

Об утверждении в новой редакции Положения о государственном учреждении "Жанаозенский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции"

Утративший силу

Постановление акимата города Жанаозен от 25 июня 2015 года № 612. Зарегистрировано Департаментом юстиции Мангистауской области от 27 июля 2015 года № 2788. Утратило силу постановлением акимата города Жанаозен Мангистауской области от 10 июля 2017 года № 439

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Жанаозен Мангистауской области от 10.07.2017 № 439(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148 "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и от 1 марта 2011 года № 413-IV "О государственном имуществе", акимат города Жанаозен **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить в новой редакции положение о государственном учреждении "Жанаозенский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции".

2. Государственному учреждению "Жанаозенский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции" (Боранкулова Р.) обеспечить государственную регистрацию настоящего постановления в Департаменте юстиции Мангистауской области, его официальное опубликование в информационно-правовой системе "Эділет" и в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Калдыгул С.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким города

Трумов С.

"СОГЛАСОВАНО"

Вр.и.о. руководителя ГУ

"Жанаозенский городской отдел
Жилищно-коммунального хозяйства и
жилищной инспекции"
Р.Боранкулова
25 июня 2015 год

Утверждено
постановлением акимата города
Жанаозен
от 25 июня 2015года № 612

ПОЛОЖЕНИЕ

Государственного учреждения "Жанаозенский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции"

1. Государственное учреждение "Жанаозенский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции города Жанаозен

2. Государственное учреждение "Жанаозенский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Государственное учреждение "Жанаозенский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Государственное учреждение "Жанаозенский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Государственное учреждение "Жанаозенский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Государственное учреждение "Жанаозенский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "

Жанаозенский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции".

7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Жанаозенский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Мангистауская область, 130200, города Жанаозен, улица Сатпаева, здание акимата города.

9. Полное наименование государственного учреждения:

на государственном языке: "Жаңаөзен қалалық тұрғын-үй коммуналдық шаруашылық және тұрғын-үй инспекциясы бөлімі" мемлекеттік мекемесі;

на русском языке: государственное учреждение "Жанаозенский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции".

10. Учредителем государственного учреждения "Жанаозенский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции" является акимат города Жанаозен.

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Жанаозенский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Жанаозенский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственное учреждение "Жанаозенский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Жанаозенский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции". Если государственное учреждение "Жанаозенский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

14. Режим работы государственного учреждения "Жанаозенский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции" определяется самостоятельно в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения "Жанаозенский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции"

15. Миссия: Осуществлять государственную политику по использованию эффективных мероприятий направленных для развития инфраструктур по обеспечению энергетикой, теплом и водой по городу Жанаозен в целях обеспечения качественными и результативными услугами в сфере общественной коммунальной системы, коммуникаций, государственной политики в области жилищных отношений, государственный контроль в области жилищного фонда на территории района.

16. Задачи:

1) организация и обеспечение функционирования и развития систем инженерного обеспечения жизнедеятельности города;

2) взаимодействие с предприятиями коммунальной сферы в вопросах стабилизации уровня и дальнейшего роста качества коммунальных услуг, получаемых населением и учреждениями бюджетной сферы;

3) обеспечение необходимого уровня благоустройства, санитарного состояния, озеленения и проведения комплекса мероприятий по созданию и поддержанию благоприятной окружающей среды в города;

4) контроль деятельности органов управления объектами кондоминиумов по сохранению и надлежащей эксплуатации жилищного фонда на территории город ;

5) реализация государственных программ на территории района в пределах компетенции, установленной законодательством;

6) организация мероприятий по сохранению и надлежащей эксплуатации жилищного фонда, обеспечение жильем граждан в соответствии с Законодательством Республики Казахстан.

7) проведение государственной политики в областях жилищно-коммунального хозяйства, жилищного инспекции на территории города.

17. Функции:

1) способствование повышению уровня оказываемых коммунальных услуг;

2) строительства, реконструкции и ремонта объектов водоснабжения, очистных, дренажных систем, канализационных, тепловых, электрических сетей и других объектов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;

3) организация работ по освещению и содержанию сетей уличного освещения , благоустройство и озеленение городах территорий;

4) в пределах полномочий, предоставляемых нормативными правовыми актами, участие в формировании ценовой (тарифной) политики в сфере коммунальных услуг;

5) разработка планов мероприятий и контроль за их исполнением по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства, районных дорог, объектов благоустройства;

6) оказание правового и организационного содействия кооперативам собственников квартир и владельцам помещений по вопросам содержания жилых зданий;

7) оказание всесторонней помощи в создании кооперативов собственников помещений;

8) разработка рекомендаций, обобщение опыта по внедрению организационных форм содержания и ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства;

9) заключение договоров найма и приватизации жилья из государственного жилищного фонда, в необходимых случаях принятие мер по признанию нанимателя и членов его семьи утратившими право пользования жилищем из государственного жилищного фонда в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) проведение инвентаризации жилищного фонда;

11) обеспечение учета, сохранения и распределения жилья из государственного жилищного фонда;

12) выявление бесхозного, выморочного недвижимого жилого имущества с последующей передачей его в коммунальную собственность города;

13) подготовка предложений и проектов решений акимата города по предоставлению жилья гражданам в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

14) организация сноса аварийного и ветхого жилья;

15) участие в работе государственных комиссий по приемке в эксплуатацию объектов жилищно-коммунального назначения и благоустройства;

16) участие в решении вопросов финансового и материального обеспечения целевых программ развития жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции

17) организация деятельности жилищной комиссии;

18) обеспечение анализа и достоверности информации о динамике развития отраслей;

19) выдача актов на обрезку зеленых насаждений, ордеров на земляных работ

;

20) организация технического обследования общего имущества объекта кондоминиума;

21) определение перечня, периодов и очередности проведения отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

22) согласование сметы расходов на проведение отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума, представленной органом управления объекта кондоминиума, финансируемых с участием жилищной помощи;

23) принятие участия в комиссиях по приемке выполненных работ по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

24) соблюдение порядка использования, содержания, эксплуатации и ремонта общего имущества собственников помещений (квартир) в объекте кондоминиума и территории, прилегающей к объекту кондоминиума;

25) принятие участия в подготовке нормативных и методических документов по контролю качества содержания жилых зданий, территории, прилегающей к объекту кондоминиума и предоставлению коммунальных услуг, а также оказание консультационной помощи владельцам подконтрольных объектов, предприятиям, организациям или гражданам, осуществляющим эксплуатацию жилых домов;

26) разработка проектов нормативных правовых актов акима и акимата города в пределах своей компетенции учреждения;

27) представление интересов государства во всех органах при рассмотрении вопросов в пределах компетенции;

28) осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

18. Права и обязанности:

1) представлять интересы государства по вопросам государственного жилищного фонда и защищать его имущественные права в судах, организациях всех форм собственности;

2) вносить предложения акиму района и в исполнительные органы о совершенствовании деятельности в сфере благоустройства;

3) осуществлять контроль за техническим состоянием жилищного фонда и коммунальных предприятий;

4) запрашивать от должностных лиц предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, а также общественных объединений и физических лиц документы, заключения, материалы, сведения и информации;

5) взаимодействовать в установленном порядке с местными исполнительными органами, организациями, учреждениями и объектами по вопросам относящимся к компетенции государственного учреждения;

6) при проведении проверки запрашивать любую необходимую информацию, знакомиться с оригиналами документов, относящихся к предмету проверки;

7) не препятствовать установленному режиму работы проверяемого объекта в период проведения проверки;

8) обеспечивать сохранность полученных документов и сведений, полученных в результате проведения проверки;

9) составлять акты о нарушениях правил содержания жилищного фонда;

10) в установленном порядке уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет;

11) осуществлять правовой мониторинг нормативных правовых актов акима и акимата, разработчиком которых учреждение являлось, и своевременно принимать меры по внесению в них изменений и (или) дополнений, или признанию их утратившими силу;

12) осуществлять иные права и выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного учреждения "

Жанаозенский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции"

19. Руководство государственного учреждения "Жанаозенский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Жанаозенский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции" задач и осуществление им своих функций.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Жанаозенский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции" назначается на должность и освобождается от должности акимом города.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Жанаозенский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции":

1) действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением;

2) запрашивает и получает в установленном порядке от исполнительных органов материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию учреждения;

3) созывает в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, с привлечением представителей заинтересованных организаций;

4) определяет полномочия работников учреждения;

5) без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы во всех организациях;

6) заключает договоры;

7) выдает доверенности;

8) открывает банковские счета и совершает иные сделки в соответствии с законодательством;

9) утверждает порядок и планы по командировкам, стажировкам и повышением квалификации работников;

10) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения;

11) принимает на работу и увольняет с работы работников учреждения;

12) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников учреждения;

13) принимает меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Жанаозенский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного учреждения "Жанаозенский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции"

22. Государственное учреждение "Жанаозенский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Жанаозенский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Жанаозенский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции" относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Жанаозенский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения "Жанаозенский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции"

25. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения "Жанаозенский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции" производится по решению акимата Жанаозен города.

26. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы государственного учреждения "Жанаозенский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции" регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Жанаозенский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции"

27. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Жанаозенский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции" осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.