

Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача заключения о технической целесообразности строительства дублирующих (шунтирующих) линий электропередачи и подстанций для объектов 110 кВ и ниже, 220 кВ и выше"

Утративший силу

Постановление акимата Павлодарской области от 9 июня 2015 года № 169/6. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 14 июля 2015 года № 4595. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 4 февраля 2019 года № 24/1 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Павлодарской области от 04.02.2019 № 24/1 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Павлодарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Выдача заключения о технической целесообразности строительства дублирующих (шунтирующих) линий электропередачи и подстанций для объектов 110 кВ и ниже, 220 кВ и выше".

2. Государственному учреждению "Управление энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Павлодарской области" в установленном законодательством порядке обеспечить:

государственную регистрацию настоящего постановления в территориальном органе юстиции;

в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления в территориальном органе юстиции направление на официальное опубликование в средствах массовой информации и информационно-правовой системе "Эділет";

размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Павлодарской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима области Турганова Д.Н.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Утвержден
постановлением акимата
Павлодарской области
от 9 июня 2015 года
№ 169/6

Регламент государственной услуги "Выдача заключения о технической целесообразности строительства дублирующих (шунтирующих) линий электропередачи и подстанций для объектов 110 кВ и ниже, 220 кВ и выше"

Сноска. По всему тексту регламента:
слова "центром обслуживания населения" заменены соответственно словами "Государственной корпорацией "Правительство для граждан";
слова "филиал Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Центр обслуживания населения" по Павлодарской области" заменены соответственно словами "некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" - постановлением акимата Павлодарской области от 31.05.2016 № 179/5 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача заключения о технической целесообразности строительства дублирующих (шунтирующих) линий электропередачи и подстанций для объектов 110 кВ и ниже, 220 кВ и выше" (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами районов и городов областного значения (далее – услугодатель) согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

Государственная услуга оказывается через канцелярию услугодателя или веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – веб-портал).

2. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – выдача заключения о технической целесообразности строительства дублирующих (шунтирующих) линий электропередачи и подстанций для объектов 110 кВ и ниже, 220 кВ и выше.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является заявление или электронный запрос услугополучателя с приложением документов согласно пункту 9 Стандарта государственной услуги "Выдача заключения о технической целесообразности строительства дублирующих (шунтирующих) линий электропередачи и подстанций для объектов 110 кВ и ниже, 220 кВ и выше", утвержденного приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 281 (далее – Стандарт).

5. Порядок действий работников структурных подразделений при оказании государственной услуги, процедур (действия), и последовательность их выполнения, в том числе этапы прохождения всех процедур (действий) в разрезе каждого структурного подразделения:

специалист канцелярии услугодателя осуществляет прием и регистрацию документов, направляет их руководству услугодателя – в течение 30 минут;

руководитель услугодателя налагает резолюцию и направляет их на рассмотрение руководителю отдела услугодателя – в течение 1 часа;

руководитель отдела услугодателя определяет специалиста отдела услугодателя и передает ему документы на исполнение – в течение 1 часа;

специалист отдела услугодателя рассматривает их на предмет полноты;

в случае установления факта неполноты представленных документов – в течение 1 рабочего дня подготавливает проект мотивированного ответа об отказе в рассмотрении заявления и направляет документы на подпись руководителю отдела услугодателя;

при полном пакете документов, в течение 27 календарных дней рассматривает документы, подготавливает проект заключения и направляет на подпись руководителю отдела услугодателя;

руководитель отдела услугодателя рассматривает результат, визирует и передает на подпись руководителю услугодателя – в течение 1 часа;

руководитель услугодателя подписывает результат и передает его специалисту отдела услугодателя – в течение 1 часа;

специалист отдела услугодателя направляет результат для регистрации в канцелярию услугодателя, специалист канцелярии услугодателя регистрирует и выдает результат услугополучателю нарочно, либо направляет по почте, либо размещает на веб-портале – в течение 1 часа.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия), указан в приложении 2 к настоящему регламенту:

для специалиста канцелярии услугодателя – регистрация документов, направление документов руководителю услугодателя для наложения резолюции, выдача результата нарочно, либо по почте, либо размещение на веб-портале;

для руководителя услугодателя – резолюция, подпись результата;

для руководителя отдела услугодателя – передача на исполнение специалисту отдела услугодателя, визирование результата;

для специалиста отдела услугодателя – проект ответа об отказе в выдаче заключения либо проект заключения.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процедуре оказания государственной услуги:

- 1) специалист канцелярии услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) руководитель отдела услугодателя;
- 4) специалист отдела услугодателя.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) приведено в приложении 2 к настоящему регламенту.

4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией "Правительство для граждан" и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Государственная услуга через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" не оказывается.

10. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя при оказании государственной услуги через портал:

процедура 1 – ввод специалистом канцелярии услугодателя логина и пароля (процедура авторизации) в информационную систему государственной базы данных (далее – ИС ГБД) "Е-лицензирование" для оказания государственной услуги;

условие 1 – проверка в ИС ГБД "Е-лицензирование" подлинности данных о зарегистрированном специалистом канцелярии услугодателя через логин и пароль;

процедура 2 – формирование ИС ГБД "Е-лицензирование" сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных специалиста канцелярии услугодателя;

процедура 3 – выбор специалистом канцелярии услугодателя услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод специалистом канцелярии услугодателя данных услугополучателя;

условие 2 – проверка наличия данных услугополучателя в государственной базе данных юридических лиц (далее – ГБД ЮЛ);

процедура 4 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных услугополучателя в ГБД ЮЛ;

процедура 5 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование специалистом канцелярии услугодателя необходимых документов, предоставленных услугополучателем, и прикрепление их к форме запроса;

процедура 6 – регистрация запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";

условие 3 – проверка услугодателем соответствия услугополучателя требованиям и основаниям для выдачи заключения;

процедура 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя в ИС ГБД "Е-лицензирование";

процедура 8 – получение услугополучателем заключения (электронная лицензия), сформированного ИС ГБД "Е-лицензирование". Электронный документ формируется с использованием электронной цифровой подписи уполномоченного лица услугодателя.

Диаграмма функционального взаимодействия информационных систем через портал приведена в приложении 3 к настоящему регламенту.

11. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 4 к настоящему регламенту.

строительства дублирующих
(шунтирующих) линий
электропередачи и подстанций
для объектов 110 кВ и ниже,
220 кВ и выше"

Перечень наименований услугодателей

п/н	Наименование местного исполнительного органа, оказывающего государственную услугу	Юридический адрес	Контактный телефон, электронный адрес
1	2	3	4
1	Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Павлодара"	Павлодарская область, город Павлодар, улица Кривенко, 25	8 (718 2) 32-04-66
2	Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Экибастуза"	Павлодарская область, город Экибастуз, улица Строительная, 72	8 (718 7) 77-59-30, gu_ojkh@mail.ru
3	Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Аксу"	Павлодарская область, город Аксу, улица Астана, 21"А"	8 (718 37) 5-02-56, aksujkh@mail.ru
4	Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Актогайского района"	Павлодарская область, Актогайский район, село Актогай, улина Алина, 97	8 (718 41) 2-13-58, otd_zkh-aktogai@mail.ru
5	Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Баянаульского района"	Павлодарская область, Баянаульский район, село Баянаул, улица Жарылгасберды, 12	8 (718 40) 9-12-08, bayan_jkh1@mail.ru
6	Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Железинского района"	Павлодарская область, Железинский район, село Железинка, улица Ауэзова, 19	8(718 31) 2-12-19, zhelez_zkhptad@mail.ru
7	Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Иртышского района"	Павлодарская область, Иртышский район, село Иртышск, улица Исы Байзакова, 13	8(718 32) 2-22-59, irt.zhcx13@mail.ru
8	Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Качирского района"	Павлодарская область, Качирский район, село Теренколь, улица Елгина, 172	8 (718 33) 2-18-85, ozh. akr@pavlodar.gov.kz
9	Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Лебяжинского района"	Павлодарская область, Лебяжинский район, село Акку, улица Всеволода Иванова, 92	8 (718 39) 2-13-09, zhcx_leb@mail.ru

10	Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Майского района"	Павлодарская область, Майский район, село Коктобе, улица Айтеке би, 18	8 (718 38) 9-17 - 1 9 , gkh.maisk@mail.ru
11	Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Павлодарского района"	Павлодарская область, город Павлодар, улица Каирбаева, 32	8 (718 2) 32-08 - 4 3 , otd_jkh@mail.ru
12	Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Успенского района"	Павлодарская область, Успенский район, село Успенка, улица Ленина, 70	8 (718 34) 9-17 - 4 1 , gkx2012@mail.ru
13	Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Щербактинского района"	Павлодарская область, Щербактинский район, село Шарбакты, улица Советов, 51	8 (718 36) 2-11 - 7 2 , gkhcserb@mail.ru

Приложение 2
к регламенту государственной услуги "Выдача заключения о технической целесообразности строительства дублирующих (шунтирующих) линий электропередачи и подстанций для объектов 110 кВ и ниже, 220 кВ и выше"

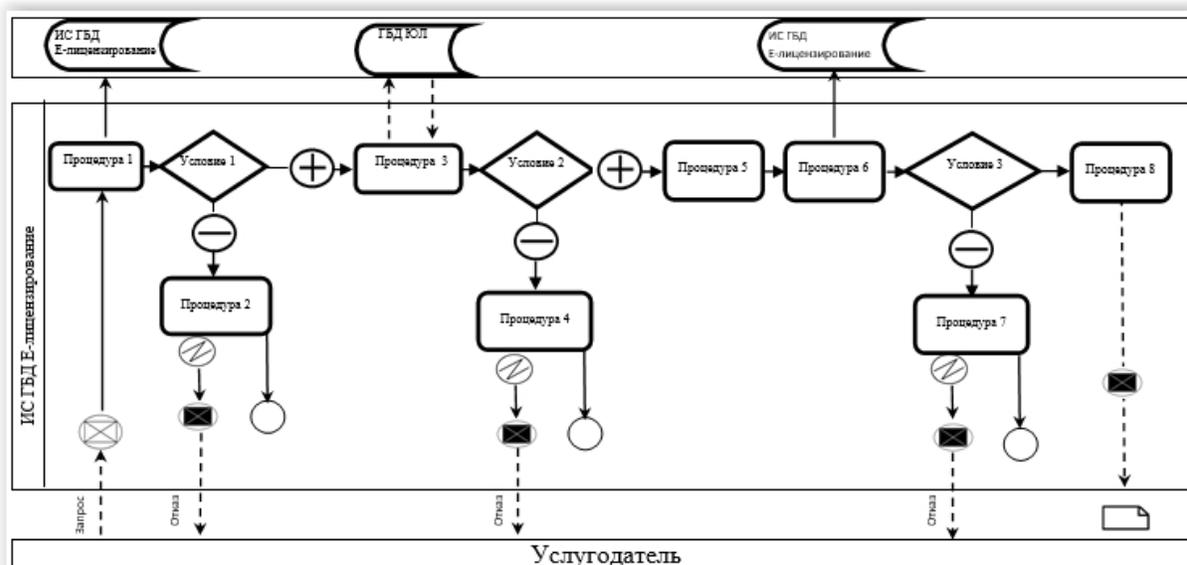
Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действий)

Действие основного процесса (хода, потока работ)					
№ действия	1	2	3	4	5
Ответственные лица услугодателя	Специалист канцелярии услугодателя	Руководитель услугодателя	Руководитель отдела услугодателя	Специалист отдела услугодателя	Специалист отдела услугодателя
Наименование действий и их описание	Принимает документы, регистрирует	Налагает резолюцию и направляет их на рассмотрение руководителю отдела услугодателя	Определяет специалиста отдела услугодателя	Рассматривает документы, в случае установления факта неполноты, подготавливает проект мотивированного ответа об отказе в выдаче заключения	Подготавливает проект заключения
Форма завершения (данные, документ,		Резолюция			

организационно-распорядительное решение)	Передает Руководителю услугодателя		Передает на исполнение	Направляет руководителю на подпись	Направляет руководителю на подпись
Сроки исполнения	30 минут	1 час	1 час	1 рабочий день	27 календарных дней

Приложение 3
к регламенту государственной услуги "Выдача заключения о технической целесообразности строительства дублирующих (шунтирующих) линий электропередачи и подстанций для объектов 110 кВ и ниже, 220 кВ и выше"

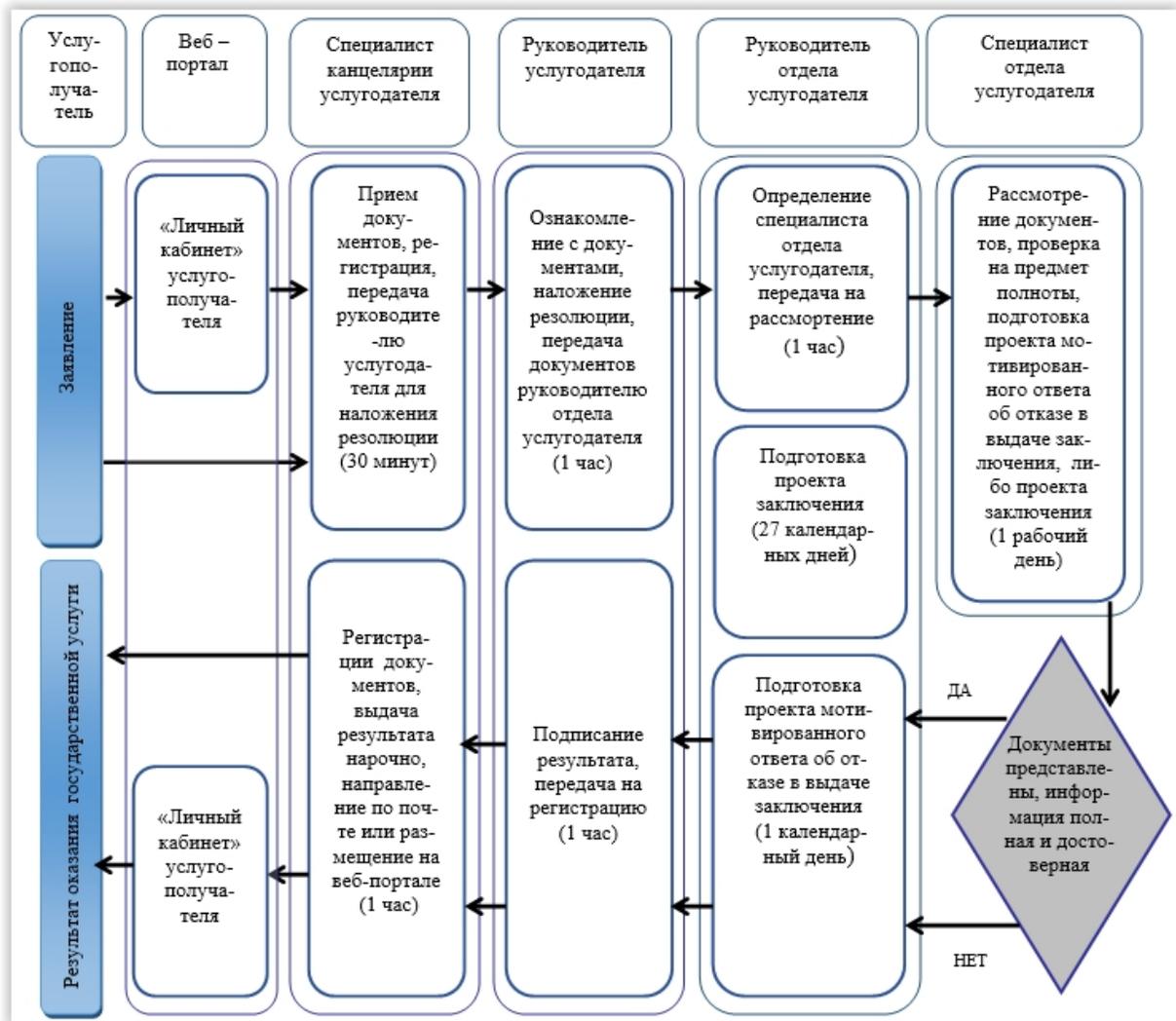
Описание порядка обращения и последовательности процесса (действий) услугодателя при оказании государственной услуги через портал



Приложение 4
к регламенту государственной услуги "Выдача заключения о технической целесообразности строительства дублирующих (шунтирующих) линий электропередачи и подстанций для объектов 110 кВ и ниже, 220 кВ и выше"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Выдача заключения о технической целесообразности строительства"

дублирующих (шунтирующих) линий электропередачи и подстанций для объектов 110 кВ и ниже, 220 кВ и выше"



Условные обозначения:

