

**Об утверждении регламента государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Северо-Казахстанской области от 3 сентября 2015 года № 334. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 9 октября 2015 года № 3403. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 11 апреля 2018 года № 97

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 11.04.2018 № 97 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Северо-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян".

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Северо-Казахстанской области.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким**Северо-Казахстанской области*
 |
*Е. Султанов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержден постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 03 сентября 2015 года № 334 |

 **Регламент государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян"**

 **1. Общие положения**

      1. Регламент государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян" разработан на основании стандарта государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян", утвержденного приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 6 мая 2015 года № 4-2/416 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области семеноводства" (зарегистрирован в в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11777).

      Государственная услуга "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян" (далее – государственная услуга) оказывается местным исполнительным органом области (далее – услугодатель).

      Государственная услуга оказывается при непосредственном обращении через канцелярию услугодателя, а также через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

      2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) или бумажная.

      3. Результат оказания государственной услуги – выдача свидетельства об аттестации (далее – свидетельство об аттестации).

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

      Государственная улуга оказывается бесплатно юридическим лицам.

 **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является представление услугополучателем (либо его представителем по доверенности) следующих документов:

      1) через канцелярию услугодателя:

      заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту;

      информацию о соответствии требованиям, предъявляемым к лабораториям по экспертизе качеств семян, в виде формы сведений, согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

      2) через портал:

      запрос в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее– ЭЦП) услугополучателя;

      электронная копия формы сведений о соответствии требованиям, предъявляемым к лабораториям по экспертизе качеств семян, в виде формы сведений, согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения при обращении к услугодателю:

      1) канцелярия услугодателя осуществляет прием, регистрацию полученных документов и выдачу талона о принятии заявления и пакета документов – не более 15 (пятнадцати) минут

      2) руководство услугодателя ознакамливается с документами, определяет ответственного исполнителя, оформляет резолюцию и направляет документы ответственному исполнителю – не более 15 (пятнадцати) минут.

      3) ответственный исполнитель услугодателя изучает и передает документы в аттестационную комиссию – не более 30 (тридцати) минут.

      4) аттестационная комиссия:

      проверяет полноту представленных документов, с выездом на место проводит обследование в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов заявителя;

      составляет акт обследования, на основании акта обследования в течение 1 (одного) рабочего дня;

      на основании рассмотренных документов, акта обследования принимает решение об аттестации лаборатории по экспертизе качества семян в течение 2 (двух) рабочих дней;

      оформляет и направляет протокол ответственному исполнителю услугодателя – не более 8 (восемь) рабочих дней.

      5) ответственный исполнитель услугодателя согласно протоколу аттестационной комиссии подготавливает проект постановления и направляет его на согласование в местный исполнительный орган (далее – акимат области) – 1 рабочий день;

      6) акимат области утверждает проект постановления о присвоении услугополучателю статуса лаборатории по экспертизе качества семян – не более 3 (трех) рабочих дней;

      7) руководитель услугодателя подписывает свидетельство об аттестации и направляет в канцелярию – не более 30 (тридцати) минут.

      8) работник канцелярии услугодателя выдает свидетельство об аттестации – не более 15 (пятнадцати) минут.

      6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

      1) прием и регистрация документов, выдача талона о принятии заявления и пакета документов и направляет руководителю;

      2) направляет документы ответственному исполнителю;

      3) передает документы аттестационной комиссии;

      4) составление акта обследования, оформление решение комиссии в форме протокола и направляет ответственному исполнителю;

      5) подготовка проекта постановления;

      6) утверждение проекта постановления;

      7) подписание свидетельство об аттестации;

      8) выдача свидетельства об аттестации.

 **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      7. Перечень структурных подразделений (сотрудников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) работник канцелярии услугодателя;

      2) руководитель услугодателя;

      3) ответственный исполнитель услугодателя;

      4) аттестационная комиссия.

      8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (сотрудниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

      1) канцелярия услугодателя осуществляет прием, регистрацию полученных документов и выдачу талона о принятии заявления и пакета документов – не более 15 (пятнадцати) минут. Результат – выдача талона услугополучателю, (либо его представителю по доверенности) о принятии заявления и пакета документов.

      2) руководство услугодателя ознакамливается с документами, определяет ответственного исполнителя, оформляет резолюцию и направляет документы ответственному исполнителю – не более 15 (пятнадцати) минут.

      3) ответственный исполнитель услугодателя изучает и передает документы в аттестационную комиссию – не более 30 (тридцати) минут.

      4) аттестационная комиссия:

      проверяет полноту представленных документов, с выездом на место проводит обследование в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов заявителя;

      составляет акт обследования, на основании акта обследования в течение 1 (одного) рабочего дня;

      на основании рассмотренных документов, акта обследования принимает решение об аттестации лаборатории по экспертизе качества семян в течение 2 (двух) рабочих дней;

      оформляет и направляет протокол ответственному исполнителю услугодателя – не более 8 (восьми) рабочих дней.

      5) ответственный исполнитель услугодателя согласно протоколу аттестационной комиссии подготавливает проект постановления и направляет его на согласование в местный исполнительный орган – 1 рабочий день;

      6) акимат области утверждает проект постановления о присвоении услугополучателю статуса лаборатории по экспертизе качества семян – не более 3 (трех) рабочих дней;

      7) руководитель услугодателя подписывает свидетельство об аттестации и направляет в канцелярию – не более 30 (тридцати) минут.

      8) работник канцелярии услугодателя выдает свидетельство об аттестации – не более 15 (пятнадцати) минут.

 **4. Описание порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

      9. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя (либо его представителем по доверенности) при оказании государственной услуги через портал:

      1) услугополучатель осуществляет регистрацию и авторизацию на портале;

      2) выбор услугополучателем электронной государственной услуги, заполнение полей электронного запроса и прикрепление пакета документов;

      3) проверка на портале срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между индивидуальным идентификационным номером (далее– ИИН), указанным в запросе, и ИИН, указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП. Формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП, либо удостоверение электронного запроса для оказания электронной государственной услуги посредством ЭЦП услугополучателя;

      4) обработка (проверка, регистрация) электронного запроса услугодателем;

      5) получение услугополучателем уведомления о статусе электронного запроса и сроке оказания государственной услуги в истории получения государственных услуг "личного кабинета" услугополучателя;

      6) направление услугодателем в "личный кабинет" услугополучателя результата оказания государственной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП;

      7) получение услугополучателем результата государственной услуги в истории получения.

      Подробнее описание последовательности процедур (действии), через канцелярию услугодателя и портал указаны в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги, согласно приложению 3 к настоящему регламенту.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к регламенту государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян" |

      В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(полное наименование услугодателя)

      от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(полное наименование услугополучателя, БИН)

      Заявление

      Прошу провести аттестацию (переаттестацию) и присвоить статус
лаборатории по экспертизе качества семян

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указать сельскохозяйственные растения, по которым проводится экспертиза качества семян)

      Сведения об услугополучателе:

      Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (индекс, район, область, город (село), улица, номер дома, телефон)

      Прилагаемые документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(в соответствии с пунктом 4 регламента государственной услуги
"Аттестация лаборатории по экспертизе качества семян")
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Перечень структурных подразделений (при наличии), входящих в состав юридического лица (с указанием наименования сельскохозяйственных растений, по которым проводится экспертиза качества семян, почтового и электронного адресов, контактного телефона):

      1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

      Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
             (фамилия, имя, отчество)                         (подпись)

      Талон

      Заявление принято к рассмотрению "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество, ответственного лица,             (подпись)
       принявшего заявление)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян" |

      Форма сведений о соответствии требованиям, предъявляемым к лабораториям по экспертизе качества семян.

      Сведения о наличии задания (помещения), предназначенного для проведения экспертизы качества семян:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Адрес объекта недвижимости |
Наименование, номер и дата документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание |
|
1 |
2 |
3 |
|
 |
 |
 |

      Сведения о наличии лабораторного оборудования и средств измерений:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование лабораторного оборудования, средства измерения |
Единица измерения |
Наличие на \_\_\_\_\_20\_\_год |
Заводской номер лабораторного оборудования, средства измерения |
Номер и дата сертификата о проверке (аттестации) |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      Сведения о наличии инвентаря:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование инвентаря  |
Единица измерения |
Наличие на \_\_\_\_\_20\_\_год |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
|
 |
 |
 |
 |

      Сведения о наличии стеллажей для хранения проб семян: имеется \_\_\_\_\_\_ штук

      Сведения о наличии семенных экспертов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста |
Специальность по образованию |
Номер и дата уведомления о начале осуществления деятельности по проведению экспертизы сортовых и посевных качеств семян, полученного местным исполнительным органом от семенного эксперта |
Номер и дата документа, подтверждающего наличие трудовых отношений с лабораторией по экспертизе качества семян |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
|
 |
 |
 |
 |
 |

      Примечание: заполняется по каждому структурному подразделению (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|   |  Приложение 3 к регламенту государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян" |

 **Справочник бизнес - процессов оказания государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян"**

 **При оказании государственной услуги через канцелярию услугодателя**



      При оказании государственной услуги через портал.



      Условные обозначения:



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан