



Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального образования

Утративший силу

Постановление акимата Северо-Казахстанской области от 30 июля 2015 года № 281. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 3 сентября 2015 года № 3364. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 2 марта 2020 года № 43

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 02.03.2020 № 43 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Северо-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) регламент государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования";

2) регламент государственной услуги "Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования";

3) регламент государственной услуги "Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима области.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким
Северо-Казахстанской области*

Е. Султанов

Утвержден постановлением акимата
Северо-Казахстанской области от 30 июля
2015 года № 281

Регламент государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования" (далее - государственная услуга

) разработана в соответствии со стандартом государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования", утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 200 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11220), оказывается организациями технического и профессионального, послесреднего образования согласно приложению 1 к настоящему регламенту государственной услуги (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Форма оказываемой государственной услуги - бумажная.

3. Результатом оказания государственной услуги является расписка о приеме документов в учебное заведение технического и профессионального, послесреднего образования согласно приложению 2 к настоящему регламенту государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги - бумажная.

Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее - услугополучатель).

Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является обращение услугополучателя и принятие услугодателем документов (далее - пакет документов):

- 1) заявление о приеме в произвольной форме;
- 2) подлинник документа об образовании;
- 3) фотографии размером 3x4 сантиметра в количестве 4-х штук;

4) медицинская справка формы 086-У с приложением флюорограммы (для инвалидов I и II группы и инвалидов с детства заключение медико-социальной экспертизы), утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Государственном реестре нормативных правовых актов Республики Казахстан № 6697);

5) сертификат единого национального тестирования или комплексного тестирования (при наличии);

6) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности).

Документы, удостоверяющие личность услугополучателя, предъявляются лично или законными представителями.

Услугополучатели – иностранцы и лица без гражданства, также представляют документ, определяющий их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания:

1) иностранец - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;

2) лицо без гражданства - удостоверение лица без гражданства;

3) беженец - удостоверение беженца;

4) лицо, ищущее убежище – свидетельство лица, ищущего убежище;

5) оралман – удостоверение оралмана.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения.

Сотрудник услугодателя:

1) осуществляет прием пакета документов, представленных услугополучателем, в течение 5 (пяти) минут:

на очную форму обучения - не позднее 20 августа;

на вечернюю и заочную формы обучения - не позднее 20 сентября.

2) регистрирует пакет документов и выдает услугополучателю расписку о приеме документов по форме, согласно приложению 2 к настоящему регламенту государственной услуги, с указанием:

перечня сданных документов;

фамилии, имени, отчества (при наличии), должности сотрудника, принявшего документы, а также его контактных данных, в течение 10 (десяти) минут.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) Выдача услугополучателю расписки о приеме документов в учебное заведение технического и профессионального, послесреднего образования.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений, (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) сотрудник услугодателя.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками), длительность каждой процедуры (действия):

Сотрудник услугодателя:

1) осуществляет прием пакета документов, представленных услугополучателем, в течение 5 (пяти) минут:

на очную форму обучения - не позднее 20 августа;

на вечернюю и заочную формы обучения - не позднее 20 сентября.

2) регистрирует пакет документов и выдает услугополучателю расписку о приеме документов по форме, согласно приложению 2 к настоящему регламенту государственной услуги, с указанием:

перечня сданных документов;

фамилии, имени, отчества (при наличии), должности сотрудника, принявшего документы, а также его контактных данных, в течение 10 (десяти) минут.

Описание последовательности процедур (действия) приведено в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 3 к настоящему регламенту государственной услуги.

Приложение 1 к регламенту
государственной услуги "Прием
документов в организации технического и
профессионального, послесреднего
образования"

Список организаций технического и профессионального, послесреднего образования Северо-Казахстанской области

№	Наименование учреждения на официальном языке	Местонахождение	Время оказания государственной услуги
1	Коммунальное государственное учреждение "Агротехнический колледж селоСаумалколь Айыртауского района" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо- Казахстанская область, Айыртауский район, село Саумалколь	Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов
2	Коммунальное государственное учреждение "Машиностроительный колледж города Петропавловска" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Студенческая, 1	Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов
3	Коммунальное государственное казенное предприятие "Северо-Казахстанский профессионально – педагогический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо - Казахстанская область, город Петропавловск, улица Студенческая,1	Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов
	Коммунальное государственное казенное предприятие "Петропавловский гуманитарный колледж имени	Северо-Казахстанская область, город	Ежедневно с понедельника по

4	Магжана Жумабаева" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Петропавловск, улица Абая,28	пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов
5	Коммунальное государственное казенное предприятие образования "Петропавловский колледж железнодорожного транспорта" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Ю. Медведева, 1	Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов
6	Коммунальное государственное учреждение "Петропавловский профессиональный колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, 3 Кирпичный проезд, дом 1	Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов
7	Коммунальное государственное учреждение "Тимирязевский агротехнический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, село Тимирязево, улица Комсомольская, 19	Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов
8	Коммунальное государственное учреждение "Кызылжарский аграрно-технический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Боголюбово	Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов
9	Коммунальное государственное учреждение "Новошимский аграрно-технический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, район имени Габита Мусрепова, село Новошимское, улица Абылай Хана, 2	Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов
10	Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Северо-Казахстанский медицинский колледж" акимата Северо-Казахстанской области Управления здравоохранения Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Шухова,42	Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов
11	Коммунальное государственное казенное предприятие "Есильский сельскохозяйственный колледж имени Жалела Кизатова" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Есильский район, село Покровка, улица Строительная, 49	Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов
12	Коммунальное государственное учреждение "Айыртауский сельскохозяйственный колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Лобанова	Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов
13	Коммунальное государственное учреждение "Ленинградский сельскохозяйственный колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Акжарский район, село Ленинградское, улица Кенесары, 86	Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов
14	Коммунальное государственное учреждение "Аграрный колледж Аккайынского района" акимата	Северо-Казахстанская область, Аккайынский	Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов

	Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	район, село Киялы, улица Учебная, 15	до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов
15	Коммунальное государственное учреждение "Колледж сферы обслуживания города Петропавловска" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Каттая Кеншинбаева, 11	Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов
16	Коммунальное государственное учреждение "Петровский аграрно-технический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Есильский район, село Петровка, улица Жаркова, 86	Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов
17	Коммунальное государственное учреждение "Рузаевский аграрно-технический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, район имени Габита Мусрепова, село Рузаевка, улица Каримова, 1	Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов
18	Коммунальное государственное учреждение "Тайыншинский колледж агробизнеса" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Тайыншинский район, город Тайынша, улица Конституции Казахстана, 261	Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов
19	Коммунальное государственное учреждение "Уалихановский сельскохозяйственный колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Уалихановский район, село Кишкенеколь, улица Джамбула, 140	Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов
20	Коммунальное государственное учреждение "Колледж профессиональной подготовки и сервиса" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, район Магжана Жумабаева, город Булаево, улица Строительная, 36 б	Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов
21	Коммунальное государственное учреждение "Петропавловский строительно-экономический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Мира, 262	Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов
22	Коммунальное государственное учреждение "Колледж искусств-специализированная школа-интернат для одаренных детей музыкальноэстетического профиля" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Интернациональная, 81	Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов

Приложение 2 к регламенту
государственной услуги "Прием
документов в организации технического и
профессионального, послесреднего
образования"

Форма

Расписка о получении документов у услугополучателя

Учебное заведение _____

(наименование учебного заведения)

(наименование населенного пункта, района, города и области)

Расписка в приеме документов № _____

Получены от _____ следующие документы:

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя)

1. Заявление

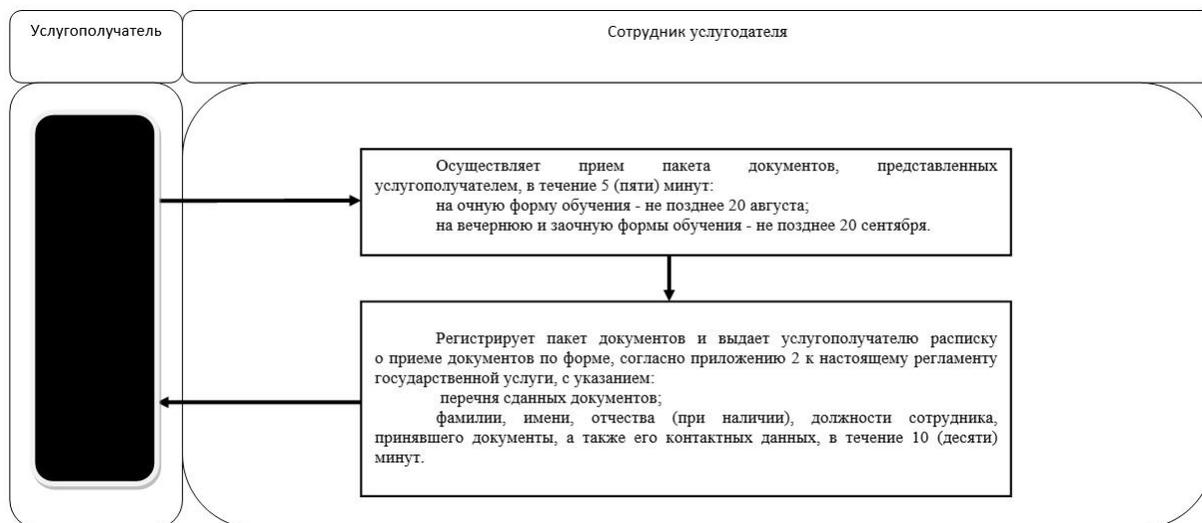
2. _____

Принял, фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ (подпись)

"__" _____ 20__ года

Приложение 3 к регламенту
государственной услуги "Прием
документов в организации технического и
профессионального, послесреднего
образования"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги через канцелярию услугодателя



Условные обозначения:

	- начало или завершение оказания государственной услуги
	- наименование процедуры (действия) услугодателя и (или) структурно-функциональной единицы
	- переход к следующей процедуре (действию)

Утвержден постановлением акимата
Северо-Казахстанской области от 30 июля
2015 года № 281

Регламент государственной услуги "Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования" (далее – государственная услуга) разработана в соответствии со стандартом государственной услуги "Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования", утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 200 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11220), оказывается организациями технического и профессионального образования, имеющими общежития согласно приложению 1 к настоящему регламенту государственной услуги (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Форма оказываемой государственной услуги - бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – направление о предоставлении общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования (далее – направление) по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги - бумажная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является обращение обучающегося (далее – услугополучатель) и принятие услугодателем от услугополучателя соответствующих документов (далее - пакет документов):

1) заявление на имя руководителя организации о предоставлении места в общежитии по форме, согласно приложению 3 к настоящему регламенту;

2) справка о составе семьи, при наличии семьи;

3) копия свидетельства о смерти родителя (родителей) (для детей – сирот);

4) справка о наличии в семье 4-х и более детей (для детей из многодетных семей);

5) справка об инвалидности по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 "Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10589);

6) справка о подтверждении права для получения государственной адресной социальной помощи или справка об отсутствии оказания адресной социальной помощи, для детей из семей в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;

7) документ удостоверяющий личность (для идентификации).

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием пакета документов, представленных услугополучателем, регистрирует их, выдает расписку с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документы, передает руководителю услугодателя, в течение 25 (двадцати пяти) минут;

2) руководитель услугодателя ознакамливается с пакетом документов, определяет ответственного исполнителя услугодателя, налагает соответствующую визу и передает пакет документов ответственному исполнителю услугодателя, в течение 3 (трех) часов;

3) ответственный исполнитель услугодателя изучает пакет документов услугополучателя, подготавливает проект направления и передает руководителю услугодателя, в течение 7 (семи) рабочих дней;

4) руководитель услугодателя принимает решение, подписывает направление и передает сотруднику канцелярии услугодателя, в течение 4 (четырёх) часов;

5) сотрудник канцелярии услугодателя выдает результат оказания государственной услуги услугополучателю, в течение 15 (пятнадцати) минут.

6. Результаты процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) регистрация пакета документов (сотрудник канцелярии услугодателя);

2) виза (руководитель услугодателя);

3) подготовка проекта направления (ответственный исполнитель услугодателя);

4) подписание направления (руководитель услугодателя);

5) выдача направления услугополучателю (сотрудник канцелярии услугодателя).

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений, (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) сотрудник канцелярии услугодателя;

2) руководитель услугодателя;

3) ответственный исполнитель услугодателя.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками), длительность каждой процедуры (действия):

1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием пакета документов, представленных услугополучателем, регистрирует их, выдает расписку с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документы, передает руководителю услугодателя, в течение 25 (двадцати пяти) минут;

2) руководитель услугодателя ознакомливается с пакетом документов, определяет ответственного исполнителя услугодателя, налагает соответствующую визу и передает пакет документов ответственному исполнителю услугодателя, в течение 3 (трех) часов;

3) ответственный исполнитель услугодателя изучает пакет документов услугополучателя, подготавливает проект направления и передает руководителю услугодателя, в течение 7 (семи) рабочих дней;

4) руководитель услугодателя принимает решение, подписывает направление и передает сотруднику канцелярии услугодателя, в течение 4 (четырёх) часов;

сотрудник канцелярии услугодателя выдает результат оказания государственной услуги услугополучателю, в течение 15 (пятнадцати) минут.

5) Описание последовательности процедур (действия) приведено в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 4 к настоящему регламенту государственной услуги.

Приложение 1 к регламенту государственной услуги "Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования"

Список организаций технического и профессионального образования Северо-Казахстанской области

№	Наименование учреждения на официальном языке	Местонахождение	Время оказания государственной услуги
1	Коммунальное государственное учреждение "Агротехнический колледж село Саумалколь Айыртауского района" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Саумалколь	Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов
2	Коммунальное государственное учреждение "Машиностроительный колледж города Петропавловска" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Студенческая, 1	Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов
3	Коммунальное государственное казенное предприятие "Северо-Казахстанский профессионально – педагогический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо - Казахстанская область, город Петропавловск, улица Студенческая, 1	Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов
4	Коммунальное государственное казенное предприятие "Петропавловский гуманитарный колледж имени Магжана Жумабаева" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Абая, 28	Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов
5	Коммунальное государственное казенное предприятие образования "Петропавловский колледж железнодорожного транспорта" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Ю. Медведева, 1	Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов
6	Коммунальное государственное учреждение "Петропавловский профессиональный колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, 3 Кирпичный проезд, дом 1	Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов
			Ежедневно с понедельника по

7	Коммунальное государственное учреждение "Тимирязевский агротехнический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	"Северо-Казахстанская область, село Тимирязево, улица Комсомольская, 19	пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов
8	Коммунальное государственное учреждение "Кызылжарский аграрно-технический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	"Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Боголюбово	Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов
9	Коммунальное государственное учреждение "Новошимский аграрно-технический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	"Северо-Казахстанская область, район имени Габита Мусрепова, село Новошимское, улица Абылай Хана, 2	Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов
10	Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Северо-Казахстанский медицинский колледж" акимата Северо-Казахстанской области Управления здравоохранения Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Шухова, 42	Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов
11	Коммунальное государственное казенное предприятие "Есильский сельскохозяйственный колледж имени Жалела Кизатова" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	"Северо-Казахстанская область, Есильский район, село Покровка, улица Строительная, 49	Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов
12	Коммунальное государственное учреждение "Айыртауский сельскохозяйственный колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	"Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Лобанова	Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов
13	Коммунальное государственное учреждение "Ленинградский сельскохозяйственный колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	"Северо-Казахстанская область, Акжарский район, село Ленинградское, улица Кенесары, 86	Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов
14	Коммунальное государственное учреждение "Аграрный колледж Аккайынского района" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Киялы, улица Учебная, 15	Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов
15	Коммунальное государственное учреждение "Колледж сферы обслуживания города Петропавловска" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Каттая Кеншинбаева, 11	Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов
16	Коммунальное государственное учреждение "Петровский аграрно-технический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	"Северо-Казахстанская область, Есильский район, село Петровка, улица Жаркова, 86	Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов
	Коммунальное государственное учреждение "Рузаевский аграрно-технический колледж" акимата	"Северо-Казахстанская область, район имени	Ежедневно с понедельника по

17	Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Габита Мусрепова, село Рузаевка, улица Каримова, 1	пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов
18	Коммунальное государственное учреждение "Тайыншинский колледж агробизнеса" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Тайыншинский район, город Тайынша, улица Конституции Казахстан, 261	Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов
19	Коммунальное государственное учреждение "Уалихановский сельскохозяйственный колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Уалихановский район, село Кишкенеколь, улица Джамбула, 140	Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов
20	Коммунальное государственное учреждение "Колледж профессиональной подготовки и сервиса" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, район Магжана Жумабаева, город Булаево, улица Строительная, 36 б	Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов
21	Коммунальное государственное учреждение "Петропавловский строительно-экономический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Мира, 262	Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов
22	Коммунальное государственное учреждение "Колледж искусств-специализированная школа-интернат для одаренных детей музыкальноэстетического профиля" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Интернациональная, 81	Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов

Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования"

Форма

Направление о предоставлении общежитий обучающимся в организациях технического и профессионального образования

(наименование и адрес организации технического и профессионального образования)

Гражданину (-ке) _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Направляю на заселение в общежитие № _____

Адрес общежития _____

Предлагаю Вам явиться " ____ " _____ 20__ года в ____ часов

Директор _____

(подпись)

" _____ " _____ 20 _____ года

М.П.

Приложение 3 к регламенту
государственной услуги "Предоставление
общежития обучающимся в организациях
технического и профессионального
образования"

Ф о р м а

Директору _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)
руководителя учебного заведения
(отчество при его наличии) /
от студента _____ курса
группы _____
специальности _____

/ фамилия, имя, отчество
(при его наличии) полностью /

Заявление

Прошу Вас выделить мне одно место в общежитии.

Место прибытия _____

" _____ " _____ 20 _____ г. _____

/подпись/

Приложение 4 к регламенту
государственной услуги "Предоставление
общежития обучающимся в организациях
технического и профессионального
образования"

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги через
канцелярию услугодателя**



Условные обозначения:

	- начало или завершение оказания государственной услуги;
	- наименование процедуры (действия) услугодателя и (или) структурно-функциональной единицы;
	- переход к следующей процедуре (действию).

Утвержден постановлением акимата
Северо-Казахстанской области от 30 июля
2015 года № 281

Регламент государственной услуги "Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании"

Сноска. Регламент - в редакции постановления акимата Северо-Казахстанской области от 16.06.2016 N 230 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Регламент государственной услуги "Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании" (далее - регламент государственной услуги) разработан в соответствии со стандартом

государственной услуги "Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании", утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 200 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального образования" (далее – Стандарт) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11220), оказывается организациями технического и профессионального, послесреднего образования согласно приложению 1 к настоящему регламенту государственной услуги (далее - услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация).

2. Результат оказания государственной услуги – дубликат документов о техническом и профессиональном образовании (далее – дубликат).

Форма оказания государственной услуги: бумажная.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

3. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим лицам (далее - услугополучатель).

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является обращение услугополучателя и принятие услугодателем от услугополучателя документов (далее - пакет документов) в канцелярии услугополучателя:

1) заявление по форме, согласно приложению 1 Стандарту, в котором излагаются обстоятельства утери документа об образовании или другие причины (изменение фамилии, имени, отчества (при наличии), негодность или ошибки при заполнении документа);

2) документ удостоверяющий личность (для идентификации личности).

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием пакета документов, представленных услугополучателем, регистрирует их, выдает

расписку о приеме документов по форме, согласно приложению 2 к Стандарту, передает руководителю услугодателя, 30 (тридцать) минут;

2) руководитель услугодателя ознакомливается с пакетом документов, определяет ответственного исполнителя услугодателя, налагает соответствующую визу и передает пакет документов ответственному исполнителю услугодателя, 3 (три) часа;

3) ответственный исполнитель услугодателя изучает пакет документов услугополучателя, подготавливает проект дубликата и передает руководителю услугодателя, 18 (восемнадцать) календарных дней;

4) руководитель услугодателя принимает решение, подписывает дубликат и передает сотруднику канцелярии услугодателя, 4 (четыре) часа;

5) сотрудник канцелярии услугодателя выдает дубликат услугополучателю, 15 (пятнадцать) минут.

6. Результаты процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

- 1) регистрация пакета документов (сотрудник канцелярии услугодателя);
- 2) виза (руководитель услугодателя);
- 3) подготовка проекта дубликата (ответственный исполнитель услугодателя);
- 4) подписание дубликата (руководитель услугодателя);
- 5) выдача дубликата услугополучателю (сотрудник канцелярии услугодателя)

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений, (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) сотрудник канцелярии услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) ответственный исполнитель услугодателя.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками), длительность каждой процедуры (действия):

1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием пакета документов, представленных услугополучателем, регистрирует их, выдает расписку о приеме документов по форме, согласно приложению 2 к Стандарту, передает руководителю услугодателя, 30 (тридцать) минут;

2) руководитель услугодателя ознакомливается с пакетом документов, определяет ответственного исполнителя услугодателя, налагает

соответствующую визу и передает пакет документов ответственному исполнителю услугодателя, 3 (три) часа;

3) ответственный исполнитель услугодателя изучает пакет документов услугополучателя, подготавливает проект дубликата и передает руководителю услугодателя, 18 (восемнадцать) календарных дней;

4) руководитель услугодателя принимает решение, подписывает дубликат и передает сотруднику канцелярии услугодателя, 4 (четыре) часа;

5) сотрудник канцелярии услугодателя выдает дубликат услугополучателю, 15 (пятнадцать) минут.

Описание последовательности процедур (действия) приведено в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему регламенту государственной услуги.

4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является предоставление услугополучателем в Государственную корпорацию следующих документов (далее - пакет документов):

1) заявление на имя руководителя организации технического и профессионального, послесреднего образования по форме согласно приложению 1 к Стандарту, в котором излагаются обстоятельства утери документа об образовании или другие причины (изменение фамилии, имени, отчества (при его наличии), негодность или ошибки при заполнении документа);

2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации).

10. Описание порядка обращения в Государственную корпорацию, длительность обработки запроса услугодателя:

1) услугополучатель для получения государственной услуги предоставляет в Государственную корпорацию пакет документов;

2) Работник Государственной корпорации проверяет правильность заполнения заявлений и полноту пакета документов. При соблюдении правильности и полноты заполнения заявления и предоставления полного пакета документов, работник Государственной корпорации регистрирует заявление в информационной системе и выдает услугополучателю расписку о приеме документов, по форме согласно приложению 2 к Стандарту, 10 (десять) минут.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме заявления и выдает расписку, по форме согласно приложению 3 к Стандарту, 10 (десять) минут;

3) Работник Государственной корпорации получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, по форме, представленной Государственной корпорацией, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, 5 (пять) минут;

4) Работник Государственной корпорации идентифицируют личность услугополучателя, вносит соответствующую информацию об услугополучателе и список поданных документов в информационной системе, 5 (пять) минут;

5) Работник Государственной корпорации подготавливает пакет документов и направляет его услугодателя, 1 (один) календарный день;

6) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием пакета документов, представленных работником Государственной корпорации, регистрирует их, передает руководителю услугодателя, 30 (тридцать) минут;

7) руководитель услугодателя ознакомливается с пакетом документов, определяет ответственного исполнителя услугодателя, налагает соответствующую визу и передает пакет документов ответственному исполнителю услугодателя, 3 (три) часа;

8) ответственный исполнитель услугодателя изучает пакет документов услугополучателя, подготавливает проект дубликата и передает руководителю услугодателя, 18 (восемнадцать) календарных дней;

9) руководитель услугодателя принимает решение и подписывает дубликат и передает сотруднику канцелярии услугодателя, 4 (четыре) часа;

10) сотрудник канцелярии услугодателя передает работнику Государственной корпорации дубликат, 15 (пятнадцать) минут.

11) работник Государственной корпорации в срок, указанный в расписке о приеме пакета документов, выдает дубликат услугополучателю, 15 (пятнадцать) минут.

11. Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающим его жизнедеятельность, в случае необходимости, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

1) Министерства: www.edu.gov.kz;

2) Государственной корпорации: www.con.gov.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг

14. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства : www.edu.gov.kz.

Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Описание функционального взаимодействия информационных систем через Государственную корпорацию, задействованных в оказании государственной услуги приведена в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 3 к настоящему регламенту государственной услуги.

Приложение 1 к регламенту государственной услуги "Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании"

Список организаций технического и профессионального образования Северо-Казахстанской области

№	Наименование учреждения на официальном языке	Местонахождение	Время оказания государственной услуги
1	Коммунальное государственное учреждение "Агротехнический колледж село Саумалколь Айыртауского района" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Саумалколь, улица СПТУ, 11	Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов
2	Коммунальное государственное учреждение "Машиностроительный колледж города Петропавловска" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Студенческая, 1	Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов
	Коммунальное государственное казенное предприятие "Северо-Казахстанский профессионально – педагогический	Северо - Казахстанская область, город	Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству

3	колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Петропавловск, улица Студенческая,1	Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов
4	Коммунальное государственное казенное предприятие "Петропавловский гуманитарный колледж имени Магжана Жумабаева" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Абая,28	Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов
5	Коммунальное государственное казенное предприятие образования "Петропавловский колледж железнодорожного транспорта" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Ю. Медведева, 1	Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов
6	Коммунальное государственное учреждение "Петропавловский профессиональный колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, 3 Кирпичный проезд, дом 1	Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов
7	Коммунальное государственное учреждение "Тимирязевский агротехнический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, село Тимирязево, улица Комсомольская, 19	Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов
8	Коммунальное государственное учреждение "Кызылжарский аграрно-технический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Боголюбово	Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов
			Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением

9	Коммунальное государственное учреждение "Новоишимский аграрно-технический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, район имени Габита Мусрепова, село Новоишимское, улица Абылай Хана, 2	воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов
10	Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Северо-Казахстанский медицинский колледж" акимата Северо-Казахстанской области Управления здравоохранения Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Шухова, 42	Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов
11	Коммунальное государственное казенное предприятие "Есильский сельскохозяйственный колледж имени Жалела Кизатова" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Есильский район, село Покровка, улица Строительная, 49	Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов
12	Коммунальное государственное учреждение "Айыртауский сельскохозяйственный колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Лобаново, улица Ленина 61	Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов
13	Коммунальное государственное учреждение "Ленинградский сельскохозяйственный колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Акжарский район, село Ленинградское, улица Кенесары, 86	Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов
14	Коммунальное государственное учреждение "Аграрный колледж Аккайынского района" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Киялы, улица Учебная, 15	Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов

15	Коммунальное государственное учреждение "Колледж сферы обслуживания города Петропавловска" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Каттая Кеншинбаева, 11	Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов
16	Коммунальное государственное учреждение "Петровский аграрно-технический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Есильский район, село Петровка, улица Жаркова, 86	Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов
17	Коммунальное государственное учреждение "Рузаевский аграрно-технический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, район имени Габита Мусрепова, село Рузаевка, улица Каримова, 1	Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов
18	Коммунальное государственное учреждение "Тайыншинский колледж агробизнеса" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Тайыншинский район, город Тайынша, улица Конституции Казахстан, 261	Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов
19	Коммунальное государственное учреждение "Уалихановский сельскохозяйственный колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Уалихановский район, село Кишкенеколь, улица Джамбула, 140	Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов
20	Коммунальное государственное учреждение "Колледж профессиональной подготовки и сервиса" акимата	Северо-Казахстанская область, район Магжана Жумабаева, город Булаево, улица Строительная, 36 б	Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы

	Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан		услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов
21	Коммунальное государственное учреждение "Петропавловский строительно-экономический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Мира, 262	Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов
22	Коммунальное государственное учреждение "Колледж искусств-специализированная школа-интернат для одаренных детей музыкально-эстетического профиля" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Интернациональная, 81	Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов

Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги через канцелярию услугодателя

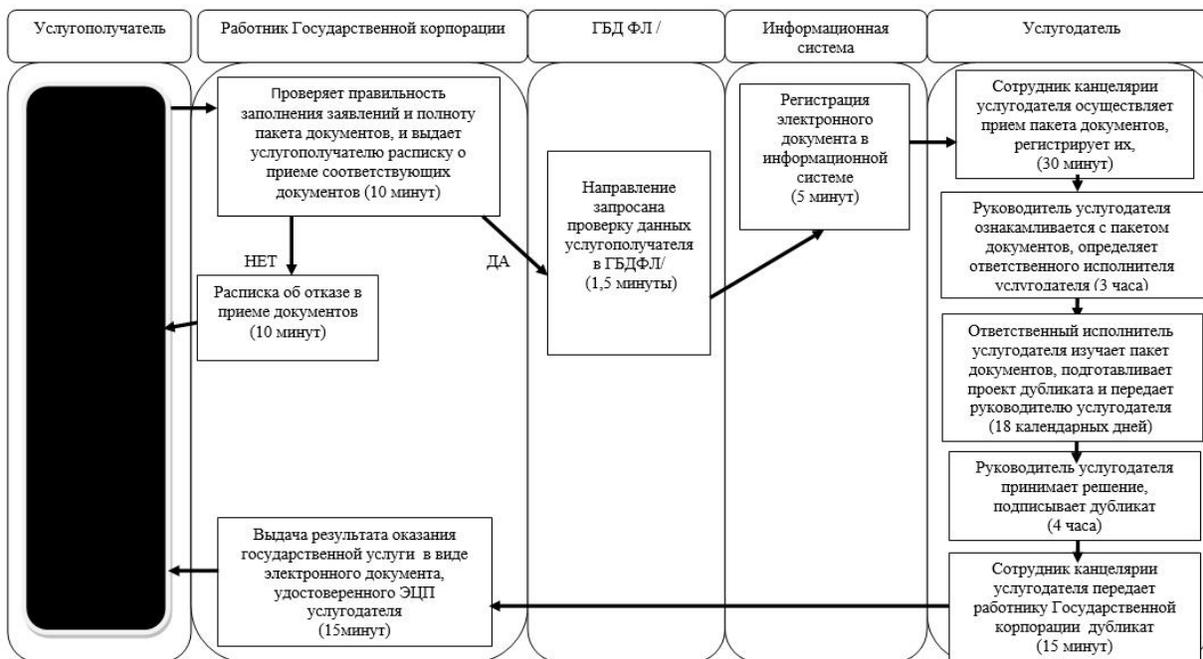


Условные обозначения:

	- начало или завершение оказания государственной услуги
	- наименование процедуры (действия) услугодателя и (или) структурно-функциональной единицы
	- переход к следующей процедуре (действию)

Приложение 3 к регламенту государственной услуги "Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги Государственной корпорации



Условные обозначения:

	- начало или завершение оказания государственной услуги
	- наименование процедуры (действия) услугодателя (или) структурно-функциональной единицы
	- вариант выбора
	- переход к следующей процедуре (действию)

ГБД ФЛ - государственная база данных «Физические лица»