

Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат акима Баянаульского района"

Утративший силу

Постановление акимата Баянаульского района Павлодарской области от 10 марта 2015 года № 66/3. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 13 марта 2015 года № 4362. Утратило силу постановлением акимата Баянаульского района Павлодарской области от 7 сентября 2018 года № 239/9 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Баянаульского района Павлодарской области от 07.09.2018 № 239/9 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан" акимат Баянаульского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Баянаульского района".
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района.
3. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

И.о. акима района

А. Даулеткалиев

Утверждено
постановлением акимата
Баянаульского района от 10
марта 2015 года № 66/3

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Баянаульского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима Баянаульского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим

руководство в сфере местного государственного управления Баянаульского района.

2. Государственное учреждение “Аппарат акима Баянаульского района” не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение “Аппарат акима Баянаульского района” осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение “Аппарат акима Баянаульского района” является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение “Аппарат акима Баянаульского района” вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение “Аппарат акима Баянаульского района” имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение “Аппарат акима Баянаульского района” по вопросам своей компетенции в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения “Аппарат акима Баянаульского района” и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения “Аппарат акима Баянаульского района” утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение государственного учреждения “Аппарат акима Баянаульского района”: Республика Казахстан, Павлодарская область, 140300, Баянаульский район, село Баянаул, улица Сатпаева, 45.

10. Режим работы государственного учреждения “Аппарат акима Баянаульского района”: дни работы: понедельник – пятница, время работы с 9.00 до 18.30 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье.

11. Полное наименование государственного учреждения на государственном языке - “Баянауыл ауданы әкімінің аппараты” мемлекеттік мекемесі, на русском языке – государственное учреждение “Аппарат акима Баянаульского района”.

12. Учредителем государственного учреждения “Аппарат акима Баянаульского района” является государство в лице акимата Баянаульского района Павлодарской области.

13. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения “Аппарат акима Баянаульского района”.

14. Финансирование деятельности государственного учреждения “Аппарат акима Баянаульского района” осуществляется из городского бюджета.

15. Государственному учреждению “Аппарат акима Баянаульского района” запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения “Аппарат акима Баянаульского района”.

Если государственному учреждению “Аппарат акима Баянаульского района” законодательными актами Республики Казахстан представлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, цель, предмет деятельности, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения “Аппарат акима Баянаульского района”

16. Миссия государственного учреждения “Аппарат акима Баянаульского района” – обеспечение деятельности акима Баянаульского района по проведению государственной политики на территории Баянаульского района.

17. Целью государственного учреждения “Аппарат акима Баянаульского района” является обеспечение проведения государственной политики акимом Баянаульского района на территории Баянаульского района.

18. Предметом деятельности государственного учреждения “Аппарат акима Баянаульского района” является информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима Баянаульского района.

19. Задачи:

1) содействие в реализации конституционных принципов общественного согласия и политической стабильности, экономического развития, казахстанского патриотизма, в решении наиболее важных вопросов региона демократическими методами;

2) участие в выработке планов социально-экономического развития региона, совершенствовании механизма и тактики осуществления

социально-экономических и административных реформ в соответствии со стратегией развития Республики Казахстан;

3) взаимодействие с центральными и местными государственными органами, организациями и гражданами;

4) координация деятельности государственных органов, финансируемых из городского бюджета, согласно схеме управления городом.

20. Функции:

1) обеспечивает взаимодействие акима района с депутатами районного маслихата;

2) участвует в разработке районных программ, мероприятий и осуществляет контроль за их выполнением;

3) обеспечивает соблюдение режима секретности, оформляет материалы на допуск к секретным документам сотрудникам и другим должностным лицам, назначаемым акимом района;

4) обеспечивает взаимодействие акима района с государственными и консультативно-совещательными органами, непосредственно подчиненным и подотчетным ему и акимату района;

5) осуществляет прогнозирование и выработку предложений для акима района по стратегии региональной политики, конструктивной совместной работе исполнительных органов района, взаимодействию с территориальными подразделениями центральных государственных органов и представительным органом района (маслихатом);

6) обеспечивает взаимодействие акима района с акимами сельских округов;

7) координирует работу по безусловному и исчерпывающему выполнению актов и поручений акима района государственными органами и должностными лицами, соответствию актов исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета, действующему законодательству Республики Казахстан;

8) выявляет причины и условия невыполнения правовых актов и поручений, принимает меры по устранению выявленных нарушений, заслушивает, при необходимости, устные и истребует письменные объяснения от соответствующих должностных лиц;

9) осуществляет информационно-аналитическое обеспечение деятельности акима района;

10) проводит анализ внутривластной ситуации, работы государственных органов района и должностных лиц, прогнозирует развитие политической и социально-экономической ситуации, готовит предложения по общественно значимым проблемам;

11) осуществляет сбор, обработку, информации и обеспечивает акима района информационно-аналитическими материалами по вопросам внутренней политики;

12) обеспечивает установление и постоянное развитие связей акима района с общественностью через сайт акимата района и средства массовой информации, участвует в разъяснении принимаемых актов акимата и акима района;

13) обеспечивает деятельность акима района в сфере кадровой политики и государственной службы;

14) анализирует состояние кадровой работы и государственной службы, формирование резерва кадров, уровень профессиональной подготовки государственных служащих исполнительных органов, финансируемых из городского бюджета;

15) оформляет материалы при назначении на должность и освобождении от должности, решает иные вопросы, связанные с прохождением государственной службы должностными лицами, назначаемыми и согласуемыми с акимом района, ведет их личные дела;

16) организует профессиональную переподготовку и повышение квалификации государственных служащих исполнительных органов, финансируемых из городского бюджета;

17) проводит аттестацию государственных служащих исполнительных органов, финансируемых из городского бюджета;

18) готовит предложения, связанные с награждением граждан региона государственными наградами Республики Казахстан, Почетными грамотами, присвоением почетных званий, поощрениями акима Баянаульского района;

19) оказывает методическую и практическую помощь государственным служащим по вопросам их правового положения;

20) организывает проведение конкурсов на занятие вакантных административных государственных должностей в исполнительных органах, финансируемых из городского бюджета;

21) разрабатывает квалификационные требования к категориям административных государственных должностей исполнительных органов, финансируемых из городского бюджета;

22) оформляет трудовые договоры с гражданскими служащими и работниками технического обслуживания аппарата акима района;

23) осуществляет документационное обеспечение деятельности акима района;

24) ведет регистрацию актов акимата и акима района, организует делопроизводство в аппарате акима района;

25) обеспечивает публикацию, надлежащее оформление и рассылку актов акимата и акима района, документов консультативно-совещательных органов, созданных акимом и акиматом района;

26) обеспечивает оформление, выпуск и хранение подлинников нормативных правовых и правовых актов, издаваемых акиматом и акимом района;

27) осуществляет стенографирование, соответствующее оформление и хранение протоколов заседаний и совещаний;

28) организует прием граждан, осуществляет учет поступающих обращений физических и юридических лиц, обеспечивает строгое соблюдение законодательства Республики Казахстан о работе с письменными и устными обращениями физических и юридических лиц;

29) проводит анализ документооборота, в том числе корреспонденции, поступающей в адрес акима района;

30) составляет индексы структурных подразделений и сводную номенклатуру дел аппарата акима района;

31) обеспечивает контроль за правильностью формирования, оформления и хранения дел, подлежащих сдаче в архив;

32) оказывает содействие по внедрению государственного языка в государственных органах, финансируемых из городского бюджета;

33) осуществляет правовое обеспечение деятельности акимата и акима района ;

34) вносит акиму района предложения по основным направлениям формирования эффективного государственного механизма правовой защиты граждан и организаций;

35) принимает меры по укреплению законности и правопорядка, совершенствованию механизма нормотворческой деятельности акима района;

36) осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, правовых актов акимата и акима района;

37) обеспечивает взаимодействие акима района с правоохранительными органами и иными государственными органами в вопросах борьбы с преступностью и коррупцией;

38) осуществляет претензионно–исковую работу, работу с актами прокурорского реагирования;

39) осуществляет регистрацию актов гражданского состояния и вносит сведения о регистрации в государственную базу данных о физических лицах в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

40) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

21. Права и обязанности:

1) государственное учреждение “Аппарат акима Баянаульского района” для реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий имеет право, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов и иных организаций;

2) государственное учреждение “Аппарат акима Баянаульского района” для реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий обязано соблюдать Конституцию и законодательство Республики Казахстан;

3) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, обращения граждан, принимать по ним необходимые меры;

4) осуществлять полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными обязанностями;

5) обеспечивать сохранность государственной собственности, использовать вверенную государственную собственность только в служебных целях.

3. Организация деятельности государственного учреждения “Аппарат акима Баянаульского района”

22. Руководство государственного учреждения “Аппарат акима Баянаульского района” осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение “Аппарат акима Баянаульского района” задач и осуществление им своих функций.

23. Первый руководитель государственного учреждения “Аппарат акима Баянаульского района” назначается на должность и освобождается от должности акимом Баянаульского района в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

24. Полномочия первого руководителя государственного учреждения “Аппарат акима Баянаульского района”:

1) является должностным лицом и без доверенности выступает от имени государственного учреждения “Аппарат акима Баянаульского района” во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

3) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении “Аппарат акима Баянаульского района” вносит предложения по лимиту штатной численности и его структуре;

4) координирует, организует и направляет работу структурных подразделений государственного учреждения “Аппарат акима Баянаульского района”, обеспечивает взаимодействие с иными государственными органами;

5) представляет акиму района кандидатуры для назначения на руководящие должности исполнительных органов, финансируемых из городского бюджета;

6) назначает и освобождает от должности гражданских служащих и работников технического обслуживания государственного учреждения “Аппарат акима Баянаульского района”;

7) координирует работу по проведению конкурсного отбора в государственное учреждение “Аппарат акима Баянаульского района” на вакантные административные государственные должности;

8) контролирует исполнение законодательства о государственной службе в государственное учреждение “Аппарат акима Баянаульского района”;

9) вносит на рассмотрение акима района предложения о наложении либо снятии дисциплинарных взысканий с должностных лиц, назначаемых акимом района;

10) координирует работу по контролю за выполнением актов акимата и акима района, его поручений, прохождением документов в государственное учреждение “Аппарат акима Баянаульского района”;

11) издает приказы, подписывает служебную документацию в государственном учреждении “Аппарат акима Баянаульского района”;

12) утверждает внутренний трудовой распорядок;

13) утверждает смету расходов государственного учреждения “Аппарат акима Баянаульского района” и в ее пределах распоряжается финансовыми средствами;

14) поощряет гражданских служащих и работников технического обслуживания государственного учреждения “Аппарат акима Баянаульского района”, налагает на них дисциплинарные взыскания;

15) осуществляет личный прием граждан;

16) в пределах компетенции, установленной действующим законодательством Республики Казахстан, обеспечивает взаимодействие государственного учреждения “Аппарат акима Баянаульского района” с городским маслихатом, городским судом, прокуратурой района, территориальными подразделениями центральных государственных органов;

17) присутствует на заседаниях городского маслихата;

18) координирует подготовку заседаний акимата, консультативно-совещательных органов;

19) координирует работу по организации мероприятий с участием акима района;

20) представляет государственное учреждение “Аппарат акима Баянаульского района” в государственных органах и иных организациях;

21) несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции в государственном учреждении.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения “Аппарат акима Баянаульского района” в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

25. Взаимоотношения между государственным учреждением “Аппарат акима Баянаульского района” и исполнительным органом, финансируемым из местного бюджета, уполномоченным на распоряжение городским коммунальным имуществом, регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

26. Взаимоотношения между государственным учреждением “Аппарат акима Баянаульского района” и местным исполнительным органом района регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

27. Взаимоотношения между первым руководителем государственного учреждения “Аппарат акима Баянаульского района” и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

4. Имущество государственного учреждения “Аппарат акима Баянаульского района”

28. Государственное учреждение “Аппарат акима Баянаульского района” может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество государственного учреждения “Аппарат акима Баянаульского района” формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

29. Имущество, закрепленное за государственным учреждением “Аппарат акима Баянаульского района”, относится к коммунальной собственности.

30. Государственное учреждение “Аппарат акима Баянаульского района” не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение (ликвидация) государственного учреждения “Аппарат акима Баянаульского района”

31. Реорганизация и упразднение государственного учреждения “Аппарат акима Баянаульского района” осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

32. При ликвидации государственного учреждения “Аппарат акима Баянаульского района” имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, остается в коммунальной собственности.

6. Перечень организаций, находящихся в ведении государственного учреждения “Аппарат акима Баянаульского района”

33. Организаций, находящихся в ведении государственного учреждения “Аппарат акима Баянаульского района” не имеется.