

**Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел жилищной инспекции акимата города Костаная"**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Костаная Костанайской области от 8 октября 2015 года № 2751. Зарегистрировано Департаментом юстиции Костанайской области 17 ноября 2015 года № 6004. Утратило силу постановлением акимата города Костаная Костанайской области от 19 мая 2017 года № 1469

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Костанайской области от 19.05.2017 № 1469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 241 "Об утверждении Типового положения о жилищной инспекции" акимат города Костаная **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Отдел жилищной инспекции акимата города Костаная".

      2. Руководителю государственного учреждения "Отдел жилищной инспекции акимата города Костаная" (Ромазанов У.Р.) обеспечить регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким*
 |
*Б. Жакупов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденопостановлением акиматагорода Костанаяот 8 октября 2015 года № 2751  |

 **Положение о государственном учреждении**
**"Отдел жилищной инспекции акимата города Костаная"**
**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел жилищной инспекции акимата города Костаная" (далее отдел жилищной инспекции) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, для осуществления государственного контроля в сфере управления жилищным фондом.

      2. Отдел жилищной инспекции создан постановлением акимата города Костаная от 29 сентября 2011года №1980.

      3. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении отдела жилищной инспекции является акимат города Костаная (далее - учредитель).

      4. Полное наименование отдела жилищной инспекции:

      на государственном языке – "Қостанай қаласы әкімдігінің тұрғын үй инспекциясы бөлімі" мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке - Государственное учреждение "Отдел жилищной инспекции акимата города Костаная";

      Отдел жилищной инспекции создается:

      на уровне акимата города областного значения - в виде Отдела жилищной инспекции (при наличии на соответствующей административно-территориальной единице объектов кондоминиума);

      5. Структура и предельная штатная численность отдела жилищной инспекции устанавливаются местным исполнительным органом в пределах лимита их штатной численности, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 декабря 2004 года № 1324 "О некоторых вопросах утверждения лимитов штатной численности местных исполнительных органов".

      Отдел жилищной инспекции не создает, а также не выступает учредителем (участником) другого юридического лица.

      6. Местонахождение государственного учреждения "Отдел жилищной инспекции акимата города Костаная": индекс 110000, Республика Казахстан, Костанайская область, город Костанай, улица Пушкина 98.

 **2. Юридический статус отдела**
**жилищной инспекции**

      7. Отдел жилищной инспекции считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

      8. Отдел жилищной инспекции имеет печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки, а также счета в банках второго уровня.

      9. Отдел жилищной инспекции отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении деньгами.

      10. Гражданско-правовые сделки отдела жилищной инспекции вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

 **3. Задачи, функции и полномочия**
**отдела жилищной инспекции**

      11. Задачей отдела жилищной инспекции является государственный контроль в сфере управления жилищным фондом.

      12. Основной функцией отдела жилищной инспекции является проведение проверки должностными лицами деятельность субъектов кондоминиума.

      13. Основными полномочиями отдела жилищной инспекции являются:

      1) организация технического обследования общего имущества объекта кондоминиума;

      2) определение перечня, периодов и очередности проведения отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

      3) согласование сметы расходов на проведение отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума, представленной органом управления объекта кондоминиума, финансируемых с участием жилищной помощи;

      4) участие в комиссиях по приемке выполненных работ по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума.

      5) составление протоколов и рассмотрению дел об административных правонарушениях;

      6) определение обслуживающей организации, которая осуществляет функции органа управления объектом кондоминиума в случае, предусмотренном пунктом 1-1 статьи 42 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях";

      7) проведение проверки наличия отчета по управлению объектом кондоминиума при обращении собственников помещений (квартир) объекта кондоминиума.

      14. Отдел жилищной инспекции в соответствии с возложенными на нее полномочиями осуществляет следующие функции государственного контроля за:

      1) соблюдением порядка использования, содержания, эксплуатации и ремонта общего имущества собственников помещений (квартир) в объекте кондоминиума и территорий прилегающей к объекту кондоминиума;

      2) наличием в жилых домах (жилых зданиях) общедомовых приборов учета тепло-, энерго-, газо- и водоресурсов;

      3) техническим состоянием общего имущества собственников помещений в объекте кондоминиума и его инженерного оборудования, своевременным выполнением работ по его содержанию и ремонту в соответствии с действующими нормативно-техническими и проектными документами в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

      4) осуществлением мероприятий по подготовке жилого дома (жилого здания) к сезонной эксплуатации;

      5) выполнением принятых решений и предписаний по устранению выявленных нарушений;

      6) качеством работ, выполненных по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума.

      15. Отдел жилищной инспекции принимает участие в подготовке нормативных и методических документов по контролю качества содержания жилых домов (жилых зданий), территории прилегающей к объекту кондоминиума и предоставлению коммунальных услуг, а также оказывает консультационную помощь владельцам подконтрольных объектов, предприятиям, организациям или гражданам, осуществляющим эксплуатацию жилых домов (жилых зданий) и придомовых территорий.

      16. Должностные лица отдела жилищной инспекции:

      1) при предъявлении служебного удостоверения посещают проверяемый объект во время проведения проверки;

      2) при проведении проверки запрашивают любую необходимую информацию, знакомятся с оригиналами документов, относящихся к предмету проверки;

      3) рекомендуют общему собранию собственников помещений (квартир) кандидатуру на должность председателя правления кооператива соответствующего квалификационным требованиям, утверждаемым уполномоченным органом согласно пункту 7 статьи 43 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях";

      4) проводят проверки в соответствии с Законом Республики Казахстан от 6 января 2011 года "О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан";

      5) не препятствуют установленному режиму работы проверяемого объекта в период проведения проверки;

      6) обеспечивают сохранность полученных документов и сведений, полученных в результате проведения проверки;

      7) составляют акты о нарушениях порядка содержания общего имущества объекта кондоминиума;

      8) выносят обязательные для исполнения Предписания по устранению нарушений правил содержания общего имущества объекта кондоминиума, по форме согласно приложению к настоящему Положению о жилищной инспекции утвержденного приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 марта 2015 года №241.

      17. Не допускается осуществление отделом жилищной инспекции деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям ее деятельности, закрепленным в Положении.

 **4. Управление**
**отдела жилищной инспекции**

      18. Общее управление отдела жилищной инспекцией осуществляет учредитель.

      19. Учредитель осуществляет следующие функции:

      1) закрепляет за отделом жилищной инспекцией имущество;

      2) утверждает индивидуальный план финансирования отдела жилищной инспекции;

      3) осуществляет контроль за сохранностью имущества отдела жилищной инспекции;

      4) утверждает положение отдела жилищной инспекции, внесение в него изменений и дополнений;

      5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления отдела жилищной инспекции, порядок принятия отделом жилищной инспекцией решений;

      6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя отдела жилищной инспекции, основания освобождения его от занимаемой должности;

      7) утверждает структуру и предельную штатную численность отдела жилищной инспекции, за исключением государственных учреждений являющихся государственными органами;

      8) утверждает годовую финансовую отчетность;

      9) по согласованию учредителя уполномоченный орган по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного отделу жилищной инспекции или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

      10) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию республиканского государственного учреждения (местный исполнительный орган принимает решение о реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения).

      20. Руководитель отдела жилищной инспекции назначается на должность и освобождается от должности акимом города Костаная.

      21. Руководитель отдела жилищной инспекции организует и руководит работой отдела жилищной инспекции, непосредственно подчиняется акиму города Костаная и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел жилищной инспекции задач и осуществление им своих функций.

      22. При осуществлении деятельности отдела жилищной инспекции руководитель отдела жилищной инспекции:

      1) без доверенности действует от имени отдела жилищной инспекции;

      2) представляет интересы отдела жилищной инспекции в государственных органах, иных организациях;

      3) заключает договоры;

      4) выдает доверенности;

      5) утверждает порядок и планы отдела жилищной инспекции по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

      6) открывает банковские счета;

      7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

      8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников отдела жилищной инспекции кроме сотрудников, назначаемых акимом города Костаная;

      9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников отдела жилищной инспекции;

 **5. Порядок образования имущества**
**отдела жилищной инспекции**

      23. Имущество отдела жилищной инспекции составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество отдела жилищной инспекции формируется за счет:

      1) имущества, переданного ему учредителем;

      2) имущества приобретенного в результате собственной деятельности;

      3) иных источников, не запрещенных Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе".

      24. Имущество отдела жилищной инспекции является государственной коммунальной собственностью и принадлежит ей на праве оперативного управления.

      25. Отдел жилищной инспекции не отчуждает и не распоряжается иным способом закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

      26. Деятельность отдела жилищной инспекции финансируется из местного бюджета акимата города Костаная.

      27. Отдел жилищной инспекции ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере бухгалтерского и бюджетного учета, финансовой и бюджетной отчетности.

      28. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности отдела жилищной инспекции осуществляется учредителем.

 **6. Режим работы**
**отдела жилищной инспекции**

      29. Режим работы отдела жилищной инспекции понедельник - пятница с 9:00 до 18:00 часов, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00 часов, выходной: суббота, воскресенье, праздничные дни.

 **7. Порядок внесения изменений и**
**дополнений в учредительные документы**
**отдела жилищной инспекции**

      30. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы отдела жилищной инспекции производится по решению учредителя.

      31. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы отдела жилищной инспекции регистрируются в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

 **8. Условия реорганизации и ликвидации**
**отдела жилищной инспекции**

      32. Реорганизация и ликвидация отдела жилищной инспекции осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан