

**Об утверждении регламента государственной услуги "Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Южно-Казахстанской области от 14 августа 2015 года № 245. Зарегистрировано Департаментом юстиции Южно-Казахстанской области 4 сентября 2015 года № 3330. Утратило силу постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 25 мая 2018 года № 146

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 25.05.2018 № 146 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Сноска. В заголовок внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 29.06.2017 № 172 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктами 1 и 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", акимат Южно-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан"**.**

      Сноска. В пункт 1 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 29.06.2017 № 172 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Государственному учреждению "Аппарат Акима Южно-Казахстанской области" в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан, обеспечить:

      1) направление настоящего постановления на официальное опубликование в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Южно-Казахстанской области и информационно-правовой системе "Әділет";

      2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Южно-Казахстанской области.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

      4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Садыра Е.А.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким области*
 |
*Б.Атамкулов*
 |
|
*Оспанов Б.*
 |
|
*Жилкишиев Б.*
 |
|
*Айтаханов Е.*
 |
|
*Каныбеков С.*
 |
|
*Садыр Е.*
 |
|
*Туякбаев С.*
 |
|
*Абдуллаев А.*
 |
|
*Исаева Р.*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек постановлению акиматаЮжно-Казахстанской областиот "14" августа 2015 года№ 245 |

 **Регламент государственной услуги**
**"Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан"**

      Сноска. В заголовок приложения внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 29.06.2017 № 172 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан" (далее – государственная услуга) оказывается государственным учреждением "Управление финансов Южно-Казахстанской области (далее - услугодатель).

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется – услугодателем.

      2. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

      3. Результат оказания государственной услуги – договор дарения и акт приема-передачи имущества (передаточный акт), согласно приложению к Стандарту государственной услуги "Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан", утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 285 (далее - Стандарт).

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная.

 **2. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4. Основание для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является заявление услугополучателя.

      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения и последовательность ее выполнения, в том числе прохождение всех процедур:

      1) услугополучатель предоставляет услугодателю документы предусмотренные пунктом 9 Стандарта;

      2) прием и проверка документов услугодателем (30 минут);

      3) услугодатель уведомляет об имеющемся предложении по передаче государству прав на имущество по договору дарения центральные исполнительные органы или исполнительные органы (государственные органы) (семь календарных дней);

      4) государственные органы готовят заключения о необходимости (отсутствии необходимости) приобретения государством прав на имущество по договору дарения и направляют услугодателю (тридцать календарных дней);

      5) услугодателем разрабатывается проект соответствующего постановления акимата области (тридцать календарных дней);

      6) услугодателем издается соответствующее постановление о принятии имущества в государственную собственность по договору дарения, разрабатывается договор дарения (двадцать календарных дней);

      7) Государственным органом, принимающим имущество, составляется акт приема-передачи имущества (пятнадцать рабочих дней).

      5-1 Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

      1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

      2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

      Сноска. Раздел 2 дополнен пунктом 5-1 в соответствии с постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 29.06.2017 № 172 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги.**

      6. Перечень структурных подразделений (работников), которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) руководство услугодателя;

      2) уполномоченный сотрудник услугодателя;

      3) государственные органы.

 **4. Описание порядка взаимодействия с услугодателями в процессе оказания государственной услуги.**

      7. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги указано в приложении к настоящему регламенту.

|  |  |
| --- | --- |
|   |  Приложениек регламенту государственнойуслуги "Принятие РеспубликойКазахстан прав на имуществонегосударственных юридическихлиц и физических лиц по договорударения в порядке, определяемомПравительством Республики Казахстан" |

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**

      Сноска. Приложение – в редакции постановления акимата Южно-Казахстанской области от 29.06.2017 № 172 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
**1** |
**2** |
**3** |
**4** |
**5** |
**6** |
**7** |
|
Сотрудник канцелярии услугодателя |
Руководство услугодателя |
Государственные органы |
Акимат, уполномоченный сотрудник услугодателя |
Руководство услугодателя |
Руководство услугодателя |
Основания для отказа в оказании государственной услуги |
|
Прием и проверка документов услугодателем(30 минут) |
Услугодатель уведомляет об имеющемся предложении по передаче государству прав на имущество по договору дарения исполнительные органы (государственные органы) (семь календарных дней) |
Государственные органы готовят заключения о необходимости (отсутствии необходимости) приобретения государством прав на имущество по договору дарения и направляют услугодателю (тридцать календарных дней) |
Экономическая целесообразность приема имущества в государственную собственность;
назначение и использование имущества после приема в государственную собственность;
финансовая обеспеченность передаваемого имущества. |
Услуго дателем разрабатывается проект соответствующего постановления акимата области (тридцать календарных дней) |
Услугодателем издается соответствующее постановление о принятии имущества в государственную собственность по договору дарения, разрабатывается договор дарения (двадцать календарных дней) |
Государственным органом, принимающим имущество, составляется акт приема-передачи имущества (пятнадцать рабочих дней) |
Недостоверность документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан