

## Об утверждении Положения государственного учреждения "Мунайлинский районный отдел архитектуры и градостроительства"

### *Утративший силу*

Постановление акимата Мунайлинского района от 10 марта 2015 года № 53-қ. Зарегистрировано Департаментом юстиции Мангистауской области от 16 апреля 2015 года № 2683. Утратило силу постановлением акимата Мунайлинского района Мангистауской области от 16 января 2020 года № 7-қ

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Мунайлинского района Мангистауской области от 16.01.2020 № 7-қ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание Р Ц П И .

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" и постановлением акимата Мангистауской области от 26 января 2015 года № 11 "О внесении изменения в постановление акимата Мангистауской области от 1 июня 2013 года № 187 "О структуре местного государственного управления Мангистауской области", акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Мунайлинский районный отдел архитектуры и градостроительства".

2. Государственному учреждению "Аппарат акима Мунайлинского района" (Билялов Б.) обеспечить государственную регистрацию настоящего постановления в органах юстиции, его официальное опубликование в информационно-правовой системе "Эділет" и в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Жолбаева Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким

Е. Абилов

Приложение  
утверждено  
постановлением акимата

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **государственного учреждения "Мунайлинский районный отдел архитектуры и градостроительства"**

#### **1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Мунайлинский районный отдел архитектуры и градостроительства" является государственным органом Республика Казакстан, осуществляющим руководство в сфере архитектуры и градостроительства в Мунайлинском районе.

2. Государственное учреждение "Мунайлинский районный отдел архитектуры и градостроительства" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казакстан, актами Президента и Правительства Республики Казакстан иными, нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Государственное учреждение "Мунайлинский районный отдел архитектуры и градостроительства" является юридическим лицом в организационно–правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казакстан счета в органах казначейства.

4. Государственное учреждение "Мунайлинский районный отдел архитектуры и градостроительства" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Государственное учреждение "Мунайлинский районный отдел архитектуры и градостроительства" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Мунайлинский районный отдел архитектуры и градостроительства" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казакстан.

6. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Мунайлинский районный отдел архитектуры и градостроительства" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

7. Местонахождение юридического лица: Республика Казакстан, Мангистауская область, 130006, Мунайлинский район, село Мангистау, здание общественных организаций.

8. Полное наименование государственного органа - Государственное учреждение "Мунайлинский районный отдел архитектуры и градостроительства"

9. Учредителем государственного учреждения "Мунайлинский районный отдел архитектуры и градостроительства" является акимат Мунайлинского района.

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Мунайлинский районный отдел архитектуры и градостроительства".

11. Финансирование деятельности государственного учреждения "Мунайлинский районный отдел архитектуры и градостроительства" осуществляется из республиканского и местного бюджетов.

12. Государственному учреждению "Мунайлинский районный отдел архитектуры и градостроительства" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Мунайлинский районный отдел архитектуры и градостроительства".

13. Режим работы определяется государственным учреждением "Мунайлинский районный отдел архитектуры и градостроительства" самостоятельно в соответствии с требованием действующего законодательства Республики Казахстан.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения "Мунайлинский районный отдел архитектуры и градостроительства"**

14. Миссия государственного учреждения "Мунайлинский районный отдел архитектуры и градостроительства":

осуществление государственной политики в сфере архитектуры и градостроительства в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Задачи:

1) реализация государственной архитектурной и градостроительной политики ;

2) проведение государственной архитектурной и градостроительной политики на территории района;

16. Функции:

1) подготовка предложений акиму района по размещению объектов и комплексов, предоставлению земельных участков для градостроительных целей

и их изъятию для государственных нужд в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан;

2) организация разработки проектов планировки района, генеральных планов сельских населенных пунктов, проектов размещения жилищно-гражданского и коммунального строительства, а также проектов отдельных зданий и сооружений ;

3) организация разработки правил застройки населенных пунктов и представление их на утверждение в установленном порядке;

4) участие в работе по выбору земельных участков и выдача для застройки и иных градостроительных освоений;

5) организация приемки в эксплуатацию объектов жилищно-гражданского, культурно-бытового, коммунального, а также значительных объектов промышленного строительства на территории районе;

6) подготовка проектов решений для рассмотрения акимом района, рекомендации на заседаниях коллегии, составления справок, информации и докладов по вопросам архитектурной и градостроительной деятельности;

7) своевременное и качественное рассмотрение предложений, жалоб, заявлений граждан, поступающих в адрес отдела;

8) координация работ по градостроительному кадастру на базовом уровне;

9) организует рассмотрение заявок и предоставление инвесторам (заказчикам, застройщикам), разработчикам градостроительной документации, исполнителям работ и пользователям объектов инвестиционной деятельности разрешительной документации, а так же изменения размеров и границ земельных участков и другой недвижимости независимо от формы собственности;

10) обеспечение повышения идейно-художественного уровня архитектуры в процессе развития и преобразования города, обеспечение выразительных решений архитектурно-градостроительных ансамблей, строящихся жилых домов, зданий, сооружений и объектов культурно-бытового, промышленного и иных назначений;

11) разрабатывает программу развития жилищного и культурно-бытового строительства в части градостроительства, комплексного решения социальных, экономических, инженерно-технических и эстетических вопросов и их проектно-методическое обеспечение;

12) определяет приоритетные направления социально-экономической, эффективности градостроительных решений, повышения технико-экономического уровня и конструктивной устойчивости жилых и общественных зданий, сооружений и комплексов путем внедрения в практику строительства научно-технических достижений, передового отечественного и мирового опыта;

13) оказывает содействие государственным органам охраны памятников истории и культуры в осуществлении их функций по охране, реставрации и использованию памятников истории, культуры и архитектуры и установление их охранных зон и зон регулирования застройки, рассмотрение и согласование проектов ремонтно-реставрационных работ;

14) создает технический архив бессрочного хранения документов по отводу земельных участков, проектно-планировочной документации, проектов отдельных зданий и сооружений;

15) обеспечивает гласность в осуществлении градостроительной деятельности, участие общественности в рассмотрении проектов градостроительной документации и градостроительных решений до их утверждения Акимом района;

16) содействие депутатам и комиссиям района маслихата в осуществлении ими своих полномочий, обеспечении их необходимой информацией, рассмотрение и разработка мероприятий по реализации критических замечаний, высказанных депутатами на сессиях и гражданами на сходах по вопросам архитектурной и градостроительной деятельности;

17) выдача разрешения на объекты наружной визуальной рекламы;

18) разработка архитектурно-планировочного задания;

19) ведение мониторинга, подготовка топографической съемки;

20) присвоение номера отдельностоящим объектам, находящимся на территории района, а также земельных участкам;

21) оформление акта выбора земельного участка;

22) оформление технических условий на проектирование инженерных сетей;

23) выдача справок и приказов по присвоению номеров земельным участкам и объектам недвижимости;

24) организация комиссии по рассмотрению ордеров на земельные работы;

25) иные функции, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

1) соблюдать типы и этажность жилых домов и общественных зданий и сооружений для строительства согласно утвержденного генерального плана;

2) вносить предложения в соответствующие государственные органы о привлечении в установленном порядке к административной и уголовной ответственности или наложении через финансирующие банки штрафных санкций на лиц, виновных в нарушении градостроительной дисциплины, действующего законодательства и самовольном строительстве, а также на должностных лиц, на территории которых совершены эти правонарушения;

3) вносить предложения об изъятии лицензий на право проектирования, строительства и выпуска строительной продукции предприятий строительной индустрии, выполняющих работы с нарушением действующего законодательства, градостроительных, экологических и других нормативных требований;

4) принимать решения по вопросам градостроительства, являющиеся обязательными для исполнения предприятиями, организациями и учреждениями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенными на территории района, также индивидуальными застройщиками;

5) организовать совместно с местными организациями союзов архитекторов и градостроителей Казахстана проведение конкурсов на разработку эскизов планировки, застройки, благоустройства жилых районов и центра района, формирующих благоприятную среду для жизнедеятельности человека;

6) иные права и обязанности, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.

### **3. Организация деятельности государственного учреждения " Мунайлинский районный отдел архитектуры и градостроительства"**

18. Руководство государственного учреждения "Мунайлинский районный отдел архитектуры и градостроительства" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Мунайлинский районный отдел архитектуры и градостроительства" задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Мунайлинский районный отдел архитектуры и градостроительства" назначается на должность и освобождается от должности акимом Мунайлинского района.

20. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Мунайлинский районный отдел архитектуры и градостроительства":

1) определяет обязанности и полномочия сотрудников государственного учреждения "Мунайлинский районный отдел архитектуры и градостроительства";

2) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Мунайлинский районный отдел архитектуры и градостроительства";

3) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения "Мунайлинский районный отдел архитектуры и градостроительства";

4) подписывает служебные документации по государственному учреждению "Мунайлинский районный отдел архитектуры и градостроительства";

5) утверждает штатное расписание государственного учреждения "Мунайлинский районный отдел архитектуры и градостроительства";

6) несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на государственном учреждений "Мунайлинский районный отдел архитектуры и градостроительства";

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Мунайлинский районный отдел архитектуры и градостроительства" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Имущество государственного учреждения "Мунайлинский районный отдел архитектуры и градостроительства"**

21. Государственное учреждение "Мунайлинский районный отдел архитектуры и градостроительства" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Мунайлинский районный отдел архитектуры и градостроительства" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы) , приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Мунайлинский районный отдел архитектуры и градостроительства" относится к коммунальной собственности.

23. Государственное учреждение "Мунайлинский районный отдел архитектуры и градостроительства" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **5. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение государственного учреждения Мунайлинский районный отдел архитектуры и градостроительства**

24. Внесение изменений и дополнений в Положение государственного учреждения "Мунайлинский районный отдел архитектуры и градостроительства" производится по постановлению акимата Мунайлинского района.

25. Внесенные изменения и дополнения в Положение государственного учреждения "Мунайлинский районный отдел архитектуры и градостроительства" регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **6. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения " Мунайлинский районный отдел архитектуры и градостроительства"**

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Мунайлинский районный отдел архитектуры и градостроительства" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.