

Об утверждении Положения государственного учреждения "Каракиянский районный отдел архитектуры и градостроительства"

Утративший силу

Постановление акимата Каракиянского района от 24 февраля 2015 года № 67. Зарегистрировано Департаментом юстиции Мангистауской области от 01 апреля 2015 года № 2652. Утратило силу постановлением акимата Каракиянского района Мангистауской области от 06 июня 2016 года № 166

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Каракиянского района Мангистауской области от 06.06.2016 № 166 (вводится в действие со дня подписания)

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" и Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат Каракиянского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Каракиянский районный отдел архитектуры и градостроительства".

2. Государственному учреждению "Каракиянский районный отдел архитектуры и градостроительства" (Нурмаганбетов М.) обеспечить государственную регистрацию данного постановления в органах юстиции, его официальное опубликование в информационно-правовой системе "Эділет" и в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Туркменбаева А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

А. Дауылбаев

"СОГЛАСОВАН"

Исполняющий обязанности

руководителя государственного

учреждения "Каракиянский районный
отдел архитектуры и градостроительства"
Нурмаганбетов Мухтар Дуйсенович
24 февраля 2015 год.

Утверждено
постановлением акимата
Каракиянского района
от 24 февраля 2015 года № 66

Положение

государственного учреждения "Каракиянский районный отдел архитектуры и градостроительства"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Каракиянский районный отдел архитектуры и градостроительства" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере архитектуры и градостроительства на территории Каракиянского района.

2. Государственное учреждение "Каракиянский районный отдел архитектуры и градостроительства" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Государственное учреждение "Каракиянский районный отдел архитектуры и градостроительства" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Государственное учреждение "Каракиянский районный отдел архитектуры и градостроительства" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Государственное учреждение "Каракиянский районный отдел архитектуры и градостроительства" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Государственное учреждение "Каракиянский районный отдел архитектуры и градостроительства" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами

руководителя государственного учреждения "Каракиянский районный отдел архитектуры и градостроительства".

7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Каракиянский районный отдел архитектуры и градостроительства" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 130300, Мангистауская область, Каракиянский район, село Курык, улица Досан батыра, дом № 6.

9. Полное наименование государственного органа: государственное учреждение "Каракиянский районный отдел архитектуры и градостроительства".

10. Учредителем государственного учреждения "Каракиянский районный отдел архитектуры и градостроительства" является акимат Каракиянского района

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Каракиянский районный отдел архитектуры и градостроительства".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Каракиянский районный отдел архитектуры и градостроительства" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Каракиянский районный отдел архитектуры и градостроительства" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Каракиянский районный отдел архитектуры и градостроительства".

Если государственному учреждению "Каракиянский районный отдел архитектуры и градостроительства" законодательными актами предоставлено право осуществлять, приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

14. Режим работы государственного учреждения "Каракиянский районный отдел архитектуры и градостроительства" определяется самостоятельно государственным учреждением "Каракиянский районный отдел архитектуры и градостроительства" в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения "Каракиянский районный отдел архитектуры и градостроительства"

15. Миссия: осуществление функций в области архитектурной и градостроительной деятельности района.

16. Задачи:

1) проведение государственной политики в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, направленной на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического и архитектурно-градостроительного развития территории района, обеспечение разработки и реализации архитектурных и градостроительных решений с целью формирования полноценной среды обитания;

2) обеспечение комплексности при проектировании новой и реконструкции старой застройки, с учетом сохранения архитектурного облика района;

3) внедрение новых градостроительных принципов и методов, обеспечивающих эффективное и рациональное использование земель, природных и материальных ресурсов, охрану окружающей среды;

4) создание законченных архитектурных ансамблей общественных центров, площадей, улиц, пешеходных зон, жилых, культурно-бытовых комплексов.

17. Функции:

1) координация деятельности по реализации утвержденного в установленном законодательством порядке генерального плана района, комплексной схемы градостроительного планирования прилегающих территорий, отнесенных в установленном законодательстве порядке к зоне влияния района;

2) организация разработки проекта генерального плана района, проектов установления и изменения районной черты и границ;

3) организация работ по утверждению градостроительной документации, а также правил застройки, благоустройства и инженерного обеспечения территории района;

4) организация работ по утверждению правил сохранения и содержания жилищного фонда, иных зданий и сооружений жилищно-гражданского назначения, инженерных коммуникаций, памятников истории и культуры, объектов государственного природно-заповедного фонда местного значения;

5) информирование населения о планируемой застройке либо иных градостроительных изменениях;

6) ведение государственного градостроительного кадастра базового уровня, предоставление в установленном законодательством порядке данных государственного градостроительного кадастра юридическим и физическим лицам, предоставление в установленном порядке информации и (или) сведений для внесения в базу данных государственного строительного кадастра;

7) реализация градостроительных проектов, проектов детальной планировки и застройки района;

8) участие в выборе земельных участков, подготовка предложений по предоставлению и изъятию земельных участков на подведомственной территории для застройки или иного градостроительного освоения;

9) подготовка предложений о строительстве (расширении, техническом перевооружении, модернизации, реконструкции, реставрации и капитальном ремонте) строений, зданий, сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, а также об инженерной подготовке территории, благоустройстве и озеленении, консервациистроек (объектов), проведении комплекса работ по постутилизации объектов местного значения;

10) организация сохранения жилищного фонда, коммуникаций, памятников истории и культуры, объектов государственного природно-заповедного фонда и ведения контроля за их нормативным содержанием (использованием, эксплуатацией);

11) ведение мониторинга строящихся (намеченных к строительству) объектов и комплексов в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

12) выдача архитектурно-планировочных заданий на проектирование и строительство объектов;

13) согласование проектной документации в части соответствия архитектурно-планировочному заданию;

14) выдача разрешений на размещение объектов наружной (визуальной) рекламы и осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о рекламе;

15) присвоение адресов и их регистрация в информационной системе "Адресный регистр", их изменение и упразднение;

16) согласование размещения объектов, строительство которых допускается без проектной (проектно-сметной) документации либо по упрощенным эскизным проектам, в соответствии с законодательством;

17) принятие решений об отнесении к разряду технически не сложных изменений помещений или строений в соответствии с законодательством;

18) рассмотрение заявлений и обращений физических и юридических лиц по вопросам осуществления ими гражданских прав в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и принятие решений в пределах компетенции;

19) организация и проведение архитектурно-градостроительного совета;

20) обеспечение накопления, интеграции и хранения кадастровой информации (топографические материалы) и режима доступа к ней;

21) разработка комплексных программ архитектурно-художественного оформления, благоустройства и озеленения района;

22) разработка проектов нормативных правовых актов акима и акимата

района в пределах компетенции учреждения;

23) представление интересов государства во всех государственных органах при рассмотрении вопросов в пределах компетенции;

24) осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

18. Права и обязанности:

1) вносить в установленном порядке предложения уполномоченным государственным органам по делам архитектурно-градостроительного контроля и надзора о приостановке производства любых видов работ, выполненных с нарушением разработанной и утвержденной в установленном порядке проектно-планировочной документации;

2) отклонять от согласования проекты, не отвечающие нормативным, архитектурно-градостроительным и другим требованиям, проекты, выполненные с нарушением архитектурно-планировочных зданий, а также разработанные организациями и лицами, не имеющими соответствующих лицензий;

3) определять выполнения эскизных проектов планировки, застройки, благоустройства жилых районов и центров района, отдельных зданий и сооружений, имеющих важное архитектурное значение;

4) вносить предложения в акимат района и вышестоящие организации по вопросам архитектуры и градостроительства;

5) осуществлять права владения и пользования государственным пакетом акций акционерных обществ и долями участия в товариществах с ограниченной ответственностью, субъекта права государственных юридических лиц, в том числе на принятие решений, аналогично компетенции уполномоченных органов соответствующей отрасли согласно законодательству Республики Казахстан о государственном имуществе;

6) определять в каждом конкретном случае стадийность разработки эскизных проектов, вариантного и конкурсного проектирования объектов, имеющих важное архитектурное, градостроительное значение, разработки индивидуальных проектов или применение типовых проектов, внесение в них изменений в случае необходимости;

7) обеспечить благоприятную среду обитания и жизнедеятельности при осуществлении архитектурной и градостроительной деятельности;

8) осуществлять правовой мониторинг нормативных правовых актов акима и акимата района, разработчиком которых учреждение являлось и своевременно принимать меры по внесению в них изменения и (или) дополнений, или признанию их утратившими силу;

9) осуществлять иные права и выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного учреждения " **Каракиянский районный отдел архитектуры и градостроительства"**

19. Руководство государственного учреждения "Каракиянский районный отдел архитектуры и градостроительства" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Каракиянский районный отдел архитектуры и градостроительства" задач и осуществление им своих функций.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Каракиянский районный отдел архитектуры и градостроительства" назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Каракиянский районный отдел архитектуры и градостроительства":

1) действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением;

2) запрашивает и получает в установленном порядке от исполнительных органов материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию учреждения;

3) созывает в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, с привлечением представителей заинтересованных организаций;

4) определяет полномочия работников учреждения;

5) без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы во всех организациях;

6) заключает договоры;

7) выдает доверенности;

8) открывает банковские счета и совершает иные сделки в соответствии с законодательством;

9) утверждает порядок и планы по командировкам, стажировкам и повышением квалификации работников;

10) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения;

11) принимает на работу и увольняет с работы работников учреждения;

12) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников учреждения;

13) принимает меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Каракиянский районный отдел архитектуры и градостроительства" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного учреждения "Каракиянский районный отдел архитектуры и градостроительства"

22. Государственное учреждение "Каракиянский районный отдел архитектуры и градостроительства" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Каракиянский районный отдел архитектуры и градостроительства" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Каракиянский районный отдел архитектуры и градостроительства" относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Каракиянский районный отдел архитектуры и градостроительства" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения "Каракиянский районный отдел архитектуры и градостроительства"

25. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения "Каракиянский районный отдел архитектуры и градостроительства" производится по постановлению акимата Каракиянского района.

26. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы государственного учреждения "Каракиянский районный отдел архитектуры и градостроительства" регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "
Каракиянский районный отдел архитектуры и градостроительства"

27. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "
Каракиянский районный отдел архитектуры и градостроительства"
осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан