

## Об утверждении положения государственного учреждения "Жанаозенский городской отдел экономики и финансов"

### *Утративший силу*

Постановление акимата города Жанаозен от 16 апреля 2015 года № 483. Зарегистрировано Департаментом юстиции Мангистауской области от 21 апреля 2015 года № 2688. Утратило силу постановлением акимата города Жанаозен Мангистауской области от 10 июля 2017 года № 439

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Жанаозен Мангистауской области от 10.07.2017 № 439(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Примечание РЦПИ.**

**В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.**

В соответствии с Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и от 1 марта 2011 года № 413 "О государственном имуществе", акимат города **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение государственного учреждения "Жанаозенский городской отдел экономики и финансов" согласно приложению.

2. Государственному учреждению "Жанаозенский городской отдел экономики и финансов" (Р.К. Джантлеуова):

обеспечить государственную регистрацию настоящего постановления в Департаменте юстиции Мангистауской области, его официальное опубликование в информационно-правовой системе "Эділет" и в средствах массовой информации;

принять иные меры, вытекающие из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Жанаозен Н.Худибаева.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким города

С.Трумов

Утверждено постановлением  
акимата города Жанаозен  
от 16 апреля 2015 года № 483

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о государственном учреждении**

### **"Жанаозенский городской отдел экономики и финансов"**

#### **1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Жанаозенский городской отдел экономики и финансов" (далее – учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, уполномоченным акимом города Жанаозен осуществляющим функций в сфере управления коммунальным имуществом города и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и отчетности по исполнению местного бюджета, осуществляющим руководство в сфере формирования и развития системы государственного планирования.

2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстана, а также счета в органах казначейства.

4. Учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Учреждение по вопросам своей компетенции в установленном порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица:

130200, Республика Казахстан, Мангистауская область, город Жанаозен, улица Сатпаева, здание аппарата акима.

9. Полное наименование государственного органа – государственное учреждение "Жанаозенский городской отдел экономики и финансов"

10. Настоящее Положение является учредительным документом учреждения.

11. Финансирование деятельности учреждения осуществляется из местного бюджета.

12. Учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями учреждения.

Если учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

13. Миссия учреждения:

обеспечение своевременного и полного исполнения городского бюджета, достоверного учета и надежного контроля операций при образовании и использовании государственных финансовых ресурсов для полноценного финансового обеспечения бюджетных программ. Эффективное управление коммунальной собственностью в целях содействия экономическому росту и достижению высокой конкурентоспособности экономики города Жанаозен. С участием местных исполнительных органов обеспечить мониторинг по исполнению программы Правительство Республики Казахстан. Подготовить прогноз социально-экономического развития города. Формировать перечень местных бюджетных инвестиционных проектов (программ) и обеспечить мониторинг по реализации. Подготовить предложения по уточнению городского бюджета. На финансовый год утвердить городской бюджет и подготовить проект решения маслихата об уточнении бюджета и подготовить постановления акима города на реализацию решения маслихата. Обеспечить поступление местного бюджета на предстоящие три года. Анализ функции исполнительных органов и штатных расписаний финансируемых из местного бюджета. Обеспечить работу для достижения целевых результатов деятельности аппарата учреждения.

14. Задачи:

- 1) управление коммунальным имуществом в интересах государства;
- 2) участие в реализации бюджетной политики исполнение, ведение бухгалтерского учета, бюджетного учета государственных финансов, составление бюджетной отчетности по исполнению местного бюджета, обеспечение полноты и своевременности поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет, государственное регулирование в сфере бюджетного кредитования;
- 3) формирование стратегических целей и приоритетов, основанных на социально-экономическое развития города;

4) иные задачи, возложенные на учреждение законодательством Республики Казахстан.

#### 15. Функции:

1) осуществляет политику эффективного управления коммунальным имуществом города Жанаозен;

2) участвует в разработке и реализации государственной политики, проводимой акиматом города Жанаозен в сфере управления финансами и коммунальным имуществом города Жанаозен;

3) исполняет местный бюджет;

4) составляет, утверждает и ведет сводный план финансирования по обязательствам и сводный план поступлений и финансирования по платежам местного бюджета;

5) осуществляет прием и анализ квартальных и годовых отчетов администраторов бюджетных программ об исполнении планов финансирования по бюджетным средствам, по контрольным счетам наличности платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег и счетам в иностранной валюте;

6) обеспечивает ведение и составление бюджетной отчетности по исполнению местного бюджета, а также отчетности по государственным закупкам организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета;

7) осуществляет мониторинг исполнения местного бюджета;

8) проводит оценку эффективности деятельности местных государственных органов по управлению бюджетными средствами;

9) ведет мониторинг и учет бюджетного кредитования и долга местных исполнительных органов;

10) разрабатывает нормативные правовые акты в сфере управления коммунальным имуществом в пределах своей компетенции;

11) производит предварительное согласование по приватизации районного коммунального имущества, включенного в перечень объектов районного коммунального имущества;

12) управляет коммунальным имуществом, осуществляет меры по его защите;

13) на основании предварительного согласования с акиматом области осуществляет приватизацию коммунального имущества;

14) вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации коммунальных юридических лиц, а также об участии в акционерных обществах и товариществах с ограниченной ответственностью, их создании, реорганизации, ликвидации, отчуждении принадлежащих ими акции акционерных обществ, долей участия в уставном капитале товариществ с ограниченной ответственностью;

- 15) выступает учредителем (участником) негосударственных юридических лиц с долей участия государства в уставном капитале;
- 16) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития коммунальных государственных предприятий и отчеты по их исполнению;
- 17) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью;
- 18) закрепляет коммунальное имущество за коммунальными юридическими лицами;
- 19) согласовывает создание коммунальными юридическими лицами филиалов и представительств;
- 20) обеспечивает передачу коммунального имущества, а также денег в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан в уставный капитал товариществ с ограниченной ответственностью либо в оплату акции акционерных обществ;
- 21) согласовывает государственным органом норматив части чистого дохода в местный бюджет подведомственных им государственных предприятий на праве хозяйственного ведения;
- 22) принимает решение об использовании коммунального имущества, в том числе о передаче его в залог, аренду и безвозмездное пользование;
- 23) принимает имущество на добровольной и безвозмездной основе из частной собственности в коммунальную в порядке действующего законодательства;
- 24) ведет учет добровольно и безвозмездно переданного имущества из частной собственности в коммунальную;
- 25) безвозмездно принимает имущество, обращенного в собственность государства по отдельным основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- 26) обеспечивает контроль за использованием и сохранением коммунального имущества;
- 27) организует учет коммунального имущества, обеспечивает его эффективное использование;
- 28) при осуществлении приватизации коммунального имущества привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

29) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом;

30) методологическое руководство бюджетным процессом города;

31) реализация с участием местных исполнительных органов программы Правительства Республики Казахстан, осуществление мониторинга и их исполнения;

32) формирование предложений по бюджетным инвестициям, осуществляемым посредством участия в формировании и увеличении уставного капитала юридических лиц;

33) подготовка заключения экспертизы по финансово-экономическому обоснованию бюджетных инвестиций, реализуемых посредством участия в формировании и увеличении уставного капитала юридических лиц;

34) согласование результатов экономической экспертизы технико-экономического обоснования бюджетных инвестиционных проектов программ);

35) формирование перечня приоритетных местных бюджетных инвестиционных проектов (программ);

36) осуществление мониторинга реализации бюджетных инвестиций, внесение предложений по реализации мер эффективного осуществления бюджетных инвестиций;

37) составление и представление в Управление экономики и бюджетного планирования по Мангистауской области сводной информации о ходе реализации бюджетных инвестиций, осуществляемых за счет средств местного бюджета;

38) сбор и рассмотрение администраторов бюджетных программ, не разрабатывающих стратегический план;

