

Об утверждении Положения о коммунальном государственном учреждении "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы"

Утративший силу

Постановление акимата города Алматы от 15 июня 2015 года № 2/354. Зарегистрировано в Департаменте юстиции города Алматы 29 июня 2015 года за № 1179. Утратило силу постановлением акимата города Алматы от 6 декабря 2016 года № 4/571

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Алматы от 06.12.2016 года № 4/571 (действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", акимат города Алматы **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о коммунальном государственном учреждении "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы".

2. Коммунальному государственному учреждению "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы" в установленном законодательством порядке:

1) известить органы юстиции города Алматы о внесенных изменениях в его Учредительные документы;

2) обеспечить размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Алматы Е. Шорманова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким города Алматы

А. Есимов

Утверждено
постановлением акимата
города Алматы
от 15 июня 2015 года № 2/354

Положение о коммунальном государственном учреждении

"Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы"

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере жилищных отношений на территории города Алматы.

2. Коммунальное государственное учреждение "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, постановлениями акимата города Алматы, решениями и распоряжениями акима города Алматы, а также настоящим Положением.

3. Коммунальное государственное учреждение "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Коммунальное государственное учреждение "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Коммунальное государственное учреждение "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Коммунальное государственное учреждение "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя коммунального государственного учреждения "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение коммунального государственного учреждения "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы": 050057, город

Алматы, улица Жарокова, 215.

9. Полное наименование:

на государственном языке – "Алматы қаласының Тұрғын үй және тұрғын үй инспекциясының басқармасы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – коммунальное государственное учреждение "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы".

10. Настоящее Положение является учредительным документом коммунального государственного учреждения "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы".

11. Финансирование деятельности коммунального государственного учреждения "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы" осуществляется из местного бюджета.

12. Коммунальному государственному учреждению "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями коммунального государственного учреждения "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы".

Если коммунальному государственному учреждению "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности коммунального государственного учреждения "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы"

13. В соответствии с Законами Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях", от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" определена миссия коммунального государственного учреждения "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы" - реализация государственной политики в сфере жилищных отношений.

14. Задачи коммунального государственного учреждения "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы" определены Законом Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях" и иными нормативными правовыми актами:

1) государственное управление и контроль в области жилищного фонда на территории города Алматы;

2) реализация, в пределах компетенции, жилищных программ на территории города Алматы.

15. Функции Коммунального государственного учреждения "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы" определены статьей 1083 Гражданского кодекса Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", Законами Республики Казахстан 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях", от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 12 января 2007 года "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц", от 6 января 2011 года "О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан", Правилами реализации местными исполнительными органами жилья, построенного в рамках Государственной программой жилищного строительства в Республике Казахстан на 2008 - 2010 годы, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июля 2008 года №711, Государственной программы жилищного строительства в Республике Казахстан на 2008 - 2010 годы, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 20 августа 2007 года №383, Программой "Развитие регионов до 2020 года", утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 июня 2014 года № 728, и иными нормативными правовыми актами:

- 1) реализация, в пределах компетенции Государственных жилищных программ;
- 2) рассмотрение обращений физических и юридических лиц;
- 3) оформление правоустанавливающих документов на жилища и заключение договоров купли-продажи по реализации Государственных жилищных программ;
- 4) оказание государственных услуг;
- 5) ведение учета нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом города Алматы в частном жилищном фонде;
- 6) предоставление сведений физическим лицам о наличии (отсутствии) в постоянном пользовании жилища из коммунального жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом Алматы в частном жилищном фонде;
- 7) организация технического обследования общего имущества объекта кондоминиума;
- 8) определение перечня, периодов и очередности проведения отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;
- 9) согласование сметы расходов на проведение отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума,

представленной органом управления объекта кондоминиума, финансируемых с участием жилищной помощи;

10) принятие участия в комиссиях по приемке выполненных работ по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

11) составление протоколов и рассмотрение дел об административных правонарушениях;

12) определение обслуживающей организации в случае, предусмотренном пунктом 1-1 статьи 42 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях";

13) проведение проверок наличия отчета по управлению объектом кондоминиума при обращении собственников помещений (квартир) объекта кондоминиума;

14) участие в комиссиях по приемке выполненных работ по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума.

15) регулирование вопросов гендерной политики;

16) осуществление контроля за соблюдением порядка использования, содержания, эксплуатации и ремонта общего имущества собственников помещений (квартир) в объекте кондоминиума и территорий прилегающей к объекту кондоминиума;

17) осуществление контроля за выполнением принятых решений и предписаний по устранению выявленных нарушений;

18) осуществление контроля за качеством работ, выполненных по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

19) внесение предложений на рассмотрение жилищной комиссии о снятии граждан с учета нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда, или/и о переносе их очередности в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "О жилищных отношениях";

20) приостановление сроков оформления правоустанавливающих документов на жилище в случаях выявления нарушений по предоставленным документам;

21) оформление договора найма на жилище из государственного жилищного фонда, свидетельств на право собственности, договоров о приватизации жилищ (безвозмездно или путем выкупа по остаточной стоимости);

22) заключение договоров купли – продажи в рамках реализации Государственных программ в Республике Казахстан;

23) представление интересов коммунального государственного учреждения "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы" и местного исполнительного органа в судебных органах в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством, с правом подачи исков в судебные органы в

целях защиты нарушенных прав государства и граждан;

24) выполнение функций уполномоченного органа и администратора (заказчика) жилищных программ;

25) проведение проверок в соответствии с Законом Республики Казахстан от 6 января 2011 года "О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан";

26) составление актов о нарушениях правил содержания общего имущества объекта кондоминиума;

27) вынесение обязательных для исполнения предписаний по устранению нарушений правил содержания общего имущества объекта кондоминиума;

28) в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", осуществление производств по делам об административных правонарушениях в сфере жилищных отношений.

16. Права и обязанности коммунального государственного учреждения "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы":

1) вступать в гражданско-правовые отношения от собственного имени;

2) имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством;

3) по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимать решения, оформляемые приказами руководителя коммунального государственного учреждения "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан;

4) в соответствии с пунктами 1, 2, 3, 4 статьи 1083 Гражданского Кодекса Республики Казахстан обращаться с иском в судебные органы по признанию имущества (жилые помещения) выморочным;

5) запрашивать и получать от государственных органов, иных организаций и физических лиц необходимую информацию;

6) при предъявлении служебного удостоверения посещать проверяемый объект во время проведения проверки;

7) при проведении проверок запрашивать любую необходимую информацию, знакомиться с оригиналами документов, относящихся к предмету проверки;

8) согласно пункту 7 статьи 43 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях", рекомендовать общему собранию собственников помещений (квартир) кандидатуру на должность председателя правления кооператива;

9) не препятствовать установленному режиму работы проверяемого объекта в период проведения проверки;

10) обеспечить сохранность полученных документов и сведений, полученных в результате проведения проверки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

11) иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация деятельности коммунального государственного учреждения "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы"

17. Руководство коммунального государственного учреждения "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунальное государственное учреждение "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы" задач и осуществление им своих функций.

18. Первый руководитель коммунального государственного учреждения "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы" назначается на должность и освобождается от должности распоряжением акима города Алматы.

19. Первый руководитель коммунального государственного учреждения "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия первого руководителя коммунального государственного учреждения "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы":

1) без доверенности действует от имени коммунального государственного учреждения "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы";

2) представляет интересы коммунального государственного учреждения "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы" в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает порядок и планы коммунального государственного учреждения "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы" по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) определяет обязанности сотрудников коммунального государственного

учреждения "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы";

8) принимает меры, направленные на противодействие коррупционным правонарушениям в коммунальном государственном учреждении "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы" и несет персональную ответственность за принятие данных мер;

9) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей работников коммунального государственного учреждения "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы";

10) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников коммунального государственного учреждения "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы";

11) издает приказы в пределах своих полномочий;

12) утверждает структуру коммунального государственного учреждения "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы" и положения об отделах коммунального государственного учреждения "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы";

13) представляет коммунальное государственное учреждение "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы" в государственных органах, иных организациях;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя коммунального государственного учреждения "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы" в период его отсутствия осуществляется лицом, его заменяющим в соответствии с действующим законодательством.

21. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество коммунального государственного учреждения "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы"

22. Коммунальное государственное учреждение "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы" имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество коммунального государственного учреждения "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы)

, приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за коммунальным государственным учреждением "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы", относится к коммунальной собственности города Алматы.

24. Коммунальное государственное учреждение "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение коммунального государственного учреждения "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы"

25. Реорганизация и упразднение коммунального государственного учреждения "Управление жилья и жилищной инспекции города Алматы" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.