

## Об утверждении регламентов государственных услуг в области технической инспекции

### *Утративший силу*

Постановление акимата Мангистауской области от 21 октября 2015 года № 317. Зарегистрировано Департаментом юстиции Мангистауской области от 20 ноября 2015 года № 2870. Утратило силу постановлением акимата Мангистауской области от 10 марта 2020 года № 40

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Мангистауской области от 10.03.2020 № 40 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) регламент государственной услуги "Выдача удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости";

2) Исключен постановлением акимата Мангистауской области от 18.09.2017 № 212 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3) регламент государственной услуги "Выдача регистрационного документа (дубликата) и государственного номерного знака для тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин, а также специальных машин повышенной проходимости";

4) регламент государственной услуги "Государственная регистрация залога (снятие с регистрации) тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных, сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости";

5) регламент государственной услуги "Проведение ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости";

6) Исключен постановлением акимата Мангистауской области от 25.04.2019 № 76 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными постановлениями акимата Мангистауской области от 18.09.2017 № 212 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 25.04.2019 № 76 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Признать утратившим силу следующие постановления акимата Мангистауской области:

постановление акимата Мангистауской области от 18 июня 2014 года № 154 "Об утверждении регламентов государственных услуг в области технической инспекции" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 2480, опубликовано 4 августа 2014 года в информационно-правовой системе "Эділет");

постановление акимата Мангистауской области от 30 октября 2014 года № 269 "О внесении изменений и дополнений в постановление акимата Мангистауской области от 18 июня 2014 года № 154 "Об утверждении регламентов государственных услуг в области технической инспекции" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 2538, опубликовано 9 декабря 2014 года в газете "Огни Мангистау");

подпункт 1) пункта 1 постановления акимата Мангистауской области от 13 апреля 2015 года № 99 "О внесении изменений в некоторые постановления акимата Мангистауской области" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 2717, опубликовано 23 мая 2015 года в газете "Огни Мангистау").

3. Государственному учреждению "Управление сельского хозяйства Мангистауской области" (Б. Ерсайынулы) обеспечить официальное опубликование данного постановления в информационно-правовой системе "Эділет" и в средствах массовой информации, размещение на интернет-ресурсе акимата Мангистауской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Амиржанова Р.М.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким области*

*А.Айдарбаев*

"СОГЛАСОВАНО"

Руководитель государственного учреждения

"Управление сельского хозяйства

Мангистауской области"

Ерсайынулы Б.

21 октябрь 2015 г

Утвержден  
постановлением акимата  
Мангистауской области  
от 21 октября 2015 года № 317

## **Регламент государственной услуги**

**"Выдача удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости" 1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Выдача удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости" (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами области, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – портал).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) или бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – удостоверение, дубликат удостоверения, при замене (обмене) удостоверения старого образца, на новое удостоверение на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости (далее – удостоверение тракториста-машиниста).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

На портале результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

## **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является получение услугодателем заявления и иных документов услуг о получателя или электронного запроса услугополучателя, предусмотренных в пункте 9 стандарта государственной услуги "Выдача удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости", утвержденного приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 6 мая 2015 года № 4-3/421 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области технической инспекции" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11766) (далее – Стандарт).

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги и длительность его выполнения:

1) прием документов и их регистрация в канцелярии услугодателя – 30 (тридцать) минут;

2) рассмотрение документов руководителем услугодателя – 30 (тридцать) минут;

3) рассмотрение документов ответственным исполнителем услугодателя: в случае соответствия представленных документов направление документов в экзаменационную комиссию;

в случае отсутствия сведения о выдаче удостоверения по месту обращения услугополучателя к услугодателю– направление запроса в экзаменационный пункт, выдавший удостоверение – 2 (два) рабочих дня;

уточнение записи книги выдачи удостоверения экзаменационным пунктом – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

4) прием теоретического экзамена экзаменационной комиссией– 30 (тридцать) минут;

5) заполнение удостоверения тракториста-машиниста ответственным исполнителем услугодателя – 30 (тридцать) минут;

6) выдача услугополучателю удостоверение тракториста-машиниста – 30 (тридцать) минут.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения процедуры (действия):

1) отметка на копии заявления с указанием даты и времени приема пакета документов;

2) определение ответственного специалиста услугодателя;

3) направление документов в экзаменационную комиссию, направление запроса в экзаменационный пункт;

4) занесение результатов сдачи экзамена в экзаменационный лист;

5) направление удостоверения тракториста - машиниста сотруднику канцелярии услугодателя;

6) роспись услугополучателя в книге выдачи удостоверений тракториста-машиниста.

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений ( работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) сотрудник канцелярии услугодателя;

2) руководитель услугодателя;

3) ответственный исполнитель услугодателя;

4) экзаменационная комиссия.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием документов, их регистрацию, делает отметку на копии заявления с указанием даты и времени

приема пакета документов, направляет документы руководителю услугодателя для наложения резолюции –30 (тридцать) минут;

2) руководитель услугодателя ознакомливается с поступившими документами и определяет ответственного исполнителя –30 (тридцать) минут;

3) ответственный исполнитель услугодателя проверяет полноту представленных документов на соответствие сведениям, содержащимся в заявлении (в случае соответствия представленных документов направляет документы в экзаменационную комиссию, в случае отсутствия сведения о выдаче удостоверения по месту обращения услугополучателя к услугодателю – направляет запрос в экзаменационный пункт, выдавший удостоверение) – 2(два) рабочих дня;

экзаменационный пункт уточняет записи книги выдачи удостоверения, направляет ответ ответственному исполнителю услугодателя – 15(пятнадцать) рабочих дней;

4) экзаменационная комиссия принимает теоретический экзамен, результаты сдачи экзамена заносит в экзаменационный лист и направляет ответственному исполнителю услугодателя – 30 (тридцать) минут;

5) ответственный исполнитель услугодателя выписывает удостоверение тракториста-машиниста, серии и номера которого записывает в порядке возрастания в книгу выдачи удостоверений и направляет удостоверение тракториста-машиниста сотруднику канцелярии услугодателя – 30 (тридцать) минут;

6) сотрудник канцелярии услугодателя выдает услугополучателю удостоверение тракториста-машиниста – 30 (тридцать) минут.

#### **4. "Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией " Правительство для граждан" и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

**Сноска. Заголовок главы 4 в редакции постановления акимата Мангистауской области от 18.09.2017 № 212(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

9.Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал:

1) услугополучатель осуществляет регистрацию на Портале с помощью индивидуального идентификационного номера (далее – ИИН), а также пароля (осуществляется для незарегистрированных услугополучателей на Портале);

2) процесс 1 – процесс ввода услугополучателем ИИН и пароля (процесс авторизации) на Портале для получения государственной услуги;

3) условие 1 – проверка подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе на Портале через ИИН и пароль;

4) процесс 2 – формирование Порталом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;

5) процесс 3 – выбор услугополучателем государственной услуги, указанной в настоящем регламенте государственной услуги "Выдача удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно - строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости" (далее – Регламент), вывод на экран формы запроса для оказания государственной услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикрепление к форме запроса необходимых копий документов в электронном виде указанные в пункте 9 Стандарта, а также выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

6) условие 2 – проверка на Портале срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных (между ИИН указанным в запросе, и ИИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

7) процесс 4 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с неподтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя;

8) процесс 5 – направление электронного документа (запроса услугополучателя) удостоверенного (подписанного) ЭЦП услугополучателя через шлюз "электронного правительства" (далее – ШЭП) в автоматизированном рабочем месте региональный шлюз "электронного правительства" (далее – АРМ РШЭП) для обработки запроса услугополучателем;

9) условие 3 – проверка услугополучателем соответствия приложенных услугополучателем документов, указанных в Стандарте и основаниям для оказания государственной услуги;

10) процесс 6 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с имеющимися нарушениями в документах услугополучателя;

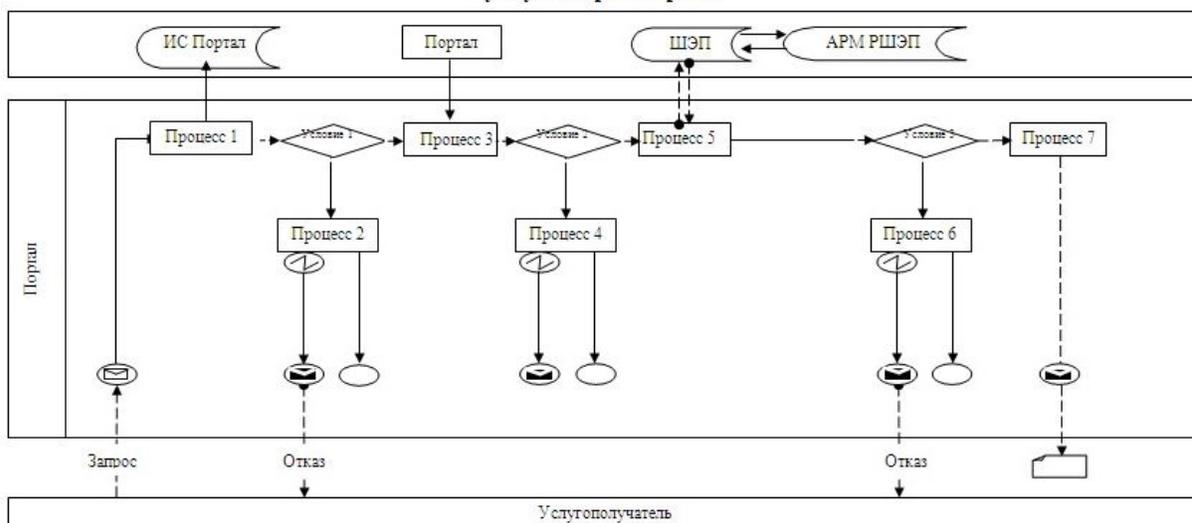
11) процесс 7 – получение услугополучателем результата оказания государственной услуги (уведомление в форме электронного документа) сформированный Порталом.

10. Функциональные взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги через Портал приведены диаграммой согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

11. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Регламенту. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на Портале, интернет-ресурсе услугодателя.

Приложение 1  
к регламенту государственной услуги  
"Выдача удостоверений на право  
управления тракторами и  
изготовленными на их базе самоходными  
шасси и  
механизмами, самоходными  
сельскохозяйственными,  
мелиоративными и  
дорожно-строительными машинами и  
механизмами, а также специальными  
машинами повышенной  
проходимости"

Функциональные взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги через Портал



**Условные обозначения:**

	Сообщение начальное
	Сообщение завершающее
	Сообщение промежуточное
	Простые события завершающие
	Ошибка
	Информационная система
	Процесс
	Условие
	Поток сообщений
	Поток управления
	Электронный документ, представляемый услугополучателю

Приложение2  
 к регламенту государственной  
 услуги "Выдача удостоверений на  
 право управления тракторами и  
 изготовленными на их базе  
 самоходными шасси и механизмами,  
 самоходными  
 сельскохозяйственными, мелиоративными  
 и дорожно-строительными  
 машинами и механизмами, а также  
 специальными машинами  
 повышенной проходимости"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача удостоверений на право управления тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости»



**Условные обозначения:**

- - начало или завершение оказания государственной услуги;
- ◆ - вариант выбора;
- наименование процедуры (действия) усл. угодателя и (или) структурно-функциональной единицы;
- - переход к следующей процедуре (действию).

Утвержден  
 постановлением акимата  
 Мангистауской области  
 от 21 октября 2015 года № 317

**Регламент государственной услуги  
 "Регистрация лиц, управляющих тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости по доверенности"**

Сноска. Исключен постановлением акимата Мангистауской области от 18.09.2017 № 212 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Утвержден  
 постановлением акимата

**Регламент государственной услуги "Выдача регистрационного документа (дубликата) и государственного номерного знака для тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин, а также специальных машин повышенной проходимости**

Сноска. Заголовок в редакции постановления акимата Мангистауской области от 25.04.2019 № 76 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

## **1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Выдача регистрационного документа (дубликата) и государственного номерного знака для тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин, а также специальных машин повышенной проходимости" (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами области, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – портал).

Сноска. Пункт 1 в редакции постановления акимата Мангистауской области от 25.04.2019 № 76 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) или бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – выдача регистрационного документа (дубликата) и государственного номерного знака для тракторов и

изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин, а также специальных машин повышенной проходимости.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

Сведения о выданных разрешениях услугодателем вносятся в информационную систему "Государственная база данных "Е-лицензирование".

## **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является получение услугодателем заявления и иных документов услугополучателя или электронного запроса услугополучателя, предусмотренных в пункте 9 стандарта государственной услуги "Выдача регистрационного документа (дубликата) и государственного номерного знака для тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин, а также специальных машин повышенной проходимости", утвержденного приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 6 мая 2015 года № 4-3/421 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области технической инспекции" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11766) (далее – Стандарт).

**Сноска. Пункт 4 в редакции постановления акимата Мангистауской области от 25.04.2019 № 76 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги и длительность его выполнения:

1) прием документов и их регистрация в канцелярии услугодателя –30 (тридцать) минут;

2) рассмотрение документов руководителем услугодателя –30 (тридцать) минут;

3) рассмотрение документов ответственным исполнителем услугодателя и оформление результата оказания государственной услуги– 15 (пятнадцать) календарных дней;

4) выдача результата оказания государственной услуги услугополучателю –30 (тридцать) минут.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения процедуры (действия):

- 1) отметка на копии заявления с указанием даты и времени приема пакета документов;
- 2) определение ответственного специалиста услугодателя;
- 3) акт осмотра при регистрации;
- 4) роспись услугополучателя в книге регистрации машин.

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений ( работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) сотрудник канцелярии услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) ответственный исполнитель услугодателя.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием документов, их регистрацию, делает отметку на копии заявления с указанием даты и времени приема пакета документов, направляет документы руководителю услугодателя для наложения резолюции – 30 (тридцать) минут;

2) руководитель услугодателя ознакомливается с поступившими документами и определяет ответственного исполнителя –30 (тридцать) минут;

3) ответственный исполнитель услугодателя проверяет полноту представленных документов, на соответствие сведениям, содержащимся в заявлении, проводит осмотр машин (сверку соответствия заводских номеров, номерных агрегатов и номерных знаков данным, указанным в документах на машину), вносит данные из предоставляемых услугополучателем документов в электронный реестр, заполняет регистрационный документ (дубликат), присваивает государственный номерной знак и направляет сотруднику канцелярии услугодателя исполненные документы – 15 (пятнадцать) календарных дней;

4) сотрудник канцелярии услугодателя выдает регистрационный документ ( дубликат) и государственный номерной знак – 30 (тридцать) минут.

### **4. "Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией " Правительство для граждан" и (или) иными услугодателями, а также**

## **порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

Сноска. Заголовок главы 4 в редакции постановления акимата Мангистауской области от 18.09.2017 № 212(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал:

1) услугополучатель осуществляет регистрацию на Портале с помощью индивидуального идентификационного номера (далее – ИИН) и бизнес–идентификационного номера (далее – БИН), а также пароля (осуществляется для незарегистрированных услугополучателей на Портале);

2) процесс 1 – процесс ввода услугополучателем ИИН/БИН и пароля (процесс авторизации) на Портале для получения государственной услуги;

3) условие 1 – проверка подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе на Портале через ИИН/БИН и пароль;

4) процесс 2 – формирование Порталом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;

5) процесс 3 – выбор услугополучателем государственной услуги, указанной в настоящем регламенте государственной услуги "Выдача регистрационного документа (дубликата) и государственного номерного знака для тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин, а также специальных машин повышенной проходимости" (далее – Регламент), вывод на экран формы запроса для оказания государственной услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикрепление к форме запроса необходимых копий документов в электронном виде указанные в пункте 9 Стандарта, а также выбор услугополучателем регистрационного свидетельства электронной цифровой подписью для удостоверения (подписания) запроса;

6) условие 2 – проверка на Портале срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных (между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

7) процесс 4 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя;

8) процесс 5 – направление электронного документа (запроса услугополучателя) удостоверенного (подписанного) ЭЦП услугополучателя через шлюз "электронного правительства" (далее – ШЭП) в автоматизированном рабочем месте региональный шлюз "электронного правительства" (далее – АРМ РШЭП) для обработки запроса услугодателем;

9) условие 3 – проверка услугодателем соответствия приложенных услугополучателем документов, указанных в Стандарте и основаниям для оказания государственной услуги;

10) процесс 6 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с имеющимися нарушениями в документах услугополучателя;

11) процесс 7 – получение услугополучателем результата оказания государственной услуги (уведомление в форме электронного документа) сформированный Порталом.

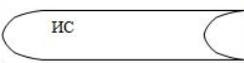
**Сноска. Пункт 9 с изменениями, внесенным постановлением акимата Мангистауской области от 25.04.2019 № 76 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);**

10. Функциональные взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги через Портал приведены диаграммой согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

11. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Регламенту. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на Портале, интернет-ресурсе услугодателя.

Приложение 1 к регламенту  
государственной услуги "Выдача  
регистрационного документа (дубликата) и  
государственного номерного знака для  
тракторов и изготовленных на их базе  
самоходных шасси и механизмов, прицепов  
к ним, включая прицепы со смонтированным  
специальным оборудованием, самоходных  
сельскохозяйственных, мелиоративных и



	Начальное сообщение
	Завершающее сообщение
	Завершающее простых событий
	Ошибка
	Информационная система
	Процесс
	Условие
	Поток сообщений
	Поток управления
	Электронный документ, представляемый услугополучателю

Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Выдача регистрационного документа (дубликата) и государственного номерного знака для тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин, а также специальных машин повышенной проходимости"

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Выдача регистрационного документа (дубликата) и государственного номерного знака для тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин, а также специальных машин повышенной проходимости"**

Сноска. Приложение 2 в редакции постановления акимата Мангистауской области от 25.04.2019 № 76 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).



## Условные обозначения:

-  - Начала или завершение оказания государственной услуги;
-  - Вариант выбора;
-  - Наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) структурно-функциональной единицы;
-  - Переход к следующей процедуре (действию).

Утвержден  
 постановлением акимата  
 Мангистауской области  
 от 21 октября 2015 года № 317

**Регламент государственной услуги "Государственная регистрация залога (снятие с регистрации) тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных, сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости"**

Сноска. Заголовок в редакции постановления акимата Мангистауской области от 25.04.2019 № 76 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

## 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Государственная регистрация залога (снятие с регистрации) тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных, сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости" (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами области, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);
- 3) веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

**Сноска. Пункт 1 в редакции постановления акимата Мангистауской области от 25.04.2019 № 76 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) или бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – выдача свидетельства или дубликата о государственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости или выдача уведомления о регистрации залога машин либо мотивированный отказ по основаниям, указанным в Стандарте государственной услуги "Государственная регистрация залога (снятие с регистрации) тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных, сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости", утвержденного приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 6 мая 2015 года № 4-3/421 "Об утверждении стандартов государственных

услуг в области технической инспекции" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11766) (далее – Стандарт).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная и /или электронная.

На портале результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" физического или юридического лица (далее – услугополучатель) в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя.

В случае обращения заявителя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается и выдается на бумажном носителе.

**Сноска. Пункт 3 в редакции постановления акимата Мангистауской области от 25.04.2019 № 76 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

## **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является получение услугодателем заявления и иных документов услугополучателя или электронного запроса услугополучателя, предусмотренных в пункте 9 Стандарта.

**Сноска. Пункт 4 в редакции постановления акимата Мангистауской области от 25.04.2019 № 76 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги и длительность его выполнения:

1) прием документов и их регистрация в канцелярии услугодателя –30 (тридцать) минут;

2) рассмотрение документов руководителем услугодателя –30 (тридцать) минут;

3) рассмотрение документов ответственным исполнителем услугодателя и оформление регистрации залога машин – 2 (два) рабочих дня;

4) выдача свидетельства или дубликата о государственной регистрации залога или выдача уведомления о регистрации залога машин либо мотивированный отказ по основаниям, указанным в Стандарте - 30 (тридцать) минут.

Сноска. Пункт 5 с изменениями, внесенным постановлением акимата Мангистауской области от 25.04.2019 № 76 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения процедуры (действия):

1) отметка на копии заявления с указанием даты и времени приема пакета документов;

2) определение ответственного специалиста услугодателя;

3) свидетельство о государственной регистрации залога (дубликат) машин;

4) выдача свидетельства или дубликата о государственной регистрации залога или выдача уведомления о регистрации залога машин либо мотивированный отказ по основаниям, указанным в Стандарте.

Сноска. Пункт 6 с изменениями, внесенным постановлением акимата Мангистауской области от 25.04.2019 № 76 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) сотрудник канцелярии услугодателя;

2) руководитель услугодателя;

3) ответственный исполнитель услугодателя.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием документов, их регистрацию, делает отметку на копии заявления с указанием даты и времени приема пакета документов, направляет документы руководителю услугодателя для наложения резолюции – 30 (тридцать) минут;

2) руководитель услугодателя ознакомливается с поступившими документами и определяет ответственного исполнителя – 30 (тридцать) минут;

3) ответственный исполнитель услугодателя проверяет полноту представленных документов, договор о залоге машин или иной договор, содержащий условия залога в соответствии с законодательством Республики Казахстан, на соответствие сведениям, содержащимся в заявлении, вносит данные из заявления в реестр залога машин, ставит отметку о регистрации договора залога, заполняет свидетельство о государственной регистрации залога

машин и направляет документы сотруднику канцелярии услугодателя – 2 (два) рабочих дня;

4) выдача свидетельства или дубликата о государственной регистрации залога или выдача уведомления о регистрации залога машин либо мотивированный отказ по основаниям, указанным в Стандарте - 30 (тридцать) минут.

Сноска. Пункт 8 с изменениями, внесенным постановлением акимата Мангистауской области от 25.04.2019 № 76 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

#### **4. "Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией " Правительство для граждан" и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

Сноска. Заголовок главы 4 в редакции постановления акимата Мангистауской области от 18.09.2017 № 212(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал:

1) услугополучатель осуществляет регистрацию на Портале с помощью индивидуального идентификационного номера (далее – ИИН) и бизнес–идентификационного номера (далее – БИН), а также пароля (осуществляется для незарегистрированных услугополучателей на Портале);

2) процесс 1 – процесс ввода услугополучателем ИИН/БИН и пароля (процесс авторизации) на Портале для получения государственной услуги;

3) условие 1 – проверка подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе на Портале через ИИН/БИН и пароль;

4) процесс 2 – формирование Порталом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;

5) процесс 3 – выбор услугополучателем государственной услуги, указанной в настоящем регламенте государственной услуги "Государственная регистрация залога (снятие с регистрации) тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных, сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости" (далее – Регламент), вывод на экран формы запроса для оказания государственной услуги и заполнение

услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикрепление к форме запроса необходимых копий документов в электронном виде указанные в пункте 9 Стандарта, а также выбор услугополучателем регистрационного свидетельства электронной цифровой подписью для удостоверения (подписания) запроса;

6) условие 2 – проверка на Портале срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных (между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

7) процесс 4 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя;

8) процесс 5 – направление электронного документа (запроса услугополучателя) удостоверенного (подписанного) ЭЦП услугополучателя через шлюз "электронного правительства" (далее – ШЭП) в автоматизированном рабочем месте региональный шлюз "электронного правительства" (далее – АРМ РШЭП) для обработки запроса услугодателем;

9) условие 3 – проверка услугодателем соответствия приложенных услугополучателем документов, указанных в Стандарте и основаниям для оказания государственной услуги;

10) процесс 6 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с имеющимися нарушениями в документах услугополучателя;

11) процесс 7 – получение услугополучателем результата оказания государственной услуги (уведомление в форме электронного документа) сформированный Порталом.

**Сноска. Пункт 9 с изменениями, внесенным постановлением акимата Мангистауской области от 25.04.2019 № 76 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);**

10. Функциональные взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги через Портал приведены диаграммой согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

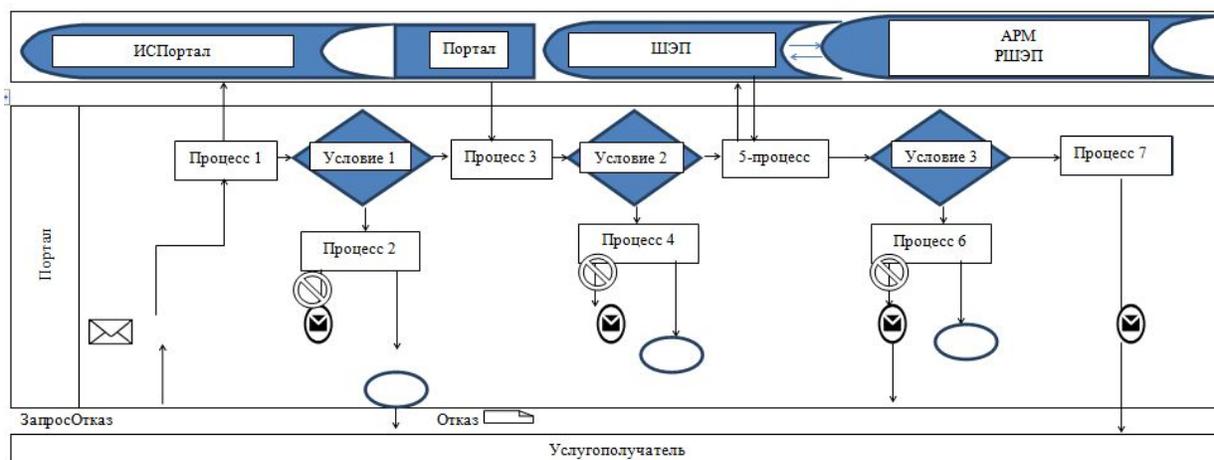
11. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Регламенту. Справочник

бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на Портале, интернет-ресурсе услугодателя.

Приложение 1 к регламенту государственной услуги "Государственная регистрация залога (снятие с регистрации) тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных, сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости"

## Функциональные взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги через Портал

Сноска. Приложение 1 в редакции постановления акимата Мангистауской области от 25.04.2019 № 76 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).



Примечание: расшифровка аббревиатур:

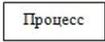
ИС - Информационная система;

АРМ - Автоматизированное рабочее место;

РШЭП - Региональный шлюз "Электронного правительства";

ШЭП - Шлюз "электронного правительства".

**Условные обозначения:**

	Сообщение начальное
	Сообщение завершающее
	Простые события завершающие
	Ошибка
	Информационная система
	Процесс
	Условие
	Поток сообщений
	Поток управления
	Электронный документ, представляемый услугополучателю

Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Государственная регистрация залога (снятие с регистрации) тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных, сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов , а также специальных машин повышенной проходимости"

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги " Государственная регистрация залога (снятие с регистрации) тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных, сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости"**

Сноска. Приложение 2 в редакции постановления акимата Мангистауской области от 25.04.2019 № 76 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).



## Условные обозначения:

-  - Начала или завершение оказания государственной услуги;
-  - Вариант выбора;
-  - Наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) структурно-функциональной единицы;
-  - Переход к следующей процедуре (действию).

Утвержден  
постановлением акимата  
Мангистауской области  
от 21 октября 2015 года № 317

## Регламент государственной услуги

**"Проведение ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости" 1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Проведение ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости" (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами области, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – портал).

**Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенным постановлением акимата Мангистауской области от 25.04.2019 № 76 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);**

2. Форма оказываемой государственной услуги: электронная или бумажная.

**Сноска. Пункт 2 в редакции постановления акимата Мангистауской области от 25.04.2019 № 76 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

3. Результатом оказываемой государственной услуги является внесение записи "Исправен" либо "Неисправен" в регистрационном документе (техническом паспорте) заверенном подписью инженера - инспектора и штампом услугодателя.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

В случае обращения на портал – уведомление о готовности инженер - инспектора к проведению ежегодного государственного технического осмотра, с указанием даты, места и времени проведения технического осмотра машины.

**Сноска. Пункт 3 в редакции постановления акимата Мангистауской области от 25.04.2019 № 76 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

## **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является получение услугодателем заявления и иных документов услугополучателя или электронного запроса услугополучателя,

редусмотренных в пункте 9 стандарта государственной услуги "Проведение ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости", утвержденного приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 6 мая 2015 года № 4-3/421 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области технической инспекции" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11766) (далее – Стандарт).

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги и длительность его выполнения:

1) прием документов и их регистрация в канцелярии услугодателя – 30 (тридцать) минут;

2) рассмотрение документов руководителем услугодателя – 30 (тридцать) минут;

3) ответственный исполнитель услугодателя проводит технический осмотр машин в присутствии собственника (либо его представителя) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявления, непосредственно по месту нахождения машин и (или) в случае представления машин в регистрационный пункт, в течение 2 (двух) рабочих дней.

4) выдача услугополучателю регистрационного документа (технической паспорт) с внесенной записью "Исправен" либо "Неисправен" – 30 (тридцать) минут.

**Сноска. Пункт 5 с изменениями, внесенным постановлением акимата Мангистауской области от 25.04.2019 № 76 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);**

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения процедуры (действия):

1) отметка на копии заявления с указанием даты и времени приема пакета документов;

2) определение ответственного специалиста услугодателя;

3) внесение записи "Исправен" либо "Неисправен" в журнал технического осмотра машин;

4) роспись услугополучателя в журнале государственного технического осмотра машин.

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений ( работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) сотрудник канцелярии услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) ответственный исполнитель услугодателя.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием документов, их регистрацию, делает отметку на копии заявления с указанием даты и времени приема пакета документов, направляет документы руководителю услугодателя для наложения резолюции – 30 (тридцать) минут;

2) руководитель услугодателя ознакамливается с поступившими документами и определяет ответственного исполнителя – 30 (тридцать) минут;

3) ответственный исполнитель услугодателя проверяет полноту представленных документов, на соответствие сведениям, содержащимся в заявлении, уточняет принадлежность машины, проверяет соответствие типа, модели, года выпуска, заводского номера машины, шасси, двигателя, рамы и номерного знака данным, записанным в регистрационном документе на машину, проверяет техническое состояние машин на соответствие нормативно - техническим документам, регламентирующим требования к техническому осмотру машин, вносит запись "Исправен" либо "Неисправен" в регистрационном документе (техническом паспорте), заверенной своей подписью и штампом услугодателя – в течение 10 (десяти) рабочих дней и (или) в случае представления машин в регистрационный пункт, в течение 2 (двух) рабочих дней;

4) сотрудник канцелярии услугодателя выдает услугополучателю регистрационный документ (технический паспорт) с внесенной записью "Исправен" либо "Неисправен" – 30 (тридцать) минут.

**Сноска. Пункт 8 с изменениями, внесенным постановлением акимата Мангистауской области от 25.04.2019 № 76 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);**

### **4. "Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией " Правительство для граждан" и (или) иными услугодателями, а также**

## **порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

Сноска. Заголовок главы 4 в редакции постановления акимата Мангистауской области от 18.09.2017 № 212(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал:

1) услугополучатель осуществляет регистрацию на Портале с помощью индивидуального идентификационного номера (далее – ИИН) и бизнес–идентификационного номера (далее – БИН), а также пароля (осуществляется для незарегистрированных услугополучателей на Портале);

2) процесс 1 – процесс ввода услугополучателем ИИН/БИН и пароля (процесс авторизации) на Портале для получения государственной услуги;

3) условие 1 – проверка подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе на Портале через ИИН/БИН и пароль;

4) процесс 2 – формирование Порталом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;

5) процесс 3 – выбор услугополучателем государственной услуги, указанной в настоящем регламенте государственной услуги "Проведение ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости" (далее – Регламент), вывод на экран формы запроса для оказания государственной услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикрепление к форме запроса необходимых копий документов в электронном виде указанные в пункте 9 Стандарта, а также выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

6) условие 2 – проверка на Портале срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных (между ИИН/БИН указанным в запросе, и ИИН/БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

7) процесс 4 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя;

8) процесс 5 – направление электронного документа (запроса услугополучателя) удостоверенного (подписанного) ЭЦП услугополучателя через шлюз "электронного правительства" (далее – ШЭП) в автоматизированном рабочем месте региональный шлюз "электронного правительства" (далее – АРМ РШЭП) для обработки запроса услугодателем;

9) условие 3 – проверка услугодателем соответствия приложенных услугополучателем документов, указанных в Стандарте и основаниям для оказания государственной услуги;

10) процесс 6 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой государственной услуге в связи с имеющимися нарушениями в документах услугополучателя;

11) процесс 7 – получение услугополучателем результата оказания государственной услуги (уведомление в форме электронного документа) сформированный Порталом.

9-1. В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления;

**Сноска. Постановление дополнено пунктом 9-1 в соответствии постановлением акимата Мангистауской области от 18.09.2017 № 212(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

9-2. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги в случае установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

**Сноска. Постановление дополнено пунктом 9-2 в соответствии постановлением акимата Мангистауской области от 18.09.2017 № 212(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

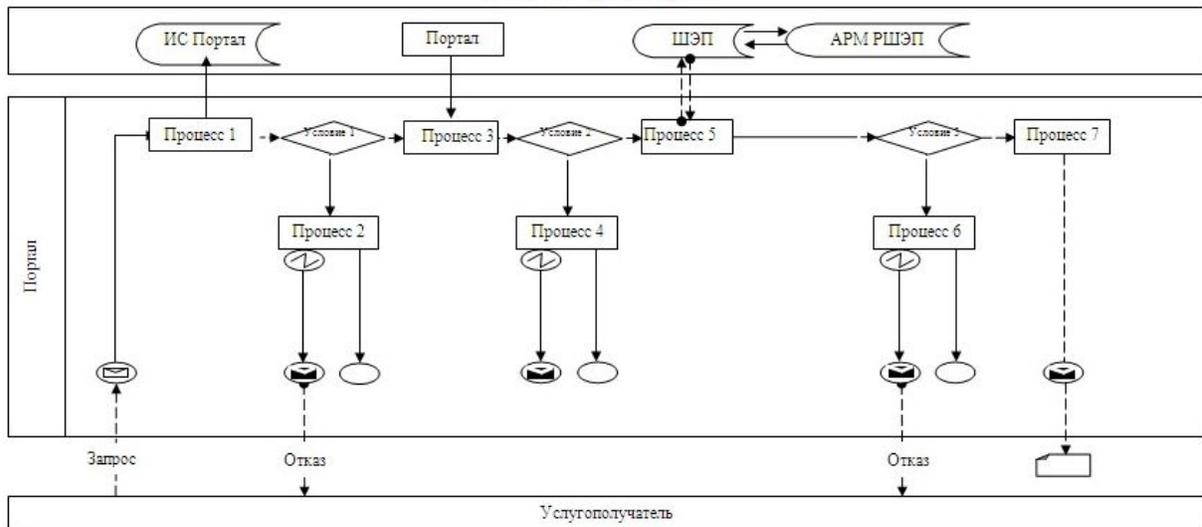
10. Функциональные взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги через Портал приведены диаграммой согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

11. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка

использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Регламенту. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на Портале, интернет-ресурсе услугодателя.

Приложение 1  
к регламенту государственной услуги  
"Проведение ежегодного  
государственного технического  
осмотра тракторов и изготовленных на их  
базе  
самоходных шасси и механизмов,  
прицепов к ним,  
включая прицепы со смонтированным  
специальным  
оборудованием, самоходных  
сельскохозяйственных,  
мелиоративных и дорожно-строительных  
машин и  
механизмов, а также специальных машин  
повышенной  
проходимости"

Функциональные взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги через Портал



**Условные обозначения:**

	Сообщение начальное
	Сообщение завершающее
	Сообщение промежуточное
	Простые события завершающие
	Ошибка
	Информационная система
	Процесс
	Условие
	Поток сообщений
	Поток управления
	Электронный документ, представляемый услугополучателю

Приложение 2 к регламенту  
государственной услуги "Проведение  
ежегодного государственного технического  
осмотра тракторов и изготовленных на их  
базе самоходных шасси и механизмов,  
прицепов к ним, включая прицепы со  
смонтированным специальным  
оборудованием, самоходных  
сельскохозяйственных, мелиоративных и  
дорожно-строительных машин и механизмов  
, а также специальных машин повышенной  
проходимости"

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "**  
**Проведение ежегодного государственного технического осмотра**  
**тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов,**  
**прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным**  
**оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и**  
**дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных**  
**машин повышенной проходимости"**

Сноска. Приложение 2 в редакции постановления акимата Мангистауской области от 25.04.2019 № 76 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).



## Условные обозначения:

-  - Начала или завершение оказания государственной услуги;
-  - Вариант выбора;
-  - Наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) структурно-функциональной единицы;
-  - Переход к следующей процедуре (действию).

Утвержден  
постановлением акимата  
Мангистауской области  
от 21 октября 2015 года № 317

## Регламент государственной услуги

**"Предоставление информации об отсутствии (наличии) обременений тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости"**

Сноска. Исключен постановлением акимата Мангистауской области от 25.04.2019 № 76 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан