

**Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Мунайлинском районе**

***Утративший силу***

Решение Мунайлинского районного маслихата от 03 июля 2015 года № 33/347. Зарегистрировано Департаментом юстиции Мангистауской области 23 июля 2015 года № 2781. Утратило силу решением Мунайлинского районного маслихата Мангистауской области от 16 апреля 2021 года № 3/21

      Сноска. Утратило силу решением Мунайлинского районного маслихата Мангистауской области от 16.04.2021 № 3/21 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      Примечание РЦПИ.  
      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

      В соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года, Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 504 "Об утверждении Типовых правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан" и в соответствии письма департамента юстиции Мангистауской области от 9 июня 2015 года № 10-11-2110, Мунайлинский районный маслихат **РЕШИЛ:**

      1. Утвердить прилагаемое Правила оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Мунайлинском районе (далее – Правила).

      2. Признать утратившим силу решение районного маслихата от 19 ноября 2013 года № 16/165 "Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Мунайлинском районе" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2319, опубликовано от 27 декабря 2013 года № 56 (377) в газете "Мұнайлы")

      3. Руководителю аппарата Мунайлинского районного маслихата (Жанбуршина А.) обеспечить государственную регистрацию настоящего решения в органах юстиции, его официальное опубликование в информационно-правовой системе "Әділет" и в средствах массовой информации.

      4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Мунайлинского районного маслихата по социальным вопросам, законности, правопорядка, по депутатским полномочиям и этике (председатель комиссии Себепбаева. Г).

      5. Настоящее решение вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Председатель сессии* | *Ю.Нокеров* |
| *Секретарь районного маслихата* | *Б.Назар* |

      "СОГЛАСОВАНО"

      Руководитель государственного

      учреждения "Мунайлинский

      районный отдел занятости и

      социальных программ"

      Г.Акниязова

      03 июль 2015 год

      "СОГЛАСОВАНО"

      И.о. руководителя государственного

      учреждения "Мунайлинский

      районный отдел экономики и финансов"

      А.Кошекбаева

      03 июль 2015 год

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден решением Мунайлинского районного маслихата от 3 июля 2015 года № 33/347 |

**Правила оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Мунайлинском районе**  
**1. Введение**

      1. Настоящее Правила оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Мунайлинском районе (далее - Правила) разработана в соответствии с Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 13 апреля 2005 года "О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан", от 28 апреля 1995 года "О льготах и социальной защите участников, инвалидов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним", от 29 декабря 2008 года "О специальных социальных услугах", от 5 апреля 1999 года "О специальном государственном пособии в Республике Казахстан", от 16 июня 1997 года "О государственных социальных пособиях по инвалидности и по случаю потери кормильца в Республике Казахстан", от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан" и приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 279 "Об утверждении стандартов государственных услуг в социально-трудовой сфере" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №11342), приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 21 мая 2015 года №367 "Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №11512), постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 мая 2013 года №504 "Об утверждении Типовых правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан."

      Сноска. Пункт 1 - в редакции решения Мунайлинского районного маслихата Мангистауской области от 14.08.2018 № 27/315(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Настоящее Правила определяет порядок оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан.

**2. Общие положения**

      3. Основные термины и понятия, которые используются в настоящих Правилах:

      1) памятные даты - события, имеющие общенародное историческое, духовное, культурное значение и оказавшие влияние на ход истории Республики Казахстан;

      2) специальная комиссия - комиссия, создаваемая решением акима района, по рассмотрению заявления лица (семьи), претендующего на оказание социальной помощи в связи с наступлением трудной жизненной ситуации;

      3) меры по социальной адаптации – меры, предоставляемые в целях приспособления к условиям социальной среды в качестве специальных социальных услуг, средств реабилитации инвалидов, а также иных мер социальной поддержки, предусмотренных за счет средств местного бюджета (жилищная помощь, социальная помощь нуждающимся категориям граждан по решению местных органов) в порядке предусмотренном действующим законодательством;

      4) социальная депривация – ограничение и (или) лишение возможности самостоятельного удовлетворения лицом (семьей) основных жизненных потребностей.

      5) прожиточный минимум - необходимый минимальный денежный доход на одного человека, равный по величине стоимости минимальной потребительской корзины, рассчитываемой департаментом статистики по Мангистауской области за квартал, предшествующий обращению заявителя;

      6) праздничные дни – дни национальных и государственных праздников Республики Казахстан;

      7) среднедушевой доход семьи (гражданина) – доля совокупного дохода семьи, приходящаяся на каждого члена семьи в месяц;

      8) центральный исполнительный орган – государственный орган, обеспечивающий реализацию государственной политики в сфере социальной защиты населения;

      9) социальный контракт активизации семьи - соглашение между трудоспособным физическим лицом, выступающим от имени семьи для назначения обусловленной денежной помощи, и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон;

      10) индивидуальный план помощи семье (далее - индивидуальный план) - комплекс разработанных уполномоченным органом совместно с претендентом мероприятий по содействию занятости и (или) социальной адаптации;

      11) трудная жизненная ситуация- ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно;

      12) уполномоченный орган, осуществляющий назначение и выплату социальной помощи – государственное учреждение "Мунайлинский районный отдел занятости и социальных программ" (далее - уполномоченный орган);

      13) уполномоченная организация – Мунайлинское районное отделение филиала некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" по Мангистауской области;

      14) участковая комиссия - комиссия, создаваемая решением акимов соответствующих административно-территориальных единиц для проведения обследования материального положения лиц (семей), обратившихся за социальной помощью, и подготовки заключений;

      15) обусловленная денежная помощь (далее – ОДП) – выплата в денежной форме, представляемая государством физическим лицам или семьям с месячным среднедушевым доходом ниже 60 (шестьдесят) процентов от величины прожиточного минимума на условиях социального контракта активизации семьи;

      16) предельный размер - утвержденный максимальный размер социальной помощи.

      Иные понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Республики Казахстан.

      Сноска. Пункт 3 с изменениями, внесенными решениями маслихата Мунайлинского района Мангистауской области 11.07.2016 № 3/37(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 21.10.2016 № 4/74(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 21.05.2019 № 41/402(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

      4. Настоящие Правила распространяются на лиц отдельных категорий нуждающихся граждан, постоянно проживающих в административно-территориальной единице, принадлежащей к Мунайлискому району.

      5. Под социальной помощью понимается помощь, предоставляемая в денежной форме отдельным категориям нуждающихся граждан (далее - получатели социальной помощи) в случае наступления трудной жизненной ситуации, а также к памятным датам и праздничным дням.

      6. Лицам, указанными в статье 20 Закона Республики Казахстан от 28 апреля 1995 года "О льготах и социальной защите участников, инвалидов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним" и в статье 16 Закона Республики Казахстан от 13 апреля 2005 года "О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан", социальная помощь оказывается в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

      7. Социальная помощь предоставляется единовременно и (или) периодически (ежемесячно, ежеквартально, 1 раз в год).

      8. Участковые и специальные комиссии осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых акиматом Мангистауской области.

      Типовые положения о специальных и участковых комиссиях утверждаются центральным исполнительным органом.

**3. Порядок определения перечня категорий получателей социальной помощи и установления размеров социальной помощи**

      9. Перечень категорий получателей, предельные размеры социальной помощи, сроки обращения за социальной помощью при наступлении трудной жизненной ситуации вследствии стихийного бедствия или пожара, устанавливаются местным исполнительным органам (далее - МИО) и утверждаются решениями местного представительного органа.

      При этом основаниями для отнесения граждан к категории нуждающихся при наступлении трудной жизненной ситуации являются:

      1) основания, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

      2) причинение ущерба гражданину (семье), либо его имуществу вследствие стихийного бедствия или пожара либо наличие социально-значимых заболеваний;

      3) наличие среднедушевого дохода, не превышающего порога, установленного местными представительными органами в кратком отношении к прожиточному минимуму;

      4) наличие среднедушевого дохода, не превышающего 60 (шестьдесят) процентов от прожиточного минимума.

      Специальная комиссия при вынесении заключения о необходимости оказания социальной помощи руководствуется утвержденным местным представительным органом перечнем оснований для отнесения граждан к категории нуждающихся.

      10. Размер оказываемой социальной помощи, за исключением ОДП, в каждом отдельном случае определяет специальная комиссия и указывает его в заключении о необходимости оказания социальной помощи.

      Размер ОДП на каждого члена семьи (лицо) определяется как разница между среднедушевым доходом семьи (лица) и 60 (шестьдесят) процентами от величины прожиточного минимума.

      Размер ОДП пересчитывается в случае изменения состава семьи с момента наступления указанных обстоятельств, но после момента ее назначения.

      При обращении за назначением ОДП государственная адресная социальная помощь приостанавливается.

      11. К памятным датам и праздничным дням размер социальной помощи для отдельно взятой категории получателей устанавливается в едином размере по согласованию с местными исполнительными органами Мангистауской области.

      12. Размер оказываемой социальной помощи в каждом отдельном случае определяет специальная комиссия и указывает его в заключении о необходимости оказания социальной помощи.

**4. Порядок оказания социальной помощи**

      13. Социальная помощь к памятным датам и праздничным дням оказывается по списку, утверждаемому местным исполнительным органом по представлению уполномоченной организации либо иных организаций без истребования заявлений от получателей.

      Сноска. Пункт 13 - в редакции решения Мунайлинского районного маслихата Мангистауской области от 21.05.2019 № 41/402(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      13-1. Обусловленная денежная помощь по основанию указанного в пункте 9 настоящего Правила предоставляется лицам (семьям) с месячным среднедушевым доходом, не превышающим 60 (шестьдесят) процента прожиточного минимума при заключении социального контракта активизации семьи на условиях участия трудоспособных членов семьи (лица) в мерах содействия занятости и случае необходимости социальной адаптации членов семьи (лица), включая трудоспособных.

      14. Исключен решением Мунайлинского районного маслихата Мангистауской области от 21.05.2019 № 41/402(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      15. Лицо (семья) может быть признано находящимся в трудной жизненной ситуации по следующим основаниям:

      1) сиротство;

      2) отсутствие родительского попечения;

      3) безнадзорность несовершеннолетних, в том числе девиантное поведение;

      4) ограничение возможностей раннего психофизического развития детей от рождения до трех лет;

      5) стойкие нарушения функций организма, обусловленные физическими и (или) умственными возможностями;

      6) ограничение жизнедеятельности вследствие социально значимых заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

      7) неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, вследствие перенесенной болезни и (или) инвалидности;

      8) жестокое обращение, приведшее к социальной дезадаптации и социальной депривации;

      9) бездомность (лица без определенного места жительства);

      10) освобождение из мест лишения свободы;

      11) нахождение на учете службы пробации уголовно – исполнительной инспекции.

      16. Для получения социальной помощи при наступлении трудной жизненной ситуации заявитель от себя или от имени семьи в уполномоченный орган или акиму поселка, села, сельского округа предоставляет заявление с приложением следующих документов:

      1) документ, удостоверяющий личность;

      2) документ, подтверждающий регистрацию по постоянному месту жительства;

      3) сведения о составе лица (семьи) согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

      4) сведения о доходах лица (членов семьи);

      5) документы, подтверждающие категорию получателя;

      6) акт и/или документ, подтверждающий наступление трудной жизненной ситуации;

      7) документ, подтверждающий сведения о номере банковского счета в уполномоченной организации по выдаче социальной помощи;

      8) свидетельство о рождении (для студентов высших учебных заведений);

      9) договор на оказание образовательных услуг (для студентов высших учебных заведений);

      10) документы подтверждающие родственные отношения членов семей фронтовиков, для участника посещения мест боев и захоронений погибших фронтовиков;

      11) документ подтверждающий место захоронения ветерана, архивные справки, письма-вызовы приглашающей стороны о посещении установленных мест захоронения для участника посещения мест боев и захоронений погибших фронтовиков;

      12) документ, удостоверяющий личность участника посещения мест боев и захоронений погибших фронтовиков;

      13) документ, подтверждающий регистрацию по постоянному месту жительства участника посещения мест боев и захоронений погибших фронтовиков;

      14) документ, подтверждающий сведения о номере банковского счета в уполномоченной организации по выдаче социальной помощи участника посещения мест боев и захоронений погибших фронтовиков;

      15) проездные билеты и посадочные талоны на полный маршрут следования (от пункта отправления до пункта назначения и обратно) на железнодорожном транспорте в купированных или плацкартных вагонах всех категорий поездов и (или) на воздушном транспорте класса "Экономический" для участника посещения мест боев и захоронений погибших фронтовиков;

      В случае отсутствия прямого железнодорожного (авиа) сообщения до места назначения, проездные билеты предоставляются до ближайшего к месту назначения населенного пункта. Маршрут следования может состоять из нескольких пунктов прибытия и убытия.

      16) документы подтверждающие расходы на проживание в гостинице или в другом месте для участника посещения мест боев и захоронений погибших фронтовиков.

      В интересах лица (семьи), находящегося в трудной жизненной ситуации, с заявлением об оказании социальной помощи с указанием причины, по которой лицо (семья) не обращается самостоятельно, может обратиться:

      1) один из взрослых членов семьи;

      2) опекун (попечитель);

      3) лицо по доверенности в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

      17. Документы предоставляются в подлинниках и копиях для сверки, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

      17-1. При обращении семьи (лица) за ОДП уполномоченный орган, аким сельского округа либо ассистент на уровне проведения консультации разъясняет условия ее оказания и при согласии на заключение социального контракта активизации семьи проводит собеседование с гражданином, в ходе которого уточняет информацию о проблемах семьи (гражданина), о ее возможностях по выходу из трудной жизненной ситуации, а также предварительно определяет:

      1) право претендента на получение ОДП;

      2) виды предоставляемых мер по социальной адаптации;

      3) осударственные меры оказания содействия занятости.

      По результатам собеседования оформляется лист собеседования и заполняется анкета о семейном и материальном положении заявителя согласно приложению 4 и 5 настоящего Правила.

      18. При поступлении заявления на оказание социальной помощи при наступлении трудной жизненной ситуации уполномоченный орган или аким поселка, села, сельского округа в течение одного рабочего дня направляют документы заявителя в участковую комиссию для проведения обследования материального положения лица (семьи).

      19. Участковая комиссия в течение двух рабочих дней со дня получения документов проводит обследование заявителя, по результатам которого составляет акт о материальном положении лица (семьи), подготавливает заключение о нуждаемости лица (семьи) в социальной помощи, по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящим Правилам и направляет их в уполномоченный орган или акиму поселка, села, сельского округа.

      Аким поселка, села, сельского округа в течение двух рабочих дней со дня получения акта и заключения участковой комиссии направляет их с приложенными документами в уполномоченный орган.

      20. В случае недостаточности документов для оказания социальной помощи уполномоченный орган запрашивает в соответствующих органах сведения, необходимые для рассмотрения представленных для оказания социальной помощи документов.

      21. В случае невозможности представления заявителем необходимых документов в связи с их порчей, утерей, уполномоченный орган принимает решение об оказании социальной помощи на основании данных иных уполномоченных органов и организаций, имеющих соответствующие сведения.

      22. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления документов от участковой комиссии или акима поселка, села, сельского округа производит расчет среднедушевого дохода лица (семьи) в соответствии с законодательством Республики Казахстан и представляет полный пакет документов на рассмотрение специальной комиссии.

      23. Специальная комиссия в течение двух рабочих дней со дня поступления документов выносит заключение о необходимости оказания социальной помощи, при положительном заключении указывает размер социальной помощи.

      24. Уполномоченный орган в течение восьми рабочих дней со дня регистрации документов заявителя на оказание социальной помощи принимает решение об оказании либо об отказе в оказании социальной помощи на основании принятых документов и заключения специальной комиссии о необходимости оказания социальной помощи.

      В случаях, указанных в пунктах 16 и 17 настоящих Правил, уполномоченный орган принимает решение об оказании либо об отказе в оказании социальной помощи в течение двадцати рабочих дней со дня принятия документов от заявителя или акима поселка, села, сельского округа.

      24-1. Среднедушевой доход семьи (лица), претендующего на ОДП исчисляется путем деления совокупного дохода, полученного за квартал, предшествующих кварталу обращения за назначением ОДП, на число членов семьи и на три месяца и не пересматривается в течении срока действия социального контракта активизации семьи.

      25. Уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя о принятом решении (в случае отказа - с указанием основания) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

      26. Исключен решением Мунайлинского районного маслихата Мангистауской области от 21.10.2016 N 4/74(вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования);.

      26-1. ОДП предоставляется на срок действия социального контракта активизации семьи и выплачивается единовременно за три месяца по заявлению претендента.

      Единовременная сумма ОДП должна быть использована исключительно на мероприятия, связанные с выполнением обязанностей по социальному контракту.

      27. Совокупный доход семьи исчисляется в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 июля 2009 года № 237-п "Об утверждении Правил исчисления совокупного дохода лица (семьи), претендующего на получение государственной адресной социальной помощи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5757).

      Сноска. Пункт 27 - в редакции решения Мунайлинского районного маслихата Мангистауской области от 21.05.2019 № 41/402(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      28. Отказ в оказании социальной помощи осуществляется в случаях:

      1) выявления недостоверных сведений, представленных заявителями;

      2) отказа, уклонения заявителя от проведения обследования материального положения лица (семьи);

      3) превышения размера среднедушевого дохода лица (семьи) установленного местным представительным органам порога для оказания социальной помощи.

      29. Финансирование расходов на предоставление социальной помощи осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом Мунайлинского района на текущий финансовый год, по бюджетной программе "Социальная помощь отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов".

      Выплата социальной помощи и ОДП осуществляется уполномоченным органом по назначению социальной помощи через уполномоченные организации по выдаче социальной помощи.

**4-1. Заключение социального контракта активизации семьи**

      30. После получения документов от акима сельского округа или участковой комиссии в течении одного рабочего формирует электронный макет дела заявителя, включающий электронные копии заявления, документов, представленных заявителем, определяет месячный размер ОДП на каждого члена семьи.

      31. После определения права на ОДП в течении одного дня уполномоченный орган направляет заявителя и (или) членов семьи, отнесенных к категории самозанятых, безработных, лиц трудоспособного возраста из числа малообеспеченных за исключением случаев, предусмотренных пунктом 33 настоящих Правил и инвалидов 1 и 2 группы, учащихся, студентов, слушателей, курсантов и магистрантов очной формы обучения, для участия в активных мерах занятости в государственное учреждение "Мунайлинский районный центр занятости" (далее - Центр занятости) для заключения социального контракта либо предоставляет направления на иные меры содействия занятости, реализуемые за счет средств местного бюджета в соответствии с Законом Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года № 482-V"О занятости населения".

      При этом уполномоченный орган передает список направленных лиц в Центр занятости. Центр занятости не позднее трех рабочих дней со дня получения списка претендентов заключает социальный(ые) контракт(ы) и направляет копию социального(ых) контракта(ов) в уполномоченный орган.

      Сноска. Пункт 31 - в редакции решения Мунайлинского районного маслихата Мангистауской области от 21.10.2016 № 4/74(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      32. Исключен решением Мунайлинского районного маслихата Мангистауской области от 14.02.2018 N19/241(вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования);

      33. Социальный контракт активизации семьи заключается на шесть месяцев с возможностью пролонгации на шесть месяцев, но не более одного года при условиях необходимости продления социальной адаптации членов семьи и (или) не завершения трудоспособными членами семьи профессионального обучения и (или) прохождения молодежной практики и (или) занятости в социальных рабочих местах.

      При пролонгации социального контракта активизации семьи размер ОДП не пересматривается.

      Социальный контракт активизации семьи заключается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю под роспись в журнале регистрации.

      34. Участие в государственных мерах содействия занятости является обязательным условием для трудоспособных членов семьи, за исключением случаев:

      стационарного, амбулаторного лечения (при предоставлении подтверждающих документов от соответствующих медицинских организаций);

      осуществления кроме основного (ых) претендента (ов) на участие в государственных мерах содействия занятости ухода за детьми до трех лет, ребенком-инвалидом до восемнадцати лет, инвалидами первой и второй групп, престарелыми старше восьмидесяти лет, которые нуждаются в постороннем уходе и помощи.

**5. Основания для прекращения и возврата предоставляемой социальной помощи**

      35. Социальная помощь прекращается в случаях:

      1) смерти получателя;

      2) выезда получателя на постоянное проживание за пределы соответствующей административно-территориальной единицы;

      3) направления получателя на проживание в государственные медико-социальные учреждения;

      4) выявление недостоверных сведений, предоставленных заявителем;

      5) расторжение и (или) невыполнение обязательств по социальному контракту активизации семьи и социальному контракту.

      Выплата социальной помощи прекращается с месяца наступления указанных обстоятельств.

      36. Излишне выплаченные суммы подлежат возврату в добровольном или ином установленном законодательством Республике Казахстан порядке.

**6. Заключительное положение**

      37. Мониторинг и учет предоставления социальной помощи проводит уполномоченый орган с использованием базы данных автоматизированной информационной системы "Е-Собес" и "Социальный помощь".

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 |
|  | Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Мунайлинском районе |

**Лист собеседования**

**на участие в проекте "Өрлеу"**

      Сноска. Приложение 1 - исключено решением Мунайлинского районного маслихата Мангистауской области от 14.02.2018 N19/241(вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования);

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 |
|  | Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Мунайлинском районе |

**Заявление на участие в проекте "Өрлеу"**

      Сноска. Приложение 2 - исключено решением Мунайлинского районного маслихата Мангистауской области от 14.02.2018 N19/241(вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования);

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 |
|  | Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Мунайлинском районе |

**Анкета**  
**о семейном и материальном положении заявителя на участие в проекте "Өрлеу"**

      Сноска. Приложение 3 - исключено решением Мунайлинского районного маслихата Мангистауской области от 14.02.2018 N19/241(вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования);

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 |
|  | Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Мунайлинском районе |

**Сведения о составе семьи заявителя**

      Сноска. Приложение 4- исключено решением Мунайлинского районного маслихата Мангистауской области от 14.02.2018 N19/241(вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования);

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 |
|  | Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Мунайлинском районе |

**Сведения о наличии личного подсобного хозяйства**

      Сноска. Приложение 5- исключено решением Мунайлинского районного маслихата Мангистауской области от 14.02.2018 N19/241(вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования);

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 |
|  | Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Мунайлинском районе |

**Запрос по индивидуальному идентификационному номеру претендента и членов семьи в государственные информационные системы**

      Сноска. Приложение 6- исключено решением Мунайлинского районного маслихата Мангистауской области от 14.02.2018 N19/241(вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования);

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 |
|  | Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Мунайлинском районе |

**Журнал регистрации заявлений**

      Сноска. Приложение 7- исключено решением Мунайлинского районного маслихата Мангистауской области от 14.02.2018 N19/241(вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования);

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8 |
|  | Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Мунайлинском районе |

**Расписка**  
**об отказе в приеме заявления на участие в проекте "Өрлеу"**

      Сноска. Приложение 8- исключено решением Мунайлинского районного маслихата Мангистауской области от 14.02.2018 N19/241(вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования);

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9 |
|  | Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Мунайлинском районе |

**Акт обследования участковой комиссией материального положения заявителя на участие в проекте "Өрлеу"**

      Сноска. Приложение 9- исключено решением Мунайлинского районного маслихата Мангистауской области от 14.02.2018 N19/241(вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования);

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10 |
|  | Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Мунайлинском районе |

**Заключение**   
**участковой комиссии на участие заявителя в проекте "Өрлеу" № \_\_**

      Сноска. Приложение 10- исключено решением Мунайлинского районного маслихата Мангистауской области от 14.02.2018 N19/241(вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования);

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 11 |
|  | Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Мунайлинском районе |

**Журнал записей**  
**о постановке претендента и трудоспособных членов семьи**  
 **на регистрацию качестве безработных**

      Сноска. Приложение 11- исключено решением Мунайлинского районного маслихата Мангистауской области от 14.02.2018 N19/241(вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования);

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 12 |
|  | Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Мунайлинском районе |

**Социальный контракт активизации семьи**

      Сноска. Приложение 12- исключено решением Мунайлинского районного маслихата Мангистауской области от 14.02.2018 N19/241(вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования);

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 13 |
|  | Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Мунайлинском районе |

**Решение о назначении (отказе в назначении) обусловленной денежной помощи**

      Сноска. Приложение 13- исключено решением Мунайлинского районного маслихата Мангистауской области от 14.02.2018 N19/241(вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования);

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 14 |
|  | Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Мунайлинском районе |

**Уведомление № \_\_\_\_\_\_о назначении или об отказе в назначении обусловленной денежной помощи**

      Сноска. Приложение 14- исключено решением Мунайлинского районного маслихата Мангистауской области от 14.02.2018 N19/241(вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования);

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 15 |
|  | Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Мунайлинском районе |

**Журнал регистрации социальных контрактов**  
**активизации семьи по проекту "Өрлеу"**

      Сноска. Приложение 15- исключено решением Мунайлинского районного маслихата Мангистауской области от 14.02.2018 N19/241(вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования);

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 16 |
|  | Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Мунайлинском районе |

**Дополнительное соглашение к социальному контракту активизации семьи**  
 **от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_**

      Сноска. Приложение 16- исключено решением Мунайлинского районного маслихата Мангистауской области от 14.02.2018 N19/241(вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования);

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 17 |
|  | Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Мунайлинском районе |

**Решение о прекращении выплаты** **обусловленной денежной помощи**   
**№ \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года**

      Сноска. Приложение 17- исключено решением Мунайлинского районного маслихата Мангистауской области от 14.02.2018 N19/241(вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования);

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 18 |
|  | Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Мунайлинском районе |

**Отчет о заключенных социальных контрактах активизации семьи**  
 **и социальных контрактах на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

      Сноска. Приложение 18- исключено решением Мунайлинского районного маслихата Мангистауской области от 14.02.2018 N19/241(вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования);

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 19 |
|  | Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Мунайлинском районе |

**Отчет о назначении и выплате обусловленной денежной помощи на "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

      Сноска. Приложение 19- исключено решением Мунайлинского районного маслихата Мангистауской области от 14.02.2018 N19/241(вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования);

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 20 |
|  | Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Мунайлинском районе |

**Отчет о получателях обусловленной денежной помощи**

      Сноска. Приложение 20- исключено решением Мунайлинского районного маслихата Мангистауской области от 14.02.2018 N19/241(вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования);

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 21 |
|  | Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Мунайлинском районе |

**Ежемесячный отчет ассистента о сопровождении социального контракта активизации семьи**

      Сноска. Приложение 21- исключено решением Мунайлинского районного маслихата Мангистауской области от 14.02.2018 N19/241(вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования);

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 22 к правилам оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Мунайлинском районе |

      Сноска. Правила дополнено Приложением-20 в соответствии с решением Мунайлинского районного маслихата Мангистауской области от 12.12.2016 № 6/104(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования). Номер приложения изменен в соответствии с решением Мунайлинского районного маслихата Мангистауской области от 16.10.2017 № 14/195(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Форма

      Регистрационный номер семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о составе семьи заявителя**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Фамилия, имя, отчество заявителя)      (домашний адрес, тел.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №   п/п | Фамилия, имя, отчество членов семьи | Родственное отношение к заявителю | Год рождения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Фамилия, имя, отчество должностного лица органа,

      уполномоченного заверять сведения о составе семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 23 к правилам оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Мунайлинском районе |

      Сноска. Правила дополнено Приложением-21 в соответствии с решением Мунайлинского районного маслихата Мангистауской области от 12.12.2016 № 6/104(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования). Номер приложения изменен в соответствии с решением Мунайлинского районного маслихата Мангистауской области от 16.10.2017 № 14/195(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Форма

**АКТ обследования для определения нуждаемости лица (семьи) в связи с наступлением трудной жизненной ситуации**

      от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (населенный пункт)

      1. Фамилия, имя, отчество заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3. Трудная жизненная ситуация, в связи с наступлением которой заявитель обратился за социальной помощью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      4. Состав семьи (учитываются фактически проживающие в семье) \_\_человек, в том числе:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Родственное отношение к заявителю | Занятость (место работы,  учебы) | Причина незаня  Тости | Сведения об участии в общественных работах, профессиональной подготовке (переподготовке, повышении квалификации) или в активных мерах содействия занятости | Трудная жизненная ситуация |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      Всего трудоспособных \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

      Зарегистрированы в качестве безработного в органах занятости\_\_\_\_\_\_\_ человек.

      Количество детей: \_\_\_\_\_\_

      обучающихся в высших и средних учебных заведениях на платной основе \_\_\_\_\_\_\_ человек, стоимость обучения в год \_\_\_\_\_\_\_\_ тенге.

      Наличие в семье Участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны, приравненных к участникам Великой Отечественной войны и инвалидам Великой Отечественной войны, пенсионеров, пожилых лиц, старше 80-ти лет, лиц, имеющих социально значимые заболевания (злокачественные новообразования, туберкулез, вирус иммунодефицита человека), инвалидов, детей-инвалидов *(указать* *или добавить иную категорию)*

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      5. Условия проживания (общежитие, арендное, приватизированное жилье, служебное жилье, жилой кооператив, индивидуальный жилой дом или иное - указать): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Расходы на содержание жилья:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Доходы семьи:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество членов семьи (в т.ч. заявителя), имеющих доход | Вид дохода | Сумма дохода за предыдущий квартал (тенге) | | Сведения о личном подсобном хозяйстве (приусадебный участок, скот и птица), дачном и земельном участке (земельной доли) |
| за квартал | в среднем за месяц |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

      6. Наличие:

      автотранспорта (марка, год выпуска, правоустанавливающий документ, заявленные доходы от его эксплуатации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ иного жилья, кроме занимаемого в настоящее время, (заявленные доходы от его эксплуатации)

      7. Сведения о ранее полученной помощи (форма, сумма, источник):

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      8. Иные доходы семьи (форма, сумма, источник): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      9. Обеспеченность детей школьными принадлежностями, одеждой, обувью:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      10. Санитарно-эпидемиологические условия проживания:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Председатель комиссии:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Члены комиссии:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подписи)                         (Фамилия, имя, отчество)

      С составленным актом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Фамилия, имя, отчество и подпись заявителя

      От проведения обследования отказываюсь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество и подпись заявителя (или одного из членов семьи), дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (заполняется в случае отказа заявителя от проведения обследования)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 24 к правилам оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Мунайлинском районе |

      Сноска. Правила дополнено Приложением-22 в соответствии с решением Мунайлинского районного маслихата Мангистауской области от 12.12.2016 № 6/104(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).. Номер приложения изменен в соответствии с решением Мунайлинского районного маслихата Мангистауской области от 16.10.2017 № 14/195(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Форма

**Заключение участковой комиссии № \_\_** \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

      Участковая комиссия в соответствии с Правилами оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан, рассмотрев заявление и прилагаемые к нему документы лица (семьи), обратившегося за предоставлением социальной помощи в связи с наступлением трудной жизненной ситуации

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество заявителя)

      на основании представленных документов и результатов обследования материального положения заявителя (семьи) выносит заключение о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (необходимости, отсутствии необходимости)

      предоставления лицу (семье) социальной помощи с наступлением трудной жизненной ситуации

      Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подписи)            (Фамилия, имя, отчество)

      Заключение с прилагаемыми документами в количестве \_\_\_\_ штук принято

      "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Фамилия, имя, отчество, должность, подпись работника, акима поселка, села, сельского округа или уполномоченного органа, принявшего документы

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан