

Об организации и финансировании общественных работ в городе Актау на 2015 год

Постановление акимата города Актау от 30 января 2015 года № 77. Зарегистрировано Департаментом юстиции Мангистауской области от 17 февраля 2015 года № 2614

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 15 мая 2007 года, Законами Республики Казахстан от 28 ноября 2014 года «О республиканском бюджете на 2015-2017 годы», от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» и «О занятости населения» и в целях обеспечения продуктивной занятости и сокращения безработицы, акимат города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить спрос и предложение на общественные работы по городу Актау на 2015 год, согласно приложению 1.

2. Утвердить Перечень организаций (далее-Перечень), в которых будут проводиться общественные работы в 2015 году, виды, объемы и конкретные условия общественных работ, размеры оплаты труда участников, согласно приложению 2.

3. Финансирование общественных работ осуществляется из средств местного бюджета по бюджетной программе 06.451.002 «Программа занятости»

4. Размер месячной оплаты труда участников общественных работ на 2015 год не может быть выше 2-х кратного размера минимальной заработной платы, установленного бюджетным законодательством Республики Казахстан.

5. Нормальная продолжительность рабочего времени участников общественных работ не должна превышать 40 часов в неделю, в соответствии трудовым законодательством Республики Казахстан

Продолжительность ежедневной работы (рабочей смены), время начала и окончания ежедневной работы (рабочей смены), время перерывов в работе определяются с соблюдением установленной продолжительности рабочей недели Правилами трудового распорядка организации, трудовым, коллективным договорами.

6. Руководителю государственного учреждения «Актауский городской отдел занятости и социальных программ» (Хайрлиева Г.Н.):

1) обеспечить направление безработных на общественные работы в организации города по утвержденному Перечню;

2) обеспечить государственную регистрацию настоящего постановления в Департаменте юстиции Мангистауской области, его размещения в информационно - правовой системе «Эділет» и официального опубликования в средствах массовой

и н ф о р м а ц и и .

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Елтизарова Р.Т.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким города

Е. Жанбыршин

« С О Г Л А С О В А Н О » :

Руководитель государственного
учреждения «Актауский городской
отдел занятости и социальных программ»

Х а й р л и е в а Г . Н .

3 0 я н в а р я 2 0 1 5 г о д

« С О Г Л А С О В А Н О » :

Руководитель государственного
учреждения «Актауский
городской отдел экономики и
бюджетного планирования»

К и м А . Н .

30 января 2015 год

П р и л о ж е н и е 1
к постановлению акимата города Актау
от 30.01.2015 года № 77

Спрос и предложение на общественные работы по городу Актау на 2015 год

	Наименование организаций	Спрос	предложение
1	Государственное учреждение "Управление государственных доходов по городу Актау "	35	35
2	Государственное учреждение "Управление внутренних дел города Актау"	25	25
		5	5
3	Государственное учреждение "Управление по делам обороны города Актау"	30	30

4	Государственное учреждение "Аппарат акима города Актау"	15	15
5	Государственное учреждение "Аппарат акима села Умирзак"	3	3
6	Государственное учреждение "Актауский городской отдел земельных отношении"	4	4
7	Государственное учреждение "Актауский городской отдел экономики и бюджетного планирования "	2	2
8	Государственное учреждение "Актауский городской отдел финансов "	2	2
9	Государственное учреждение "Актауский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции"	5	5
10	Государственное учреждение "Актауский городской отдел занятости и социальных программ"	15	15
11	Государственное учреждение "Актауский городской Центр социального обслуживания на дому"	15	15
12	Государственное учреждение "Актауский городской отдел внутренней политики"	3	3
13	Государственное учреждение "Актауский городской отдел архитектуры и градостроительства"	4	4
14	Государственное учреждение "Актауский городской отдел физической культуры и спорта"	1	1
15	Государственное учреждение "Актауский городской отдел образования "	3	3
16	Государственное учреждение "Актауский городской отдел культуры и развития языков"	2	2
17	Государственное учреждение «Актауский городской отдел предпринимательства, сельского хозяйства и ветеринарии"	2	2
18	Государственное учреждение "Актауский городской отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог"	2	2
19	Государственное учреждение "Актауский городской отдел строительства"	2	2
20	Государственное учреждение "Департамент юстиции Мангистауской области"	35	35
21	Государственное учреждение "Департамент внутренних дел Мангистауской области"	4	4
1	2	3	4
22	Государственное учреждение "Департамент Комитета труда, социальной защиты и миграции по Мангистауской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан"	4	4
23	Мангистауский филиал Республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения"	5	5
24	Государственное учреждение "Мангистауский областной филиал Государственного центра по выплате пенсии"	6	6
25	Государственное учреждение "Управление энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мангистауской области"	3	3
26	Государственное учреждение "Управление культуры и развития языков Мангистауской области"	2	2
27	Государственное учреждение "Управление по вопросам молодежной политики Мангистауской области"	3	3

28	Государственное учреждение "Управление труда Мангистауской области"	2	2
29	Государственное учреждение "Аппарат акима Мангистауской области"	5	5
30	Государственное учреждение "Мангистауской областной государственный архив"	4	4
31	Мангистауской областной филиал общественного объединения "Партия "НурОтан"	2	2
32	Актауский городской филиал общественного объединения "Партия "НурОтан"	4	4
33	Государственное учреждение "Военное управление Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан"	2	2
34	Государственное учреждение "Специализированный межрайонный суд по делам несовершеннолетних Мангистауской области"	2	2
35	Государственное учреждение "Канцелярия Мангистауского областного суда Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном суде Республики Казахстан (Аппарата Верховного суда Республики Казахстан)"	5	5
36	Государственное учреждение "Управление комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Мангистауской области"	4	4
37	Государственное учреждение "Суд №2 города Актау Мангистауской области"	6	6
38	Государственное учреждение "Специализированный межрайонный экономический суд Мангистауской области"	5	5
39	Государственное учреждение "Мангистауская областная прокуратура"	5	5
40	Государственное учреждение "Прокуратура города Актау"	6	6
41	Государственное учреждение "Специализированная природоохранная прокуратура Мангистауской области "	1	1
42	Государственное учреждение "Специализированный административный суд города Актау"	4	4
1	2	3	4
43	Государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области (город Актау) комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан"	2	2
44	Государственное учреждение "Департамент по Чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Комитета по Чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан"	6	6
45	Государственное учреждение "Водно-спасательная служба департамента по Чрезвычайным ситуациям Мангистауской области"	2	2
46	Государственное коммунальное предприятие "Каспий жылу, су арнасы"	3	3

47	Мангистауский корпоративный фонд общественного объединения "Казахское общество слепых"	3	3
48	Общественное объединение "Верю в тебя"	10	10
49	Товарищество с ограниченной ответственностью "Актауское учебно-производственное предприятие "Казахского общества слепых"	3	3
50	Фонд "Рада - Актау"	10	10
51	Мангистауский областной филиал Республиканского общественного объединения "Организация ветеранов"	1	1
52	Товарищество с ограниченной ответственностью "Мангистау - Медиа"	1	1
53	Мангистауский областной филиал "Мангистауское областное общество инвалидов"	1	1
54	Мангистауский областной филиал Демократической партии Казахстана "Ак жол"	2	2
55	Мангистауский областной филиал Акционерное общество "Телерадиокорпорация Республики Казахстан"	2	2
56	Товарищество с ограниченной ответственностью "Қалажолдары"	10	10
57	Товарищество с ограниченной ответственностью "Ақтаутұрғынүй"	10	10
	ВСЕГО	360	360

2

П р и л о ж е н и е
к постановлению акимата города Актау
от 30 января 2015 года № 77

Перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2015 году, виды общественных работ, объемы и конкретные условия общественных работ, размеры оплаты труда участников

1	2	3	4	5	6
	Наименование организаций	Виды общественных работ	Объемы работ на одного человека в месяц	Условия общественных работ	Размер минимальной заработной платы
	Государственное учреждение "Управление государственных	Проведение работ по доставке уведомлений о суммах начисленных		8 часовой рабочий день при 5 дневной	

1	доходов по городу Актау "	и неуплаченных налогов. Формирование дел налогоплательщиков для передачи в архив.	до 150 уведомлений, до 20 дел	рабочей неделе	1,5
2	Государственное учреждение "Управление внутренних дел города Актау"	Оказание помощи участковым полицейским по предупреждению, выявлению фактов правонарушений по закрепленным территориям (консьерж). Помощь в работе с текущими документами, картотекой	до 60 домов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
		Проведение работ по уборке помещения участковых пунктов полиции	2 0 участковых пунктов полиции		
3	Государственное учреждение "Управление по делам обороны города Актау"	Оказание помощи в проведении работ по доставке повесток в период приписной и призывной компании	до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
4	Государственное учреждение "Аппарат акима города Актау"	Помощник специалиста в подготовке документации к обработке и хранению, ксерокопированию, рассылке и доставке документов	до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
1	2	3	4	5	6
5	Государственное учреждение "Аппарат акима села Умирзак"	Помощник специалиста в подготовке документации к обработке и хранению, ксерокопированию, рассылке и доставке документов	до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
6	Государственное учреждение "Актауский городской отдел земельных отношении"	Помощник специалиста в подготовке документации к обработке и хранению, ксерокопированию,	до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	

		рассылке и доставке документов			1,5
7	Государственное учреждение "Актауский городской отдел экономики и бюджетного планирования "	Помощник специалиста в подготовке документации к обработке и хранению, ксерокопировании, рассылке и доставке документов	до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
8	Государственное учреждение "Актауский городской отдел финансов "	Помощник специалиста в подготовке документации к обработке и хранению, ксерокопировании, рассылке и доставке документов	до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
9	Государственное учреждение "Актауский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции"	Помощник специалиста в подготовке документации к обработке и хранению, ксерокопировании, рассылке и доставке документов	до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
10	Государственное учреждение "Актауский городской отдел занятости и социальных программ"	Проведение обследований материально-бытовых условий получателей социальных выплат, формирование личных дел, помощь в подборке документов, ведение картотеки, оформление уведомлений инвалидам и получателям социальных выплат. Помощь специалисту в оказании государственных услуг, работе с текущими и архивными документами, отправка факсов, копирование	до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	

		документов, доставка корреспонденции.			1,5
1	2	3	4	5	6
11	Государственное учреждение "Актауский городской Центр социального обслуживания на дому"	Проведение работ по обследованию объектов на доступность инвалидов и маломобильных групп населения. Помощь комиссии по паспортизации объектов. Сбор информации, составления актов обследования объектов, разноска уведомлений инвалидам и малообеспеченным гражданам, участие в работе с населением	1 0 уведомлений, обследование объектов согласно графика и актов рабочих комиссий	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
12	Государственное учреждение "Актауский городской отдел внутренней политики"	Помощник специалиста в подготовке документации к обработке и хранению, ксерокопировании, рассылке и доставке документов	до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
13	Государственное учреждение "Актауский городской отдел архитектуры и градостроительства"	Помощник специалиста в подготовке документации к обработке и хранению, ксерокопировании, рассылке и доставке документов	до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
14	Государственное учреждение "Актауский городской отдел физической культуры и спорта"	Помощник специалиста в подготовке документации к обработке и хранению, ксерокопировании, рассылке и доставке документов	до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
15	Государственное учреждение "Актауский городской отдел образования "	Помощник специалиста в подготовке документации к обработке и хранению, ксерокопировании, рассылке и доставке документов	до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
16	Государственное учреждение "Актауский городской отдел культуры и развития языков"	Помощник специалиста по оказанию помощи в организации и проведении мероприятий культурного назначения, в подготовке обработки и хранении документации, ксерокопировании, рассылка и доставка документов	мероприятия по утвержденному плану, до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
17	Государственное учреждение "Актауский городской отдел предпринимательства, сельского хозяйства и ветеринарии"	Помощник специалиста в подготовке документации к обработке и хранению, ксерокопировании, рассылке и доставке документов	до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
1	2	3	4	5	6
	Государственное учреждение "Актауский городской отдел	Помощник специалиста в подготовке документации к обработке и хранению,		8 часовой рабочий день при 5 дневной	

18	пассажирского транспорта и автомобильных дорог"	ксерокопировании, рассылке и доставке документов	до 150 документов	рабочей неделе	1,5
19	Государственное учреждение "Актауский городской отдел строительства"	Помощник специалиста в подготовке документации к обработке и хранению, ксерокопировании, рассылке и доставке документов	до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
20	Государственное учреждение "Департамент юстиции Мангистауской области"	Помощник специалиста в подготовке документации к обработке и хранению, ксерокопировании, рассылке и доставке документов	до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
21	Государственное учреждение "Департамент внутренних дел Мангистауской области"	Помощник специалиста в подготовке документации к обработке и хранению, ксерокопировании, рассылке и доставке документов	до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
22	Государственное учреждение "Департамент Комитета труда, социальной защиты и миграции по Мангистауской области Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан"	Помощник специалиста в подготовке документации к обработке и хранению, ксерокопировании, рассылке и доставке документов	до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
23	Мангистауский филиал Республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения "	Помощник специалиста в подготовке документации к обработке и хранению, ксерокопировании, рассылке и доставке документов	до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
24	Государственное учреждение "Мангистауский областной филиал Государственного центра по выплате пенсии"	Помощник специалиста в подготовке документации к обработке и хранению, ксерокопировании, рассылке и доставке документов	до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
25	Государственное учреждение "Управление энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мангистауской области"	Помощник специалиста в подготовке документации к обработке и хранению, ксерокопировании, рассылке и доставке документов	до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
1	2	3	4	5	6
26	Государственное учреждение "Управление	Помощник специалиста по оказанию помощи в организации и проведении мероприятий культурного назначения, в	мероприятия п о	8 часовой рабочий день	

	культуры и развития языков Мангистауской области"	подготовке обработки и хранении документации, ксерокопировании, рассылка и доставка документов	утвержденному плану, до 150 документов	при 5 дневной рабочей неделе	1,5
27	Государственное учреждение "Управление по вопросам молодежной политики Мангистауской области"	Помощник специалиста по оказанию помощи в организации и проведении мероприятий культурного назначения, в подготовке обработки и хранении документации, ксерокопировании, рассылка и доставка документов	мероприятия по утвержденному плану, до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
28	Государственное учреждение "Управление труда Мангистауской области"	Помощник специалиста в подготовке документации к обработке и хранению, ксерокопировании, рассылке и доставке документов	до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
29	Государственное учреждение "Аппарат акима Мангистауской области"	Помощник специалиста в подготовке документации к обработке и хранению, ксерокопировании, рассылке и доставке документов	до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
30	Государственное учреждение "Мангистауской областной государственный архив"	Помощь в работе с архивными документами, реставрации архивных дел, в обработке и хранению, ксерокопировании, рассылке и доставке документов	до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
31	Мангистауский областной филиал общественного объединения "Партия "НурОтан"	Помощник специалиста в подготовке документации к обработке и хранению, ксерокопировании, рассылке и доставке документов	до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
32	Актауский городской филиал общественного объединения "Партия "НурОтан"	Помощник специалиста в подготовке документации к обработке и хранению, ксерокопировании, рассылке и доставке документов	до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
1	2	3	4	5	6
33	Государственное учреждение "Военное управление Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан"	Помощник специалиста в подготовке документации к обработке и хранению, ксерокопировании, рассылке и доставке документов	до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
34	Государственное учреждение "Специализированный межрайонный суд по делам несовершеннолетних Мангистауской области"	Помощник специалиста в подготовке документации к обработке и хранению, ксерокопировании, рассылке и доставке документов	до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5

35	Государственное учреждение "Канцелярия Мангистауского областного суда Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном суде Республики Казахстан (Аппарата Верховного суда Республики Казахстан)"	Помощник специалиста в подготовке документации к обработке и хранению, ксерокопировании, рассылке и доставке документов	до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
36	Государственное учреждение "Управление комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан по Мангистауской области"	Помощник специалиста в подготовке документации к обработке и хранению, ксерокопировании, рассылке и доставке документов	до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
37	Государственное учреждение "Суд №2 города Актау Мангистауской области"	Помощник специалиста в подготовке документации к обработке и хранению, ксерокопировании, рассылке и доставке документов	до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
1	2	3	4	5	6
38	Государственное учреждение "Специализированный межрайонный экономический суд Мангистауской области"	Помощник специалиста в подготовке документации к обработке и хранению, ксерокопировании, рассылке и доставке документов	до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
39	Государственное учреждение "Мангистауская областная прокуратура"	Помощник специалиста в подготовке документации к обработке и хранению, ксерокопировании, рассылке и доставке документов	до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
40	Государственное учреждение "Прокуратура города Актау"	Помощник специалиста в подготовке документации к обработке и хранению, ксерокопировании, рассылке и доставке документов	до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
	Государственное учреждение "Специализированная	Помощник специалиста в подготовке документации к		8 часовой рабочий день при 5 дневной	

41	природоохранная прокуратура Мангистауской области "	обработке и хранению, ксерокопировании, рассылке и доставке документов	до 150 документов	рабочей неделе	1,5
42	Государственное учреждение "Специализированный административный суд города Актау"	Помощник специалиста в подготовке документации к обработке и хранению, ксерокопировании, рассылке и доставке документов	до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
43	Государственное учреждение "Служба пожаротушения и аварийно-спасательных работ Департамента по чрезвычайным ситуациям Мангистауской области (город Актау) комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан"	Помощник специалиста в подготовке документации к обработке и хранению, ксерокопировании, рассылке и доставке документов	до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
1	2	3	4	5	6
44	Государственное учреждение Департамент по Чрезвычайным ситуациям Мангистауской области Комитета по Чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан"	Помощник специалиста в подготовке документации к обработке и хранению, ксерокопировании, рассылке и доставке документов	до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
45	Государственное учреждение Водно-спасательная служба департамента по Чрезвычайным ситуациям Мангистауской области"	Помощник специалиста в подготовке документации к обработке и хранению, ксерокопировании, рассылке и доставке документов	до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
46	Государственное коммунальное	Помощник специалиста в подготовке документации к обработке и	до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной	

	предприятие "Каспий жылу, су арнасы"	хранению, ксерокопированию, рассылке и доставке документов		рабочей неделе	1,5
47	Мангистауский корпоративный фонд общественного объединения "Казахское общество слепых"	Оказание помощи в подготовке обработки и хранении документации, ксерокопировании; рассылка и доставка документов	до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
48	Общественное объединение "Верю в тебя"	Оказание помощи по уходу за детьми с ограниченными возможностями	до 4-х детей	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
49	Товарищество с ограниченной ответственностью "Актауское учебно-производственное предприятие "Казахского общества слепых"	Помощник специалиста в подготовке документации к обработке и хранению, ксерокопировании, рассылке и доставке документов	до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
50	Фонд "Рада - Актау"	Оказание помощи в организации и проведении благотворительных мероприятий для инвалидов и другие	до 2-х мероприятия	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
1	2	3	4	5	6
51	Мангистауский областной филиал Республиканского общественного объединения "Организация ветеранов"	Оказание помощи в организации и проведении благотворительных мероприятий для ветеранов, в подготовке документации к обработке и хранению, ксерокопировании, рассылке и доставке документов	до 3-х мероприятий, до 20 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
52	Товарищество с ограниченной ответственностью "Мангистау - Медиа"	Помощник специалиста в подготовке документации к обработке и хранению, ксерокопировании,	до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	

		рассылке и доставке документов			1,5
53	Мангистауский областной филиал "Мангистауское областное общество инвалидов"	Оказание помощи в организации и проведении благотворительных мероприятий для инвалидов, в работе с инвалидами по социальной реабилитации	до 3-х мероприятий, до 10 инвалидов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
54	Мангистауский областной филиал Демократической партии Казахстана "Акжол"	Помощник специалиста в подготовке документации к обработке и хранению, ксерокопированию, рассылке и доставке документов	до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
55	Мангистауский областной филиал Акционерное общество "Телерадиокорпорация Республики Казахстан"	Помощник специалиста в подготовке документации к обработке и хранению, ксерокопированию, рассылке и доставке документов	до 150 документов	8 часовой рабочий день при 5 дневной рабочей неделе	1,5
56	Товарищество с ограниченной ответственностью "Қалажолдары"	уборка улиц	до 1500 кв.метров	7 часовой рабочий день при 6 дневной рабочей неделе	2.0
57	Товарищество с ограниченной ответственностью "Ақтаутұрғынұй"	Оказание помощь в ремонте теплотрассы (разработка земли, монтажные, демонтажные работы, засыпка земли)	до 1000 кв.метров	7 часовой рабочий день при 6 дневной рабочей неделе	2.0