

## Об утверждении положений некоторых государственных учреждений

### *Утративший силу*

Постановление акимата Индерского района Атырауской области от 24 июля 2015 года № 211. Зарегистрировано Департаментом юстиции Атырауской области 24 августа 2015 года № 3282. Утратило силу постановлением Индерского районного акимата Атырауской области от 9 августа 2016 года № 178

**Сноска. Утратило силу постановлением Индерского районного акимата Атырауской области от 09.08.2016 № 178.**

В соответствии со статьями 31, 37 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат Индерского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемые:

- 1) положение о государственном учреждении "Индерский районный отдел предпринимательства" согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 2) положение о государственном учреждении "Индерский районный отдел сельского хозяйства" согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района Шамуратова Д.Д.

Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким района*

*С. Арыстан*

Приложение 1 к постановлению районного акимата № 211 "24" июля 2015 года  
Утверждено постановлением районного акимата № 211 "24" июля 2015 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **государственного учреждения "Индерский районный отдел предпринимательства"**

#### **1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Индерский районный отдел предпринимательства" (далее - Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах предпринимательства, промышленности, торговли, внешнеэкономических связей и туризма.

2. Отдел не имеет ведомств.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица:

Республика Казахстан, 060200, Атырауская область, Индерский район, поселок Индербор, улица Мендигалиева, дом 30/26.

10. Полное наименование государственного органа – государственное учреждение "Индерский районный отдел предпринимательства".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

12. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета.

13. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

### 14. Миссия Отдела:

осуществление государственной политики в сферах предпринимательства, промышленности, торговли, внешнеэкономических связей и туризма.

### 15. Задачи:

- 1) создание условий для развития частного предпринимательства;
- 2) обеспечение проведения торговой политики;
- 3) осуществление координация в области туристической деятельности;

### 16. Функции:

- 1) осуществляет реализацию государственной политики поддержки частного предпринимательства;
- 2) создает условия для развития частного предпринимательства;
- 3) обеспечивает создание и развитие в регионе объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности;
- 4) определяет стратегию развития взаимоотношений местных исполнительных органов с объединениями субъектов частного предпринимательства, Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан и объектами рыночной инфраструктуры;
- 5) организует деятельность экспертных советов;
- 6) обеспечивает государственную поддержку на местном уровне частного предпринимательства;
- 7) в целях исполнения программ развития района, укрепляет деловое сотрудничество с иностранными партнерами, организует работы по привлечению инвестиций для развития реального сектора экономики и социальной сферы;
- 8) обеспечивает участие местных товаропроизводителей на международных форумах и выставках в целях ознакомления иностранных инвесторов с промышленным потенциалом района через посольства Республики Казахстан в иностранных государствах;
- 9) проводит работы по развитию внешнеэкономических связей;
- 10) обеспечивает проведение торговой политики;
- 11) осуществляет в пределах своей компетенции регулирование деятельности субъектов торговой деятельности;
- 12) разрабатывает меры по созданию условий, благоприятствующих торговой деятельности в районе;
- 13) разрабатывает предложения по минимальным нормативам

обеспеченности населения торговой площадью;

14) разрабатывает и реализует меры по достижению минимального норматива обеспеченности населения торговой площадью;

15) осуществляет организацию выставок и ярмарок;

16) осуществляет в пределах своей компетенции государственный контроль за соблюдением размера предельно допустимых розничных цен на социально значимые продовольственные товары;

17) реализует государственную политику и осуществляет координацию в области туристической деятельности на территории района;

18) разрабатывает и внедряет меры по защите районных туристических ресурсов;

19) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

1) организует порядок проведения совещаний, участвует в заседаниях акимата района;

2) обеспечивает освещение деятельности Отдела в средствах массовой информации;

3) Отдел осуществляет полномочия в соответствии с законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, настоящим Положением.

### **3. Организация деятельности государственного органа**

18. Руководство Отделом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

19. Руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

20. Полномочия руководителя Отдела:

1) в процессе реализации своих полномочий отчитывается акиму района и курирующему заместителю акима района;

2) определяет обязанности и полномочия своего заместителя и своих сотрудников;

3) назначает и освобождает от должности сотрудников;

4) в установленном законодательством порядке осуществляет поощрение сотрудников;

5) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные

взыскания на сотрудников;

6) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную и финансовую документацию;

7) без доверенности представляет Отдел в государственных органах и иных организациях;

8) принимает необходимые меры по противодействию коррупции и несет персональную ответственность за неприятие антикоррупционных мер;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Имущество государственного органа**

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2 к постановлению районного акимата № 211 "24" июля 2015 года  
Утверждено постановлением районного акимата № 211 "24" июля 2015 года

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Государственного учреждения "Индерский районный отдел сельского хозяйства"**

## 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Индерский районный отдел сельского хозяйства" (далее-Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах сельского хозяйства.

2. Отдел не имеет ведомств.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица:

Республика Казахстан, 060200, Атырауская область, Индерский район, поселок Индербор, улица Н. Мендигалиева, дом 30/9.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Индерский районный отдел сельского хозяйства".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

12. Фининсирование деятельности Отдела осуществляется из местных бюджета.

13. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

### 14. Миссия Отдела:

реализация концепций развития аграрного сектора, анализа тенденций прогнозирования и определения его перспектив и проведение аграрной политики в районе в условиях рыночных отношений.

### 15. Задачи:

- 1) создание экономических условий производства конкурентоспособной сельскохозяйственной продукции;
- 2) обеспечение продовольственной безопасности;
- 3) осуществление иных задач, возложенных законодательством.

### 16. Функции:

- 1) проведение сбора оперативной информации в районе агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставление ее акимату района;
- 2) представление информации об отсутствии (наличии) обременений тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости;
- 3) осуществление сбора данных о племенных животных от субъектов в области племенного животноводства;
- 4) осуществление организации выставок и ярмарок;
- 5) осуществление государственного контроля за соблюдением размера предельно допустимых розничных цен на социально значимые продовольственные товары;
- 6) осуществление иных функций, установленных законодательством Республики Казахстан.

### 17. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов и должностных лиц, иных организаций информацию, необходимые документы для выполнения своих функций;
- 2) вносить на рассмотрение акима и акимата района предложения по решению вопросов, относящихся к его компетенции;
- 3) оказывать на местах, и при обращении необходимую методическую, организационную, экономическую и юридическую помощь крестьянским (фермерским) хозяйствам и другим сельхозформированиям;
- 4) проводить в установленном порядке семинары, совещания, советы по

вопросам входящих в компетенцию;

5) организует порядок проведения совещаний, участвует в заседаниях акимата района;

6) обеспечивает освещение деятельности Отдела в средствах массовой информации;

7) Отдел осуществляет полномочия в соответствии с законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, настоящим Положением.

### **3. Организация деятельности государственного органа**

18. Руководство Отделом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

19. Руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

20. Полномочия руководителя Отдела:

1) в процессе реализации своих полномочий отчитывается акиму района и курирующему заместителю акима района;

2) определяет обязанности и полномочия своего заместителя и своих сотрудников;

3) назначает и освобождает от должности сотрудников;

4) в установленном законодательством порядке осуществляет поощрение сотрудников;

5) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников;

6) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную и финансовую документацию;

7) без доверенности представляет Отдел в государственных органах и иных организациях;

8) принимает необходимые меры по противодействию коррупции и несет персональную ответственность за неприятие антикоррупционных мер;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Имущество государственного органа**



21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.