

## Об утверждении Положения о награждении Почетной грамотой Жалагашского района

Решение Жалагашского районного маслихата Кызылординской области от 23 декабря 2015 года № 49-7. Зарегистрировано Департаментом юстиции Кызылординской области 26 января 2016 года № 5326.

В соответствии с подпунктом 12-3) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года “О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан” Жалагашский районный маслихат **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о награждении Почетной грамотой Жалагашского района.

2. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

*Председатель XLIX сессии  
Жалагашского районного  
маслихата  
БЕКЖАНОВ Б.*

*Секретарь  
Жалагашского районного  
маслихата  
СУЛЕЙМЕНОВ К.*

Утверждено  
решением Жалагашского районного  
маслихата  
от 23 декабря 2015 года № 49-7

## Положение о награждении Почетной грамотой Жалагашского района

1. Настоящее Положение о награждении Почетной грамотой Жалагашского района разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года “О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан” и определяет порядок и условия награждения Почетной грамотой Жалагашского района.

2. Почетной грамотой Жалагашского района (далее – Почетная грамота) награждаются граждане, трудовые коллективы и организации в знак признания заслуг перед районом, внесшие значительный вклад в социально-экономическое развитие, добившиеся общественного признания и конкретных результатов в масштабах района в сфере производства, бизнесе, образовании, здравоохранения, науке, культуре, творчестве, спорте, обеспечении законности, охране общественного порядка, государственного и местного самоуправления, воинской службы, в общественно-политической и благотворительной деятельности, защите окружающей среды, укреплении межнационального согласия и дружбы между народами, в развитии агропромышленного комплекса.

3. Почетной грамотой:

1) представления к награждению частных лиц вносятся общественными объединениями, трудовыми коллективами и организациями, исполнительными и представительными органами района.

1) представления к награждению юридических лиц вносятся исполнительными и представительными органами района.

4. Для представления к награждению предоставляется наградной лист по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5. В наградном листе излагаются данные, характеризующие конкретные заслуги кандидата (коллектива), эффективности и качестве работы, общий трудовой стаж работы в отрасли и в данном коллективе, наградах и почетных званиях и другие сведения.

Наградной лист подписывается руководителем государственного органа, учреждения, организации, предприятия и скрепляется гербовой печатью (при ее наличии).

**Сноска. Пункт 5 - в редакции решения Жалагашского районного маслихата Кызылординской области от 27.12.2023 № 13-4 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

6. Наградной лист и письмо прошения коллектива направляется в коммунальное государственное учреждение “Аппарат акима Жалагашского района”.

Далее, поступившие документы по награждению Почетной грамотой для предварительного рассмотрения и подготовки предложений по награждению, направляются в комиссию по наградам при акиме Жалагашского района (далее - комиссия).

7. В случае если представленная кандидатура или наградные материалы не отвечают требованиям, установленным настоящим Положением, тогда данное предложение не рассматривается.

8. Почетной грамотой не могут награждены:

- 1) лица, имеющие судимость, которая не погашена или не снята в установленном законодательством порядке на момент представления;
- 2) лица, признанным судом недееспособными либо ограниченно дееспособными;
- 3) лица, привлеченные к ответственности за действия коррупционного правонарушения.

9. Решение о награждении Почетной грамотой принимается акимом Жалагашского района и председателем Жалагашского районного маслихата (или лиц исполняющих их обязанности) согласно положительному заключению Комиссии путем издания совместного распоряжения.

**Сноска. Пункт 9 - в редакции решения Жалагашского районного маслихата Кызылординской области от 27.12.2023 № 13-4 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

10. Повторное награждение Почетной грамотой может осуществляться только по истечении десяти лет.

11. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке. Почетную грамоту вручает аким Жалагашского района или председатель Жалагашского районного маслихата либо иное лицо по их поручению.

**Сноска. Пункт 11 - в редакции решения Жалагашского районного маслихата Кызылординской области от 27.12.2023 № 13-4 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

12. Мероприятия по документационному и иному обеспечению, а также по учету лиц, награжденных Почетной грамотой, производятся коммунальным государственным учреждением “Аппарат акима Жалагашского района”.

Приложение  
к Положению о награждении  
Почетной грамотой Жалагашского  
района  
форма

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
  2. Должность, место работы, службы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(точное наименование предприятия, учреждения, организации)
  3. Пол \_\_\_\_\_
  4. Год и место рождения \_\_\_\_\_
  5. Национальность \_\_\_\_\_
  6. Образование \_\_\_\_\_
  7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_
  8. Какими государственными и ведомственными наградами награжден (а) и дата награждения \_\_\_\_\_
  9. Домашний адрес \_\_\_\_\_
  10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_
  11. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_
  12. Стаж работы в данном трудовом коллективе \_\_\_\_\_
  13. Характеристика с указанием конкретных особых заслуг награждаемого:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Кандидатура обсуждена и рекомендована \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения, организации, дата обсуждения, № протокола)

Представляется к \_\_\_\_\_

Руководитель учреждения,  
организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

Примечание: фамилия, имя, отчество награждаемого заполняются по удостоверению личности и обязательно указывается транскрипция на казахском и русском языках.