

**Об утверждении регламента государственной услуги "Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Южно-Казахстанской области от 14 августа 2015 года № 245. Зарегистрировано Департаментом юстиции Южно-Казахстанской области 4 сентября 2015 года № 3330. Утратило силу постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 25 мая 2018 года № 146

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 25.05.2018 № 146 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      Сноска. В заголовок внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 29.06.2017 № 172 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктами 1 и 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", акимат Южно-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан"**.**

      Сноска. В пункт 1 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 29.06.2017 № 172 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Государственному учреждению "Аппарат Акима Южно-Казахстанской области" в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан, обеспечить:

      1) направление настоящего постановления на официальное опубликование в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Южно-Казахстанской области и информационно-правовой системе "Әділет";

      2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Южно-Казахстанской области.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

      4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Садыра Е.А.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким области* | *Б.Атамкулов* |
| *Оспанов Б.* |
| *Жилкишиев Б.* |
| *Айтаханов Е.* |
| *Каныбеков С.* |
| *Садыр Е.* |
| *Туякбаев С.* |
| *Абдуллаев А.* |
| *Исаева Р.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению акимата Южно-Казахстанской области от "14" августа 2015 года № 245 |

**Регламент государственной услуги**  
**"Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан"**

      Сноска. В заголовок приложения внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 29.06.2017 № 172 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан" (далее – государственная услуга) оказывается государственным учреждением "Управление финансов Южно-Казахстанской области (далее - услугодатель).

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется – услугодателем.

      2. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

      3. Результат оказания государственной услуги – договор дарения и акт приема-передачи имущества (передаточный акт), согласно приложению к Стандарту государственной услуги "Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан", утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 285 (далее - Стандарт).

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная.

**2. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4. Основание для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является заявление услугополучателя.

      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность ее выполнения и последовательность ее выполнения, в том числе прохождение всех процедур:

      1) услугополучатель предоставляет услугодателю документы предусмотренные пунктом 9 Стандарта;

      2) прием и проверка документов услугодателем (30 минут);

      3) услугодатель уведомляет об имеющемся предложении по передаче государству прав на имущество по договору дарения центральные исполнительные органы или исполнительные органы (государственные органы) (семь календарных дней);

      4) государственные органы готовят заключения о необходимости (отсутствии необходимости) приобретения государством прав на имущество по договору дарения и направляют услугодателю (тридцать календарных дней);

      5) услугодателем разрабатывается проект соответствующего постановления акимата области (тридцать календарных дней);

      6) услугодателем издается соответствующее постановление о принятии имущества в государственную собственность по договору дарения, разрабатывается договор дарения (двадцать календарных дней);

      7) Государственным органом, принимающим имущество, составляется акт приема-передачи имущества (пятнадцать рабочих дней).

      5-1 Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

      1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

      2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

      Сноска. Раздел 2 дополнен пунктом 5-1 в соответствии с постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 29.06.2017 № 172 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги.**

      6. Перечень структурных подразделений (работников), которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) руководство услугодателя;

      2) уполномоченный сотрудник услугодателя;

      3) государственные органы.

**4. Описание порядка взаимодействия с услугодателями в процессе оказания государственной услуги.**

      7. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги указано в приложении к настоящему регламенту.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к регламенту государственной услуги "Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан" |

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**

      Сноска. Приложение – в редакции постановления акимата Южно-Казахстанской области от 29.06.2017 № 172 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Сотрудник канцелярии услугодателя | Руководство услугодателя | Государственные органы | | Акимат, уполномоченный сотрудник услугодателя | Руководство услугодателя | Руководство услугодателя | Основания для отказа в оказании государственной услуги |
| Прием и проверка документов услугодателем (30 минут) | Услугодатель уведомляет об имеющемся предложении по передаче государству прав на имущество по договору дарения исполнительные органы (государственные органы) (семь календарных дней) | Государственные органы готовят заключения о необходимости (отсутствии необходимости) приобретения государством прав на имущество по договору дарения и направляют услугодателю (тридцать календарных дней) | Экономическая целесообразность приема имущества в государственную собственность;  назначение и использование имущества после приема в государственную собственность;  финансовая обеспеченность передаваемого имущества. | Услуго дателем разрабатывается проект соответствующего постановления акимата области (тридцать календарных дней) | Услугодателем издается соответствующее постановление о принятии имущества в государственную собственность по договору дарения, разрабатывается договор дарения (двадцать календарных дней) | Государственным органом, принимающим имущество, составляется акт приема-передачи имущества (пятнадцать рабочих дней) | Недостоверность документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан