

Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление Государственной инспекции труда Атырауской области"

Утративший силу

Постановление Акимата Атырауской области от 03 апреля 2015 года № 98. Зарегистрировано Департаментом юстиции Атырауской области 16 апреля 2015 года № 3179. Утратило силу постановлением акимата Атырауской области от 08 ноября 2016 года № 259

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Атырауской области от 08.11.2016 № 259 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 42 Гражданского кодекса Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года, статьями 27, 37 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 17 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" и Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан" акимат Атырауской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о государственном учреждении "Управление Государственной инспекции труда Атырауской области" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу пункт 2 постановления акимата Атырауской области от 26 июня 2013 года № 247 "О создании государственного учреждения "Управление Государственной инспекции труда Атырауской области" и постановление акимата Атырауской области от 30 апреля 2014 года № 124 "О внесении изменений в постановление акимата области от 26 июня 2013 года № 247 "О создании государственного учреждения "Управления Государственной инспекции труда Атырауской области".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Накпаева С.Ж. - заместитель акима Атырауской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

Б. Измухамбетов

Положение

о государственном учреждении "Управление Государственной инспекции труда Атырауской области"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление Государственной инспекции труда Атырауской области" (далее - Управление) является государственным органом, осуществляющим руководство в сфере трудовых отношений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: 060011, город Атырау, улица Пушкина, № 163.

10. Полное наименование государственного органа: Государственное учреждение "Управление Государственной инспекции труда Атырауской

области".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из областного бюджета.

13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход областного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Управления

14. Миссия: обеспечение и защита прав работников и работодателей в сфере трудовых отношений.

15. Задачи: осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства в области труда, безопасности и охраны труда, занятости и социального обеспечения.

16. Функции:

1) осуществляет государственный контроль за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан, требований по безопасности и охране труда, занятости и социального обеспечения;

2) осуществляет мониторинг коллективных договоров, представленных работодателями;

3) проводит анализ причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, профессиональных отравлений и разрабатывает предложения по их профилактике;

4) расследует несчастные случаи на производстве в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

5) проводит проверку знаний лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда у работодателей;

6) участвует в составе приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию объектов производственного назначения;

7) взаимодействует с полномочными представителями работников и работодателей по вопросам совершенствования нормативов безопасности и охраны труда;

8) рассматривает обращения работников, работодателей и их представителей по вопросам безопасности и охраны труда;

9) осуществляет мониторинг аттестации производственных объектов по

условиям труда;

10) разрабатывает и утверждает планы проверок в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан";

11) представляет в уполномоченный государственный орган по труду периодические отчеты, а также результаты мониторинга состояния безопасности и охраны труда на базе информационной системы по охране труда и безопасности;

12) предоставляет необходимую информацию по трудовым отношениям в уполномоченный государственный орган по труду;

13) иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности Управления:

1) запрашивать и получать информацию от соответствующих государственных органов, иных организаций и предприятий, независимо от форм собственности, расположенных на подведомственной территории, а также физических лиц необходимую для выполнения возложенных на Управление функций и задач;

2) вносить на рассмотрение акима области и областного маслихата предложения по решению вопросов, относящихся к компетенции Управления;

3) участвовать в подготовке проектов актов акимата и акима области;

4) осуществлять в установленном порядке и в пределах компетенции проверки и иные формы государственного контроля по соблюдению требований законодательства в сфере трудовых отношений;

5) участвовать в работе комиссий и рабочих групп по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Управления;

6) в пределах компетенции обеспечивает соблюдение норм трудового законодательства;

7) осуществлять иные права и обязанности в пределах полномочий, установленных законодательными актами Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Управления

18. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом области.

20. Первый руководитель Управления имеет заместителя, который

назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя Управления:

- 1) утверждает положения об отделах, определяет их функции и полномочия;
- 2) утверждает по согласованию с областным акиматом штатное расписание в пределах лимита штатной численности и структуры Управления;
- 3) утверждает должностные инструкции работников Управления;
- 4) назначает и освобождает руководителей отделов, главных и ведущих специалистов, а также работников, не являющихся государственными служащими;
- 5) представляет Управление в государственных органах, общественных и других казахстанских и иностранных организациях, а также в отношениях с физическими лицами;
- 6) в соответствии с законодательством принимает решения о предъявлении от имени Управления претензий и исков к юридическим и физическим лицам;
- 7) применяет меры поощрения, материальной помощи и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 8) заключает договора;
- 9) выдает доверенности;
- 10) направляет сотрудников Управления в служебные командировки, стажировки, обучения в казахстанские и зарубежные учебные центры и иные виды повышения квалификации сотрудников;
- 11) открывает банковские счета;
- 12) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 13) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;
- 14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

22. Первый руководитель Управления определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

23. Управление состоит из:

- 1) отдела контроля трудовых отношений;
- 2) отдела контроля безопасности и охраны труда;
- 3) отдела информационно-аналитического обеспечения государственной инспекции труда.

4. Имущество Управления

24. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

26. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

27. Реорганизация и упразднение Управления осуществляется учредителем в соответствии с законодательством Республики Казахстан.