



Об утверждении Положения о награждении Почетной грамотой области (города, района)

Решение маслихата Костанайской области от 11 декабря 2015 года № 475. Зарегистрировано Департаментом юстиции Костанайской области 20 января 2016 года № 6151.

В соответствии с подпунктом 12-3) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" Костанайский областной маслихат **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о награждении Почетной грамотой области (города, района).

2. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Председатель сессии
Секретарь Костанайского
областного маслихата*

Г. Ахметова

С. Ещанов

СОГЛАСОВАНО

Аким Костанайской области

_____ А. Мухамбетов

Утверждено
решением областного маслихата
от 11 декабря 2015 года № 475

Положение о награждении Почетной грамотой области (города, района) 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о награждении Почетной грамотой области (города, района) (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан".

2. В соответствии с настоящим Положением осуществляется награждение: Почетной грамотой акима области (города, района); Почетной грамотой Костанайского областного маслихата.

3. Почетной грамотой области (города, района) награждаются физические и юридические лица в знак признания заслуг перед областью (городом, районом):

за значительные достижения: в экономике, социальной сфере, науке, культуре, образовании, в воинской и государственной службе, общественной деятельности;

за осуществление плодотворной деятельности по укреплению дружбы и солидарности между народами и культурных связей;

за благотворительную деятельность и иные заслуги перед областью (городом, районом).

4. Почетной грамотой области (города, района) могут награждаться:

творческие коллективы - по итогам гастрольных поездок, способствовавших укреплению культурных связей, дружбы и сотрудничества между народами;

трудовые коллективы - за весомый вклад в социально - экономическое развитие области (города, района).

5. Одно и то же лицо (коллектив, организация) не может дважды представляться к награждению Почетной грамотой области (города, района) в течение пяти лет.

6. Награждение приурочивается к дням национальных, государственных, профессиональных и иных праздников Республики Казахстан.

2. Почетная грамота акима области (города, района)

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой акима области (города, района) направляется в аппарат акима области (города, района) трудовыми коллективами, предприятиями, местными исполнительными и представительными органами, общественными организациями, творческими объединениями, органами местного самоуправления.

В Ходатайстве указываются фамилия, имя, отчество (если есть), занимаемая должность либо официальное название (организации, коллектива), дается характеристика с изложением конкретных трудовых и творческих заслуг, вклада в развитие области (города, района), информация по итогам гастрольных поездок. Ходатайство подписывается руководителем и скрепляется печатью.

К ходатайству прилагается копия удостоверения личности кандидата.

Ходатайство о награждении, поступившее от лица, выдвинувшего свою кандидатуру, не рассматривается.

8. Распоряжение о награждении Почетной грамотой акима области (города, района) принимается акимом области (города, района).

9. Вручение Почетной грамоты акима области (города, района) производится акимом области (города, района) или от его имени и по его поручению лицами, уполномоченными на это акимом области (города, района) в обстановке торжественности и гласности.

10. Материалы по награждению хранятся в аппарате акима области (города, района)

11. Почетная грамота акима области (города, района) состоит из папки голубого цвета с вкладышем. На лицевой стороне папки изображен Государственный Герб Республики Казахстан и надпись "ГРАМОТА", выполненная золотым тиснением.

Вкладыш изготавливается типографским способом в развернутом виде из плотной, лощеной бумаги белого цвета, формата А3.

Внутри вкладыша сверху и внизу по длинному краю размещается национальный орнамент – цвета золота.

На лицевой стороне вкладыша располагаются:

в верхней части по центру - надпись на казахском языке "Қазақстан Республикасы" ниже на русском языке "Республика Казахстан", выполненная золотым тиснением;

по центру - цветное изображение Государственного Герба Республики Казахстан;

в нижней части по центру вкладыша - надпись на государственном и русском языках с указанием наименования соответствующей административно-территориальной единицы, выполненная золотым тиснением, надпись на казахском языке располагается над надписью на русском языке.

На левой стороне внутри вкладыша располагаются:

в верхней части по центру - надпись на казахском и русском языках для области "Қостанай облысының әкімі", "Аким Костанайской области", для города или района соответственно аким города или района, надпись на казахском языке располагается над надписью на русском языке;

по центру – цветное изображение развивающегося Государственного Флага Республики Казахстан.

На правой стороне внутри вкладыша располагаются:

в верхней части по центру - надпись "Құрмет грамотасы", выполненная золотым тиснением;

ниже под надписью текст на казахском и русском языках, который содержит: слово "награждается", фамилию, имя, отчество (если есть) награждаемого, краткое описание заслуг награждаемого. Текст на казахском языке располагается над текстом на русском языке;

в нижней части располагается текст для подписи акима области (города, района) на казахском языке, подпись заверяется гербовой печатью;

после подписи указывается дата награждения на государственном языке.

Фамилия, имя, отчество награждаемого, указываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

Вкладыш заполняется путем компьютерного набора, шрифтами черного цвета, без наклона с использованием принтера. В случае отсутствия данной возможности, вкладыш заполняется рукописно, четким и разборчивым почерком, без помарок чернилами черного цвета.

При награждении представителей казахской национальности, в случае если в документе, удостоверяющем личность, фамилия, имя, отчество указаны на русском языке, в тексте на казахском языке указывается транскрипция на казахском языке.

Сноска. Пункт 11 с изменением, внесенным решением маслихата Костанайской области от 27.06.2016 № 39 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Почетная грамота Костанайского областного маслихата

12. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Костанайского областного маслихата направляется в аппарат маслихата области на имя председателя маслихата трудовыми коллективами, предприятиями, местными исполнительными и представительными органами, общественными организациями, творческими объединениями, органами местного самоуправления.

В Ходатайстве указываются фамилия, имя, отчество (если есть), занимаемая должность, либо официальное название (организации, коллектива), дается характеристика с изложением конкретных трудовых и творческих заслуг, вклада в развитие области (города, района), информация по итогам гастрольных поездок. Ходатайство подписывается руководителем и скрепляется печатью.

К ходатайству прилагаются копии подтверждающих документов, копия протокола или выписка из протокола собрания заверенные печатью, копия удостоверения личности кандидата.

Ходатайство о награждении, поступившее от лица, выдвинувшего свою кандидатуру, не рассматривается.

Сноска. Пункт 12 – в редакции решения маслихата Костанайской области от 11.12.2023 № 90 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Решение о награждении Почетной грамотой Костанайского областного маслихата принимается на сессии областного маслихата, по предложению председателя областного маслихата.

Сноска. Пункт 13 – в редакции решения маслихата Костанайской области от 11.12.2023 № 90 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Вручение Почетной грамоты Костанайского областного маслихата проводится в торжественной обстановке. Почетную грамоту могут вручать: председатель маслихата, председатель постоянной комиссии маслихата, руководитель аппарата маслихата, руководители исполнительных органов.

Сноска. Пункт 14 – в редакции решения маслихата Костанайской области от 11.12.2023 № 90 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Материалы по награждению хранятся в аппарате областного маслихата.

16. Почетная грамота Костанайского областного маслихата состоит из папки голубого цвета с вкладышем. На лицевой стороне папки изображен Государственный Герб Республики Казахстан и надпись "ГРАМОТА", выполненная золотым тиснением.

Вкладыш изготавливается типографским способом в развернутом виде из плотной, лощеной бумаги белого цвета, формата А3. Внутри вкладыша сверху и внизу по длинному краю размещается национальный орнамент – цвета золота.

На лицевой стороне вкладыша располагаются: в верхней части по центру - надпись на казахском языке "Қазақстан Республикасы" ниже на русском языке "Республика Казахстан", выполненная золотым тиснением;

по центру - цветное изображение Государственного Гербa Республики Казахстан; в нижней части по центру вкладыша - надпись на казахском языке "Қостанай облысы" ниже на русском языке "Костанайская область", выполненная золотым тиснением.

На левой стороне внутри вкладыша располагаются: в верхней части по центру - надпись на казахском языке "Қостанай облыстық мәслихаты" ниже на русском языке "Костанайский областной маслихат"; по центру – цветное изображение развивающегося Государственного Флага Республики Казахстан.

На правой стороне внутри вкладыша располагаются: в верхней части по центру - надпись "Құрмет грамотасы", выполненная золотым тиснением;

ниже под надписью текст на казахском и русском языках, который содержит: слово "награждается", фамилию, имя, отчество (если есть) награждаемого, краткое описание заслуг награждаемого. Текст на казахском языке располагается над текстом на русском языке;

в нижней части располагается текст для подписи председателя Костанайского областного маслихата на казахском языке, подпись заверяется гербовой печатью;

после подписи указывается дата награждения на государственном языке.

Фамилия, имя, отчество награждаемого, указываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

Вкладыш заполняется путем компьютерного набора, шрифтами черного цвета, без наклона с использованием принтера. В случае отсутствия данной возможности, вкладыш заполняется рукописно, четким и разборчивым почерком, без помарок чернилами черного цвета. При награждении представителей казахской национальности, в случае если в документе, удостоверяющем личность, фамилия, имя, отчество указаны на русском языке, в тексте на казахском языке указывается транскрипция на казахском языке.

Сноска. Пункт 16 – в редакции решения маслихата Костанайской области от 11.12.2023 № 90 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).