

## Об утверждении Положения о государственном учреждении "Махамбетский районный отдел сельского хозяйства и земельных отношений"

### *Утративший силу*

Постановление Акимата Махамбетского района Атырауской области от 05 января 2015 года № 2. Зарегистрировано Департаментом юстиции Атырауской области 19 января 2015 года № 3089. Утратило силу постановлением акимата Махамбетского района Атырауской области от 8 июня 2016 года № 174

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Махамбетского района Атырауской области от 08.06.2016 года № 174.**

В соответствии со статьей 42 Гражданского кодекса Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года, статьями 31, 37 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 18 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" и Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан" акимат Махамбетского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о государственном учреждении "Махамбетский районный отдел сельского хозяйства и земельных отношений" согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на М. Сейткалиева заместителя акима Махамбетского района.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким района*

*Е. Жанабаев*

Приложение к постановлению акимата  
Махамбетского района от "5" января 2015  
года № 2

Утверждено постановлением акимата  
Махамбетского района от "5" января 2015  
года № 2

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о государственном учреждении "Махамбетского районный отдел**

## **сельского хозяйства и земельных отношений"**

### **1. Общие положения**

1. Махамбетский районный отдел сельского хозяйства и земельных отношений (далее - Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере сельского хозяйства и земельных отношений.

2. Отдел не имеет ведомств.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: индекс - 060700, Атырауская область, Махамбетский район, село Махамбет, улица Абая 13.

10. Полное наименование государственного органа – государственное учреждение "Махамбетский районный отдел сельского хозяйства и земельных отношений".

11. Настоящее Положение является учредительным документом отдела.

12. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из районного бюджета.

13. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

14. Миссия Отдела: осуществление государственной политики в сферах сельского хозяйства и земельных отношений.

15. Задачи Отдела:

1) качественное и своевременное информационно-аналитическая поддержка и организационно-правовое обеспечение деятельности местного исполнительного органа власти Махамбетского района в сферах сельского хозяйства и земельных отношений;

2) осуществление иных задач, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан;

16. Функции Отдела:

1) осуществление государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

2) проведение мониторинга развития сельских территорий;

3) ведение учета запасов продовольственных товаров в соответствующем регионе и представление отчетности в местный исполнительный орган области;

4) организация и осуществление рабочего органа межведомственной комиссии по выплате субсидии в области сельского хозяйства в установленном законодательством порядке;

5) предоставление земельных участков в частную собственность и землепользование, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

6) предоставление земельных участков для целей недропользования, связанных с государственным геологическим изучением недр и разведкой;

7) изъятие земельных участков, в том числе для государственных нужд, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

8) разработка проектов земельно-хозяйственного устройства территории населенных пунктов, включая сельскохозяйственные угодья, переданные в ведение сельских исполнительных органов, для утверждения соответствующим представительным органом и обеспечение их выполнения;

9) резервирование земель в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

10) выдача разрешений на использование земельного участка для изыскательских работ в соответствии с законодательством Республики Казахстан

;

11) установление публичных сервитутов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

12) осуществление иных полномочий, возлагаемых законодательством Республики Казахстан;

17. Права и обязанности Отдела:

1) разрабатывать и вносить в установленном порядке проекты по вопросам развития системы сельского хозяйства земельных отношений в вышестоящие органы;

2) запрашивать и получать от государственных органов, иных организаций, должностных лиц и граждан, необходимую информацию в пределах компетенции;

3) соблюдать Конституцию и законодательство Республики Казахстан;

4) не допускать принятия решений, не соответствующих общегосударственной внутренней и внешней политике, в том числе финансовой и инвестиционной;

5) не допускать принятия решений, препятствующих формированию единого рынка труда, капитала, свободному обмену товарами и услугами, формированию и развитию единого культурного и информационного пространства Республики Казахстан;

6) соблюдать интересы Республики Казахстан в обеспечении национальной безопасности Республики Казахстан;

7) соблюдать общегосударственные стандарты, устанавливаемые в общественно значимых сферах деятельности;

8) осуществлять иные права и обязанности, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан

### **3. Организация деятельности государственного органа**

18. Руководство Отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

20. Первый руководитель Отдела имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя Отдела:

1) организует и руководит работой Отдела и несет персональную

ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций;

2) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Отдела;

3) в соответствии с законодательством порядке решает вопросы премирования, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий;

4) подписывает акты Отдела;

5) ведет работу по борьбе с коррупцией и несет персональную ответственность;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

22. Первый руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством

## **Имущество государственного органа**

24. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к районной коммунальной собственности.

26. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

27. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

