

**О внесении изменений в постановление акимата города Актау от 15 января 2015 года № 8 "Об утверждении положения государственного учреждения "Аппарат акима города Актау"**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Актау от 22 июня 2015 года № 805. Зарегистрировано Департаментом юстиции Мангистауской области от 29 июля 2015 года № 2792. Утратило силу постановлением акимата города Актау Мангистауской области от 15 января 2019 года № 69

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Актау Мангистауской области от 15.01.2019 № 69 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      Примечание РЦПИ.  
      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

      В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", акимат города **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. В постановление акимата города Актау от 15 января 2015 года № 8 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Аппарат акима города Актау" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2600, опубликовано в газетах "Мангистау" № 24 (8750) и "Огни Мангистау" № 24 (11458) от 3 февраля 2015 года) внести следующие изменения:

      в абзацах 11, 12, 13 подпункта 1) пункта 16 раздела 2 Положения государственного учреждения "Аппарат акима города Актау", утвержденного настоящим постановлением, исключить слова

      "государственная регистрация актов гражданского состояния;

      ведение информационной системы записей актов гражданского состояния;

      оказание информационных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния".

      2. Государственному учреждению "Аппарат акима города Актау" (Жанетова А.Т.):

      1) обеспечить государственную регистрацию настоящего постановления в Департаменте юстиции Мангистауской области, его размещения в информационно-правовой системе "Әділет" и официального опубликования в средствах массовой информации;

      2) принять иные меры, вытекающие из настоящего постановления.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима города Актау Жанетову А.Т.

      4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Аким города | Е. Жанбыршин |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение утверждено постановлением акимата города Актау от 22 июня 2015года № 805 |

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**государственного учреждения "Аппарат акима города Актау"**  
**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима города Актау" (далее – учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющий руководство в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      2. Учреждение не имеет ведомства.

      3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      5. Учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      7. Учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

      9. Юридический адрес учреждения: Республика Казахстан, 130000, Мангистауская область, город Актау, 4 микрорайон, дом № 72, здание акимата города.

      10. Полное наименование государственного органа – государственное учреждение "Аппарат акима города Актау".

      11. Настоящее Положение является учредительным документом учреждения.

      Изменения и дополнения в учредительный документ вносятся постановлением акимата города.

      12. Финансирование деятельности учреждения осуществляется из местного бюджета.

      13. Учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями учреждения.

      Если учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять, приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

      14. Миссия учреждений:

      Учреждение реализует государственную политику в сфере обеспечения исполнения местного бюджета, обеспечения функционирования государственного языка во всех сферах государственной деятельности, участия в правовом обеспечении и решении иных вопросов деятельности акима.

      15**.** Задачи:

      1) обеспечивает соблюдение Регламента работы акима и его аппарата;

      2) информационно-аналитическое, правовое, организационное, консультативное и материально-техническое обеспечение заседаний акимата города, совещаний, встреч и визитов, других мероприятий, проводимых акимом города и его заместителями;

      3) координация деятельности городских исполнительных органов.

      16. Функции:

      1) учреждение осуществляет следующие функции:

      обеспечение связи акима со средствами массовой информации;

      документальное обеспечение и обслуживание деятельности акима;

      координация и обеспечение выполнения задач и функций учреждения;

      проводит экспертизу проектов решений и распоряжений акима города, постановлений акимата города, подготовленных городскими отделами;

      своевременное и полное информирование акима города о положении дел на территории города;

      общий контроль за деятельностью государственных органов города, в том числе контроль за исполнением ими актов и поручений акимов области и города;

      изучение общественного мнения о социально-экономическом положении в городе, обобщение и подготовка предложений по предупреждению и преодолению негативных явлений в экономике и общественной жизни;

      хранение, систематизация и кодификация законодательства Республики Казахстан;

      своевременное рассмотрение служебных документов, обращений граждан и юридических лиц;

      организация приема граждан;

      содействие депутатам Сената и Мажилиса Республики Казахстан, депутатам областного и городского маслихатов в осуществлении их полномочий.

      17. Права и обязанности:

      Для реализации основных задач и осуществления возложенных функций имеет следующее право в установленном законодательством порядке:

      1) запрашивать и получать от государственных органов Республики Казахстан, организаций, их должностных лиц необходимые документы, заключения, справочные и иные материалы и сведения;

      2) принимать участие и вносить предложения по разработке проектов нормативных правовых актов акимата города и акима города;

      3) вносить предложения по вопросам создания, реорганизации, объединения и ликвидации структурных отделов аппарата акима города, подведомственных учреждений акимата города;

      4) организует совершение нотариальных действий, регистрацию актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством;

      5) осуществляет управление переданным ему имуществом;

      6) проводить организацию учебы, подготовку и переподготовку кадров;

      7) ведет переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции учреждения.

      8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством.

**3. Организация деятельности государственного органа**

      18. Руководство учреждением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

      19. Первый руководитель учреждения назначается на должность и освобождается от должности акимом города.

      20. Полномочия первого руководителя учреждения:

      1) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должности и освобождает от должности работников учреждения;

      2) разрабатывает структуру учреждения и представляет ее на утверждение Акиму города;

      3) утверждает текущие планы;

      4) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарного взыскания на сотрудников учреждения;

      5) в пределах своей компетенции подписывает и издает приказы по вопросам распорядительного характера;

      6) определяет обязанности и полномочий работников учреждения;

      7) организует и руководит работой учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат задач и осуществление им своих функций;

      8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      9) на руководителей государственных органов по противодействию коррупции определена персональная ответственность.

      Исполнение полномочий первого руководителя учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество государственного органа**

      21. Учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за учреждением, относится к коммунальной собственности.

      23. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      24. Реорганизация и упразднение учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан