

**Об утверждении регламента государственной услуги "Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Костанайской области от 14 июля 2015 года № 301. Зарегистрировано Департаментом юстиции Костанайской области 14 августа 2015 года № 5803. Утратило силу постановлением акимата Костанайской области от 2 июня 2016 года № 260

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Костанайской области от 02.06.2016 № 260.

      В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Костанайской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта".

      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким области*
 |
*Н. Садуакасов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденпостановлением акиматаот 14 июля 2015 года № 301  |

 **Регламент государственной услуги**
**"Предоставление земельного участка для**
**строительства объекта в черте населенного**
**пункта" (далее - регламент)**
**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта" (далее – государственная услуга) оказывается местным исполнительным органом области, районов, города областного значения, акимами города районного значения, поселков, сел, сельских округов (далее - услугодатели).

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

      1) филиал Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Центр обслуживания населения" по Костанайской области и его отделы в городах и районах Комитета связи, информатизации и информации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее - ЦОН)

      2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее - портал).

      2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

      3. Результат оказания государственной услуги - решение о предоставлении права землепользования на земельный участок с приложением земельно - кадастрового плана, по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги "Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта", утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 270 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта" (далее – Стандарт), и договора временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта.

      Форма предоставления государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

 **2. Описание порядка действий структурных**
**подразделений (работников) услугодателя**
**в процессе оказания государственной услуги**

      4. Государственная услуга через структурные подразделения (работников) услугодателя не оказывается.

 **3. Описание порядка взаимодействия**
**структурных подразделений (работников)**
**услугодателя в процессе оказания**
**государственной услуги**

      5. Государственная услуга через структурные подразделения (работников) услугодателя не оказывается.

 **4. Описание порядка взаимодействия с**
**центром обслуживания населения и (или)**
**иными услугодателями, а также порядка**
**использования информационных систем**
**в процессе оказания государственной услуги**

      6. Основанием для начала действия по оказанию государственной услуги при обращении в ЦОН является принятие работником ЦОНа пакета документов от услугополучателя.

      7. Содержание каждого действия, входящего в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

      1) работник ЦОНа проверяет правильность заполнения заявления и полноту пакета документов, предоставленных услугополучателем, на соответствие пункту 9 Стандарта, 5 (пять) минут.

      В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Стандарта, работник ЦОНа выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 5 к Стандарту.

      При предоставлении полного пакета документов, работник ЦОНа регистрирует их в информационной системе "Интегрированная информационная система для Центров обслуживания населения" (далее – ИИС ЦОН) и выдает услугополучателю расписку о приеме соответствующих документов, 5 (пять) минут;

      2) работник ЦОНа получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, 5 (пять) минут;

      3) работник ЦОНа подготавливает пакет документов и направляет его услугодателю через курьерскую или иную уполномоченную на это связь (не более 1 дня);

      4) услугодатель подготавливает, подписывает и направляет копию результата оказания государственной услуги в ЦОН, 48 (сорок восемь) рабочих дней;

      5) работник ЦОНа в срок, указанный в расписке о приеме пакета документов, выдает результат оказания государственной услуги услугополучателю, 15 (пятнадцать) минут.

      ЦОН обеспечивает храние результата в течение трех рабочих дней. По истечении трех рабочих дней услугодатель направляет мотивированный отказ в оказании государственной услуги в ЦОН для выдачи услугополучателю.

      8. Порядок действий услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал:

      1) услугополучатель осуществляет регистрацию (авторизацию) на портале посредством индивидуального идентификационного номера (далее – ИИН);

      2) выбирает электронную государственную услугу, заполняет поля электронного запроса и прикрепляет пакет документов, указанных в пункте 9 Стандарта;

      3) удостоверение электронного запроса для оказания электронной государственной услуги посредством ЭЦП услугополучателя;

      4) обработка (проверка, регистрация) электронного запроса услугодателем;

      5) услугополучатель получает уведомление о статусе электронного запроса и сроке оказания государственной услуги в "личном кабинете" услугополучателя;

      6) услугодатель направляет в "личный кабинет" услугополучателя результата оказания государственной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП;

      7) услугополучатель в "личном кабинете" услугополучателя получает результат государственной услуги;

      Диаграмма функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги через портал представлена в приложении 1 к настоящему Регламенту.

      Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги представлен в приложении 2 к настоящему регламенту.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к регламенту государственнойуслуги "Выдача архитектурно- планировочного задания" |

 **Диаграмма функционального взаимодействия**
**информационных систем, задействованных**
**в оказании государственной услуги через портал**



 **Условные обозначения:**



|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к регламенту государственнойуслуги "Предоставлениеземельного участка длястроительства объекта вчерте населенного пункта" |

 **Справочник бизнес-процессов оказания**
**государственной услуги "Предоставление**
**земельного участка для строительства**
**объекта в черте населенного пункта"**



 **Условные обозначения:**



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан