

Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел жилищной инспекции акимата города Костаная"

Утративший силу

Постановление акимата города Костаная Костанайской области от 8 октября 2015 года № 2751. Зарегистрировано Департаментом юстиции Костанайской области 17 ноября 2015 года № 6004. Утратило силу постановлением акимата города Костаная Костанайской области от 19 мая 2017 года № 1469

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Костанайской области от 19.05.2017 № 1469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 241 "Об утверждении Типового положения о жилищной инспекции" акимат города Костаная **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Отдел жилищной инспекции акимата города Костаная".

2. Руководителю государственного учреждения "Отдел жилищной инспекции акимата города Костаная" (Ромазанов У.Р.) обеспечить регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким

Б. Жакупов

Утверждено
постановлением акимата
города Костаная
от 8 октября 2015 года № 2751

Положение о государственном учреждении "Отдел жилищной инспекции акимата города Костаная"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел жилищной инспекции акимата города Костаная" (далее отдел жилищной инспекции) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, для осуществления государственного контроля в сфере управления жилищным фондом.

2. Отдел жилищной инспекции создан постановлением акимата города Костаная от 29 сентября 2011 года №1980.

3. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении отдела жилищной инспекции является акимат города Костаная (далее - учредитель).

4. Полное наименование отдела жилищной инспекции:

на государственном языке – "Қостанай қаласы әкімдігінің тұрғын үй инспекциясы бөлімі" мемлекеттік мекемесі;

на русском языке - Государственное учреждение "Отдел жилищной инспекции акимата города Костаная";

Отдел жилищной инспекции создается:

на уровне акимата города областного значения - в виде Отдела жилищной инспекции (при наличии на соответствующей административно-территориальной единице объектов кондоминиума);

5. Структура и предельная штатная численность отдела жилищной инспекции устанавливаются местным исполнительным органом в пределах лимита их штатной численности, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 декабря 2004 года № 1324 "О некоторых вопросах утверждения лимитов штатной численности местных исполнительных органов".

Отдел жилищной инспекции не создает, а также не выступает учредителем (участником) другого юридического лица.

6. Местонахождение государственного учреждения "Отдел жилищной инспекции акимата города Костаная": индекс 110000, Республика Казахстан, Костанайская область, город Костанай, улица Пушкина 98.

2. Юридический статус отдела жилищной инспекции

7. Отдел жилищной инспекции считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

8. Отдел жилищной инспекции имеет печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки, а также счета в банках второго уровня.

9. Отдел жилищной инспекции отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении деньгами.

10. Гражданско-правовые сделки отдела жилищной инспекции вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Задачи, функции и полномочия отдела жилищной инспекции

11. Задачей отдела жилищной инспекции является государственный контроль в сфере управления жилищным фондом.

12. Основной функцией отдела жилищной инспекции является проведение проверки должностными лицами деятельности субъектов кондоминиума.

13. Основными полномочиями отдела жилищной инспекции являются:

1) организация технического обследования общего имущества объекта кондоминиума;

2) определение перечня, периодов и очередности проведения отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

3) согласование сметы расходов на проведение отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума, представленной органом управления объекта кондоминиума, финансируемых с участием жилищной помощи;

4) участие в комиссиях по приемке выполненных работ по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума.

5) составление протоколов и рассмотрению дел об административных правонарушениях;

6) определение обслуживающей организации, которая осуществляет функции органа управления объектом кондоминиума в случае, предусмотренном пунктом 1-1 статьи 42 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях";

7) проведение проверки наличия отчета по управлению объектом кондоминиума при обращении собственников помещений (квартир) объекта кондоминиума.

14. Отдел жилищной инспекции в соответствии с возложенными на нее полномочиями осуществляет следующие функции государственного контроля за:

1) соблюдением порядка использования, содержания, эксплуатации и ремонта общего имущества собственников помещений (квартир) в объекте кондоминиума и территорий прилегающей к объекту кондоминиума;

2) наличием в жилых домах (жилых зданиях) общедомовых приборов учета тепло-, энерго-, газо- и водоресурсов;

3) техническим состоянием общего имущества собственников помещений в объекте кондоминиума и его инженерного оборудования, своевременным выполнением работ по его содержанию и ремонту в соответствии с действующими нормативно-техническими и проектными документами в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

4) осуществлением мероприятий по подготовке жилого дома (жилого здания) к сезонной эксплуатации;

5) выполнением принятых решений и предписаний по устранению выявленных нарушений;

6) качеством работ, выполненных по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума.

15. Отдел жилищной инспекции принимает участие в подготовке нормативных и методических документов по контролю качества содержания жилых домов (жилых зданий), территории прилегающей к объекту кондоминиума и предоставлению коммунальных услуг, а также оказывает консультационную помощь владельцам подконтрольных объектов, предприятиям, организациям или гражданам, осуществляющим эксплуатацию жилых домов (жилых зданий) и придомовых территорий.

16. Должностные лица отдела жилищной инспекции:

1) при предъявлении служебного удостоверения посещают проверяемый объект во время проведения проверки;

2) при проведении проверки запрашивают любую необходимую информацию, знакомятся с оригиналами документов, относящихся к предмету проверки;

3) рекомендуют общему собранию собственников помещений (квартир) кандидатуру на должность председателя правления кооператива соответствующего квалификационным требованиям, утверждаемым уполномоченным органом согласно пункту 7 статьи 43 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях";

4) проводят проверки в соответствии с Законом Республики Казахстан от 6 января 2011 года "О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан";

5) не препятствуют установленному режиму работы проверяемого объекта в период проведения проверки;

6) обеспечивают сохранность полученных документов и сведений, полученных в результате проведения проверки;

7) составляют акты о нарушениях порядка содержания общего имущества объекта кондоминиума;

8) выносят обязательные для исполнения Предписания по устранению нарушений правил содержания общего имущества объекта кондоминиума, по

форме согласно приложению к настоящему Положению о жилищной инспекции утвержденного приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 марта 2015 года №241.

17. Не допускается осуществление отделом жилищной инспекции деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям ее деятельности, закрепленным в Положении.

4. Управление отдела жилищной инспекции

18. Общее управление отдела жилищной инспекцией осуществляет учредитель.

19. Учредитель осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за отделом жилищной инспекцией имущество;
- 2) утверждает индивидуальный план финансирования отдела жилищной инспекции;
- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества отдела жилищной инспекции;
- 4) утверждает положение отдела жилищной инспекции, внесение в него изменений и дополнений;
- 5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления отдела жилищной инспекции, порядок принятия отделом жилищной инспекцией решений;
- 6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя отдела жилищной инспекции, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 7) утверждает структуру и предельную штатную численность отдела жилищной инспекции, за исключением государственных учреждений являющихся государственными органами;
- 8) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 9) по согласованию учредителя уполномоченный орган по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного отделу жилищной инспекции или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 10) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию республиканского государственного учреждения (местный исполнительный орган принимает решение о реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения).

20. Руководитель отдела жилищной инспекции назначается на должность и освобождается от должности акимом города Костаная.

21. Руководитель отдела жилищной инспекции организует и руководит работой отдела жилищной инспекции, непосредственно подчиняется акиму города Костаная и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел жилищной инспекции задач и осуществление им своих функций.

22. При осуществлении деятельности отдела жилищной инспекции руководитель отдела жилищной инспекции:

- 1) без доверенности действует от имени отдела жилищной инспекции;
- 2) представляет интересы отдела жилищной инспекции в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает порядок и планы отдела жилищной инспекции по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников отдела жилищной инспекции кроме сотрудников, назначаемых акимом города Костаная;
- 9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников отдела жилищной инспекции;

5. Порядок образования имущества отдела жилищной инспекции

23. Имущество отдела жилищной инспекции составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество отдела жилищной инспекции формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему учредителем;
- 2) имущества приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе".

24. Имущество отдела жилищной инспекции является государственной коммунальной собственностью и принадлежит ей на праве оперативного управления.

25. Отдел жилищной инспекции не отчуждает и не распоряжается иным способом закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

26. Деятельность отдела жилищной инспекции финансируется из местного бюджета акимата города Костаная.

27. Отдел жилищной инспекции ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере бухгалтерского и бюджетного учета, финансовой и бюджетной отчетности.

28. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности отдела жилищной инспекции осуществляется учредителем.

6. Режим работы отдела жилищной инспекции

29. Режим работы отдела жилищной инспекции понедельник - пятница с 9:00 до 18:00 часов, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00 часов, выходной: суббота, воскресенье, праздничные дни.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы отдела жилищной инспекции

30. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы отдела жилищной инспекции производится по решению учредителя.

31. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы отдела жилищной инспекции регистрируются в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

8. Условия реорганизации и ликвидации отдела жилищной инспекции

32. Реорганизация и ликвидация отдела жилищной инспекции осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.