

Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат акима города Павлодара"

Утративший силу

Постановление акимата города Павлодара Павлодарской области от 11 марта 2015 года № 277/5. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 13 марта 2015 года № 4359. Утратило силу постановлением акимата города Павлодара Павлодарской области от 10 апреля 2017 года № 391/12 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Павлодара Павлодарской области от 10.04.2017 № 391/12 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан" акимат города Павлодара **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Аппарат акима города Павлодара".

2. Государственному учреждению "Аппарат акима города Павлодара" в установленном законодательством порядке обеспечить:

государственную регистрацию настоящего постановления в территориальном органе юстиции;

в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления в территориальном органе юстиции направление на официальное опубликование в средствах массовой информации и информационно-правовой системе "Эділет".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима города.

4. Настоящее постановление вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности
акима города Павлодара*

А. Досанов

Утверждено
постановлением акимата

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима города Павлодара"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима города Павлодара" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере информационно-аналитической, организационно-правовой и материально-технической деятельности акимата и акима города Павлодара.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима города Павлодара" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима города Павлодара" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима города Павлодара" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима города Павлодара" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима города Павлодара" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима города Павлодара" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Аппарат акима города Павлодара" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима города Павлодара" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение государственного учреждения "Аппарат акима города Павлодара": Республика Казахстан, Павлодарская область, индекс 140000, город Павлодар, улица Каирбаева, 32.

10. Режим работы государственного учреждения "Аппарат акима города Павлодара":

понедельник - пятница с 9.00 часов до 18.30 часов, обеденный перерыв с 13.00 часов до 14.30 часов, выходные дни: суббота - воскресенье.

11. Полное наименование государственного учреждения на государственном языке: "Павлодар қаласы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

на русском языке: Государственное учреждение "Аппарат акима города Павлодара".

12. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима города Павлодара".

13. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима города Павлодара" осуществляется из местного бюджета.

14. Государственному учреждению "Аппарат акима города Павлодара" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима города Павлодара".

Если государственному учреждению "Аппарат акима города Павлодара" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, цель, предмет деятельности, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения "Аппарата акима города Павлодара"

15. Миссией государственного учреждения "Аппарат акима города Павлодара" является качественное и своевременное информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акимата и акима города Павлодара.

16. Целью государственного учреждения "Аппарат акима города Павлодара" является обеспечение проведения государственной политики акимом города Павлодара на территории города Павлодара.

17. Предметом деятельности государственного учреждения "Аппарат акима города Павлодара" является информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима города Павлодар.

18. Задачи:

1) повышение эффективности работы всех структурных подразделений акимата в информационно-аналитическом, организационно-правовом и

материально-техническом обеспечении деятельности акимата и акима города Павлодара;

2) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

19. Функции:

1) обеспечивает взаимодействие акима города с депутатами городского маслихата;

2) участвует в разработке городских программ, мероприятий и осуществляет контроль за их выполнением;

3) обеспечивает соблюдение режима секретности, оформляет материалы на допуск к секретным документам сотрудникам и другим должностным лицам, назначаемым акимом города;

4) обеспечивает взаимодействие акима города с государственными и консультативно-совещательными органами, непосредственно подчиненным и подотчетным ему и акимату города;

5) осуществляет прогнозирование и выработку предложений для акима города по стратегии региональной политики, конструктивной совместной работе исполнительных органов города, взаимодействию с территориальными подразделениями центральных государственных органов и представительным органом города (маслихатом);

6) обеспечивает взаимодействие акима города с акимами сельских округов;

7) координирует работу по безусловному и исчерпывающему выполнению актов и поручений акима города государственными органами и должностными лицами;

8) выявляет причины и условия невыполнения правовых актов и поручений, принимает меры по устранению выявленных нарушений, заслушивает, при необходимости, устные и истребует письменные объяснения от соответствующих должностных лиц;

9) осуществляет информационно-аналитическое обеспечение деятельности акима города;

10) проводит анализ внутривластной ситуации, работы государственных органов города и должностных лиц, прогнозирует развитие политической и социально-экономической ситуации, готовит предложения по общественно значимым проблемам;

11) осуществляет сбор, обработку, информации и обеспечивает акима города информационно-аналитическими материалами по вопросам внутренней политики;

12) обеспечивает установление и постоянное развитие связей акима города с общественностью через сайт акимата города и средства массовой информации, участвует в разъяснении принимаемых актов акимата и акима города;

13) обеспечивает деятельность акима города в сфере кадровой политики и государственной службы;

14) анализирует состояние кадровой работы и государственной службы, формирование резерва кадров, уровень профессиональной подготовки государственных служащих исполнительных органов, финансируемых из городского бюджета;

15) оформляет материалы при назначении на должность и освобождении от должности, решает иные вопросы, связанные с прохождением государственной службы должностными лицами, назначаемыми и согласуемыми с акимом города, ведет их личные дела;

16) организует профессиональную переподготовку и повышение квалификации государственных служащих исполнительных органов, финансируемых из городского бюджета;

17) проводит аттестацию государственных служащих исполнительных органов, финансируемых из городского бюджета;

18) готовит необходимые материалы, связанные с награждением граждан региона государственными наградами Республики Казахстан, Почетными грамотами, присвоением почетных званий, поощрениями акима города Павлодара;

19) оказывает методическую и практическую помощь государственным служащим по вопросам их правового положения;

20) организует проведение конкурсов на занятие вакантных административных государственных должностей в исполнительных органах, финансируемых из городского бюджета;

21) разрабатывает квалификационные требования к категориям административных государственных должностей исполнительных органов, финансируемых из городского бюджета;

22) оформляет трудовые договоры с гражданскими служащими и работниками технического обслуживания аппарата акима города;

23) осуществляет документационное обеспечение деятельности акима города;

24) ведет регистрацию актов акимата и акима города, организует делопроизводство в аппарате акима города;

25) обеспечивает публикацию, надлежащее оформление и рассылку актов акимата и акима города, документов консультативно-совещательных органов, созданных акимом и акиматом города;

26) обеспечивает оформление, выпуск и хранение подлинников нормативных правовых и правовых актов, издаваемых акиматом и акимом города;

27) осуществляет стенографирование, соответствующее оформление и хранение протоколов заседаний и совещаний;

28) организует прием граждан, осуществляет учет поступающих обращений физических и юридических лиц, обеспечивает строгое соблюдение законодательства Республики Казахстан о работе с письменными и устными обращениями физических и юридических лиц;

29) проводит анализ документооборота, в том числе корреспонденции, поступающей в адрес акима города;

30) составляет индексы структурных подразделений и сводную номенклатуру дел аппарата акима города;

31) обеспечивает контроль за правильностью формирования, оформления и хранения дел, подлежащих сдаче в архив;

32) осуществляет правовое обеспечение деятельности акимата и акима города ;

33) осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, правовых актов акимата и акима города;

34) обеспечивает взаимодействие акима города с правоохранительными органами и иными государственными органами в вопросах борьбы с преступностью и коррупцией;

35) осуществляет претензионно–исковую работу, работу с актами прокурорского реагирования;

36) Исключен постановлением акимата города Павлодара Павлодарской области от 19.05.2015 N 593/10 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

37) в пределах своей компетенции осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 19 с изменением, внесенным постановлением акимата города Павлодара Павлодарской области от 19.05.2015 N 593/10 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

20. Права и обязанности:

1) государственное учреждение "Аппарат акима города Павлодара" для реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий имеет право, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов и иных организаций;

2) государственное учреждение "Аппарат акима города Павлодара" для реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий обязано соблюдать Конституцию и законодательство Республики Казахстан;

3) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, обращения граждан, принимать по

ним необходимые меры;

4) осуществлять полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными обязанностями;

5) обеспечивать сохранность государственной собственности, использовать вверенную государственную собственность только в служебных целях;

6) осуществлять иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного учреждения "Аппарата акима города Павлодара"

21. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима города Павлодара" осуществляется руководителем аппарата акима города Павлодара, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима города Павлодара" задач и осуществление им своих функций.

22. Руководитель государственного учреждения "Аппарат акима города Павлодара" назначается на должность и освобождается от должности акимом города Павлодара.

23. Полномочия руководителя государственного учреждения "Аппарат акима города Павлодара":

1) представляет государственное учреждение "Аппарат акима города Павлодара" в государственных органах и иных организациях;

2) организует и руководит работой государственного учреждения "Аппарат акима города Павлодара", несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач, а также за принятие мер по противодействию коррупции;

3) разрабатывает Положение о государственном учреждении "Аппарат акима города Павлодара", предложения по структуре и штатной численности аппарата и вносит их на утверждение, устанавливает доплаты, материальное поощрение государственных служащих (премии) в пределах экономии фонда оплаты труда;

4) устанавливает внутренний трудовой распорядок в государственном учреждении "Аппарат акима города Павлодара";

5) осуществляет общее руководство и координацию деятельности отделов государственного учреждения "Аппарат акима города Павлодара", разрабатывает положения о них, определяет обязанности и полномочия их руководителей;

6) назначает, освобождает и привлекает к дисциплинарной ответственности работников в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, кроме назначаемых акимом;

7) контролирует исполнение законодательства о государственной службе в аппарате;

8) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками государственного учреждения "Аппарат акима города Павлодара";

9) представляет на подпись акиму проекты постановлений акимата, решений и распоряжений акима;

10) координирует работу по контролю за исполнением принятых постановлений акимата города, решений и распоряжений;

11) контролирует работу с кадрами в соответствии с законодательством о государственной службе и трудовым законодательством;

12) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

13) направляет работников государственного учреждения "Аппарат акима города Павлодара" в командировки;

14) осуществляет личный прием граждан и представителей юридических лиц;

15) образует рабочие группы для разработки проектов нормативных правовых актов, программ и других документов;

16) распоряжается денежными средствами государственного учреждения "Аппарат акима города Павлодара", подписывает финансовые документы;

17) осуществляет иные полномочия, возложенные на него акимом.

Исполнение полномочий руководителя государственного учреждения "Аппарат акима города Павлодара" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима города Павлодара" возглавляется руководителем аппарата акима города Павлодара, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

25. Взаимоотношение между государственным учреждением "Аппарат акима города Павлодара" и уполномоченным органом по управлению коммунальным имуществом (местным исполнительным органом) регулируется действующим законодательством Республики Казахстан.

26. Взаимоотношение между государственным учреждением "Аппарат акима города Павлодара" и уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом) регулируется действующим законодательством Республики Казахстан.

27. Взаимоотношение между администрацией государственного учреждения "Аппарат акима города Павлодара" с трудовым коллективом определяется в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

4. Имущество государственного учреждения "Аппарата акима города Павлодара"

28. Государственное учреждение "Аппарат акима города Павлодара" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима города Павлодара" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

29. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима города Павлодара", относится к коммунальной собственности.

30. Государственное учреждение "Аппарат акима города Павлодара" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение (ликвидация) государственного учреждения "Аппарата акима города Павлодара"

31. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарата акима города Павлодара" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

32. При ликвидации государственного учреждения "Аппарата акима города Павлодара" имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, остается в городской коммунальной собственности.