

Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача документов о прохождении подготовки, повышении квалификации и переподготовке кадров отрасли здравоохранения"

Утративший силу

Постановление акимата Атырауской области от 02 октября 2015 года № 311. Зарегистрировано Департаментом юстиции Атырауской области 02 ноября 2015 года № 3330. Утратило силу постановлением акимата Атырауской области от 25 декабря 2019 года № 304 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Атырауской области от 25.12.2019 № 304 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Атырауской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить регламент государственной услуги "Выдача документов о прохождении подготовки, повышении квалификации и переподготовке кадров отрасли здравоохранения" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление акимата Атырауской области от 11 июля 2014 года № 191 "Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача документов о прохождении подготовки, повышении квалификации и переподготовке кадров отрасли здравоохранения" (зарегистрировано в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 2963, опубликовано 19 августа 2014 года в газете "Прикаспийская коммуна").

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Мукан Ш.Ж. – заместителя акима Атырауской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

Б. Измухамбетов

Приложение к постановлению акимата
Атырауской области от "2" октября 2015
года № 311

Утвержден постановлением акимата
Атырауской области от "2" октября 2015
года № 311

Регламент государственной услуги "Выдача документов о прохождении подготовки, повышении квалификации и переподготовке кадров отрасли здравоохранения"

1. Общие положения

Государственная услуга "Выдача документов о прохождении подготовки, повышении квалификации и переподготовке кадров отрасли здравоохранения" (далее - государственная услуга) оказывается коммунальным государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Атырауский медицинский колледж" (далее - услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.

5. Форма оказания государственной услуги - бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги - документы о прохождении подготовки, повышении квалификации и переподготовке кадров отрасли здравоохранения в соответствии с видами и формами документов об образовании государственного образца.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги являются документы, предусмотренные пунктом 9 Стандарта государственной услуги "Выдача документов о прохождении подготовки, повышении квалификации и переподготовке кадров отрасли здравоохранения", утвержденного приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 297 "Об утверждении стандарта государственных услуг "Выдача документов о прохождении подготовки, повышении квалификации и переподготовке кадров отрасли здравоохранения" (далее - Стандарт).

8. Содержание каждой процедуры (действий) входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) сотрудник канцелярии услугодателя принимает документы предусмотренные пунктом 9 Стандарта, регистрирует их и передает ответственному исполнителю услугодателя - в течении 30 (тридцать) минут.

В случае предоставления не полного пакета документов, указанных в пункте 9 Стандарта документы не принимаются;

2) ответственный исполнитель услугодателя рассматривает представленные документы, оформляет результат государственной услуги и направляет на согласование курирующему заместителю руководителя услугодателя в течении 13 (тринадцати) рабочих дней - при прохождении подготовки;

при прохождении повышения квалификации и переподготовки – в течение 2 (двух) рабочих дней;

3) курирующий заместитель услугодателя проверяет и согласует результат государственной услуги и направляет руководителю услугодателя - в течении 30 (тридцати) минут;

4) руководитель услугодателя подписывает результат государственной услуги и направляет ответственному исполнителю услугодателя в течении 30 (тридцати) минут;

5) ответственный исполнитель услугодателя регистрирует результат государственной услуги и передает услугополучателю в течении 1 (одного) рабочего дня.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

9. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

сотрудник канцелярии услугодателя;

ответственный исполнитель услугодателя;

курирующий заместитель услугодателя;

руководитель услугодателя.

10. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) приведены в приложении 1, справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Выдача документов о прохождении подготовки, повышении квалификации и переподготовке кадров отрасли здравоохранения" в приложении 2 к настоящему Регламенту.

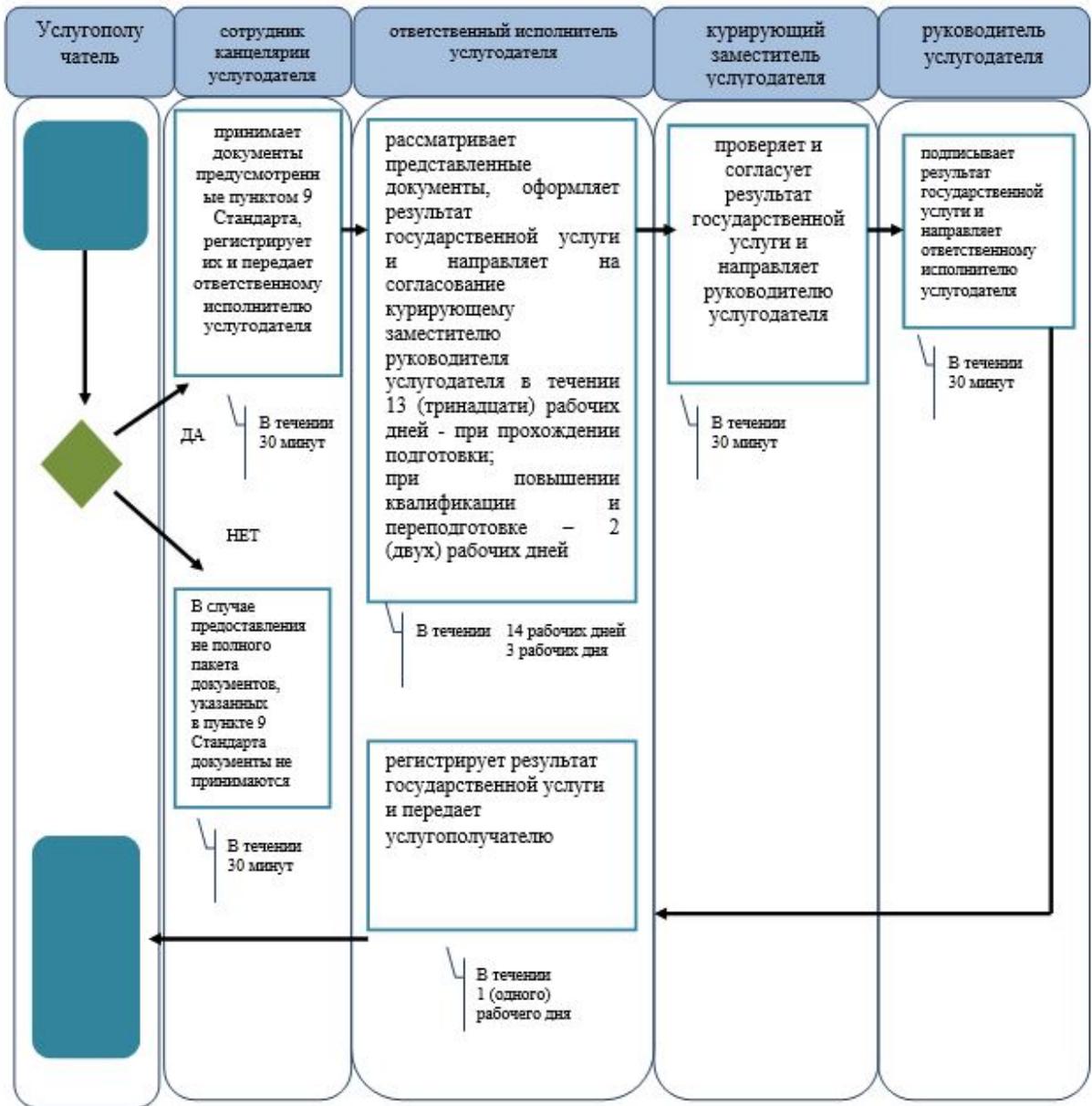
Приложение 1 к регламенту
государственной услуги "Выдача
документов о прохождении подготовки,
повышении квалификации и
переподготовке кадров отрасли
здравоохранения"

Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия)



Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Выдача документов о прохождении подготовки, повышении квалификации и переподготовке кадров отрасли здравоохранения"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Выдача документов о прохождении подготовки, повышении квалификации и переподготовке кадров отрасли здравоохранения"



-  - начало или завершение оказания государственной услуги;
-  - наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;
-  - вариант выбора;
-  - переход к следующей процедуре (действию).