39) подготавливает проект социально-экономического развития города;

40) подготавливает предложение об уточнении (корректировки) городского бюджета;

41) разрабатывает проектов решений маслихата о городском бюджете на соответствующий финансовый год, вносит изменения и дополнения в бюджет;

42) разработка проекта постановления акимата города о реализации решения маслихата о городском бюджете на соответствующий финансовый год;

43) разработка проекта решений маслихата об объемах официальных трансфертов общего характера между областным бюджетом и бюджетом города на трехлетний период;

44) разработка и утверждение годового плана финансирования учреждения;

45) участие в разработке и реализации государственных программ, осуществление общего контроля за реализацией;

46) методологическое обеспечение разработки и реализации социально-экономического развития, бюджетного планирования;

47) разработка паспорта города;

48) прогнозирование поступлений в местный бюджет;

49) рассмотрение, анализ и подготовка заключений по бюджетным заявкам администраторов бюджетных программ при разработке городского бюджета;

50) проведение анализа социально-экономического развития города;

51) осуществление анализа функции и штатных расписаний местных исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета, внесение предложений по изменению их штатной численности;

52) разработка нормативных-правовых актов, входящим в компетенцию учреждения;

53) осуществляет иные функции, возложенные на учреждение законодательством Республики Казахстан.

#### 16. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать информацию от государственных органов, иных организации и физических лиц по вопросам входящих в компетенцию учреждения;

2) получать отчеты от налоговых органов о суммах поступлении налогов и других обязательных платежей местного бюджета по форме и в сроки, установленные Министерством финансов Республики Казахстан, от всех государственных юридических лиц бухгалтерские балансы и другие материалы о составе и объектах налогообложения, финансово- хозяйственной деятельности, статистические и иные материалы, необходимые для организации исполнение бюджета, а также для выполнения других функции, возложенных и входящих в компетенцию учреждения;

3) осуществлять методическое руководство по бухгалтерскому учету и отчетности в бюджетных учреждениях города;

4) по согласованию осуществлять совместную деятельность, а также проводить контроль с другими государственными органами;

5) вносить предложение в соответствующие органы о проведении проверок в государственных организациях, финансируемых из местного бюджета, государственных предприятиях на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в юридических лицах с государственными пакетами акции и государственными долями участия коммунальной собственностью области, в случаях выявления нарушения в соблюдении финансовой дисциплины и иных вопросов своей компетенции;

6) запрашивать акты проведения контроля в государственных учреждениях, финансируемых из местного бюджета, государственных предприятиях на праве

оперативного управления и хозяйственного ведения, в юридических лицах с государственными пакетами акции и государственными долями участия коммунальной собственности от государственных органов уполномоченных на его осуществление;

7) осуществлять иные права, возложенные на учреждение в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **3. Организации деятельности государственного органа**

14. Руководство учреждения осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач осуществление им своих функций.

15. Первый руководитель учреждения назначается на должность и освобождается от должности Акимом города, на основании решения конкурсной комиссии акимата города, в соответствии с законодательством о государственной службе.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность по противодействию коррупции в государственном учреждении.

16. Первый руководитель учреждения имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Полномочия первого руководителя учреждения:

1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей, заведующих секторов обеспечивает соблюдение гендерного баланса при выдвижении мужчин и женщин на руководящие должности;

2) назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения в соответствии с действующим законодательством о государственной службе;

3) в установленном законодательством в порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников учреждения, решает вопросы поощрения, материальной помощи;

4) подписывает приказы учреждения;

5) утверждает структуру и штатное расписание учреждения;

6) представляет учреждение во всех государственных органах и организациях в соответствии с действующим законодательством;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

18. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

19. Аппарат учреждения возглавляется руководителем учреждения, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **4. Имущества государственного органа**

20. Учреждения может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное учреждением относится к коммунальной собственности.

22. Учреждения не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

23. Реорганизация и упразднение учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.