



## Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере религиозной деятельности

### *Утративший силу*

Постановление акимата Южно-Казахстанской области от 29 июля 2015 года № 231. Зарегистрировано Департаментом юстиции Южно-Казахстанской области 14 августа 2015 года № 3317. Утратило силу постановлением акимата Туркестанской области от 30 июня 2020 года № 142

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Туркестанской области от 30.06.2020 № 142 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с пунктами 1 и 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", акимат Южно-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

#### 1. Утвердить:

1) Регламент государственной услуги "Проведение регистрации и перерегистрации лиц, осуществляющих миссионерскую деятельность" согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Регламент государственной услуги "Выдача решения об утверждении расположения специальных стационарных помещений для распространения религиозной литературы и иных информационных материалов религиозного содержания, предметов религиозного назначения" согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Регламент государственной услуги "Выдача решения о согласовании расположения помещений для проведения религиозных мероприятий за пределами культовых зданий (сооружений)" согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Аппарат Акимата Южно-Казахстанской области" в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан, обеспечить:

1) направление настоящего постановления на официальное опубликование в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Южно-Казахстанской области и информационно-правовой системе "Әділет";

2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Южно-Казахстанской области.

3. Признать утратившим силу постановление акимата Южно-Казахстанской области от 26 мая 2014 года № 154 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере религиозной деятельности" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2706, опубликовано 9 июля 2014 года в газете "Южный Казахстан").

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Айтаханова Е.К.

*Аким области*

*А.Мырзахметов*

*Оспанов Б.*

*Жилкишиев Б.*

*Айтаханов Е.*

*Каныбеков С.*

*Садыр Е.*

*Туякбаев С.*

*Абдуллаев А.*

*Исаева Р.*

Приложение 1  
к постановлению акимата  
Южно-Казахстанской области  
от "29" июля 2015 года  
№ 231

## **Регламент**

### **государственной услуги "Проведение регистрации и перерегистрации лиц, осуществляющих миссионерскую деятельность"**

#### **1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Проведение регистрации и перерегистрации лиц, осуществляющих миссионерскую деятельность" (далее - государственная услуга) оказывается государственным учреждением "Управление внутренней политики и по делам религий Южно-Казахстанской области" (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется канцелярией услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – свидетельство о регистрации (перерегистрации) миссионера по форме согласно приложению 1 к Стандарту государственной услуги "Проведение регистрации и перерегистрации лиц, осуществляющих миссионерскую деятельность", утвержденному приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 23 апреля 2015 года № 147 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере религиозной

деятельности" (далее - Стандарт), либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги - бумажная.

## **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является подача услугополучателем заявления по форме с приложением документов (далее – пакет документов), указанных в пункте 9 Стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения:

1) сотрудник услугодателя принимает пакет документов, осуществляет их регистрацию, передает пакет документов руководителю услугодателя, в течение 30 минут.

Результат процедуры – копия заявления услугополучателя со штампом услугодателя, содержащая дату, время приема и номер входящих документов, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, принявшего документы;

2) руководитель услугодателя определяет ответственного исполнителя, налагает соответствующую визу в течение 3 часов.

Результат процедуры – виза руководителя услугодателя;

3) ответственный исполнитель услугодателя рассматривает представленный пакет документов, направляет материалы религиозного содержания и предметы религиозного назначения на религиозно-экспертную экспертизу в Комитет по делам религий Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее – уполномоченный орган), по результатам религиозно-экспертной экспертизы подготавливает проект результата оказания государственной услуги в течение 27 (двадцать семь) календарных дней.

Результат процедуры - проект результата оказания государственной услуги;

Срок регистрации или перерегистрации приостанавливается при проведении религиозно-экспертной экспертизы для получения заключения по материалам религиозного содержания и предметов религиозного назначения.

В случае приостановления оказания государственной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 1) пункта 4 Стандарта, услугодатель уведомляет услугополучателя о приостановлении оказания государственной услуги с

указанием его срока в течение двух рабочих дней со дня приостановления (продления религиозно-экспертной экспертизы);

4) уполномоченный орган обеспечивает проведение религиозно-экспертной экспертизы на представленные материалы и в установленные сроки направляет результат религиозно-экспертной экспертизы услугодателю.

Результат процедуры – заключение религиозно-экспертной экспертизы;

Экспертиза проводится в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления объекта экспертизы. Срок проведения экспертизы может продлеваться на 30 (тридцать) календарных дней при необходимости изучения экспертом (экспертами) дополнительных материалов и информации для проведения экспертизы.

5) руководитель услугодателя ознакомливается с проектом результата оказания государственной услуги и подписывает его, 2 (два) календарных дня.

Результат процедуры – подписанный результат оказания государственной услуги;

6) сотрудник услугодателя выдает результат оказания государственной услуги услугополучателю в течение 30 минут.

Результат процедуры – выдача результата оказания государственной услуги.

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) сотрудник услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) ответственный исполнитель услугодателя.
- 4) уполномоченный орган.

7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) сотрудник услугодателя после осуществления приема пакета документов, их регистрации и выдачи услугополучателю копии заявления о регистрации пакета документов, передает пакет документов руководителю услугодателя для наложения визы в течение 30 минут;

2) руководитель услугодателя ознакомливается с пакетом документов и передает его с соответствующей визой ответственному исполнителю услугодателя в течение 3 часов;

3) ответственный исполнитель услугодателя, рассмотрев пакет документов, направляет материалы религиозного содержания и предметы религиозного назначения на религиоведческую экспертизу в уполномоченный орган, по результатам религиоведческой экспертизы подготавливает проект результата оказания государственной услуги, и передает проект результата оказания государственной услуги руководителю услугодателя в течение 27 (двадцать семь) календарных дней;

4) уполномоченный орган обеспечивает проведение религиоведческой экспертизы на представленные материалы и в установленный сроки направляет результат религиоведческой экспертизы услугодателю;

5) руководитель услугодателя приняв соответствующее решение, передает результат оказания государственной услуги сотруднику услугодателя, 2 (два) календарных дня;

6) сотрудник услугодателя осуществляет выдачу результата оказания государственной услуги услугополучателю в течение 30 минут.

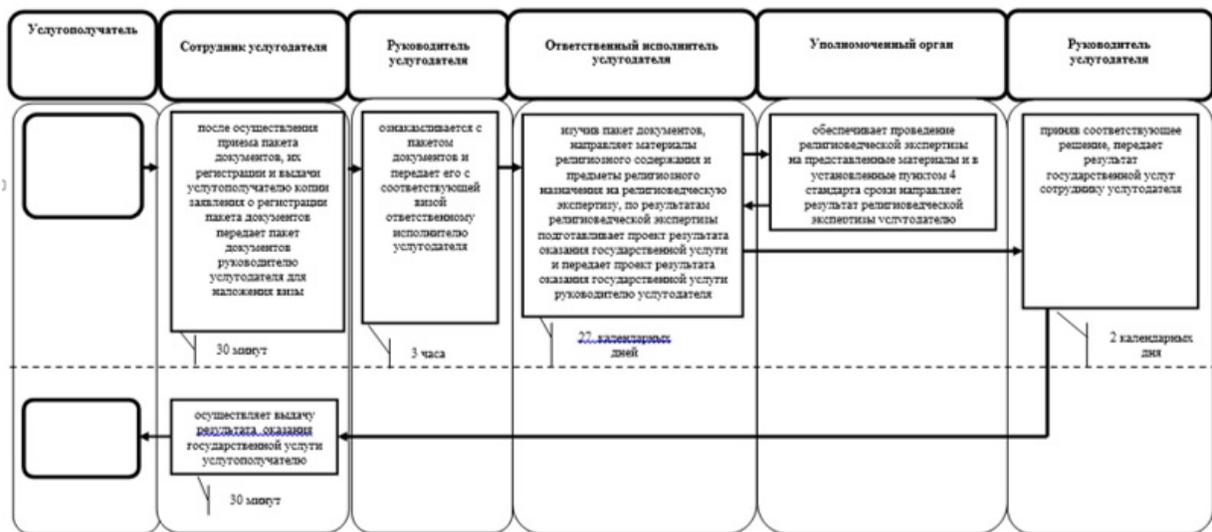
8. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги указан в приложении к Регламенту.

#### **4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

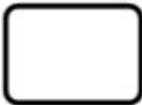
9. Взаимодействие с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги не предусмотрены.

Приложение 1  
к Регламенту государственной услуги  
"Проведение регистрации и  
перерегистрации лиц,  
осуществляющих миссионерскую  
деятельность"

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "  
Проведение регистрации и перерегистрации лиц, осуществляющих  
миссионерскую деятельность"**



### Условные обозначения

	начало или завершение оказания государственной услуги
	наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ
	переход к следующей процедуре (действию)

Приложение 2  
к постановлению акимата  
Южно-Казахстанской области  
от "29" июля 2015 года  
№ 231

## Регламент

### государственной услуги "Выдача решения об утверждении расположения специальных стационарных помещений для распространения религиозной литературы и иных информационных материалов религиозного содержания, предметов религиозного назначения"

#### 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача решения об утверждении расположения специальных стационарных помещений для распространения религиозной литературы и иных информационных материалов религиозного содержания,

предметов религиозного назначения" (далее - государственная услуга) оказывается государственным учреждением "Управление внутренней политики и по делам религий Южно-Казахстанской области" (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется канцелярией услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – решение услугодателя об утверждении расположения специальных стационарных помещений для распространения религиозной литературы и иных информационных материалов религиозного содержания, предметов религиозного назначения (далее – постановление).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги - бумажная.

## **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является подача услугополучателем заявления по форме с приложением документов (далее – пакет документов), указанных в пункте 9 Стандарта "Выдача решения об утверждении расположения специальных стационарных помещений для распространения религиозной литературы и иных информационных материалов религиозного содержания, предметов религиозного назначения", утвержденного приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 23 апреля 2015 года № 147 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере религиозной деятельности" (далее - Стандарт).

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения:

1) сотрудник услугодателя принимает пакет документов, осуществляет их регистрацию, передает пакет документов руководителю услугодателя в течение 30 минут.

Результат процедуры – копия заявления услугополучателя со штампом услугодателя, содержащая дату, время приема и номер входящих документов, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, принявшего документы;

2) руководитель услугодателя определяет ответственного исполнителя, налагает соответствующую визу в течение 3 часов.

Результат процедуры – виза руководителя услугодателя;

3) ответственный исполнитель услугодателя рассматривает представленный пакет документов и подготавливает соответствующий проект постановления в течение 18 (восемнадцать) календарных дней.

Результат процедуры – проект постановления;

4) руководитель услугодателя ознакомливается с проектом постановления и представляет в акимат области в течение 1 (одного) календарный день.

Результат процедуры – представление проекта постановления в акимат области;

5) акимат области рассматривает и подписывает представленный проект постановления в течение 10 (десяти) календарных дней;

Результат процедуры – подписанное постановление;

6) выдача решения услугополучателю в течение 30 минут.

Результат процедуры – выдача результата оказания государственной услуги.

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений ( работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) сотрудник услугодателя;

2) руководитель услугодателя;

3) ответственный исполнитель услугодателя;

4) акимат.

7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры ( действия):

1) сотрудник услугодателя после осуществления приема пакета документов, их регистрации и выдачи услугополучателю копии заявления о регистрации пакета документов, передает пакет документов руководителю услугодателя для наложения визы в течение 30 минут;

2) руководитель услугодателя ознакомливается с пакетом документов и передает его с соответствующей визой ответственному исполнителю услугополучателю в течение 3 часов;

3) ответственный исполнитель услугодателя, рассмотрев пакет документов, передает подготовленный проект постановления руководителю услугодателя в течение 18 (восемнадцать) календарных дней;

4) руководитель услугодателя ознакомливается с проектом постановления, принимает решение о представлении проекта постановления в акимат области в течение 1 (одного) календарного дня;

5) акимат области рассматривает представленный проект постановления, подписывает его и передает сотруднику услугодателя в течение 10 (десяти) календарных дней;

6) сотрудник услугодателя осуществляет выдачу результата оказания государственной услуги услугополучателю в течение 30 минут.

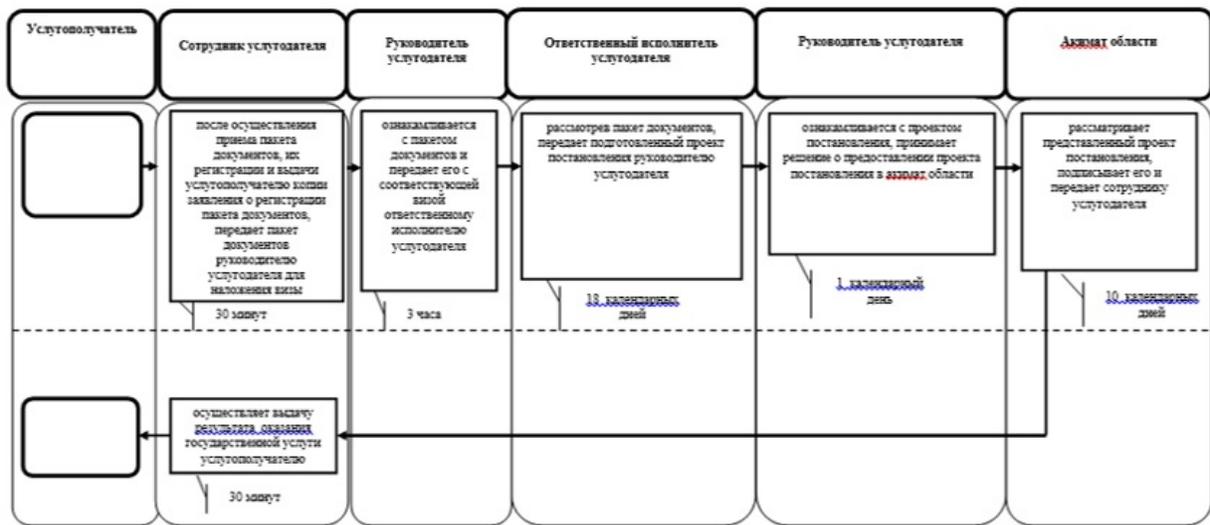
8. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги указан в приложении к Регламенту.

#### **4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

9. Взаимодействие с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги не предусмотрены.

Приложение 1  
к Регламенту государственной услуги  
"Выдача решения об утверждении  
расположения  
специальных стационарных помещений  
для  
распространения религиозной литературы  
и иных  
информационных материалов  
религиозного содержания,  
предметов религиозного назначения"

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Выдача решения об утверждении расположения специальных стационарных помещений для распространения религиозной литературы и иных информационных материалов религиозного содержания, предметов религиозного назначения"**



**Условные обозначения**

	начало или завершение оказания государственной услуги
	наименование процедуры (действия) услугодателя и (или) СФЕ
	переход к следующей процедуре (действию)

Приложение 3  
к постановлению акимата  
Южно-Казахстанской области  
от "29" июля 2015 года  
№ 231

**Регламент  
государственной услуги "Выдача решения о согласовании расположения помещений для проведения религиозных мероприятий за пределами культовых зданий (сооружений)"  
1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Выдача решения о согласовании расположения помещений для проведения религиозных мероприятий за пределами культовых

зданий (сооружений)" (далее - государственная услуга) оказывается государственным учреждением "Управление внутренней политики и по делам религий Южно-Казахстанской области" (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется канцелярией услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – письмо-согласование о согласовании расположения помещения для проведения религиозных мероприятий за пределами культовых зданий (сооружений), либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта государственной услуги "Выдача решения о согласовании расположения помещений для проведения религиозных мероприятий за пределами культовых зданий (сооружений)", утвержденного приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 23 апреля 2015 года № 147 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере религиозной деятельности" (далее - Стандарт).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги - бумажная.

## **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является подача услугополучателем заявления по форме с приложением документов (далее – пакет документов), указанных в пункте 9 Стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения:

1) сотрудник услугодателя принимает пакет документов, осуществляет их регистрацию, передает пакет документов руководителю услугодателя в течение 30 минут.

Результат процедуры – копия заявления услугополучателя со штампом услугодателя, содержащая дату, время приема и номер входящих документов, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, принявшего документы;

2) руководитель услугодателя определяет ответственного исполнителя, налагает соответствующую визу в течение 3 часов.

Результат процедуры – виза руководителя услугодателя;

3) ответственный исполнитель услугодателя рассматривает представленный пакет документов на соответствие предъявляемым требованиям, подготавливает проект результата оказания государственной услуги в течение 28 (двадцать восемь) календарных дней.

Результат процедуры - проект результата оказания государственной услуги;

4) руководитель услугодателя ознакомливается с проектом результата оказания государственной услуги и подписывает его в течение 1 (одного) календарного дня.

Результат процедуры – подписанный результат оказания государственной услуги;

5) сотрудник услугодателя выдает результат оказания государственной услуги услугополучателю в течение 30 минут.

Результат процедуры – выдача результата оказания государственной услуги.

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений ( работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) сотрудник услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) ответственный исполнитель услугодателя.

7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) сотрудник услугодателя после осуществления приема пакета документов, их регистрации и выдачи услугополучателю копии заявления о регистрации пакета документов, передает пакет документов руководителю услугодателя для наложения визы в течение 30 минут;

2) руководитель услугодателя ознакомливается с пакетом документов и передает его с соответствующей визой ответственному исполнителю услугодателя в течение 3 часов;

3) ответственный исполнитель услугодателя, рассмотрев пакет документов, передает подготовленный проект результата оказания государственной услуги руководителю услугодателя в течение 28 (двадцать восемь) календарных дней;

4) руководитель услугодателя приняв соответствующее решение, передает результат оказания государственной услуги сотруднику услугодателя, в течение 1 (одного) календарного дня;

5) сотрудник услугодателя осуществляет выдачу результата оказания государственной услуги услугополучателю в течение 30 минут.

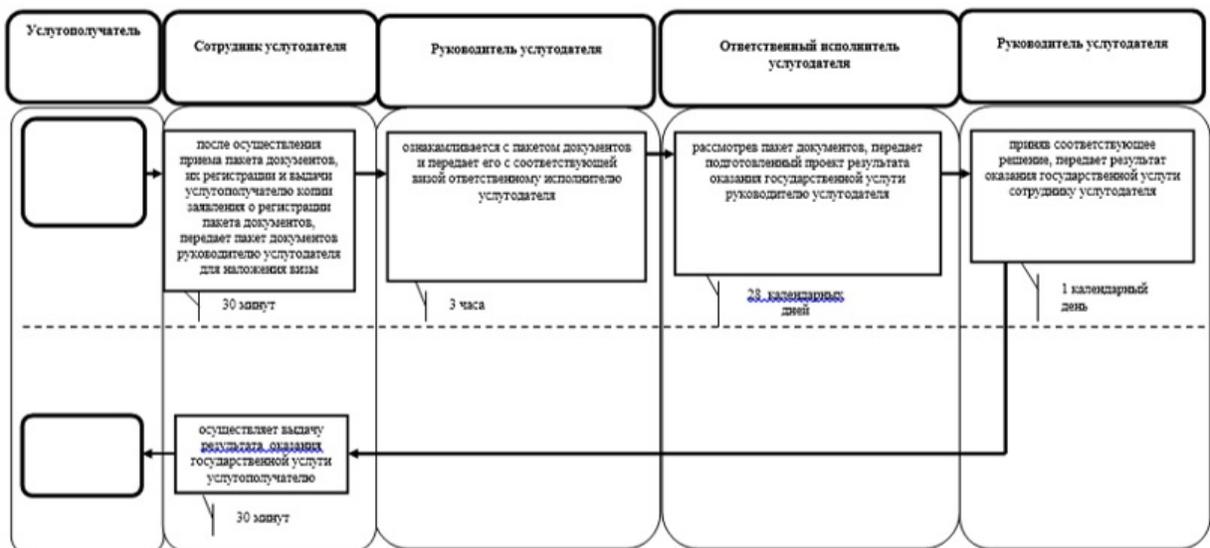
8. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги указан в приложении к Регламенту.

#### 4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Взаимодействие с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги не предусмотрены.

Приложение 1  
к Регламенту государственной услуги  
"Выдача решения о согласовании  
расположения  
помещений для проведения религиозных  
мероприятий за пределами культовых  
зданий (сооружений)"

#### Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Выдача решения о согласовании расположения помещений для проведения религиозных мероприятий за пределами культовых зданий (сооружений)"



Условные обозначения

	начало или завершение оказания государственной услуги
	наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ
	переход к следующей процедуре (действию)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан