

**Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального образования**

***Утративший силу***

Постановление акимата Северо-Казахстанской области от 30 июля 2015 года № 281. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 3 сентября 2015 года № 3364. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 2 марта 2020 года № 43

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 02.03.2020 № 43 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Северо-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Утвердить прилагаемые:

      1) регламент государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования";

      2) регламент государственной услуги "Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования";

      3) регламент государственной услуги "Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании".

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима области.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким* *Северо-Казахстанской области* | *Е. Султанов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 30 июля 2015 года № 281 |

**Регламент государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования"**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования" (далее - государственная услуга) разработана в соответствии со стандартом государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования", утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 200 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11220), оказывается организациями технического и профессионального, послесреднего образования согласно приложению 1 к настоящему регламенту государственной услуги (далее – услугодатель).

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

      2. Форма оказываемой государственной услуги - бумажная.

      3. Результатом оказания государственной услуги является расписка о приеме документов в учебное заведение технического и профессионального, послесреднего образования согласно приложению 2 к настоящему регламенту государственной услуги.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги - бумажная.

      Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее - услугополучатель).

      Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены.

**2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является обращение услугополучателя и принятие услугодателем документов (далее - пакет документов):

      1) заявление о приеме в произвольной форме;

      2) подлинник документа об образовании;

      3) фотографии размером 3х4 сантиметров в количестве 4-х штук;

      4) медицинская справка формы 086-У c приложением флюроснимка (для инвалидов І и II группы и инвалидов с детства заключение медико-социальной экспертизы), утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Государственном реестре нормативных правовых актов Республики Казахстан № 6697);

      5) сертификат единого национального тестирования или комплексного тестирования (при наличии);

      6) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности).

      Документы, удостоверяющие личность услугополучателя, предъявляются лично или законными представителями.

      Услугополучатели – иностранцы и лица без гражданства, также представляют документ, определяющий их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания:

      1) иностранец - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;

      2) лицо без гражданства - удостоверение лица без гражданства;

      3) беженец - удостоверение беженца;

      4) лицо, ищущее убежище – свидетельство лица, ищущего убежище;

      5) оралман – удостоверение оралмана.

      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения.

      Сотрудник услугодателя:

      1) осуществляет прием пакета документов, представленных услугополучателем, в течение 5 (пяти) минут:

      на очную форму обучения - не позднее 20 августа;

      на вечернюю и заочную формы обучения - не позднее 20 сентября.

      2) регистрирует пакет документов и выдает услугополучателю расписку о приеме документов по форме, согласно приложению 2 к настоящему регламенту государственной услуги, с указанием:

      перечня сданных документов;

      фамилии, имени, отчества (при наличии), должности сотрудника, принявшего документы, а также его контактных данных, в течение 10 (десяти) минут.

      6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

      1) Выдача услугополучателю расписки о приеме документов в учебное заведение технического и профессионального, послесреднего образования.

**3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      7. Перечень структурных подразделений, (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) сотрудник услугодателя.

      8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками), длительность каждой процедуры (действия):

      Сотрудник услугодателя:

      1) осуществляет прием пакета документов, представленных услугополучателем, в течение 5 (пяти) минут:

      на очную форму обучения - не позднее 20 августа;

      на вечернюю и заочную формы обучения - не позднее 20 сентября.

      2) регистрирует пакет документов и выдает услугополучателю расписку о приеме документов по форме, согласно приложению 2 к настоящему регламенту государственной услуги, с указанием:

      перечня сданных документов;

      фамилии, имени, отчества (при наличии), должности сотрудника, принявшего документы, а также его контактных данных, в течение 10 (десяти) минут.

      Описание последовательности процедур (действия) приведено в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 3 к настоящему регламенту государственной услуги.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к регламенту государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования" |

**Список организаций технического и профессионального, послесреднего образования Северо-Казахстанской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование учреждения на официальном языке | Местонахождение | Время оказания государственной услуги |
| 1 | Коммунальное государственное учреждение "Агротехнический колледж селоСаумалколь Айыртауского района" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо- Казахстанская область, Айыртауский район, село Саумалколь | Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 2 | Коммунальное государственное учреждение "Машиностроительный колледж города Петропавловска" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Студенческая, 1 | Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 3 | Коммунальное государственное казенное предприятие "Северо-Казахстанский профессионально – педагогический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо - Казахстанская область, город Петропавловск, улица Студенческая,1 | Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 4 | Коммунальное государственное казенное предприятие "Петропавловский гуманитарный колледж имени Магжана Жумабаева" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Абая,28 | Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 5 | Коммунальное государственное казенное предприятие образования "Петропавловский колледж железнодорожного транспорта" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Ю. Медведева, 1 | Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 6 | Коммунальное государственное учреждение "Петропавловский профессиональный колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, 3 Кирпичный проезд, дом 1 | Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 7 | Коммунальное государственное учреждение "Тимирязевский агротехнический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, село Тимирязево, улица Комсомольская, 19 | Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 8 | Коммунальное государственное учреждение "Кызылжарский аграрно-технический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Боголюбово | Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 9 | Коммунальное государственное учреждение "Новоишимский аграрно-технический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, район имени Габита Мусрепова, село Новоишимское, улица Абылай Хана, 2 | Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 10 | Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Северо-Казахстанский медицинский колледж" акимата Северо-Казахстанской области Управления здравоохранения Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Шухова,42 | Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 11 | Коммунальное государственное казенное предприятие "Есильский сельскохозяйственный колледж имени Жалела Кизатова" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, Есильский район, село Покровка, улица Строительная, 49 | Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 12 | Коммунальное государственное учреждение "Айыртауский сельскохозяйственный колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Лобанова | Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 13 | Коммунальное государственное учреждение "Ленинградский сельскохозяйственный колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, Акжарский район, село Ленинградское, улица Кенесары, 86 | Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 14 | Коммунальное государственное учреждение "Аграрный колледж Аккайынского района" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Киялы, улица Учебная, 15 | Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 15 | Коммунальное государственное учреждение "Колледж сферы обслуживания города Петропавловска" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Каттая Кеншинбаева, 11 | Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 16 | Коммунальное государственное учреждение "Петровский аграрно-технический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, Есильский район, село Петровка, улица Жаркова, 86 | Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 17 | Коммунальное государственное учреждение "Рузаевский аграрно-технический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, район имени Габита Мусрепова, село Рузаевка, улица Каримова, 1 | Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 18 | Коммунальное государственное учреждение "Тайыншинский колледж агробизнеса" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, Тайыншинский район, город Тайынша, улица Конституции Казахстан, 261 | Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 19 | Коммунальное государственное учреждение "Уалихановский сельскохозяйственный колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, Уалихановский район, село Кишкенеколь, улица Джамбула, 140 | Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 20 | Коммунальное государственное учреждение "Колледж профессиональной подготовки и сервиса" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, район Магжана Жумабаева, город Булаево, улица Строительная, 36 б | Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 21 | Коммунальное государственное учреждение "Петропавловский строительно-экономический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Мира, 262 | Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 22 | Коммунальное государственное учреждение "Колледж искусств-специализированная школа-интернат для одаренных детей музыкальноэстетического профиля" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Интернациональная, 81 | Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования" |

      Форма

      Расписка о получении документов у услугополучателя

      Учебное заведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование учебного заведения)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование населенного пункта, района, города и области)

      Расписка в приеме документов № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Получены от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующие документы:

      (фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя)

      1. Заявление

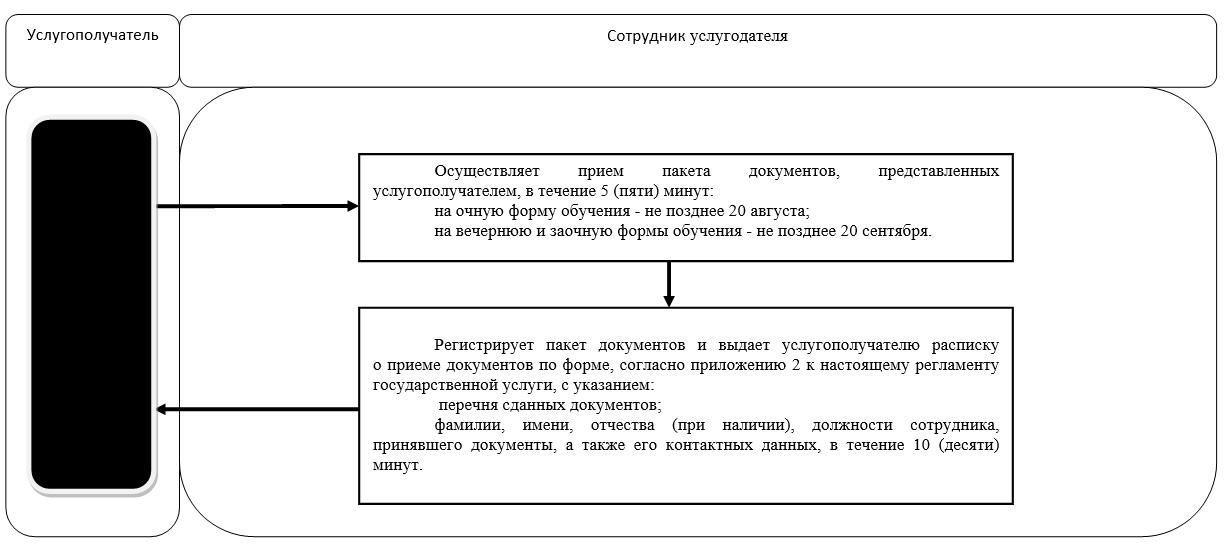
      2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

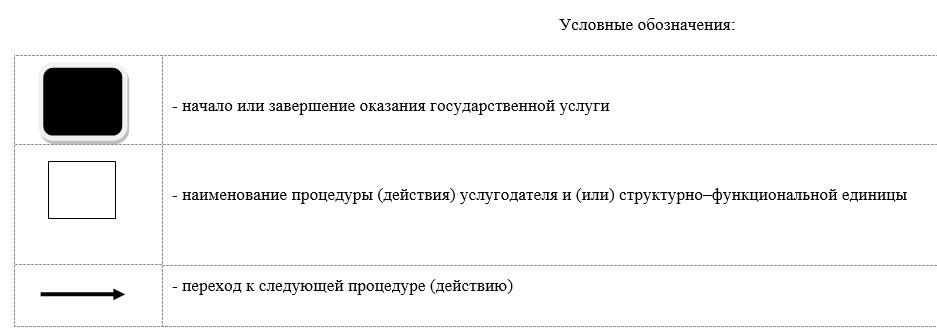
      Принял,фамилия, имя, отчество(при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

      "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к регламенту государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования" |

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги через канцелярию услугодателя**





|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 30 июля 2015 года № 281 |

**Регламент государственной услуги "Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования"**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования" (далее – государственная услуга) разработана в соответствии со стандартом государственной услуги "Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования", утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 200 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11220), оказывается организациями технического и профессионального образования, имеющими общежития согласно приложению 1 к настоящему регламенту государственной услуги (далее – услугодатель).

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

      2. Форма оказываемой государственной услуги - бумажная.

      3. Результат оказания государственной услуги – направление о предоставлении общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования (далее – направление) по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту государственной услуги.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги - бумажная.

**2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является обращение обучающегося (далее – услугополучатель) и принятие услугодателем от услугополучателя соответствующих документов (далее - пакет документов):

      1) заявление на имя руководителя организации о предоставлении места в общежитии по форме, согласно приложению 3 к настоящему регламенту;

      2) справка о составе семьи, при наличии семьи;

      3) копия свидетельства о смерти родителя (родителей) (для детей – сирот);

      4) справка о наличии в семье 4-х и более детей (для детей из многодетных семей);

      5) справка об инвалидности по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 "Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10589);

      6) справка о подтверждении права для получения государственной адресной социальной помощи или справка об отсутствии оказания адресной социальной помощи, для детей из семей в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;

      7) документ удостоверяющий личность (для идентификации).

      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием пакета документов, представленных услугополучателем, регистрирует их, выдает расписку с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документы, передает руководителю услугодателя, в течение 25 (двадцати пяти) минут;

      2) руководитель услугодателя ознакамливается с пакетом документов, определяет ответственного исполнителя услугодателя, налагает соответствующую визу и передает пакет документов ответственному исполнителю услугодателя, в течение 3 (трех) часов;

      3) ответственный исполнитель услугодателя изучает пакет документов услугополучателя, подготавливает проект направления и передает руководителю услугодателя, в течение 7 (семи) рабочих дней;

      4) руководитель услугодателя принимает решение, подписывает направление и передает сотруднику канцелярии услугодателя, в течение 4 (четырех) часов;

      5) сотрудник канцелярии услугодателя выдает результат оказания государственной услуги услугополучателю, в течение 15 (пятнадцати) минут.

      6. Результаты процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

      1) регистрация пакета документов (сотрудник канцелярии услугодателя);

      2) виза (руководитель услугодателя);

      3) подготовка проекта направления (ответственный исполнитель услугодателя);

      4) подписание направления (руководитель услугодателя);

      5) выдача направления услугополучателю (сотрудник канцелярии услугодателя).

**3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      7. Перечень структурных подразделений, (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя;

      2) руководитель услугодателя;

      3) ответственный исполнитель услугодателя.

      8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками), длительность каждой процедуры (действия):

      1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием пакета документов, представленных услугополучателем, регистрирует их, выдает расписку с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документы, передает руководителю услугодателя, в течение 25 (двадцати пяти) минут;

      2) руководитель услугодателя ознакамливается с пакетом документов, определяет ответственного исполнителя услугодателя, налагает соответствующую визу и передает пакет документов ответственному исполнителю услугодателя, в течение 3 (трех) часов;

      3) ответственный исполнитель услугодателя изучает пакет документов услугополучателя, подготавливает проект направления и передает руководителю услугодателя, в течение 7 (семи) рабочих дней;

      4) руководитель услугодателя принимает решение, подписывает направление и передает сотруднику канцелярии услугодателя, в течение 4 (четырех) часов;

      сотрудник канцелярии услугодателя выдает результат оказания государственной услуги услугополучателю, в течение 15 (пятнадцати) минут.

      5) Описание последовательности процедур (действия) приведено в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 4 к настоящему регламенту государственной услуги.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к регламенту государственной услуги "Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования" |

**Список организаций технического и профессионального образования Северо-Казахстанской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование учреждения на официальном языке | Местонахождение | Время оказания государственной услуги |
| 1 | Коммунальное государственное учреждение "Агротехнический колледж село Саумалколь Айыртауского района" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо- Казахстанская область, Айыртауский район, село Саумалколь | Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 2 | Коммунальное государственное учреждение "Машиностроительный колледж города Петропавловска" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Студенческая, 1 | Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 3 | Коммунальное государственное казенное предприятие "Северо-Казахстанский профессионально – педагогический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо - Казахстанская область, город Петропавловск, улица Студенческая, 1 | Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 4 | Коммунальное государственное казенное предприятие "Петропавловский гуманитарный колледж имени Магжана Жумабаева" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Абая, 28 | Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 5 | Коммунальное государственное казенное предприятие образования "Петропавловский колледж железнодорожного транспорта" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Ю. Медведева, 1 | Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 6 | Коммунальное государственное учреждение "Петропавловский профессиональный колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, 3 Кирпичный проезд, дом 1 | Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 7 | Коммунальное государственное учреждение "Тимирязевский агротехнический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, село Тимирязево, улица Комсомольская, 19 | Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 8 | Коммунальное государственное учреждение "Кызылжарский аграрно-технический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Боголюбово | Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 9 | Коммунальное государственное учреждение "Новоишимский аграрно-технический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, район имени Габита Мусрепова, село Новоишимское, улица Абылай Хана, 2 | Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 10 | Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Северо-Казахстанский медицинский колледж" акимата Северо-Казахстанской области Управления здравоохранения Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Шухова, 42 | Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 11 | Коммунальное государственное казенное предприятие "Есильский сельскохозяйственный колледж имени Жалела Кизатова" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, Есильский район, село Покровка, улица Строительная, 49 | Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 12 | Коммунальное государственное учреждение "Айыртауский сельскохозяйственный колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Лобанова | Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 13 | Коммунальное государственное учреждение "Ленинградский сельскохозяйственный колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, Акжарский район, село Ленинградское, улица Кенесары, 86 | Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 14 | Коммунальное государственное учреждение "Аграрный колледж Аккайынского района" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Киялы, улица Учебная, 15 | Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 15 | Коммунальное государственное учреждение "Колледж сферы обслуживания города Петропавловска" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Каттая Кеншинбаева, 11 | Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 16 | Коммунальное государственное учреждение "Петровский аграрно-технический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, Есильский район, село Петровка, улица Жаркова, 86 | Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 17 | Коммунальное государственное учреждение "Рузаевский аграрно-технический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, район имени Габита Мусрепова, село Рузаевка, улица Каримова, 1 | Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 18 | Коммунальное государственное учреждение "Тайыншинский колледж агробизнеса" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, Тайыншинский район, город Тайынша, улица Конституции Казахстан, 261 | Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 19 | Коммунальное государственное учреждение "Уалихановский сельскохозяйственный колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, Уалихановский район, село Кишкенеколь, улица Джамбула, 140 | Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 20 | Коммунальное государственное учреждение "Колледж профессиональной подготовки и сервиса" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, район Магжана Жумабаева, город Булаево, улица Строительная, 36 б | Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 21 | Коммунальное государственное учреждение "Петропавловский строительно-экономический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Мира, 262 | Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 22 | Коммунальное государственное учреждение "Колледж искусств-специализированная школа-интернат для одаренных детей музыкальноэстетического профиля" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Интернациональная, 81 | Ежедневно с понедельника по пятницу, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования" |

      Форма

      Направление о предоставлении общежитий обучающимся в организациях технического и профессионального образования

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование и адрес организации технического и профессионального образования)

      Гражданину (-ке)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Направляю на заселение в общежитие №\_\_\_

      Адрес общежития\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Предлагаю Вам явиться "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года в\_\_\_\_часов

      Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (подпись)

      "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года

      М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к регламенту государственной услуги "Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования" |

      Форма  
Директору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
фамилия, имя, отчество (при его наличии)   
руководителя учебного заведения  
 (отчество при его наличии) /  
от студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса  
группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
/ фамилия, имя, отчество   
(при его наличии) полностью /

      Заявление

      Прошу Вас выделить мне одно место в общежитии.

      Место прибытия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

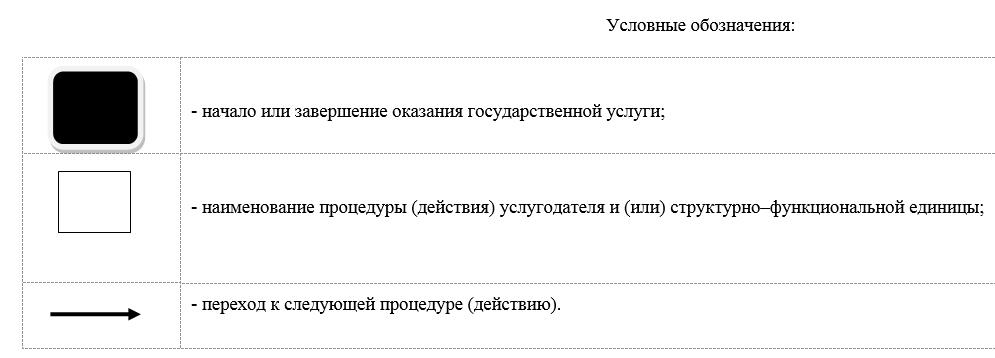
      "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      /подпись/

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к регламенту государственной услуги "Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования" |

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги через канцелярию услугодателя**





|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 30 июля 2015 года № 281 |

**Регламент государственной услуги "Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании"**

      Сноска. Регламент - в редакции постановления акимата Северо-Казахстанской области от 16.06.2016 N 230 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**1. Общие положения**

      1. Регламент государственной услуги "Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании" (далее - регламент государственной услуги) разработан в соответствии со стандартом государственной услуги "Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании", утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 200 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального образования" (далее – Стандарт) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11220), оказывается организациями технического и профессионального, послесреднего образования согласно приложению 1 к настоящему регламенту государственной услуги (далее - услугодатель).

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

      1) канцелярию услугодателя;

      2) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация).

      2. Результат оказания государственной услуги – дубликат документов о техническом и профессиональном образовании (далее – дубликат).

      Форма оказания государственной услуги: бумажная.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

      3. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим лицам (далее - услугополучатель).

**2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является обращение услугополучателя и принятие услугодателем от услугополучателя документов (далее - пакет документов) в канцелярии услугополучателя:

      1) заявление по форме, согласно приложению 1 Стандарту, в котором излагаются обстоятельства утери документа об образовании или другие причины (изменение фамилии, имени, отчества (при наличии), негодность или ошибки при заполнении документа);

      2) документ удостоверяющий личность (для идентификации личности).

      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием пакета документов, представленных услугополучателем, регистрирует их, выдает расписку о приеме документов по форме, согласно приложению 2 к Стандарту, передает руководителю услугодателя, 30 (тридцать) минут;

      2) руководитель услугодателя ознакамливается с пакетом документов, определяет ответственного исполнителя услугодателя, налагает соответствующую визу и передает пакет документов ответственному исполнителю услугодателя, 3 (три) часа;

      3) ответственный исполнитель услугодателя изучает пакет документов услугополучателя, подготавливает проект дубликата и передает руководителю услугодателя, 18 (восемнадцать) календарных дней;

      4) руководитель услугодателя принимает решение, подписывает дубликат и передает сотруднику канцелярии услугодателя, 4 (четыре) часа;

      5) сотрудник канцелярии услугодателя выдает дубликат услугополучателю, 15 (пятнадцать) минут.

      6. Результаты процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

      1) регистрация пакета документов (сотрудник канцелярии услугодателя);

      2) виза (руководитель услугодателя);

      3) подготовка проекта дубликата (ответственный исполнитель услугодателя);

      4) подписание дубликата (руководитель услугодателя);

      5) выдача дубликата услугополучателю (сотрудник канцелярии услугодателя).

**3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      7. Перечень структурных подразделений, (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя;

      2) руководитель услугодателя;

      3) ответственный исполнитель услугодателя.

      8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками), длительность каждой процедуры (действия):

      1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием пакета документов, представленных услугополучателем, регистрирует их, выдает расписку о приеме документов по форме, согласно приложению 2 к Стандарту, передает руководителю услугодателя, 30 (тридцать) минут;

      2) руководитель услугодателя ознакамливается с пакетом документов, определяет ответственного исполнителя услугодателя, налагает соответствующую визу и передает пакет документов ответственному исполнителю услугодателя, 3 (три) часа;

      3) ответственный исполнитель услугодателя изучает пакет документов услугополучателя, подготавливает проект дубликата и передает руководителю услугодателя, 18 (восемнадцать) календарных дней;

      4) руководитель услугодателя принимает решение, подписывает дубликат и передает сотруднику канцелярии услугодателя, 4 (четыре) часа;

      5) сотрудник канцелярии услугодателя выдает дубликат услугополучателю, 15 (пятнадцать) минут.

      Описание последовательности процедур (действия) приведено в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему регламенту государственной услуги.

**4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

      9. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является предоставление услугополучателем в Государственную корпорацию следующих документов (далее - пакет документов):

      1) заявление на имя руководителя организации технического и профессионального, послесреднего образования по форме согласно приложению 1 к Стандарту, в котором излагаются обстоятельства утери документа об образовании или другие причины (изменение фамилии, имени, отчества (при его наличии), негодность или ошибки при заполнении документа);

      2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации).

      10. Описание порядка обращения в Государственную корпорацию, длительность обработки запроса услугодателя:

      1) услугополучатель для получения государственной услуги предоставляет в Государственную корпорацию пакет документов;

      2) Работник Государственной корпорации проверяет правильность заполнения заявлений и полноту пакета документов. При соблюдении правильности и полноты заполнения заявления и предоставления полного пакета документов, работник Государственной корпорации регистрирует заявление в информационной системе и выдает услугополучателю расписку о приеме документов, по форме согласно приложению 2 к Стандарту, 10 (десять) минут.

      В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме заявления и выдает расписку, по форме согласно приложению 3 к Стандарту, 10 (десять) минут;

      3) Работник Государственной корпорации получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, по форме, представленной Государственной корпорацией, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, 5 (пять) минут;

      4) Работник Государственной корпорации идентифицируют личность услугополучателя, вносит соответствующую информацию об услугополучателе и список поданных документов в информационной системе, 5 (пять) минут;

      5) Работник Государственной корпорации подготавливает пакет документов и направляет его услугодателю, 1 (один) календарный день;

      6) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием пакета документов, представленных работником Государственной корпорации, регистрирует их, передает руководителю услугодателя, 30 (тридцать) минут;

      7) руководитель услугодателя ознакамливается с пакетом документов, определяет ответственного исполнителя услугодателя, налагает соответствующую визу и передает пакет документов ответственному исполнителю услугодателя, 3 (три) часа;

      8) ответственный исполнитель услугодателя изучает пакет документов услугополучателя, подготавливает проект дубликата и передает руководителю услугодателя, 18 (восемнадцать) календарных дней;

      9) руководитель услугодателя принимает решение и подписывает дубликат и передает сотруднику канцелярии услугодателя, 4 (четыре) часа;

      10) сотрудник канцелярии услугодателя передает работнику Государственной корпорации дубликат, 15 (пятнадцать) минут.

      11) работник Государственной корпорации в срок, указанный в расписке о приеме пакета документов, выдает дубликат услугополучателю, 15 (пятнадцать) минут.

      11. Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающим его жизнедеятельность, в случае необходимости, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

      1) Министерства: www.edu.gov.kz;

      2) Государственной корпорации: www.con.gov.kz.

      13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг

      14. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz.

      Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

      Описание функционального взаимодействия информационных систем через Государственную корпорацию, задействованных в оказании государственной услуги приведена в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 3 к настоящему регламенту государственной услуги.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к регламенту государственной услуги "Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании" |

**Список организаций технического и профессионального образования Северо-Казахстанской области**

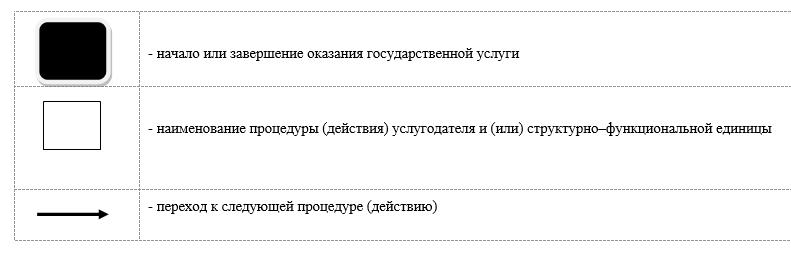
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование учреждения на официальном языке | Местонахождение | Время оказания государственной услуги |
| 1 | Коммунальное государственное учреждение "Агротехнический колледж село Саумалколь Айыртауского района" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Саумалколь, улица СПТУ, 11 | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов |
| 2 | Коммунальное государственное учреждение "Машиностроительный колледж города Петропавловска" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Студенческая, 1 | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов |
| 3 | Коммунальное государственное казенное предприятие "Северо-Казахстанский профессионально – педагогический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо - Казахстанская область, город Петропавловск, улица Студенческая,1 | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов |
| 4 | Коммунальное государственное казенное предприятие "Петропавловский гуманитарный колледж имени Магжана Жумабаева" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Абая,28 | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов |
| 5 | Коммунальное государственное казенное предприятие образования "Петропавловский колледж железнодорожного транспорта" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Ю. Медведева, 1 | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов |
| 6 | Коммунальное государственное учреждение "Петропавловский профессиональный колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, 3 Кирпичный проезд, дом 1 | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов |
| 7 | Коммунальное государственное учреждение "Тимирязевский агротехнический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, село Тимирязево, улица Комсомольская, 19 | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов |
| 8 | Коммунальное государственное учреждение "Кызылжарский аграрно-технический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Боголюбово | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов |
| 9 | Коммунальноегосударственное учреждение "Новоишимский аграрно-технический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, район имени Габита Мусрепова, село Новоишимское, улица Абылай Хана, 2 | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов |
| 10 | Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Северо-Казахстанский медицинский колледж" акимата Северо-Казахстанской области Управления здравоохранения Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Шухова,42 | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов |
| 11 | Коммунальное государственное казенное предприятие "Есильский сельскохозяйственный колледж имени Жалела Кизатова" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, Есильский район, село Покровка, улица Строительная, 49 | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов |
| 12 | Коммунальное государственное учреждение "Айыртауский сельскохозяйственный колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Лобаново, улица Ленина 61 | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов |
| 13 | Коммунальное государственное учреждение "Ленинградский сельскохозяйственный колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, Акжарский район, село Ленинградское, улица Кенесары, 86 | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов |
| 14 | Коммунальное государственное учреждение "Аграрный колледж Аккайынского района" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Киялы, улица Учебная, 15 | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов |
| 15 | Коммунальное государственное учреждение "Колледж сферы обслуживания города Петропавловска" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Каттая Кеншинбаева, 11 | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов |
| 16 | Коммунальное государственное учреждение "Петровский аграрно-технический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, Есильский район, село Петровка, улица Жаркова, 86 | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов |
| 17 | Коммунальное государственное учреждение "Рузаевский аграрно-технический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, район имени Габита Мусрепова, село Рузаевка, улица Каримова, 1 | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов |
| 18 | Коммунальное государственное учреждение "Тайыншинский колледж агробизнеса" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, Тайыншинский район, город Тайынша, улица Конституции Казахстан, 261 | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов |
| 19 | Коммунальное государственное учреждение "Уалихановский сельскохозяйственный колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, Уалихановский район, село Кишкенеколь, улица Джамбула, 140 | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов |
| 20 | Коммунальное государственное учреждение "Колледж профессиональной подготовки и сервиса" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, район Магжана Жумабаева, город Булаево, улица Строительная, 36 б | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов |
| 21 | Коммунальное государственное учреждение "Петропавловский строительно-экономический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Мира, 262 | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов |
| 22 | Коммунальное государственное учреждение "Колледж искусств-специализированная школа-интернат для одаренных детей музыкально-эстетического профиля" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Интернациональная, 81 | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании" |

**Справочник бизнес-процессов оказании государственной услуги через канцелярию услугодателя**

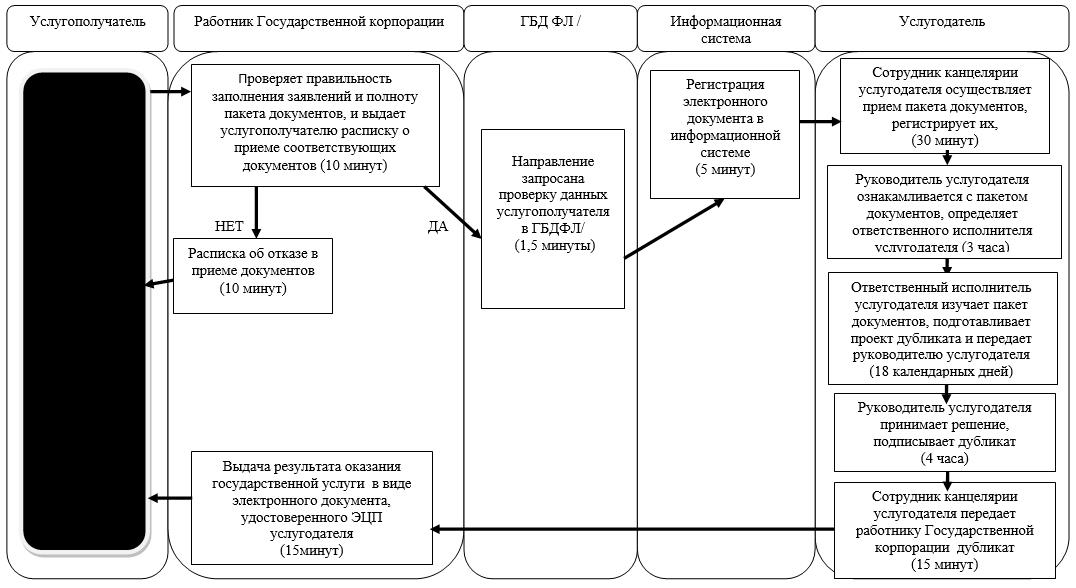


      Условные обозначения:

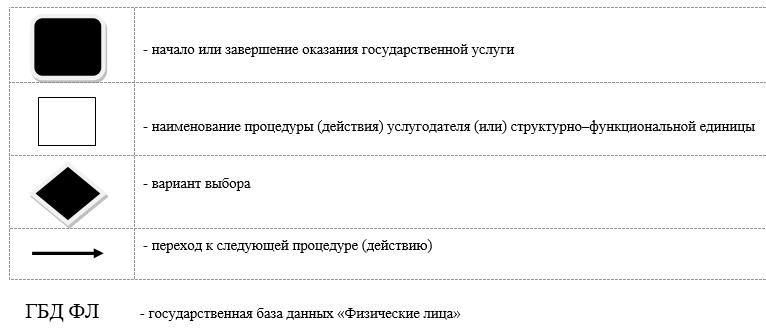


|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к регламенту государственной услуги "Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании" |

**Справочник бизнес-процессов оказании государственной услуги Государственной корпорации**



      Условные обозначения:



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан