



Об утверждении Положения государственного учреждения "Аппарат маслихата Жамбылского района Северо-Казахстанской области"

Утративший силу

Решение Жамбылского районного маслихата Северо-Казахстанской области от 30 октября 2015 года № 41/2. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 26 ноября 2015 года № 3475. Утратило силу решением маслихата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 26 декабря 2016 года № 7/3

Сноска. Утратило силу решением маслихата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 26.12.2016 № 7/3 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования в средствах массовой информации).

В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан" и пунктом 65 Указа Президента Республики Казахстан от № 704 "Об утверждении Типового регламента маслихата", Жамбылский районный маслихат Северо-Казахстанской области **РЕШИЛ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Аппарат маслихата Жамбылского района Северо-Казахстанской области".
2. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Председатель
XXXXI внеочередной сессии
Жамбылского районного
маслихата*

Е.Байгаскин

*Секретарь
Жамбылского районного
маслихата*

Б.Мусабаев

Утверждено решением маслихата
Жамбылского района
Северо-Казахстанской области от 30
октября 2015 года № 41/2

Положение государственного учреждения "Аппарат маслихата Жамбылского района Северо-Казахстанской области"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат маслихата Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является государственным органом Республики Казахстан, обеспечивающим деятельность маслихата Жамбылского района Северо-Казахстанской области, его органов и работу депутатов районного маслихата.

2. Государственное учреждение "Аппарат маслихата Жамбылского района Северо-Казахстанской области" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат маслихата Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат маслихата Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат маслихата Жамбылского района Северо-Казахстанской области" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат маслихата Жамбылского района Северо-Казахстанской области" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат маслихата Жамбылского района Северо-Казахстанской области" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями секретаря маслихата Жамбылского района Северо-Казахстанской области.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат маслихата Жамбылского района Северо-Казахстанской области" утверждается в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: индекс 150600, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы, 19.

10. Полное наименование государственного органа на государственном языке : "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданы мәслихатының аппараты" мемлекеттік мекемесі.

Полное наименование государственного органа на русском языке: государственное учреждение "Аппарат маслихата Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат маслихата Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат маслихата Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат маслихата Жамбылского района Северо-Казахстанской области" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат маслихата Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

14. Режим работы: государственному учреждению "Аппарат маслихата Жамбылского района Северо-Казахстанской области" устанавливается пятидневная рабочая неделя, продолжительность рабочего времени не превышает 40 часов в неделю, в день – 8 часов (с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов)

2. Миссия, предмет, цель деятельности, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения "Аппарат маслихата Жамбылского района Северо-Казахстанской области"

15. Миссия государственного учреждения "Аппарат маслихата Жамбылского района Северо-Казахстанской области": обеспечение эффективной деятельности маслихата Жамбылского района Северо-Казахстанской области, его органов и депутатов.

16. Предмет деятельности государственного учреждения "Аппарат маслихата Жамбылского района Северо-Казахстанской области": аппарат маслихата осуществляет организационное, правовое, материально-техническое и иное обеспечение маслихата и его органов, оказывает помощь депутатам в осуществлении их полномочий.

17. Цель деятельности государственного учреждения "Аппарат маслихата Жамбылского района Северо-Казахстанской области": проведение государственной политики на территории Жамбылского района по ее развитию в пределах компетенции, определенной Законом Республики Казахстан 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" (далее-Закон).

18. Основные задачи:

- 1) организационное, документационное, правовое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности районного маслихата;
- 2) обеспечение соответствия принятых районным маслихатом решений действующему законодательству;
- 3) материально-техническое обеспечение деятельности депутатов районного маслихата;
- 4) обеспечение информированности населения о деятельности районного маслихата;
- 5) обеспечение реализации контрольных функций маслихата и его органов;
- 6) усовершенствование информационных систем маслихата;
- 7) обеспечение повышения квалификации и переподготовки сотрудников аппарата маслихата.

19. Функции:

- 1) оказание организационных, документационных, правовых, информационно-аналитических услуг депутатам районного маслихата;
- 2) контроль за выполнением проектов нормативных правовых актов и иных проектов решений, вносимых на рассмотрение районного маслихата, осуществление мониторинга нормативных правовых актов, принятых районным маслихатом;
- 3) определение расходов на обеспечение деятельности маслихата, возмещение командировочных расходов, обеспечение депутатов необходимыми канцелярскими принадлежностями и иными товарами для осуществления депутатской деятельности;
- 4) организация публикаций в средствах массовой информации сведений о деятельности маслихата, публикация нормативных правовых актов, принимаемых районным маслихатом;
- 5) сбор, анализ информации, отчетов руководителей исполнительных органов, подготовка справок о результатах деятельности государственных органов, отчитывающихся о своей деятельности перед депутатами районного маслихата.

20. Права и обязанности:

- 1) обеспечение соблюдения Регламента маслихата Жамбылского района Северо-Казахстанской области в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать в установленном порядке от государственных органов и должностных лиц, иных организаций и граждан информацию, справки, отчеты, проекты решений, сведения о публикации в средствах массовой информации проектов нормативных правовых актов, заключения научных экспертиз и экспертных советов, необходимые согласования по внесенным проектам решений районного маслихата и иную документацию по вопросам повестки дня

сессий и заседаний постоянных (временных) комиссий;

3) привлекать работников государственных органов и иных организаций к участию в проработке вопросов, относящихся к компетенции районного маслихата, создавать временные рабочие группы для выработки соответствующих решений;

4) направлять запросы в государственные органы и учреждения в целях обеспечения своевременности рассмотрения и реализации запросов депутатов и депутатских предложений;

5) осуществлять контроль за сроками и результатом исполнения обращений граждан, адресованных в районный маслихат;

6) оказывать консультативно-методическую, информационную, организационно-техническую и иную помощь должностным лицам и государственным органам по вопросам, входящим в компетенцию районного маслихата.

3. Организация деятельности государственного органа

21. Руководство государственным учреждением "Аппарат маслихата Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляется секретарем маслихата Жамбылского района Северо-Казахстанской области, который является первым руководителем и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат маслихата Жамбылского района Северо-Казахстанской области" задач и осуществление им своих функций.

22. Секретарь маслихата Жамбылского района Северо-Казахстанской области избирается из числа депутатов открытым или тайным голосованием большинством голосов от общего числа депутатов и освобождается от должности маслихатом на сессии.

23. Секретарь маслихата не имеет заместителей.

24. Полномочия секретаря маслихата Жамбылского района Северо-Казахстанской области:

1) организует подготовку сессии маслихата и вопросов, вносимых на ее рассмотрение, обеспечивает составление протокола и вместе с председателем сессии подписывает решения, иные документы, принятые или утвержденные на сессии маслихата;

2) содействует депутатам маслихата в осуществлении ими своих полномочий, обеспечивает их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных обязанностей для участия в сессиях маслихата, в работе его постоянных комиссий и иных органов, и в

избирательных округах;

- 3) контролирует рассмотрение запросов депутатов и депутатских обращений;
- 4) руководит деятельностью аппарата маслихата, назначает на должность и освобождает от должности его служащих;
- 5) регулярно представляет в маслихат информацию об обращениях избирателей и о принятых по ним мерах;
- 6) организует взаимодействие маслихата с иными органами местного самоуправления;
- 7) организует проверку подлинности собранных подписей депутатов маслихата, инициирующих вопрос о выражении недоверия акиму в соответствии с Законом;
- 8) по вопросам своей компетенции издает распоряжения;
- 9) координирует деятельность постоянных комиссий и иных органов маслихата, и депутатских групп;
- 10) представляет маслихат в отношениях с государственными органами, организациями, органами местного самоуправления и общественными объединениями;
- 11) обеспечивает опубликование решений маслихата, определяет меры по контролю за их исполнением;
- 12) в установленном законодательством порядке и в пределах своей компетенции поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата;
- 13) выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и по решению маслихата Жамбылского района Северо-Казахстанской области.

При отсутствии секретаря маслихата по решению председателя сессии маслихата его полномочия временно осуществляются председателем одной из постоянных комиссий маслихата или депутатом маслихата.

25. Аппарат маслихата Жамбылского района Северо-Казахстанской области возглавляется секретарем маслихата Жамбылского района Северо-Казахстанской области, избираемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

26. Государственное учреждение "Аппарат маслихата Жамбылского района Северо-Казахстанской области" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

27. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат

маслихата Жамбылского района Северо-Казахстанской области", относится к коммунальной собственности.

28. Государственное учреждение "Аппарат маслихата Жамбылского района Северо-Казахстанской области" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и ликвидация государственного органа

29. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Аппарат маслихата Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.