

**Об утверждении Положения о награждении Почетной грамотой области (города, района)**

Решение маслихата Костанайской области от 11 декабря 2015 года № 475. Зарегистрировано Департаментом юстиции Костанайской области 20 января 2016 года № 6151.

      В соответствии с подпунктом 12-3) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" Костанайский областной маслихат **РЕШИЛ:**

      1. Утвердить прилагаемое Положение о награждении Почетной грамотой области (города, района).

      2. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Председатель сессии*
 |
*Г. Ахметова*
 |
|
*Секретарь Костанайского*
 |
|
*областного маслихата*
 |
*С. Ещанов*
 |

      СОГЛАСОВАНО

      Аким Костанайской области

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Мухамбетов

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденорешением областного маслихатаот 11 декабря 2015 года № 475 |

 **Положение о награждении Почетной грамотой области (города, района) 1. Общие положения**

      1. Настоящее Положение о награждении Почетной грамотой области (города, района) (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан".

      2. В соответствии с настоящим Положением осуществляется награждение: Почетной грамотой акима области (города, района); Почетной грамотой Костанайского областного маслихата.

      3. Почетной грамотой области (города, района) награждаются физические и юридические лица в знак признания заслуг перед областью (городом, районом):

      за значительные достижения: в экономике, социальной сфере, науке, культуре, образовании, в воинской и государственной службе, общественной деятельности;

      за осуществление плодотворной деятельности по укреплению дружбы и солидарности между народами и культурных связей;

      за благотворительную деятельность и иные заслуги перед областью (городом, районом).

      4. Почетной грамотой области (города, района) могут награждаться:

      творческие коллективы - по итогам гастрольных поездок, способствовавших укреплению культурных связей, дружбы и сотрудничества между народами;

      трудовые коллективы - за весомый вклад в социально - экономическое развитие области (города, района).

      5. Одно и то же лицо (коллектив, организация) не может дважды представляться к награждению Почетной грамотой области (города, района) в течение пяти лет.

      6. Награждение приурочивается к дням национальных, государственных, профессиональных и иных праздников Республики Казахстан.

 **2. Почетная грамота акима области (города, района)**

      7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой акима области (города, района) направляется в аппарат акима области (города, района) трудовыми коллективами, предприятиями, местными исполнительными и представительными органами, общественными организациями, творческими объединениями, органами местного самоуправления.

      В Ходатайстве указываются фамилия, имя, отчество (если есть), занимаемая должность либо официальное название (организации, коллектива), дается характеристика с изложением конкретных трудовых и творческих заслуг, вклада в развитие области (города, района), информация по итогам гастрольных поездок. Ходатайство подписывается руководителем и скрепляется печатью.

      К ходатайству прилагается копия удостоверения личности кандидата.

      Ходатайство о награждении, поступившее от лица, выдвинувшего свою кандидатуру, не рассматривается.

      8. Распоряжение о награждении Почетной грамотой акима области (города, района) принимается акимом области (города, района).

      9. Вручение Почетной грамоты акима области (города, района) производится акимом области (города, района) или от его имени и по его поручению лицами, уполномоченными на это акимом области (города, района) в обстановке торжественности и гласности.

      10. Материалы по награждению хранятся в аппарате акима области (города, района).

      11. Почетная грамота акима области (города, района) состоит из папки голубого цвета с вкладышем. На лицевой стороне папки изображен Государственный Герб Республики Казахстан и надпись "ГРАМОТА", выполненная золотым тиснением.

      Вкладыш изготавливается типографским способом в развернутом виде из плотной, лощеной бумаги белого цвета, формата А3.

      Внутри вкладыша вверху и внизу по длинному краю размещается национальный орнамент – цвета золота.

      На лицевой стороне вкладыша располагаются:

      в верхней части по центру - надпись на казахском языке "Қазақстан Республикасы" ниже на русском языке "Республика Казахстан", выполненная золотым тиснением;

      по центру - цветное изображение Государственного Герба Республики Казахстан;

      в нижней части по центру вкладыша - надпись на государственном и русском языках с указанием наименования соответствующей административно-территориальной единицы, выполненная золотым тиснением, надпись на казахском языке располагается над надписью на русском языке.

      На левой стороне внутри вкладыша располагаются:

      в верхней части по центру - надпись на казахском и русском языках для области "Қостанай облысының әкімі", "Аким Костанайской области", для города или района соответственно аким города или района, надпись на казахском языке располагается над надписью на русском языке;

      по центру – цветное изображение развивающегося Государственного Флага Республики Казахстан.

      На правой стороне внутри вкладыша располагаются:

      в верхней части по центру - надпись "Құрмет грамотасы", выполненная золотым тиснением;

      ниже под надписью текст на казахском и русском языках, который содержит: слово "награждается", фамилию, имя, отчество (если есть) награждаемого, краткое описание заслуг награждаемого. Текст на казахском языке располагается над текстом на русском языке;

      в нижней части раполагается текст для подписи акима области (города, района) на казахском языке, подпись заверяется гербовой печатью;

      после подписи указывается дата награждения на государственном языке.

      Фамилия, имя, отчество награждаемого, указываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

      Вкладыш заполняется путем компьютерного набора, шрифтами черного цвета, без наклона с использованием принтера. В случае отсутствия данной возможности, вкладыш заполняется рукописно, четким и разборчивым почерком, без помарок чернилами черного цвета.

      При награждении представителей казахской национальности, в случае если в документе, удостоверяющем личность, фамилия, имя, отчество указаны на русском языке, в тексте на казахском языке указывается транскрипция на казахском языке.

      Сноска. Пункт 11 с изменением, внесенным решением маслихата Костанайской области от 27.06.2016 № 39 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **3. Почетная грамота Костанайского областного маслихата**

      12. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Костанайского областного маслихата направляется в аппарат маслихата области на имя председателя маслихата трудовыми коллективами, предприятиями, местными исполнительными и представительными органами, общественными организациями, творческими объединениями, органами местного самоуправления.

      В Ходатайстве указываются фамилия, имя, отчество (если есть), занимаемая должность, либо официальное название (организации, коллектива), дается характеристика с изложением конкретных трудовых и творческих заслуг, вклада в развитие области (города, района), информация по итогам гастрольных поездок. Ходатайство подписывается руководителем и скрепляется печатью.

      К ходатайству прилагаются копии подтверждающих документов, копия протокола или выписка из протокола собрания заверенные печатью, копия удостоверения личности кандидата.

      Ходатайство о награждении, поступившее от лица, выдвинувшего свою кандидатуру, не рассматривается.

      Сноска. Пункт 12 – в редакции решения маслихата Костанайской области от 11.12.2023 № 90 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      13. Решение о награждении Почетной грамотой Костанайского областного маслихата принимается на сессии областного маслихата, по предложению председателя областного маслихата.

      Сноска. Пункт 13 – в редакции решения маслихата Костанайской области от 11.12.2023 № 90 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      14. Вручение Почетной грамоты Костанайского областного маслихата проводится в торжественной обстановке. Почетную грамоту могут вручать: председатель маслихата, председатель постоянной комиссии маслихата, руководитель аппарата маслихата, руководители исполнительных органов.

      Сноска. Пункт 14 – в редакции решения маслихата Костанайской области от 11.12.2023 № 90 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      15. Материалы по награждению хранятся в аппарате областного маслихата.

      16. Почетная грамота Костанайского областного маслихата состоит из папки голубого цвета с вкладышем. На лицевой стороне папки изображен Государственный Герб Республики Казахстан и надпись "ГРАМОТА", выполненная золотым тиснением.

      Вкладыш изготавливается типографским способом в развернутом виде из плотной, лощеной бумаги белого цвета, формата А3. Внутри вкладыша вверху и внизу по длинному краю размещается национальный орнамент – цвета золота.

      На лицевой стороне вкладыша располагаются: в верхней части по центру - надпись на казахском языке "Қазақстан Республикасы" ниже на русском языке "Республика Казахстан", выполненная золотым тиснением;

      по центру - цветное изображение Государственного Герба Республики Казахстан; в нижней части по центру вкладыша - надпись на казахском языке "Қостанай облысы" ниже на русском языке "Костанайская область", выполненная золотым тиснением.

      На левой стороне внутри вкладыша располагаются: в верхней части по центру - надпись на казахском языке "Қостанай облыстық мәслихаты" ниже на русском языке "Костанайский областной маслихат"; по центру – цветное изображение развивающегося Государственного Флага Республики Казахстан.

      На правой стороне внутри вкладыша располагаются: в верхней части по центру - надпись "Құрмет грамотасы", выполненная золотым тиснением;

      ниже под надписью текст на казахском и русском языках, который содержит: слово "награждается", фамилию, имя, отчество (если есть) награждаемого, краткое описание заслуг награждаемого. Текст на казахском языке располагается над текстом на русском языке;

      в нижней части располагается текст для подписи председателя Костанайского областного маслихата на казахском языке, подпись заверяется гербовой печатью;

      после подписи указывается дата награждения на государственном языке.

      Фамилия, имя, отчество награждаемого, указываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

      Вкладыш заполняется путем компьютерного набора, шрифтами черного цвета, без наклона с использованием принтера. В случае отсутствия данной возможности, вкладыш заполняется рукописно, четким и разборчивым почерком, без помарок чернилами черного цвета. При награждении представителей казахской национальности, в случае если в документе, удостоверяющем личность, фамилия, имя, отчество указаны на русском языке, в тексте на казахском языке указывается транскрипция на казахском языке.

      Сноска. Пункт 16 – в редакции решения маслихата Костанайской области от 11.12.2023 № 90 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан