

**О внесении изменения в решение маслихата Мамлютского района Северо-Казахстанской области от 22 января 2014 года № 25/2 "Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан Мамлютского района"**

*Утративший силу*

Решение маслихата Мамлютского района Северо-Казахстанской области от 5 июня 2015 года № 42/2. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 2 июля 2015 года № 3293. Утратило силу решением маслихата Мамлютского района Северо-Казахстанской области от 27 июня 2016 года N 5/7

**Сноска. Утратило силу решением маслихата Мамлютского района Северо-Казахстанской области от 27.06.2016 N 5/7 (вступает в силу со дня государственной регистрации и вводится в действие с 01.01.2016).**

В соответствии со статьей 21 Закона Республики Казахстан от 24 марта 1998 года "О нормативных правовых актах", маслихат Мамлютского района Северо-Казахстанской области **РЕШИЛ**:

1. Внести в решение маслихата Мамлютского района Северо-Казахстанской области от 22 января 2014 года № 25/2 "Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан Мамлютского района" (опубликовано 14 февраля 2014 года в газете "Солтүстік жұлдызы и "Знамя труда", зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 10 февраля 2014 года под № 2546) следующее изменение:

Правила оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан Мамлютского района, утвержденные указанным решением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Председатель сессии маслихата  
Мамлютского района  
Северо-Казахстанской области*

*Х. Бикина*

*Секретарь маслихата  
Мамлютского района  
Северо-Казахстанской области*

*Р. Нурмуканова*

**"СОГЛАСОВАНО"**

*Аким*

Приложение к решению маслихата  
Мамлютского района  
Северо-Казахстанской области от 5 июня  
2015 года № 42/2  
Утверждены решением маслихата  
Мамлютского района  
Северо-Казахстанской области от 22  
января 2014 года № 25/2

## **Правила оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан Мамлютского района**

1. Настоящие правила оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан Мамлютского района (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2-3 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 504 "Об утверждении Типовых правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан", Постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 февраля 2015 года №82 "Об утверждении Правил использования целевых текущих трансфертов из республиканского бюджета на 2015 год областными бюджетами, бюджетами городов Астаны и Алматы на оказание социальной защиты и помощи населению и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Казахстан от 17 февраля 2014 года № 97 "Об утверждении Правил использования целевых текущих трансфертов из республиканского бюджета на 2014 - 2016 годы областными бюджетами, бюджетами городов Астаны и Алматы на оказание социальной защиты и помощи населению", приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 23 февраля 2015 года № 88 "Об утверждении форм социального контракта активизации семьи и индивидуального плана помощи семье", пунктом 72 Плана мероприятий по реализации поручений Главы Государства, данных на расширенном заседании Правительства 11 февраля 2015 года с учетом мер экономической политики " Особого периода" и определяют порядок оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан Мамлютского района.

## 1. Общие положения

2. Основные термины и понятия, которые используются в настоящих Правилах:

1) памятные даты – события, имеющие общенародное историческое, духовное и культурное значение и оказавшие влияние на ход истории Республики Казахстан;

2) специальная комиссия – комиссия, создаваемая решением акима района по рассмотрению заявления лица (семьи), претендующего на оказание социальной помощи в связи с наступлением трудной жизненной ситуации;

3) меры по социальной адаптации – меры, предоставляемые в целях приспособления к условиям социальной среды в виде мер социальной реабилитации инвалидов, определенные статьей 21 Закона Республики Казахстан от 13 апреля 2005 года "О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан", а также иных мер государственной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

4) прожиточный минимум – необходимый минимальный денежный доход на одного человека, равный по величине стоимости минимальной потребительской корзины, рассчитываемой органами статистики Северо-Казахстанской области;

5) трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно;

6) праздничные дни – дни национальных и государственных праздников Республики Казахстан;

7) индивидуальный план помощи семье (далее – индивидуальный план) – комплекс разработанных уполномоченным органом совместно с претендентом мероприятий по содействию занятости и (или) социальной адаптации;

8) среднедушевой доход семьи (гражданина) – доля совокупного дохода семьи, приходящаяся на каждого члена семьи в месяц;

9) социальный контракт активизации семьи – соглашение между трудоспособным физическим лицом, выступающим от имени семьи для участия в проекте "Өрлеу", и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон.

10) уполномоченный орган – государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Мамлютского района Северо-Казахстанской области";

11) уполномоченная организация – Республиканское государственное казенное предприятие "Государственный центр по выплате пенсий Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан";

12) участковая комиссия – комиссия, создаваемая решением акима города Мамлютка или акимом сельского округа, для проведения обследования материального положения лиц (семей), обратившихся за социальной помощью, и подготовки заключений;

13) предельный размер – утвержденный максимальный размер социальной помощи;

3. Для целей настоящих Правил под социальной помощью понимается помощь, предоставляемая местным исполнительным органом в денежной форме отдельным категориям нуждающихся граждан (далее – получатели) в случае наступления трудной жизненной ситуации, а также к памятным датам и праздничным дням.

4. Лицам, указанным в статье 20 Закона Республики Казахстан от 28 апреля 1995 года "О льготах и социальной защите участников, инвалидов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним" и статье 16 Закона Республики Казахстан от 13 апреля 2005 года "О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан", социальная помощь оказывается в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

5. Социальная помощь предоставляется единовременно и (или) периодически (ежемесячно, один раз в год, не более одного раза в 2 года).

6. Перечень памятных дат и праздничных дней для оказания социальной помощи, а также кратность оказания социальной помощи, устанавливается в едином размере по согласованию с акиматом Северо-Казахстанской области согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Социальная помощь к памятным датам и праздничным дням, оказывается, по списку, утверждаемому местным исполнительным органом по представлению уполномоченной организации либо иных организаций без истребования заявлений от получателей.

## **2. Порядок определения перечня категорий получателей социальной помощи и установления размеров социальной помощи**

7. Перечень категорий получателей, предельные размеры социальной помощи, сроки обращения за социальной помощью при наступлении трудной жизненной ситуации вследствие стихийного бедствия или пожара, устанавливается согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

8. Окончательный перечень оснований для отнесения граждан к категории нуждающихся в социальной помощи, при наступлении трудной жизненной ситуации:

1) основания, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

2) причинение ущерба гражданину (семье) либо его имуществу вследствие стихийного бедствия или пожара;

3) наличие среднедушевого дохода, не превышающего порога в двукратном отношении к прожиточному минимуму по Северо-Казахстанской области, за исключением социальной помощи на основе социального контракта активизации семьи;

4) нуждаемость лиц, больных активной формой туберкулеза, без учета доходов в размере 10 месячных расчетных показателей один раз в год;

5) нуждаемость участников и инвалидов Великой Отечественной войны в оплате расходов на коммунальные услуги и приобретении топлива, без учета доходов в размере 2 месячных расчетных показателей ежемесячно;

6) нуждаемость участников и инвалидов Великой Отечественной войны, а также лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны в санаторно-курортном лечении, без учета доходов в размере стоимости оказанной услуги один раз в год;

7) нуждаемость участников и инвалидов Великой Отечественной войны, а также лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны в зубопротезировании (кроме драгоценных металлов и протезов из металлокерамики, металлоакрила) без учета доходов в размере стоимости оказанной услуги не более одного раза в 2 года;

8) наличие среднедушевого дохода, не превышающего 60 процентов от прожиточного минимума, при заключении социального контракта активизации семьи на условиях участия трудоспособных членов семьи (лица) в мерах содействия занятости;

9) нахождение несовершеннолетних в организациях образования с особым режимом содержания, без учета доходов в размере 5 месячных расчетных показателей одновременно.

Специальная комиссия при вынесении заключения о необходимости оказания социальной помощи руководствуется перечнем оснований для отнесения граждан к категории нуждающихся.

9. Размер оказываемой социальной помощи, за исключением социальной помощи на основе социального контракта активизации семьи, в каждом отдельном случае определяет специальная комиссия и указывает его в заключении о необходимости оказания социальной помощи.

### **3. Порядок оказания социальной помощи при наступлении трудной жизненной ситуации**

10. Для получения социальной помощи при наступлении трудной жизненной ситуации заявитель от себя или от имени семьи в уполномоченный орган или акиму сельского округа предоставляет заявление с приложением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства;
- 3) сведения о составе лица (семьи) по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;
- 4) сведения о доходах лица (членов семьи);
- 5) акт и/или документ, подтверждающий наступление трудной жизненной ситуации.

11. Документы предоставляются в подлинниках и копиях для сверки, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

12. При поступлении заявления на оказание социальной помощи при наступлении трудной жизненной ситуации уполномоченный орган или аким сельского округа в течение одного рабочего дня направляют документы заявителя в участковую комиссию для проведения обследования материального положения лица (семьи).

13. Участковая комиссия в течение двух рабочих дней со дня получения документов проводит обследование заявителя, по результатам которого составляет акт о материальном положении лица (семьи), подготавливает заключение о нуждаемости лица (семьи) в социальной помощи по формам согласно приложениям 4, 5 к настоящим Правилам и направляет их в уполномоченный орган или акиму сельского округа.

Акиму сельского округа в течение двух рабочих дней со дня получения акта и заключения участковой комиссии направляет их с приложенными документами в уполномоченный орган.

14. В случае недостаточности документов для оказания социальной помощи уполномоченный орган запрашивает в соответствующих органах сведения, необходимые для рассмотрения представленных для оказания социальной помощи документов.

15. В случае невозможности представления заявителем необходимых документов в связи с их порчей, утерей, уполномоченный орган принимает решение об оказании социальной помощи на основании данных иных уполномоченных органов и организаций, имеющих соответствующие сведения.

16. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления документов от участковой комиссии или акима сельского округа производит расчет среднедушевого дохода лица (семьи) в соответствии с законодательством Республики Казахстан и представляет полный пакет

документов на рассмотрение специальной комиссии.

17. Специальная комиссия в течение двух рабочих дней со дня поступления документов выносит заключение о необходимости оказания социальной помощи, при положительном заключении указывает размер социальной помощи.

18. Уполномоченный орган в течение восьми рабочих дней со дня регистрации документов заявителя на оказание социальной помощи принимает решение об оказании либо отказе в оказании социальной помощи на основании принятых документов и заключения специальной комиссии о необходимости оказания социальной помощи.

В случаях, указанных в пунктах 14 и 15 настоящих Правил, уполномоченный орган принимает решение об оказании либо отказе в оказании социальной помощи в течение двадцати рабочих дней со дня принятия документов от заявителя или акима сельского округа.

19. Уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя о принятом решении (в случае отказа – с указанием основания) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

20. По одному из установленных оснований социальная помощь в течение одного календарного года повторно не оказывается.

21. Отказ в оказании социальной помощи осуществляется в случаях:

- 1) выявления недостоверных сведений, представленных заявителями;
- 2) отказа, уклонения заявителя от проведения обследования материального положения лица (семьи);
- 3) превышения размера среднедушевого дохода лица (семьи) порога для оказания социальной помощи;
- 4) отказа граждан от заключения социального контракта активизации семьи по основанию, указанному в подпункте 8) пункта 8 настоящих Правил.

22. Финансирование расходов на предоставление социальной помощи осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом района на текущий финансовый год.

#### **4. Порядок оказания социальной помощи на основе социального контракта активизации семьи**

23. Социальная помощь, по основанию указанному в подпункте 8) пункта 8 настоящих Правил, предоставляется в виде разницы между среднедушевым доходом лица (семьи) и 60 процентами от величины прожиточного минимума, установленной в Северо-Казахстанской области, ежемесячно или единовременно за три месяца по заявлению претендента, на каждого члена семьи (лицо), и назначается на срок действия социального контракта активизации семьи.

24. Среднедушевой доход лица (семьи) на оказание социальной помощи исчисляется путем деления совокупного дохода, полученного за три месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением социальной помощи, на число членов семьи и на три месяца.

Среднедушевой доход лица (семьи), претендующего на оказание социальной помощи на основе социального контракта активизации семьи, не пересматривается в течение срока действия социального контракта активизации семьи.

При этом совокупный доход рассчитывается в соответствии с Правилами исчисления совокупного дохода лица (семьи), претендующего на получение государственной адресной социальной помощи, утвержденными приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 июля 2009 года № 237-п "Об утверждении Правил исчисления совокупного дохода лица (семьи), претендующего на получение государственной адресной социальной помощи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации под № 5757).

25. Размер социальной помощи пересчитывается в случае изменения состава семьи, с момента наступления указанных обстоятельств, но не ранее момента ее назначения.

Единовременная сумма социальной помощи на основе социального контракта активизации семьи должна быть использована исключительно на мероприятия, связанные с выполнением обязанностей по социальному контракту, в том числе на развитие личного подсобного хозяйства (покупка домашнего скота, птицы и другое), организацию индивидуальной предпринимательской деятельности, кроме затрат на погашение предыдущих займов, приобретение жилой недвижимости, а также осуществление деятельности в сфере торговли.

26. При обращении семьи (лица) за социальной помощью на основе социального контракта уполномоченный орган или аким сельского округа на уровне проведения консультации разъясняет условия ее оказания и при согласии на заключение социального контракта активизации семьи проводит собеседование с гражданином в ходе которого уточняет информацию о проблемах семьи (лица), о ее возможностях по выходу из трудной жизненной ситуации, а также предварительно определяет:

- 1) право претендента на получение социальной помощи на основе социального контракта активизации семьи;
- 2) виды предоставляемых мер по социальной адаптации;
- 3) государственные меры оказания содействия занятости.

По результатам собеседования оформляется лист собеседования и заполняется анкета о семейном и материальном положении заявителя по формам



согласно приложениям 6, 7 к настоящим Правилам.

27. После определения права на социальную помощь на основе социального контракта активизации семьи уполномоченный орган приглашает заявителя и (или) членов его семьи для разработки индивидуального плана помощи семье и заключения социального контракта активизации семьи по формам, согласно приложениям 8, 9 к настоящим Правилам.

При этом претенденты из числа самозанятых, безработных, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 28 настоящих Правил и инвалидов 1 и 2 группы, учащихся, студентов, слушателей, курсантов и магистрантов очной формы обучения, в течение одного рабочего дня направляются для участия в активных мерах содействия занятости в центр занятости либо предоставляют направления на иные меры содействия занятости, реализуемые за счет средств местного бюджета в соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения".

28. Индивидуальный план разрабатывается совместно с заявителем и (или) членами его семьи и содержит намечаемые мероприятия по профессиональной и социальной адаптации семьи (гражданина) для повышения уровня жизни малообеспеченных граждан, в частности:

1) активный поиск работы при содействии уполномоченного органа и (или) Центра занятости, и трудоустройство на предложенное ими место работы;

2) прохождение профессиональной подготовка, переподготовка, повышение квалификации;

3) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, ведение личного подсобного хозяйства;

4) прохождение периодических скрининговых осмотров целевых групп населения;

5) в случае наличия в составе семьи беременных женщин постановку на медицинский учет до 12 недели беременности в организации здравоохранения, оказывающих акушерско-гинекологическую помощь и наблюдение в течение всего периода беременности;

6) добровольное лечение при наличии социально-значимых заболеваний (алкоголизм, наркомания, туберкулез);

7) своевременное получение специальных социальных услуг и (или) мер реабилитации инвалидов;

8) другие мероприятия по профессиональной и социальной адаптации, определенные по усмотрению уполномоченного органа в зависимости от индивидуальной потребности малообеспеченной семьи (гражданина).

29. Участие в мерах содействия занятости является обязательным условием для трудоспособных членов семьи, за исключением следующих случаев:

на период стационарного, амбулаторного (санаторного) лечения (при предоставлении подтверждающих документов от соответствующих медицинских организаций);

осуществления кроме основного(ых) претендента(ов) на участие в государственных мерах содействия занятости, ухода за детьми до трех лет, ребенком-инвалидом до восемнадцати лет, инвалидами первой и второй групп, престарелыми старше восьмидесяти лет, которые нуждаются в постороннем уходе и помощи.

30. Социальный контракт активизации семьи заключается на шесть месяцев с возможностью пролонгации еще на шесть месяцев, но не более одного года при условии необходимости продления социальной адаптации членов семьи, и (или) не завершения трудоспособными членами семьи профессионального обучения и (или) прохождения молодежной практики и (или) занятости в социальных рабочих местах.

При пролонгации социального контракта активизации семьи размер социальной помощи на основе социального контракта не пересматривается.

31. Социальный контракт активизации семьи заключается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю под роспись в журнале регистрации, второй – хранится в уполномоченном органе.

32. Уполномоченный орган осуществляет на всех этапах сопровождение социального контракта активизации семьи и контроль за выполнением индивидуального плана, а также проводит оценку его эффективности.

## **5. Основания для прекращения и возврата предоставляемой социальной помощи**

33. Социальная помощь прекращается в случаях:

- 1) смерти получателя;
- 2) выезда получателя на постоянное проживание за пределы Мамлютского района;
- 3) направления получателя на проживание в государственные медико-социальные учреждения;
- 4) выявления недостоверных сведений, представленных заявителем;
- 5) расторжения и (или) невыполнения обязательств по социальному контракту активизации семьи.

Выплата социальной помощи прекращается с месяца наступления указанных обстоятельств.

34. Излишне выплаченные суммы подлежат возврату в добровольном или ином установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## 6. Заключительное положение

35. Мониторинг и учет предоставления социальной помощи проводит уполномоченный орган с использованием базы данных автоматизированной информационной системы "Е-Собес".

36. Мониторинг и учет социальной помощи на основе социального контракта активизации семьи проводит уполномоченный орган с использованием базы данных автоматизированной информационной системы "Социальная помощь".

Приложение 1 к Правилам оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан Мамлютского района

№ п/п	Наименование памятных дат и праздничных дней и категорий получателей социальной помощи	Кратность и размер оказания социальной помощи
	15 февраля - "День вывода войск с территории Афганистана"	
1	военнослужащие Советской Армии, Военно-Морского флота, Комитета государственной безопасности, лица рядового и начальствующего состава Министерства внутренних дел бывшего Союза ССР (включая военных специалистов и советников), которые в соответствии с решениями правительственных органов бывшего Союза ССР принимали участие в боевых действиях на территории других государств; военнообязанные, призывавшиеся на учебные сборы и направлявшиеся в Афганистан в период ведения боевых действий; военнослужащие автомобильных батальонов, направлявшиеся в Афганистан для доставки грузов в эту страну в период ведения боевых действий; военнослужащие летного состава, совершавшие вылеты на боевые задания в Афганистан с территории бывшего Союза ССР; рабочие и служащие, обслуживающие советский воинский контингент в Афганистане, получившие ранения, контузии или увечья, либо награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за участие в обеспечении боевых действий	Один раз в год 15 месячных расчетных показателей
2	военнослужащие, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья, полученные при защите бывшего Союза ССР, при исполнении иных обязанностей воинской службы в другие периоды или вследствие заболевания, связанного с пребыванием на фронте, а также при прохождении военной службы в Афганистане или других государствах, в которых велись боевые действия	Один раз в год 15 месячных расчетных показателей
3	рабочие и служащие соответствующих категорий, обслуживавшие действующие воинские контингенты других странах и ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья либо заболевания, полученных в период ведения боевых действий	Один раз в год 15 месячных расчетных показателей
4	семьи военнослужащих, погибших (пропавших без вести) или умерших вследствие ранения, контузии, увечья, заболевания, полученных в период боевых действий в Афганистане или в других государствах, в которых велись боевые действия	Один раз в год 15 месячных расчетных показателей

5	рабочие и служащие, направлявшиеся на работу в Афганистан в период с 1 декабря 1979 года по декабрь 1989 года и в другие страны, в которых велись боевые действия	Один раз в год 1 5 месячных расчетных показателей
6	рабочие и служащие Комитета государственной безопасности бывшего Союза ССР, временно находившихся на территории Афганистана и не входившие в состав ограниченного контингента советских войск	Один раз в год 1 5 месячных расчетных показателей
8	марта – "Международный женский день"	
1	многодетные матери, награжденные подвесками "Алтын алка", "Күміс алка", орденами "Материнская Слава" I и II степени или ранее получивших звание "Мать-Героиня"	Один раз в год 5 месячных расчетных показателей
26 апреля – "День памяти аварии на ЧАЭС"		
1	лица, принимавшие участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1986-1987 годах, других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения, а также участвовавшие непосредственно в ядерных испытаниях и учениях	Один раз в год 1 5 месячных расчетных показателей
2	лица, ставшие инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения, испытания ядерного оружия, и их дети, инвалидность которых генетически связана с радиационным облучением одного из родителей	Один раз в год 1 5 месячных расчетных показателей
3	семьи лиц, погибших при ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения	Один раз в год 1 5 месячных расчетных показателей
4	семьи умерших вследствие лучевой болезни или умерших инвалидов, а также граждан, смерть которых в установленном порядке связана с воздействием катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения и ядерных испытаний	Один раз в год 1 5 месячных расчетных показателей
5	лица из числа участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1988-1989 годах, эвакуированных (самостоятельно выехавших) из зон отчуждения и отселения в Республику Казахстан, включая детей, которые на день эвакуации находились во внутриутробном состоянии	Один раз в год 1 5 месячных расчетных показателей
7	мая – "День защитника Отечества"	

1	семьи военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава, призванных на сборы военнообязанных Министерства обороны, органов внутренних дел и государственной безопасности бывшего Союза ССР, погибших (умерших) во время выполнения задач по охране общественного порядка при чрезвычайных обстоятельствах, связанных с антиобщественными проявлениями	Один раз в год 5 месячных расчетных показателей
2	семьи военнослужащих, погибших (умерших) при прохождении воинской службы в мирное время	Один раз в год 5 месячных расчетных показателей
9	м а я – " Д е н ь	П о б е д ы "
1	участники и инвалиды Великой Отечественной войны	Один раз в год 5 0 месячных расчетных показателей
2	военнослужащие, а также лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел и государственной безопасности бывшего Союза ССР, проходившие в период Великой Отечественной войны службу в городах, участие в обороне которых засчитывалось до 1 января 1998 г. в выслугу лет для назначения пенсии на льготных условиях, установленных для военнослужащих частей действующей армии	Один раз в год 5 месячных расчетных показателей
3	лица вольнонаемного состава Советской Армии, Военно-Морского Флота, войск и органов внутренних дел и государственной безопасности бывшего Союза ССР, занимавшие штатные должности в воинских частях, штабах, учреждениях, входивших в состав действующей армии в период Великой Отечественной войны, либо находившиеся в соответствующие периоды в городах, участие в обороне которых засчитывалось до 1 января 1998 г. в выслугу лет для назначения пенсии на льготных условиях, установленных для военнослужащих частей действующей армии	Один раз в год 5 месячных расчетных показателей
4	лица, которые в период Великой Отечественной войны находились в составе частей, штабов и учреждений, входивших в состав действующей армии и флота в качестве сыновей (воспитанников) полков и юнг	Один раз в год 5 месячных расчетных показателей
5	лица, принимавшие участие в боевых действиях против фашистской Германии и ее союзников в годы второй мировой войны на территории зарубежных стран в составе партизанских отрядов, подпольных групп и других антифашистских формирований	Один раз в год 5 месячных расчетных показателей
6	работники спецформирований Народного комиссариата путей сообщения, Народного комиссариата связи, плавающего состава промысловых и транспортных судов и летно-подъемного состава авиации, Народного комиссариата рыбной промышленности бывшего Союза ССР, Морского и речного флота, летно-подъемного состава Главсевморпути, переведенные в период Великой Отечественной войны на положение военнослужащих и выполнявшие задачи в интересах действующей армии и флота в пределах тыловых границ действующих фронтов, оперативных зон флотов, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств	Один раз в год 5 месячных расчетных показателей
	граждане, работающие в период блокады в городе Ленинграде на предприятиях, в	Один раз в год

7	учреждениях и организациях города и награжденные медалью "За оборону Ленинграда" и знаком "Житель блокадного Ленинграда"	5 месячных расчетных показателей
8	бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны	Один раз в год 5 месячных расчетных показателей
9	лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел и государственной безопасности бывшего Союза ССР, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья, полученных при исполнении служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, связанного с пребыванием на фронте или выполнением служебных обязанностей в государствах, где велись боевые действия	Один раз в год 5 месячных расчетных показателей
10	лица, из числа бойцов и командного состава истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, действовавших в период с 1 января 1944 года по 31 декабря 1951 года на территории Украинской ССР, Белорусской ССР, Литовской ССР, Латвийской ССР, Эстонской ССР, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении служебных обязанностей в этих батальонах, взводах, отрядах	Один раз в год 5 месячных расчетных показателей
11	семьи погибших в Великую Отечественную войну лиц из числа личного состава групп самозащиты объектов и аварийных команд местной противовоздушной обороны, семьи погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда	Один раз в год 5 месячных расчетных показателей
12	жены (мужья) умерших инвалидов войны и приравненных к ним инвалидов, а также жены (мужья) умерших участников войны, партизан, подпольщиков, граждан, награжденных медалью "За оборону Ленинграда" и знаком "Житель блокадного Ленинграда", признававшихся инвалидами в результате общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением противоправных), которые не вступали в другой брак	Один раз в год 5 месячных расчетных показателей
13	"лица, награжденные орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны"	Один раз в год 5 месячных расчетных показателей
31	мая – "День памяти жертв политических репрессий и голода"	
1	лица, непосредственно подвергавшиеся политическим репрессиям на территории бывшего Союза ССР и в настоящее время являющиеся гражданами Республики Казахстан	Один раз в год 1 5 месячных расчетных показателей
2	лица, постоянно проживающие до применения к ним репрессий на территории, ныне составляющей территорию Республики Казахстан, в случаях: применения репрессий советскими судами и другими органами за пределами бывшего С о ю з а С С Р ; осуждения военными трибуналами действующей армии во время второй мировой войны ( гражданских лиц и военнослужащих ) ; применения репрессий после призыва для прохождения воинской службы за пределы К а з а х с т а н а ; применения репрессий по решениям центральных союзных органов: Верховного Суда СССР и его судебных коллегий, коллегии ОГПУ СССР, особого совещания при НКВД-МГБ-МВД СССР, Комиссии Прокуратуры СССР и НКВД СССР по следственным	Один раз в год 1 5 месячных

	делам и других органов ;	расчетных показателей
	применения репрессий за участие в событиях 17-18 декабря 1986 года в Казахстане, за исключением лиц, осужденных за совершение умышленных убийств и посягательство на жизнь работника милиции, народного дружинника в этих событиях, в отношении которых сохраняется действующий порядок пересмотра уголовных дел;	
3	лица, подвергшиеся насильственному противоправному переселению в Казахстан и из Казахстана на основании актов высших органов государственной власти Союза ССР	Один раз в год 15 месячных расчетных показателей
4	дети жертв политических репрессий, находившиеся вместе с родителями или заменявшими их лицами в местах лишения свободы, в ссылке, высылке или на спецпоселении, а также дети жертв политических репрессий, не достигшие восемнадцатилетнего возраста на момент репрессии и в результате ее применения оставшиеся без родительского попечения	Один раз в год 3 месячных расчетных показателей
30	августа - "День Конституции Республики Казахстан"	
1	лица, которым назначены пенсии за особые заслуги перед Республикой Казахстан, пенсионеры, имеющие статус персонального пенсионера областного значения, почетные граждане города (района)	Один раз в год 10 месячных расчетных показателей

Приложение 2 к Правилам оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан Мамлютского района

## **Перечень категорий получателей, предельные размеры социальной помощи, сроки обращения за социальной помощью при наступлении трудной жизненной ситуации вследствие стихийного бедствия или пожара**

№ п/п	Категории получателей социальной помощи	Предельные размеры социальной помощи, кратность	Сроки обращения за социальной помощью
1	Гражданин (семья) пострадавшие вследствие стихийного бедствия или пожара	не более 40 месячных расчетных показателей, одновременно	не позднее шести месяцев со дня наступления трудной жизненной ситуации

Приложение 3 к Правилам оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан Мамлютского района

форма

Регистрационный номер семьи \_\_\_\_\_

Сведения о составе семьи заявителя

(Ф.И.О. заявителя) (домашний адрес, тел.)

№	п/п	Ф.И.О. членов семьи	Родственное отношение к заявителю	Год рождения

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должностного лица органа,  
уполномоченного заверять

сведения о составе семьи \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 4 к Правилам оказания  
социальной помощи, установления  
размеров и определения перечня отдельных  
категорий нуждающихся граждан  
Мамлютского района

форма

АКТ обследования для определения нуждаемости лица (семьи) в связи с  
наступлением трудной жизненной ситуации

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
населенный пункт)

1. Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

2. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

3. Трудная жизненная ситуация, в связи с наступлением которой заявитель  
обратился за социальной помощью \_\_\_\_\_

4. Состав семьи (учитываются фактически проживающие в семье) \_\_\_\_\_  
человек, в том числе:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Родственное отношение к заявителю	Занятость (место работы, учебы)	Причина занятости	Сведения об участии в общественных работах, профессиональной подготовке (переподготовке, повышении квалификации) или в активных мерах	Трудная жизнен-



						содействия занятости	ная ситуация

Всего трудоспособных \_\_\_\_\_ человек.

Зарегистрированы в качестве безработного в органах занятости \_\_\_\_\_ человек.

Количество детей: \_\_\_\_\_ обучающихся в высших и средних учебных заведениях на платной основе \_\_\_\_\_ человек, стоимость обучения в год \_\_\_\_\_ тенге.

Наличие в семье Участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны, приравненных к участникам Великой Отечественной войны и инвалидам Великой Отечественной войны, пенсионеров, пожилых лиц, старше 80-ти лет, лиц, имеющих социально значимые заболевания (злокачественные новообразования, туберкулез, вирус иммунодефицита человека), инвалидов, детей-инвалидов (указать или добавить иную категорию) \_\_\_\_\_

5. Условия проживания (общежитие, арендное, приватизированное жилье, служебное жилье, жилой кооператив, индивидуальный жилой дом или иное - указать): \_\_\_\_\_

Расходы на содержание жилья:

Доходы семьи:

№ п/п	Ф.И.О. членов семьи (в т.ч. заявителя), имеющих доход	Вид дохода	Сумма дохода за предыдущий квартал (тенге)		Сведения о личном подсобном хозяйстве (приусадебный участок, скот и птица), дачном и земельном участке (земельной доли)
			з а квартал	в среднем за месяц	

6. Наличие: автотранспорта (марка, год выпуска, правоустанавливающий документ, заявленные доходы от его эксплуатации) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ иного жилья, кроме занимаемого в настоящее время, (заявленные доходы от его эксплуатации) \_\_\_\_\_

7. Сведения о ранее полученной помощи (форма, сумма, источник): \_\_\_\_\_

8. Иные доходы семьи (форма, сумма, источник): \_\_\_\_\_

9. Обеспеченность детей школьными принадлежностями, одеждой, обувью: \_\_\_\_\_

10. Санитарно-эпидемиологические условия проживания: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подписи) (Ф.И.О.)

С составленным актом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись заявителя

От проведения обследования отказываюсь \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись заявителя (или одного из членов семьи), дата \_\_\_\_\_

(заполняется в случае отказа заявителя от проведения обследования)

Приложение 5 к Правилам оказания  
социальной помощи, установления  
размеров и определения перечня отдельных  
категорий нуждающихся граждан  
Мамлютского района

форма

Заключение участковой комиссии № \_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Участковая комиссия в соответствии с Правилами оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан, рассмотрев заявление и прилагаемые к нему документы лица (семьи), обратившегося за предоставлением социальной помощи в связи с наступлением трудной жизненной ситуации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя) на основании представленных документов и результатов обследования материального положения заявителя (семьи) выносит заключение о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (необходимости, отсутствии необходимости) предоставления лицу ( семье) социальной помощи с наступлением трудной жизненной ситуации

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подписи) (Ф.И.О.)

Заключение с прилагаемыми документами

в количестве \_\_\_\_\_ штук  
принято " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, подпись работника, акима  
поселка, села, сельского округа или уполномоченного органа, принявшего  
документы

Приложение 6 к Правилам оказания  
социальной помощи, установления  
размеров и определения перечня отдельных  
категорий нуждающихся граждан  
Мамлютского района

форма

Лист собеседования для оказания социальной помощи на основе  
социального контракта активизации семьи

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. специалиста отдела занятости и социальных программ \_\_\_\_\_

Дата обращения за социальной помощью на основе социального контракта  
активизации семьи \_\_\_\_\_

Характеристика семьи (одинокو проживающего гражданина): \_\_\_\_\_

Трудовая деятельность взрослых неработающих членов семьи (места работы,  
должность, причины увольнения):

Члены семьи	Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Трудовые навыки и умения	Длительность периода без работы
Заявитель						
Супруг (супруга)						
Другие взрослые						

Возможности трудовой деятельности (мнение):

Заявитель: \_\_\_\_\_

Супруг (супруга): \_\_\_\_\_

Другие взрослые члены семьи: \_\_\_\_\_

Отношения между членами семьи \_\_\_\_\_

Сложности в семье \_\_\_\_\_

Возможности (потенциал) семьи – оценка специалиста отдела занятости и социальных программ \_\_\_\_\_

Проблемы, беспокойства (трудности на сегодняшний день), что мешает \_\_\_\_\_

Желания семьи (одинокое проживающего гражданина) \_\_\_\_\_

Другое \_\_\_\_\_

Подписи сторон

Отдел занятости и социальных программ      Участник (и)  
\_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (дата)      \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 7 к Правилам оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан Мамлютского района

форма

Анкета о семейном и материальном положении заявителя для оказания социальной помощи на основе социального контракта активизации семьи

Сведения о заявителе и членах семьи, зарегистрированных по одному адресу:					
Ф.И.О	Дата рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работавший, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, инвалид, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	Место работы и должность для работающих, место учебы для учащихся в настоящее время	Образование для лиц старше 15 лет (образование, на которое есть подтверждающий документ)
		Заявитель			
Сведения о членах семьи, зарегистрированных по другому адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети):					

Посещают ли дети дошкольного возраста дошкольную организацию \_\_\_\_\_

Сведения о доходах заявителя и членов семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения за \_\_\_\_\_

социальной помощью (проставьте максимально точную цифру доходов). Основанием для начисления суммы социальной помощи будут являться данные из информационных систем.

№ п/п	Ф.И.О. заявителя и членов семьи	Место работы, учебы (безработные подтверждают факт регистрации справкой уполномоченного органа по вопросам занятости)	Документально подтвержденные суммы доходов		Прочие заявленные доходы			
			от трудовой деятельности	пенсии, пособия	от предпринимательской деятельности	стипендии	алименты	иные доходы

\* Жилищно-бытовые условия семьи:

жилая площадь: \_\_\_\_\_ кв. м; форма собственности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

число комнат без кухни, кладовых и коридора \_\_\_\_\_;

качество жилища (в нормальном состоянии, ветхий, аварийный, без ремонта)  
*нужное подчеркнуть*

материал дома (кирпичный, деревянный, каркасно-камышитовый, саманный, саманный без фундамента, из подручных материалов, времянка, юрта)  
*нужное подчеркнуть*

благоустройство жилища (водопровод, туалет, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.)

*нужное подчеркнуть*

Сведения о недвижимости и имуществе, принадлежащем членам моей семьи на праве собственности, владении земельным участком, крестьянским подворьем, личным подсобным хозяйством:

Вид имущества	Характеристика имущества (число, размер, марка и т.д.)	Принадлежность

Состояние здоровья членов семьи, наличие инвалидности, заболеваний (когда и где проходил обследование, какое лечение принимает, состоит ли на диспансерном учете), перенесенных за последний год операций или травм: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

супруг (супруга) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дети \_\_\_\_\_

другие родственники \_\_\_\_\_

Получение ребенком-инвалидом до 16 лет (детьми-инвалидами до 16 лет) специальных социальных услуг:

Ваша оценка материального положения семьи:

не хватает даже на питание

хватает только на питание

хватает только на питание и предметы первой необходимости

нет возможности обеспечивать детей одеждой, обувью и школьными

принадлежностями

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя) \_\_\_\_\_

В каких активных мерах содействия занятости Вы можете принять участие:

трудоустройство на имеющиеся вакансии;

трудоустройство на рабочие места в рамках реализуемых инфраструктурных проектов;

микrokредитование;

профобучение (подготовка, переподготовка, повышение квалификации);

трудоустройство на социальное рабочее место;

участие в "Молодежной практике";

участие в переселении из населенных пунктов с низким потенциалом соэкономического развития в населенные пункты с высоким потенциалом соэкономического развития и центры экономического развития.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Форма

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

помощи семье

Уполномоченный орган \_\_\_\_\_

Получатель помощи: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при его наличии), адрес проживания)

Дата начала действия контракта \_\_\_\_\_

Дата окончания действия контракта \_\_\_\_\_

Необходимые действия: \_\_\_\_\_

1. План мероприятий помощи для выхода семьи из трудной жизненной ситуации на (указать месяц) \_\_\_\_\_ 20 год и предоставлению отчетности за (указать месяц) \_\_\_\_\_ 20 год

№	Ф.И.О. (при его наличии)	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющее помощь, услуги	Отметка о выполнении с указанием даты	Результат (оценка)
1							
2							

Контрольное заключение консультанта по социальной работе,  
осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям: \_\_\_\_\_

Необходимое взаимодействие:

- с органом службы занятости \_\_\_\_\_

- с органом здравоохранения \_\_\_\_\_

- другие контакты \_\_\_\_\_

Подпись консультанта по социальной работе: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

(Число этапов зависит от конкретной ситуации в семье и программы адаптации)

Виды предоставляемой помощи:

Ежемесячное пособие	Единовременная выплата	Иные виды помощи, реализуемые за счет местного бюджета

В случае единовременной выплаты:

Смета затрат:

Наименование приобретенной техники, оборудования и других	Сумма, тысяч тенге

Среднедушевой доход семьи (лица), тенге:

до заключения контракта	по окончании срока действия контракта	
	с учетом размера социальной помощи	без учета размера социальной помощи

Заключение об эффективности проведенных мероприятий

---

---

---

---

---

Отдел занятости и социальных программ:

---

---

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного представителя

---

(подпись)

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ год

Приложение 9 к Правилам оказания  
социальной помощи, установления  
размеров и определения перечня отдельных  
категорий нуждающихся граждан  
Мамлютского района

форма

Социальный контракт активизации семьи

№ \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

(место заключения)

---

(наименование уполномоченного органа)

в лице, \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество (при его наличии),

---

занимаемая должность уполномоченного представителя)

именуемый в дальнейшем "отдел занятости и социальных программ", с одной  
стороны, и гражданин(ка), \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), наименование документа,  
удостоверяющего личность, индивидуальный идентификационный номер, серия,  
номер документа, кем и когда выдан)



выступающий(ая) от лица семьи – заявителя на получение социальной помощи на основе социального контракта активизации семьи и проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
именуемый(ая) в дальнейшем "заявитель", с другой стороны, заключили настоящий социальный контракт активизации семьи (далее - контракт) на получение социальной помощи о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1. Предметом контракта является комплекс мероприятий, направленных на выход семьи (лица) из трудной жизненной ситуации, осуществляемый отделом занятости и социальных программ и семьей (лицом).

2. Обязанности сторон контракта

2. Отдел занятости и социальных программ:

1) выплачивает заявителю и (или) членам его (ее) семьи социальную помощь при условии участия трудоспособных членов семьи в государственных мерах содействия занятости на \_\_\_\_\_ членов семьи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) членов семьи)

ежемесячно в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) тенге

(сумма прописью)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ и (или)

единовременно в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) тенге

(сумма прописью)

на \_\_\_\_\_ ;

(развитие личного подсобного хозяйства (покупка домашнего скота, птицы и другое), организацию индивидуальной предпринимательской деятельности)

2) организовывает предоставление мероприятий по содействию занятости и (или) социальной адаптации (в случае необходимости) согласно Индивидуальному плану помощи семье (далее - Индивидуальный план), который является неотъемлемой частью контракта;

3) содействует выходу семьи (лица) на самообеспечение и обеспечивает сопровождение в течение всего срока действия контракта

4) осуществляет взаимодействие с другими организациями, задействованными в реализации мероприятий, предусмотренных Индивидуальным планом

5) проводит ежеквартальный мониторинг выполнения заявителем и (или) членами его (ее) семьи обязательств контракта по выполнению Индивидуального плана.

### 3. Заявитель и (или) члены его семьи

1) выполняют условия контракта и мероприятий по Индивидуальному плану в полном объеме и предпринимают активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации

2) выполняют условия социального(ых) контракта(ов), заключенного(ых) с центром занятости;

3) в результате участия в государственных мерах содействие занятости трудоустраиваются на предложенное место работы центром занятости и (или) отделом занятости и социальных программ

4) проходят скрининговые осмотры, лечение при наличии социально-значимых заболеваний (алкоголизм, наркомания, туберкулез), а также при беременности своевременно становятся на учет в женскую консультацию до 12 недели беременности и наблюдение в течение всего периода беременности;

5) предоставляют в отдел занятости и социальных программ информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение социальной помощи на контрактной основе и его размер, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств

6) в случае изменения номера банковского счета, местожительства информируют отдел занятости и социальных программ путем подачи заявления об этих изменениях с документами, подтверждающими соответствующие изменения

7) в случае выявления представления недостоверных сведений, повлекших за собой незаконное назначение социальной помощи на контрактной основе в добровольном порядке возвращают денежные средства, полученные неправомерно;

8) взаимодействуют с отделом занятости и социальных программ, акимом села (по согласованию с отделом занятости и социальных программ, акимом села), осуществляющим сопровождение контракта, регулярно представляют все сведения о ходе исполнения контракта.

### 3. Права сторон

4. Отдел занятости и социальных программ:

1) запрашивает у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе семьи (лица) и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

2) проверяет материальное положение семьи (лица)

3) использует полученную информацию при решении вопроса о назначении (отказе в назначении) социальной помощи на контрактной основе;

4) прекращает выплату социальной помощи на контрактной основе, если семья (лицо) не выполняет обязательств контракта и социального контракта, заключенного с центром занятости

5) требует своевременного и надлежащего исполнения контракта;

6) решает иные вопросы в рамках контракта

5. Заявитель:

1) получает меры социальной поддержки, предусмотренные контрактом и Индивидуальным планом;

2) требует своевременного и надлежащего исполнения контракта;

3) потребует перерасчета социальной помощи на контрактной основе в связи с изменением состава семьи;

4) получает консультацию и информацию, связанные с выполнением мероприятий Индивидуального плана.

4. Ответственность сторон за неисполнение условий контракта

6. Заявитель и (или) члены его семьи несет(ут) ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении на назначение социальной помощи на контрактной основе.

7. Отдел занятости и социальных программ и центр занятости несут ответственность за предоставление семье (лицу) социальной поддержки в объеме, предусмотренном настоящим контрактом и социальным контрактом, а также Индивидуальным планом.

8. Сопровождение и мониторинг настоящего контракта и социального контракта ведут отдел занятости и социальных программ и центр занятости.

9. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Непредвиденные обстоятельства

10. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств при наступлении непредвиденных обстоятельств, предусмотренных гражданским законодательством.

11. При возникновении непредвиденных обстоятельств сторона, чье

исполнение каких-либо обязательств в соответствии с настоящим контрактом оказалось невозможным в силу наступления таких обстоятельств, обязана уведомить в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления или прекращения непредвиденных обстоятельств.

12. Срок исполнения обязательств по настоящему контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали непредвиденные обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

13. Если невозможность полного или частичного исполнения сторонами обязательств по настоящему контракту в связи с наступлением непредвиденных обстоятельств будет существовать свыше \_\_\_\_\_ (указать период), то стороны вправе расторгнуть настоящий контракт.

#### 6. Прочие условия

14. В контракт вносятся изменения и (или) дополнения по соглашению сторон путем подписания дополнительного соглашения.

15. Контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по 20 \_\_\_\_\_ год.

16. Контракт расторгается отделом занятости и социальных программ в одностороннем порядке при невыполнении семьей (лицом) условий настоящего контракта и социального контракта, заключенного между центром занятости и трудоспособными членами семьи.

17. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 7. Адреса и реквизиты сторон

Отдел занятости и социальных программ _____ (полное наименование уполномоченного органа) _____ ( а д р е с ) _____ ( т е л е ф о н , ф а к с ) _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного представителя) _____ ( п о д п и с ь ) Место печати	З а я в и т е л ь _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) _____ ( а д р е с ) _____ ( т е л е ф о н , ф а к с ) _____ (подпись)
--	--