

## Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление архивов и документации Южно-Казахстанской области"

### *Утративший силу*

Постановление акимата Южно-Казахстанской области от 28 декабря 2015 года № 432. Зарегистрировано Департаментом юстиции Южно-Казахстанской области 22 января 2016 года № 3543. Утратило силу постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 16 мая 2016 года № 136

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 16.05.2016 № 136.

Сноска. По всему тексту слова "Управление архивов и документации Южно-Казахстанской области" заменены словами "Управление по развитию языков, архивов и документации Южно-Казахстанской области" постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 19.02.2016 № 34 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" и Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат Южно-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о государственном учреждении "Управление по развитию языков, архивов и документации Южно-Казахстанской области" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Аппарат Акимата Южно-Казахстанской области" в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан, обеспечить:

1) направление настоящего постановления на официальное опубликование в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Южно-Казахстанской области и информационно-правовой системе "Эділет";

2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Южно-Казахстанской области.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Каныбекова С.А.

Аким области  
Сатыбалды Д.  
Жилкишиев Б.  
Айтаханов Е.  
Каныбеков С.  
Садыр Е.  
Туякбаев С.  
Абдуллаев А.  
Мендебаев К.

Б. Атамкулов

Приложение  
к постановлению акимата  
Южно-Казахстанской области  
от 28 декабря 2015 года  
№ 432

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о государственном учреждении "Управление по развитию языков, архивов и документации Южно-Казахстанской области"**

### **1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Управление по развитию языков, архивов и документации Южно-Казахстанской области" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере развития языков, управления и ведения архивного дела.

**Сноска. Пункт 1 – в редакции постановления акимата Южно-Казахстанской области от 19.02.2016 № 34 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

2. Государственное учреждение "Управление по развитию языков, архивов и документации Южно-Казахстанской области" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Управление по развитию языков, архивов и документации Южно-Казахстанской области" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Управление по развитию языков, архивов и документации Южно-Казахстанской области" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в

органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Управление по развитию языков, архивов и документации Южно-Казахстанской области" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Управление по развитию языков, архивов и документации Южно-Казахстанской области" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Управление по развитию языков, архивов и документации Южно-Казахстанской области" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации Южно-Казахстанской области" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации Южно-Казахстанской области" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: 160012, Южно-Казахстанская область, город Шымкент, Аль-Фарабийский район, улица А.Байтурсынова, 20.

10. Полное наименование государственного органа – государственное учреждение "Управление по развитию языков, архивов и документации Южно-Казахстанской области".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации Южно-Казахстанской области".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации Южно-Казахстанской области" осуществляется из республиканского и местных бюджетов.

13. Государственному учреждению "Управление по развитию языков, архивов и документации Южно-Казахстанской области" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации Южно-Казахстанской области".

Если государственному учреждению "Управление по развитию языков, архивов и документации Южно-Казахстанской области" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

14. Миссия государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации Южно-Казахстанской области":

обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Национального архивного фонда Республики Казахстан, повышение качества и эффективности процессов предоставления социально-значимых государственных услуг;

создание условий для изучения и развития языков, обеспечение одинаково уважительного отношения ко всем, без исключения, употребляемым в Республике Казахстан языкам.

**Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 19.02.2016 № 34 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

15. Задачи:

1) реализация единой государственной политики в сфере развития языков, архивного дела и документообразовании на территории области;

2) организация хранения, комплектования и использования документов Национального архивного фонда, принятых на хранение, государственных архивов области;

3) ведение государственного учета и обеспечение сохранности документов Национального архивного фонда, хранящихся в государственных архивах области;

4) обеспечение защиты документальных памятников истории и культуры, находящихся в коммунальной собственности, их хранение и использование;

5) организация экспертизы научной и практической ценности документов.

**Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 19.02.2016 № 34 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

16. Функции:

1) формирование базы данных по документам Национального архивного фонда, хранящимся в государственных архивах области;

2) организационно-методическое руководство и контроль за состоянием делопроизводства, хранением документов в организациях-источниках пополнения Национального архивного фонда, расположенных на территории области;

3) организация исполнения запросов физических и юридических лиц;

4) организация работы по обеспечению сохранности и созданию страховых копий документов Национального архивного фонда, хранящихся в архивах области;

5) внесение предложений в акимат области по утверждению положения об экспертно-проверочной комиссии;

6) использование документов Национального архивного фонда для удовлетворения запросов государства, физических и юридических лиц;

7) сбор и возвращение архивных документов по истории области;

7-1) осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о языках территориальными подразделениями центральных исполнительных органов и районными исполнительными органами;

7-2) осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о языках в части размещения реквизитов и визуальной информации;

7-3) выдача рекомендаций об устранении нарушений требований, установленных законодательством Республики Казахстан о языках, применение мер административного воздействия на основании и в порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

7-4) обеспечение деятельности областной ономастической комиссии;

8) осуществление в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 19.02.2016 № 34 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

17. Права и обязанности:

1) участвует в подготовке проектов решений, распоряжений, постановлений акимата и (или) акима области по вопросам, относящимся к компетенции государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации Южно-Казахстанской области";

2) в установленном законодательством порядке запрашивает и получает от государственных органов, иных организаций информацию, необходимую для выполнения своих функций, а также предоставлять информацию другим государственным органам;

3) вносит предложения в акимат области по созданию, реорганизации и ликвидации организаций, находящихся в ведении государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации Южно-Казахстанской области";

4) осуществляет в пределах своей компетенции руководство деятельностью

организаций, находящихся в его ведении;

5) оказывает методическую, консультационную, практическую помощь государственным органам, иным организациям по вопросам архивного дела и документационного обеспечения;

6) осуществляет работу согласно Бюджетного кодекса и Закона Республики Казахстан "О государственных закупках";

6-1) всемерно развивает государственный язык в области, укрепляет его международный авторитет;

6-2) содействует созданию всех необходимых организационных, материально-технических условий для свободного и бесплатного овладения государственным языком всеми гражданами Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 17 с изменениями, внесенными постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 19.02.2016 № 34 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

### **3. Организация деятельности государственного органа**

18. Руководство государственным учреждением "Управление по развитию языков, архивов и документации Южно-Казахстанской области" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Управление по развитию языков, архивов и документации Южно-Казахстанской области" задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации Южно-Казахстанской области" назначается на должность и освобождается от должности акимом Южно-Казахстанской области.

19-1. Первый руководитель государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации" имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Постановление дополнено пунктом 19-1 в соответствии с постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 19.02.2016 № 34 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

20. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации Южно-Казахстанской области":

1) организует и руководит деятельностью государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации Южно-Казахстанской

области";

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Управление по развитию языков, архивов и документации Южно-Казахстанской области" задач и функций, поручений акима области и курирующего заместителя акима области;

3) назначает на должность и освобождает от должности работников государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации Южно-Казахстанской области", а также первых руководителей учреждений, находящихся в ведении государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации Южно-Казахстанской области" в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

4) без доверенности действует от имени государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации Южно-Казахстанской области";

5) представляет интересы государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации Южно-Казахстанской области" в государственных органах, иных организациях;

6) заключает договоры;

7) выдает доверенности;

8) открывает банковские счета;

9) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации Южно-Казахстанской области", а также первых руководителей учреждений, находящихся в ведении государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации Южно-Казахстанской области";

10) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации Южно-Казахстанской области", а также первых руководителей учреждений, находящихся в ведении государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации Южно-Казахстанской области" в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

11) принимает меры по усилению противодействия явлениям коррупции и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;

11-1) несет ответственность за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ;

11-2) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную

деятельность и сохранность переданного государственному учреждению "Управление по развитию языков, архивов и документации" имущества;

12) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и акиматом области.

Исполнение полномочий руководителя государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации Южно-Казахстанской области" в период его отсутствия осуществляется лицом, замещающим его в соответствии с действующим законодательством.

**Сноска. Пункт 20 с изменениями, внесенными постановлением акимата Южно-Казахстанской области от 19.02.2016 № 34 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

21. Первый руководитель определяет полномочия руководителей структурных подразделений в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Имущество государственного органа**

22. Государственное учреждение "Управление по развитию языков, архивов и документации Южно-Казахстанской области" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации Южно-Казахстанской области" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Управление по развитию языков, архивов и документации Южно-Казахстанской области" относится к областной коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Управление по развитию языков, архивов и документации Южно-Казахстанской области" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

25. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации Южно-Казахстанской области" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении государственного учреждения



"Управление по развитию языков, архивов и документации Южно-Казахстанской области":

Государственные учреждения:

1) Государственное учреждение "Южно-Казахстанский областной государственный архив";

2) государственное учреждение "Жетысайский региональный государственный архив";

3) государственное учреждение "Кентауский региональный государственный архив";

4) государственное учреждение "Сарыагашский региональный государственный архив";

5) государственное учреждение "Шымкентский региональный государственный архив";

6) государственное учреждение "Арысский городской архив";

7) государственное учреждение "Туркестанский городской архив";

8) государственное учреждение "Шымкентский городской архив";

9) государственное учреждение "Байдибекский районный архив";

10) государственное учреждение "Казыгуртский районный архив";

11) государственное учреждение "Мактааральский районный архив";

12) государственное учреждение "Ордабасынский районный архив";

13) государственное учреждение "Отрарский районный архив";

14) государственное учреждение "Сарыагашский районный архив";

15) государственное учреждение "Сайрамский районный архив";

16) государственное учреждение "Сузакский районный архив";

17) государственное учреждение "Толебийский районный архив";

18) государственное учреждение "Тюлькубасский районный архив";

19) государственное учреждение "Шардаринский районный архив".