

Об утверждении регламента государственной услуги "Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта"

Утративший силу

Постановление акимата Павлодарской области от 24 апреля 2015 года № 114/4. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 05 июня 2015 года № 4512. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 30 ноября 2020 года № 254/5 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 30.11.2020 № 254/5 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Павлодарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта".

2. Государственному учреждению "Управление архитектуры и градостроительства Павлодарской области" обеспечить:

государственную регистрацию настоящего постановления в территориальном органе юстиции;

в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления в территориальном органе юстиции направление на официальное опубликование в средствах массовой информации и информационно-правовой системе "Эділет";

размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Павлодарской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима области Турганова Д.Н.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

К. Бозумбаев

Утвержден
постановлением акимата
Павлодарской области от "24"
апреля 2015 года № 114/4

Регламент государственной услуги

"Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта"

Сноска. Регламент - в редакции постановления акимата Павлодарской области от 10.06.2019 № 181/2 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта" (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами области, городов, районов, акимами городов районного значения, поселков, сел, сельских округов (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – решение услугодателя о предоставлении права землепользования на земельный участок с приложением земельно-кадастрового плана либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 стандарта государственной услуги "Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта", утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 270 (далее – Стандарт).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

На портале результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

В случае обращения услугополучателя за получением результата оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания

государственной услуги оформляется в электронной форме, при необходимости распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие документов, указанных в пункте 9 Стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения:

1 – этап: изготовление акта выбора земельного участка с положительными заключениями согласующих органов и организаций – 28 (двадцать восемь) рабочих дней:

1) сотрудник канцелярии услугодателя принимает документы от работника Государственной корпорации, регистрирует и передает на рассмотрение руководству услугодателя – 15 (пятнадцать) минут;

2) руководство услугодателя рассматривает документы и направляет в уполномоченный орган в сфере архитектуры и градостроительства – 1 (один) рабочий день;

3) руководитель уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства рассматривает документы, определяет ответственного исполнителя – 1 (один) рабочий день;

4) ответственный исполнитель уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства:

подготавливает акт выбора земельного участка с его ситуационной схемой (далее – акт выбора) – 7 (семь) рабочих дней;

направляет на согласование акт выбора одновременно всем заинтересованным государственным органам, соответствующим службам и в Государственную корпорацию для подготовки соответствующего заключения о возможности предоставления земельного участка по заявленному целевому назначению – 12 (двенадцать) рабочих дней;

в случае принятия положительного решения – представляет окончательный акт выбора руководителю уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства на утверждение – 2 (два) рабочих дня;

при отрицательном решении – подготавливает проект мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги и направляет на подписание

руководителю уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства – 1 (один) рабочий день;

5) руководитель уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства рассматривает и подписывает окончательный акт выбора либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги – 1 (один) рабочий день;

б) ответственный исполнитель уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства направляет в Государственную корпорацию окончательный акт выбора и счет (смету) на изготовление земельно-кадастрового плана, предоставленный Государственной корпорацией для согласования с услугополучателем, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги – 2 (два) рабочих дня.

2 – этап: при согласовании окончательного акта выбора и оплате за услуги земельно-кадастровых работ услугополучателем – вынесение решения о предоставлении права землепользования на земельный участок – 22 (двадцать два) рабочих дня:

1) Государственная корпорация в случае оплаты изготавливает земельно-кадастровый план и направляет его в уполномоченный орган в сфере земельных отношений – 10 (десять) рабочих дней;

2) руководитель уполномоченного органа по земельным отношениям рассматривает, утверждает земельно-кадастровый план и определяет ответственного исполнителя уполномоченного органа в сфере земельных отношений – 2 (два) рабочих дня;

3) ответственный исполнитель уполномоченного органа в сфере земельных отношений подготавливает проект решения услугодателя о предоставлении права на земельный участок – 5 (пять) рабочих дней;

4) руководство услугодателя рассматривает и подписывает проект решения, направляет в уполномоченный орган в сфере земельных отношений для подготовки договора временного землепользования – 1 (один) рабочий день;

5) ответственный исполнитель уполномоченного органа в сфере земельных отношений подготавливает договор временного землепользования – 1 (один) рабочий день;

б) руководитель уполномоченного органа в сфере земельных отношений рассматривает проект решения, подписывает договор временного землепользования и направляет ответственному исполнителю уполномоченного органа в сфере земельных отношений – 1 (один) рабочий день;

7) ответственный исполнитель уполномоченного органа в сфере земельных отношений направляет в Государственную корпорацию копии решения о предоставлении права землепользования на земельный участок с приложением

земельно-кадастрового плана и договора временного землепользования для подписания услугополучателем в двух экземплярах – 1 (один) рабочий день.

6. Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1 – этап: изготовление акта выбора земельного участка с положительными заключениями согласующих органов и организаций:

1) прием и регистрация документов;

2) рассмотрение документов и направление в уполномоченный орган в сфере архитектуры и градостроительства;

3) рассмотрение документов и определение ответственного исполнителя уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства;

4) представление окончательного акта выбора руководителю уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства на утверждение либо подготовка проекта мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги;

5) рассмотрение и подписание окончательного акта выбора либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги;

6) направление в Государственную корпорацию окончательного акта выбора и счета (сметы) на изготовление земельно-кадастрового плана, предоставленный Государственной корпорацией для согласования с услугополучателем, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

2 – этап: при согласовании окончательного акта выбора и оплате за услуги земельно-кадастровых работ услугополучателем – вынесение решения о предоставлении права землепользования на земельный участок:

1) изготовление земельно-кадастрового плана;

2) утверждение земельно-кадастрового плана и определение ответственного исполнителя уполномоченного органа в сфере земельных отношений;

3) подготовка проекта решения услугодателя о предоставлении права на земельный участок;

4) рассмотрение и подписание проекта решения, направление в уполномоченный орган в сфере земельных отношений для подготовки договора временного землепользования;

5) подготовка договора временного землепользования;

6) рассмотрение проекта решения, подписание договора временного землепользования и направление ответственному исполнителю уполномоченного органа в сфере земельных отношений;

7) направление в Государственную корпорацию копии решения о предоставлении права землепользования на земельный участок с приложением

земельно-кадастрового плана и договора временного землепользования для подписания услугополучателем в двух экземплярах.

Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников)

услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) сотрудник канцелярии услугодателя;
- 2) руководство услугодателя;
- 3) руководитель уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства;
- 4) ответственный исполнитель уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства;
- 5) руководитель уполномоченного органа в сфере земельных отношений;
- 6) ответственный исполнитель уполномоченного органа в сфере земельных отношений.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) приведены в приложении 1 к настоящему регламенту (таблица).

Глава 4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Описание порядка обращения в Государственную корпорацию, длительность обработки запроса услугополучателя.

Для получения услуги услугополучатель представляет в Государственную корпорацию необходимые документы, указанные в пункте 9 Стандарта.

При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги, при этом результат оказания государственной услуги услугодателем предоставляется в Государственную корпорацию за день до окончания срока оказания государственной услуги;

- 1) со дня сдачи пакета документов в Государственную корпорацию:
 - 1 – этап: изготовление акта выбора земельного участка с положительными заключениями согласующих органов и организаций – 28 (двадцать восемь) рабочих дней;

процесс 1 – работник Государственной корпорации осуществляет прием заявления услугополучателя на получение земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта по форме согласно приложению 1 к Стандарту, выдает заявителю расписку о приеме документов с указанием срока получения для согласования акта выбора и передает их услугодателю;

условие 1 – в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Стандарта, работник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 2 к Стандарту;

процесс 2 – сотрудник канцелярии услугодателя принимает документы от работника Государственной корпорации, регистрирует и передает на рассмотрение руководству услугодателя;

процесс 3 – руководство услугодателя рассматривает документы и направляет в уполномоченный орган в сфере архитектуры и градостроительства;

процесс 4 – руководитель уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства рассматривает документы, определяет ответственного исполнителя;

процесс 5 – ответственный исполнитель уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства:

подготавливает акт выбора;

направляет на согласование акт выбора одновременно всем заинтересованным государственным органам, соответствующим службам и в Государственную корпорацию для подготовки соответствующего заключения о возможности предоставления земельного участка по заявленному целевому назначению;

в случае принятия положительного решения – представляет окончательный акт выбора руководителю уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства на утверждение;

при отрицательном решении – подготавливает проект мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги и направляет на подписание руководителю уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства;

процесс 6 – руководитель уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства рассматривает и подписывает окончательный акт выбора либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги;

процесс 7 – ответственный исполнитель уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства направляет в Государственную корпорацию окончательный акт выбора и счет (смету) на изготовление земельно-кадастрового плана, предоставленный Государственной корпорацией

для согласования с услугополучателем, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги;

процесс 8 – работник Государственной корпорации выдает услугополучателю расписку о приеме подписанного акта выбора, в которой указывается дата подписания договора временного землепользования, а также сообщает заявителю о возможности получения информации по контактными данным, указанным в выданной расписке, и осуществляет передачу согласованного услугополучателем окончательного акта выбора и платежного документа (квитанция) об оплате услуг за изготовление земельно-кадастрового плана в Государственной корпорации либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги;

2 – этап: при согласовании окончательного акта выбора и оплате за услуги земельно-кадастровых работ услугополучателем – вынесение решения о предоставлении права землепользования на земельный участок – 22 (двадцать два) рабочих дня;

процесс 9 – Государственная корпорация в случае оплаты изготавливает земельно-кадастровый план и направляет его в уполномоченный орган в сфере земельных отношений;

процесс 10 – руководитель уполномоченного органа по земельным отношениям рассматривает, утверждает земельно-кадастровый план и определяет ответственного исполнителя уполномоченного органа в сфере земельных отношений;

процесс 11 – ответственный исполнитель уполномоченного органа в сфере земельных отношений подготавливает проект решения услугодателя о предоставлении права на земельный участок;

процесс 12 – руководство услугодателя рассматривает и подписывает проект решения, направляет в уполномоченный орган в сфере земельных отношений для подготовки договора временного землепользования;

процесс 13 – ответственный исполнитель уполномоченного органа в сфере земельных отношений подготавливает договор временного землепользования;

процесс 14 – руководитель уполномоченного органа в сфере земельных отношений рассматривает проект решения, подписывает договор временного землепользования и направляет ответственному исполнителю уполномоченного органа в сфере земельных отношений;

процесс 15 – ответственный исполнитель уполномоченного органа в сфере земельных отношений направляет в Государственную корпорацию копии решения о предоставлении права землепользования на земельный участок с приложением земельно-кадастрового плана и договора временного землепользования для подписания услугополучателем в двух экземплярах;

процесс 16 – работник Государственной корпорации осуществляет выдачу документов и подписывает услугополучателем договора временного землепользования в двух экземплярах.

10. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал:

1) с момента сдачи документов на портал:

1 – этап: изготовление акта выбора земельного участка с положительными заключениями согласующих органов и организаций – 28 (двадцать восемь) рабочих дней;

2 – этап: при согласовании окончательного акта выбора и оплаты за услуги земельно-кадастровых работ услугополучателем – вынесение решения о предоставлении права землепользования на земельный участок – 22 (двадцать два) рабочих дня;

услугополучатель осуществляет регистрацию на портале с помощью индивидуального идентификационного номера (далее – ИИН) и бизнес-идентификационного номера (далее – БИН), а также пароля (осуществляется для незарегистрированных услугополучателей на портале);

процесс 1 – процесс ввода услугополучателем ИИН/БИН и пароля (процесс авторизации) на портале для получения услуги;

условие 1 – проверка на портале подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через ИИН/БИН и пароль;

процесс 2 – формирование порталом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;

процесс 3 – выбор услугополучателем услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикрепление к форме запроса необходимых копий документов в электронном виде, указанных в пункте 9 Стандарта;

процесс 4 – оплата услуги на ПШЭП, поступление этой информации на портал;

условие 2 – проверка в информационной системе факта оплаты за оказание услуги;

процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги на портале;

процесс 6 – выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

условие 3 – проверка на портале срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных)

регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН, указанным в запросе, и ИИН/БИН, указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с неподтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя;

процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП услугополучателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

процесс 9 – регистрация и обработка запроса на портале;

условие 4 – проверка услугодателем соответствия приложенных услугополучателем документов, указанных в пункте 9 Стандарта, и основания для оказания услуги;

процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя на портале на основании заключения;

процесс 11 – получение услугополучателем результата услуги (уведомление в форме электронного документа), сформированной порталом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Функциональные взаимодействия информационных систем, задействованных при оказании государственной услуги через портал, приведены в диаграмме согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

11. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями и (или) с Государственной корпорацией и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 3 к настоящему регламенту.

Приложение 1
к регламенту государственной
услуги "Предоставление
земельного участка
для строительства объекта
в черте населенного пункта"

Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия)

1 - этап: изготовление акта выбора земельного участка с положительными заключениями согласующих органов и организаций – 28 (двадцать восемь) рабочих дней:

Действия процесса					
№	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4
1	Наименование структурного подразделения	Сотрудник канцелярии услугодателя	Руководство услугодателя	Руководитель уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства	Ответственный исполнитель
2	Наименование действия (процесса, процедуры, операции)	Прием документов от работника Государственной корпорации, регистрация	Рассмотрение документов	Рассмотрение документов	Подготовка акта выбора; Направление на согласование акта выбора одновременно все заинтересованные государственными органами, соответствующими службам и в Государственную корпорацию для подготовки соответствующего заключения о возможности предоставления земельного участка по заявленному целевому назначению; В случае принятия положительного решения – представление окончательного акта выбора руководителю уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства на утверждение При отрицательном решении – подготовка проектомотивированного ответа об отказе в оказании государственной

					услуги и направление на подписание руководителю уполномоченного органа в сфере архитектуры и градостроительства;
№	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4
3	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Передача документов на рассмотрение руководству услугодателя	Направление в уполномоченный орган в сфере архитектуры и градостроительства	Определение ответственного исполнителя	Окончательный акт выбора либо проект мотивированного ответа об отказе оказания государственной услуги
4	Сроки исполнения	15 (пятнадцать) минут	1 (один) рабочий день	1 (один) рабочий день	7 (семь) рабочих дней 12 (двенадцать) рабочих дней 2 (два) рабочих дня 1 (один) рабочий день
28 (двадцать восемь) рабочих дней					

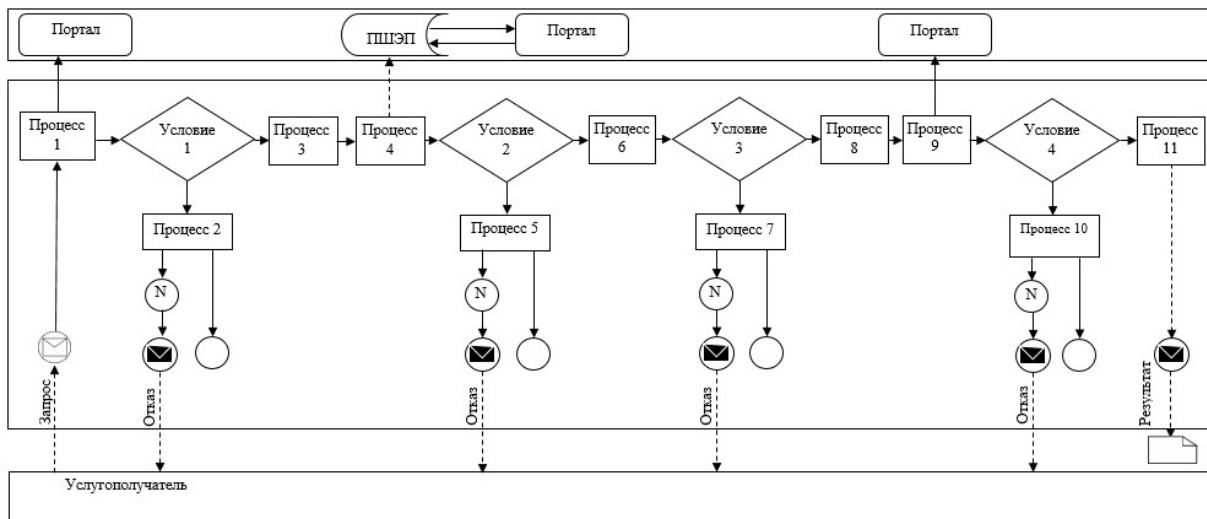
2 - этап: при согласовании окончательного акта выбора и оплаты за услуги земельно-кадастровых работ услугополучателем – вынесение решения о предоставлении права землепользования на земельный участок – 22 (двадцать два) рабочих дня:

	Действия процесса				
№	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4
1	Наименование структурного подразделения	Руководитель уполномоченного органа по земельным отношениям	Ответственный исполнитель	Руководство услугодателя	Ответственный исполнитель
2	Наименование действия (процесса, процедуры, операции)	Утверждение земельно-кадастрового плана	Подготовка проекта решения услугодателя о предоставлении	Рассмотрение и подписание проекта решения	Подготовка договора временного землепользования












			права на земельный участок		
3	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Определение ответственного исполнителя	Проект решения	Направление уполномоченный орган в сфере земельных отношений для подготовки договора временного землепользования	Направление руководителю
4	Сроки исполнения	2 (два) рабочих дня	5 (пять) рабочих дней	1 (один) рабочий день	1 (один) рабочий день
22 (двадцать два) рабочих дня					

Приложение 2
к регламенту государственной услуги "Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта"

Диаграмма функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги через портал



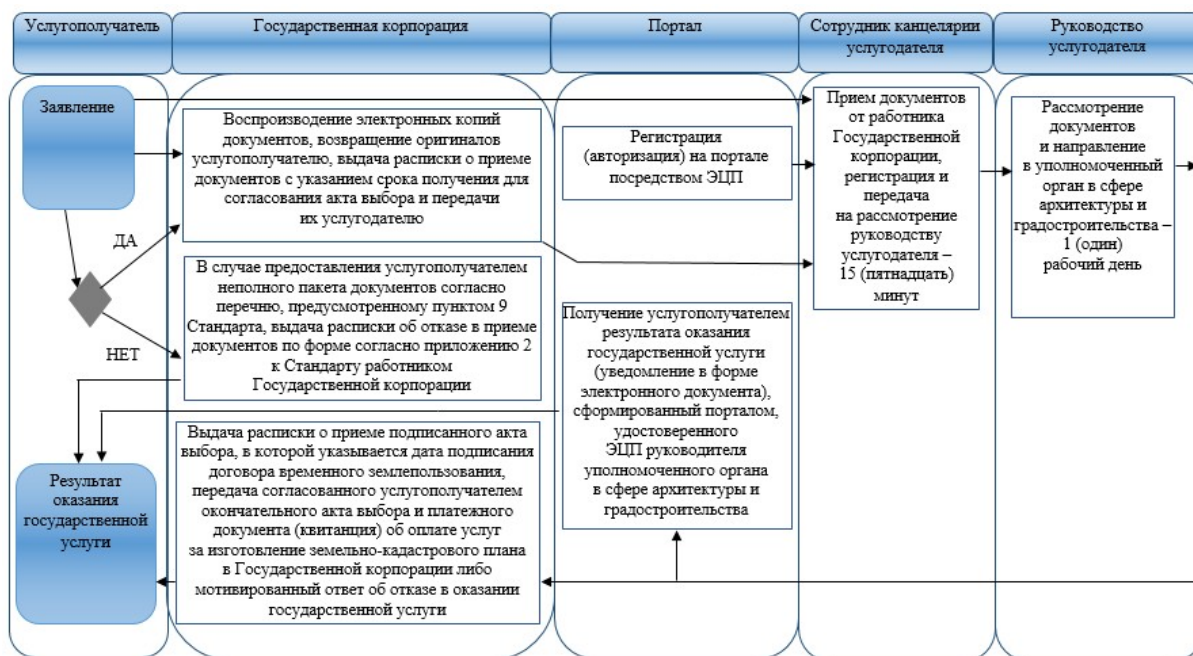
Условные обозначения и сокращения:

	Сообщение начальное;
	Промежуточное сообщение;
	Ошибка;
	Сообщение завершающее;
	Процесс;
	Условие;
	Портал;
	Информационная система;
	Поток управления;
	Поток сообщений;
	Результат;
ПШГЭП	Платежный шлюз «электронного правительства».

Приложение 3
к регламенту государственной
услуги "Предоставление
земельного участка для
строительства
объекта в черте населенного
пункта"

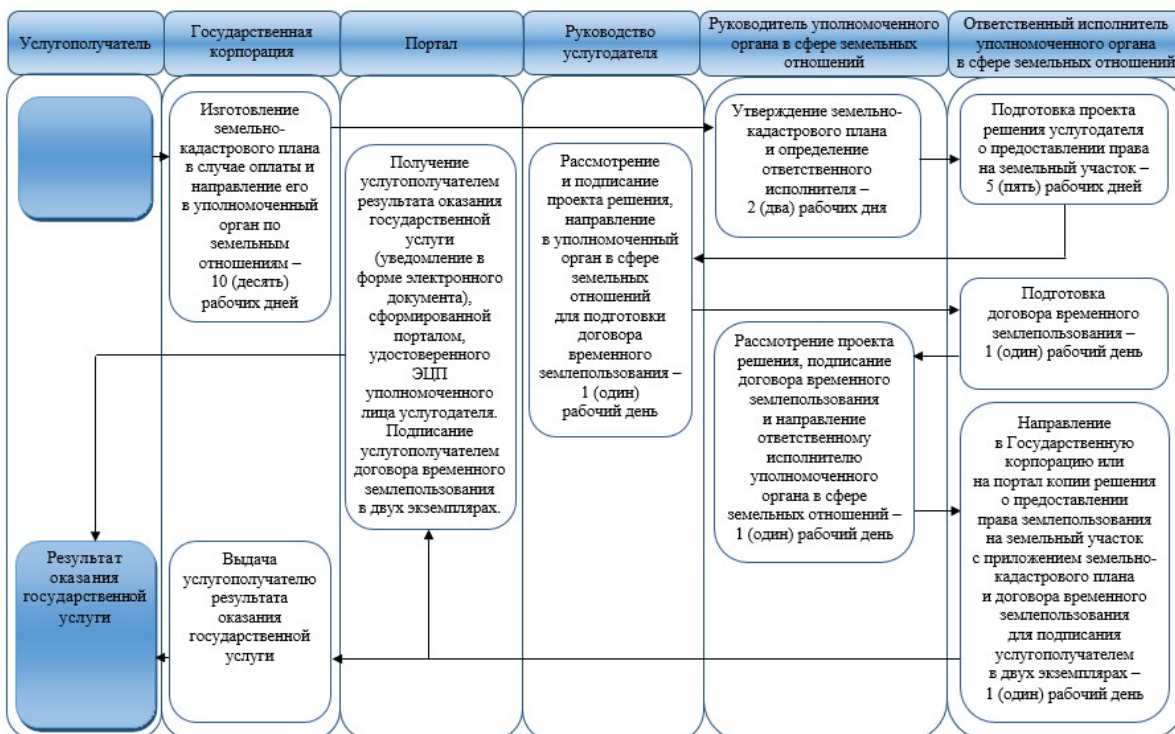
Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта"

1 - этап: изготовление акта выбора земельного участка с положительными заключениями согласующих органов и организаций – 28 (двадцать восемь) рабочих дней:



2 - этап: при согласовании окончательного акта выбора и оплаты за услуги земельно-кадастровых работ услугополучателем – вынесение решения о предоставлении права землепользования на земельный участок – 22 (двадцать два) рабочих дня:





Условные обозначения:

