

## Об утверждении положения аппаратов акима села, сельского округа

### *Утративший силу*

Постановление акимата Байдибекского района Южно-Казахстанской области от 19 февраля 2015 года № 189. Зарегистрировано Департаментом юстиции Южно-Казахстанской области 10 марта 2015 года № 3070. Утратило силу постановлением акимата Байдибекского района Южно-Казахстанской области от 5 мая 2016 года № 204

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Байдибекского района Южно-Казахстанской области от 05.05.2016 № 204.**

В соответствии с Законом Республики Казахстан 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат Байдибекского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) положение о государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Агыбет" акимата Байдибекского района" согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Алгабас" акимата Байдибекского района" согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Акбастау" акимата Байдибекского района" согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Алмалы" акимата Байдибекского района" согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Боралдай" акимата Байдибекского района" согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

6) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Борлысай" акимата Байдибекского района" согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

7) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Бөген" акимата Байдибекского района" согласно приложению 7 к

настоящему постановлению;

8) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" акимата Байдибекского района" согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

9) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Коктерек" акимата Байдибекского района" согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

10) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Мынбулак" акимата Байдибекского района" согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

11) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Шаян" акимата Байдибекского района" согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

2. Государственному учреждению "Аппарата акима Байдибекского района" в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан обеспечить:

1) направление настоящего постановления на официальное опубликование в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Байдибекского района и информационно-правовой системе "Әділет";

2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Байдибекского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района Б. Тасболатова.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким района*

*Б. Кошербай*

Приложение 1 к  
постановлению  
акимата Байдибекского  
района  
от 19 февраля 2015 года № 189

## **Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Агыбет" акимата Байдибекского района**

### **1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Агыбет" акимата Байдибекского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Агыбет" акимата Байдибекского района" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Агыбет" акимата Байдибекского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Агыбет" акимата Байдибекского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Агыбет" акимата Байдибекского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Агыбет" акимата Байдибекского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Агыбет" акимата Байдибекского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Агыбет" акимата Байдибекского района";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Агыбет" акимата Байдибекского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица. Республика Казахстан, Южно Казахстанская область, Байдибекский район, село Агыбет улица Молдагулова дом № 4 индекс 160201.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Агыбет" акимата Байдибекского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Агыбет" акимата Байдибекского района".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат

акима сельского округа Агыбет" акимата Байдибекского района" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Агыбет" акимата Байдибекского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Агыбет" акимата Байдибекского района".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Агыбет" акимата Байдибекского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Агыбет" акимата Байдибекского района": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Агыбет" акимата Байдибекского района":

информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Агыбет" акимата Байдибекского района":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (

уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или

карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказывает иную социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

35) организует движение общественного транспорта;

36) взаимодействует с органами местного самоуправления;

37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;  
40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные статьями 144 (частью второй), 146, 147, 204, 386, 408 и 505 Кодекса Республики Казахстан Об административных правонарушениях, совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики



Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

#### 17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Агыбет" акимата Байдибекского района" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Агыбет" акимата Байдибекского района" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Агыбет" акимата Байдибекского района" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требования действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

### **3. Организация деятельности государственного органа**

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Агыбет" акимата Байдибекского района" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за

выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Агыбет" акимата Байдибекского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Байдибекского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Агыбет" акимата Байдибекского района" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Агыбет" акимата Байдибекского района":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Агыбет" акимата Байдибекского района";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Агыбет" акимата Байдибекского района";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Агыбет" акимата Байдибекского района";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Агыбет" акимата Байдибекского района", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Агыбет" акимата Байдибекского района";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Агыбет" акимата Байдибекского района" в государственных органах, иных организациях;

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Агыбет" акимата Байдибекского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **4. Имущество государственного органа**

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Агыбет" акимата Байдибекского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Агыбет" акимата Байдибекского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Агыбет" акимата Байдибекского района", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Агыбет" акимата Байдибекского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Агыбет" акимата Байдибекского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2 к  
постановлению  
акимата Байдибекского  
района  
от 19 февраля 2015 года № 189

### **Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Алгабас" акимата Байдибекского района**

#### **1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Алгабас" акимата Байдибекского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Алгабас" акимата Байдибекского района" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Алгабас" акимата Байдибекского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Алгабас" акимата Байдибекского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Алгабас" акимата Байдибекского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Алгабас" акимата Байдибекского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Алгабас" акимата Байдибекского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Алгабас" акимата Байдибекского района";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Алгабас" акимата Байдибекского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица. Республика Казахстан, Южно Казахстанская область, Байдибекский район, село Шакпак улица С. Абдижаппарова дом № 34 индекс 160212.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Алгабас" акимата Байдибекского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Алгабас" акимата Байдибекского района".

**Сноска. Пункт 11 с изменениями, внесенными постановлением акимата**

Байдибекского района Южно-Казахстанской области от 02.11.2015 № 462 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Алгабас" акимата Байдибекского района" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Алгабас" акимата Байдибекского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Алгабас" акимата Байдибекского района".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Алгабас" акимата Байдибекского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Алгабас" акимата Байдибекского района": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Алгабас" акимата Байдибекского района":

информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Алгабас" акимата Байдибекского района":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества

предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении ( уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных

мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказывает иную социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

35) организует движение общественного транспорта;

36) взаимодействует с органами местного самоуправления;

37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и

негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и



воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные статьями 144 (частью второй), 146, 147, 204, 386, 408 и 505 Кодекса Республики Казахстан Об административных правонарушениях, совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством

Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

#### 17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Алгабас" акимата Байдибекского района" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Алгабас" акимата Байдибекского района" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Алгабас" акимата Байдибекского района" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требований действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

### 3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Алгабас" акимата Байдибекского района" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Алгабас" акимата Байдибекского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Байдибекского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Алгабас" акимата Байдибекского района" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Алгабас" акимата Байдибекского района":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Алгабас" акимата Байдибекского района";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Алгабас" акимата Байдибекского района";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Алгабас" акимата Байдибекского района";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Алгабас" акимата Байдибекского района", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Алгабас" акимата Байдибекского района";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Алгабас" акимата Байдибекского района" в государственных органах,

иных организациях;

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Алгабас" акимата Байдибекского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **4. Имущество государственного органа**

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Алгабас" акимата Байдибекского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Алгабас" акимата Байдибекского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы) , приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Алгабас" акимата Байдибекского района", относится к коммунальной собственности.

**Сноска. Пункт 24 с изменениями, внесенными постановлением акимата Байдибекского района Южно-Казахстанской области от 02.11.2015 № 462 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Алгабас" акимата Байдибекского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Алгабас" акимата Байдибекского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

# **Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Акбастау" акимата Байдибекского района**

## **1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Акбастау" акимата Байдибекского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Акбастау" акимата Байдибекского района" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Акбастау" акимата Байдибекского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Акбастау" акимата Байдибекского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Акбастау" акимата Байдибекского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Акбастау" акимата Байдибекского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Акбастау" акимата Байдибекского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Акбастау" акимата Байдибекского района";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Акбастау" акимата Байдибекского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица. Республика Казахстан, Южно Казахстанская область, Байдибекский район, село Акбастау улица Сейтказы дом

№ 14/1 индекс 160202.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Акбастау" акимата Байдибекского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Акбастау" акимата Байдибекского района".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Акбастау" акимата Байдибекского района" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Акбастау" акимата Байдибекского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Акбастау" акимата Байдибекского района".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Акбастау" акимата Байдибекского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Акбастау" акимата Байдибекского района": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Акбастау" акимата Байдибекского района":

информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Акбастау" акимата Байдибекского района":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах

микрокредитования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказывает иную социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;



- 34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;
- 35) организует движение общественного транспорта;
- 36) взаимодействует с органами местного самоуправления;
- 37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;
- 38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;
- 39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;
- 40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;
- 41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;
- 42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;
- 43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;
- 44) формирует доходные источники;
- 45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;
- 46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;
- 47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;
- 48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных городах областного значения;
- 49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;
- 50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);
- 51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения

;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культуры и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные статьями 144 (частью второй), 146, 147, 204, 386, 408 и 505

Кодекса Республики Казахстан Об административных правонарушениях, совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

#### 17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Акбастау" акимата Байдибекского района" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Акбастау" акимата Байдибекского района" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Акбастау" акимата Байдибекского района" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической,

социальной обстановке на местах, о нарушении требования действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

### **3. Организация деятельности государственного органа**

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Акбастау" акимата Байдибекского района" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Акбастау" акимата Байдибекского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Байдибекского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Акбастау" акимата Байдибекского района" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Акбастау" акимата Байдибекского района":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Акбастау" акимата Байдибекского района";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Акбастау" акимата Байдибекского района";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Акбастау" акимата Байдибекского района";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Акбастау" акимата Байдибекского района", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Акбастау" акимата Байдибекского района";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

- 8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность ;
- 9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Акбастау" акимата Байдибекского района" в государственных органах, иных организациях;

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Акбастау" акимата Байдибекского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **4. Имущество государственного органа**

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Акбастау" акимата Байдибекского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Акбастау" акимата Байдибекского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы) , приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Акбастау" акимата Байдибекского района", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Акбастау" акимата Байдибекского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Акбастау" акимата Байдибекского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

# **Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Алмалы" акимата Байдибекского района**

## **1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Алмалы" акимата Байдибекского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Алмалы" акимата Байдибекского района" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Алмалы" акимата Байдибекского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Алмалы" акимата Байдибекского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Алмалы" акимата Байдибекского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Алмалы" акимата Байдибекского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Алмалы" акимата Байдибекского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Алмалы" акимата Байдибекского района";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Алмалы" акимата Байдибекского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица. Республика Казахстан, Южно Казахстанская область, Байдибекский район, село Жарыкбас улица Аулиетас дом

б/н индекс 160208.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Алмалы" акимата Байдибекского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Алмалы" акимата Байдибекского района".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Алмалы" акимата Байдибекского района" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Алмалы" акимата Байдибекского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Алмалы" акимата Байдибекского района".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Алмалы" акимата Байдибекского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Алмалы" акимата Байдибекского района": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Алмалы" акимата Байдибекского района":

информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Алмалы" акимата Байдибекского района":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения

соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении ( уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;



- 19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";
- 20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;
- 21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;
- 22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;
- 23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;
- 25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказывает иную социально-правовую помощь;
- 26) организует помощь инвалидам;
- 27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;
- 28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;
- 29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;
- 30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;
- 31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;
- 32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;
- 33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;
- 34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

- 35) организует движение общественного транспорта;
  - 36) взаимодействует с органами местного самоуправления;
  - 37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;
  - 38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;
  - 39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;
  - 40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;
  - 41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;
  - 42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;
  - 43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;
  - 44) формирует доходные источники;
  - 45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;
  - 46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;
  - 47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;
  - 48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных городах областного значения;
  - 49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;
  - 50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);
  - 51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения
- ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные статьями 144 (частью второй), 146, 147, 204, 386, 408 и 505 Кодекса Республики Казахстан Об административных правонарушениях,

совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

#### 17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Алмалы" акимата Байдибекского района" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Алмалы" акимата Байдибекского района" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Алмалы" акимата Байдибекского района" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требования действующего

законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

### **3. Организация деятельности государственного органа**

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Алмалы" акимата Байдибекского района" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Алмалы" акимата Байдибекского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Байдибекского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Алмалы" акимата Байдибекского района" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Алмалы" акимата Байдибекского района":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Алмалы" акимата Байдибекского района";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Алмалы" акимата Байдибекского района";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Алмалы" акимата Байдибекского района";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Алмалы" акимата Байдибекского района", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Алмалы" акимата Байдибекского района";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Алмалы" акимата Байдибекского района" в государственных органах, иных организациях;

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Алмалы" акимата Байдибекского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 21 с изменениями, внесенными постановлением акимата Байдибекского района Южно-Казахстанской области от 02.11.2015 № 462 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **4. Имущество государственного органа**

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Алмалы" акимата Байдибекского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Алмалы" акимата Байдибекского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы) , приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Алмалы" акимата Байдибекского района", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Алмалы" акимата Байдибекского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Алмалы" акимата Байдибекского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Боралдай" акимата Байдибекского района**

### **1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Боралдай" акимата Байдибекского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Боралдай" акимата Байдибекского района" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Боралдай" акимата Байдибекского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Боралдай" акимата Байдибекского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Боралдай" акимата Байдибекского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Боралдай" акимата Байдибекского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Боралдай" акимата Байдибекского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Боралдай" акимата Байдибекского района";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Боралдай" акимата Байдибекского района"

утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица. Республика Казахстан, Южно Казахстанская область, Байдибекский район, село Боралдай улица Батыршаева дом № 155 индекс 160204.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Боралдай" акимата Байдибекского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Боралдай" акимата Байдибекского района".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Боралдай" акимата Байдибекского района" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Боралдай" акимата Байдибекского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Боралдай" акимата Байдибекского района".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Боралдай" акимата Байдибекского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Боралдай" акимата Байдибекского района": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Боралдай" акимата Байдибекского района":

информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Боралдай" акимата Байдибекского района":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм



Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области

агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказывает иную социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций

здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

35) организует движение общественного транспорта;

36) взаимодействует с органами местного самоуправления;

37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

- 50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);
- 51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;
- 52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;
- 53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;
- 54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;
- 55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;
- 56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;
- 57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;
- 58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;
- 59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;
- 60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;
- 61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;
- 62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.
- 63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и

самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные статьями 144 (частью второй), 146, 147, 204, 386, 408 и 505 Кодекса Республики Казахстан Об административных правонарушениях, совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

#### 17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Боралдай" акимата Байдибекского района" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Боралдай" акимата Байдибекского района" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Боралдай" акимата Байдибекского района" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требований действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

### **3. Организация деятельности государственного органа**

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Боралдай" акимата Байдибекского района" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Боралдай" акимата Байдибекского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Байдибекского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Боралдай" акимата Байдибекского района" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Боралдай" акимата Байдибекского района":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Боралдай" акимата Байдибекского района";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Боралдай" акимата Байдибекского района";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Боралдай" акимата Байдибекского района";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Боралдай" акимата Байдибекского района", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками

государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Боралдай" акимата Байдибекского района";

- 6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;
- 8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Боралдай" акимата Байдибекского района" в государственных органах, иных организациях;

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Боралдай" акимата Байдибекского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **4. Имущество государственного органа**

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Боралдай" акимата Байдибекского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Боралдай" акимата Байдибекского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Боралдай" акимата Байдибекского района", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Боралдай" акимата Байдибекского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Боралдай" акимата Байдибекского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Борлысай" акимата Байдибекского района**

### **1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Борлысай" акимата Байдибекского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Борлысай" акимата Байдибекского района" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Борлысай" акимата Байдибекского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Борлысай" акимата Байдибекского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Борлысай" акимата Байдибекского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Борлысай" акимата Байдибекского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Борлысай" акимата Байдибекского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Борлысай" акимата Байдибекского района";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "



Аппарат акима сельского округа Борлысай" акимата Байдибекского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица. Республика Казахстан, Южно Казахстанская область, Байдибекский район, село Кошкарата улица Тойжанова дом № 1 индекс 160208.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Борлысай" акимата Байдибекского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Борлысай" акимата Байдибекского района".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Борлысай" акимата Байдибекского района" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Борлысай" акимата Байдибекского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Борлысай" акимата Байдибекского района".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Борлысай" акимата Байдибекского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Борлысай" акимата Байдибекского района": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Борлысай" акимата Байдибекского района":

информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Борлысай" акимата Байдибекского района":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении ( уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказывает иную социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

- 32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;
- 33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;
- 34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;
- 35) организует движение общественного транспорта;
- 36) взаимодействует с органами местного самоуправления;
- 37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;
- 38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;
- 39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;
- 40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;
- 41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;
- 42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;
- 43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;
- 44) формирует доходные источники;
- 45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;
- 46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;
- 47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;
- 48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;  
50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);  
51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством

Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные статьями 144 (частью второй), 146, 147, 204, 386, 408 и 505 Кодекса Республики Казахстан Об административных правонарушениях, совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

#### 17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Борлысай" акимата Байдибекского района" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Борлысай" акимата Байдибекского района" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Борлысай" акимата Байдибекского района" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов

района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требований действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

### **3. Организация деятельности государственного органа**

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Борлысай" акимата Байдибекского района" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Борлысай" акимата Байдибекского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Байдибекского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Борлысай" акимата Байдибекского района" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Борлысай" акимата Байдибекского района":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Борлысай" акимата Байдибекского района";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Борлысай" акимата Байдибекского района";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Борлысай" акимата Байдибекского района";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Борлысай" акимата Байдибекского района", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его

компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Борлысай" акимата Байдибекского района";

- 6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;
- 8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность ;
- 9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Борлысай" акимата Байдибекского района" в государственных органах, иных организациях;

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Борлысай" акимата Байдибекского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **4. Имущество государственного органа**

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Борлысай" акимата Байдибекского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Борлысай" акимата Байдибекского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы) , приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Борлысай" акимата Байдибекского района", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Борлысай" акимата Байдибекского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**



26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Борлысай" акимата Байдибекского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 7 к  
постановлению  
акимата Байдибекского  
района  
от 19 февраля 2015 года № 189

## **Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Боген" акимата Байдибекского района**

### **1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Боген" акимата Байдибекского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Боген" акимата Байдибекского района" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Боген" акимата Байдибекского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Боген" акимата Байдибекского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Боген" акимата Байдибекского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Боген" акимата Байдибекского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Боген" акимата Байдибекского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями

руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Боген" акимата Байдибекского района";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Боген" акимата Байдибекского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица. Республика Казахстан, Южно Казахстанская область, Байдибекский район, село Шалдар улица Камбашов дом № 1 индекс 160213.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Боген" акимата Байдибекского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Боген" акимата Байдибекского района".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Боген" акимата Байдибекского района" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Боген" акимата Байдибекского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Боген" акимата Байдибекского района".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Боген" акимата Байдибекского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Боген" акимата Байдибекского района": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Боген" акимата Байдибекского района":

информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа

Боген" акимата Байдибекского района":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении ( уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под

них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказывает иную социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения

благотворительной помощи;

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

35) организует движение общественного транспорта;

36) взаимодействует с органами местного самоуправления;

37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры,

расположенных городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии

бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные статьями 144 (частью второй), 146, 147, 204, 386, 408 и 505 Кодекса Республики Казахстан Об административных правонарушениях, совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

#### 17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Боген" акимата Байдибекского района" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Боген" акимата Байдибекского района" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Боген" акимата Байдибекского района" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной

службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требований действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

### **3. Организация деятельности государственного органа**

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Боген" акимата Байдибекского района" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Боген" акимата Байдибекского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Байдибекского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Боген" акимата Байдибекского района" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Боген" акимата Байдибекского района":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Боген" акимата Байдибекского района";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Боген" акимата Байдибекского района";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Боген" акимата Байдибекского района";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Боген" акимата Байдибекского района", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;



5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Боген" акимата Байдибекского района";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Боген" акимата Байдибекского района" в государственных органах, иных организациях;

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Боген" акимата Байдибекского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 21 с изменениями, внесенными постановлением акимата Байдибекского района Южно-Казахстанской области от 02.11.2015 № 462 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **4. Имущество государственного органа**

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Боген" акимата Байдибекского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Боген" акимата Байдибекского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы) , приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Боген" акимата Байдибекского района", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Боген" акимата Байдибекского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом,

приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Боген" акимата Байдибекского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 8 к  
постановлению  
акимата Байдибекского  
района  
от 19 февраля 2015 года № 189

## **Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" акимата Байдибекского района**

### **1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" акимата Байдибекского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" акимата Байдибекского района" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" акимата Байдибекского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" акимата Байдибекского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" акимата Байдибекского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" акимата Байдибекского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено

на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" акимата Байдибекского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" акимата Байдибекского района";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" акимата Байдибекского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица. Республика Казахстан, Южно Казахстанская область, Байдибекский район, село Жамбыл улица Айнакожа дом № 5 индекс 160205.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" акимата Байдибекского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" акимата Байдибекского района".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" акимата Байдибекского района" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" акимата Байдибекского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" акимата Байдибекского района".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" акимата Байдибекского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" акимата Байдибекского района": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной

единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" акимата Байдибекского района":

информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" акимата Байдибекского района":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении ( уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных

в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказывает иную социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение

оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

35) организует движение общественного транспорта;

36) взаимодействует с органами местного самоуправления;

37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о

физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные статьями 144 (частью второй), 146, 147, 204, 386, 408 и 505 Кодекса Республики Казахстан Об административных правонарушениях, совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" акимата Байдибекского района" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" акимата Байдибекского района" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" акимата Байдибекского района" входит:



1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требований действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

### **3. Организация деятельности государственного органа**

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" акимата Байдибекского района" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" акимата Байдибекского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Байдибекского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" акимата Байдибекского района" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" акимата Байдибекского района":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" акимата Байдибекского района";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" акимата Байдибекского района";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного

учреждения "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" акимата Байдибекского района";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" акимата Байдибекского района", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" акимата Байдибекского района";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" акимата Байдибекского района" в государственных органах, иных организациях;

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" акимата Байдибекского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 21 с изменениями, внесенными постановлением акимата Байдибекского района Южно-Казахстанской области от 02.11.2015 № 462 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **4. Имущество государственного органа**

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" акимата Байдибекского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" акимата Байдибекского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы) , приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат

акима сельского округа Жамбыл" акимата Байдибекского района", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" акимата Байдибекского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" акимата Байдибекского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 9 к  
постановлению  
акимата Байдибекского  
района  
от 19 февраля 2015 года № 189

## **Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Коктерек" акимата Байдибекского района**

### **1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Коктерек" акимата Байдибекского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Коктерек" акимата Байдибекского района" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Коктерек" акимата Байдибекского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Коктерек" акимата Байдибекского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Коктерек"

акимата Байдибекского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Коктерек" акимата Байдибекского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Коктерек" акимата Байдибекского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Коктерек" акимата Байдибекского района";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Коктерек" акимата Байдибекского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица. Республика Казахстан, Южно Казахстанская область, Байдибекский район, село Кенестобе улица Костобе дом № 46 индекс 160207.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Коктерек" акимата Байдибекского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Коктерек" акимата Байдибекского района".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Коктерек" акимата Байдибекского района" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Коктерек" акимата Байдибекского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Коктерек" акимата Байдибекского района".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Коктерек" акимата Байдибекского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Коктерек" акимата Байдибекского района": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Коктерек" акимата Байдибекского района":

информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Коктерек" акимата Байдибекского района":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении ( уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказывает иную

социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

35) организует движение общественного транспорта;

36) взаимодействует с органами местного самоуправления;

37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории



соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные статьями 144 (частью второй), 146, 147, 204, 386, 408 и 505 Кодекса Республики Казахстан Об административных правонарушениях, совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

#### 17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Коктерек" акимата Байдибекского района" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Коктерек" акимата Байдибекского района" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Коктерек" акимата Байдибекского района" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требований действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

### **3. Организация деятельности государственного органа**

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Коктерек" акимата Байдибекского района" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Коктерек" акимата Байдибекского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Байдибекского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Коктерек" акимата Байдибекского района" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Коктерек" акимата Байдибекского района":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о

государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Коктерек" акимата Байдибекского района";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Коктерек" акимата Байдибекского района";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Коктерек" акимата Байдибекского района";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Коктерек" акимата Байдибекского района", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Коктерек" акимата Байдибекского района";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Коктерек" акимата Байдибекского района" в государственных органах, иных организациях;

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Коктерек" акимата Байдибекского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **4. Имущество государственного органа**

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Коктерек" акимата Байдибекского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Коктерек" акимата Байдибекского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не

запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Коктерек" акимата Байдибекского района", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Коктерек" акимата Байдибекского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Коктерек" акимата Байдибекского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 10 к  
постановлению  
акимата Байдибекского района  
от 19 февраля 2015 года № 189

## **Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Мынбулак" акимата Байдибекского района**

### **1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Мынбулак" акимата Байдибекского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Мынбулак" акимата Байдибекского района" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Мынбулак" акимата Байдибекского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Мынбулак" акимата Байдибекского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Мынбулак" акимата Байдибекского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Мынбулак" акимата Байдибекского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Мынбулак" акимата Байдибекского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Мынбулак" акимата Байдибекского района";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Мынбулак" акимата Байдибекского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица. Республика Казахстан, Южно Казахстанская область, Байдибекский район, село Мынбулак улица Ералиева дом № 27 индекс 160209.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Мынбулак" акимата Байдибекского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Мынбулак" акимата Байдибекского района".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Мынбулак" акимата Байдибекского района" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Мынбулак" акимата Байдибекского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Мынбулак" акимата Байдибекского района".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Мынбулак" акимата Байдибекского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Мынбулак" акимата Байдибекского района": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Мынбулак" акимата Байдибекского района":

информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Мынбулак" акимата Байдибекского района":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении ( уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказывает иную

социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

35) организует движение общественного транспорта;

36) взаимодействует с органами местного самоуправления;

37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;



45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории

соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные статьями 144 (частью второй), 146, 147, 204, 386, 408 и 505 Кодекса Республики Казахстан Об административных правонарушениях, совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

#### 17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Мынбулак" акимата Байдибекского района" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Мынбулак" акимата Байдибекского района" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Мынбулак" акимата Байдибекского района" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требования действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

### **3. Организация деятельности государственного органа**

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Мынбулак" акимата Байдибекского района" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Мынбулак" акимата Байдибекского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Байдибекского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Мынбулак" акимата Байдибекского района" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Мынбулак" акимата Байдибекского района":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о

государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Мынбулак" акимата Байдибекского района";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Мынбулак" акимата Байдибекского района";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Мынбулак" акимата Байдибекского района";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Мынбулак" акимата Байдибекского района", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Мынбулак" акимата Байдибекского района";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Мынбулак" акимата Байдибекского района" в государственных органах, иных организациях;

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Мынбулак" акимата Байдибекского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **4. Имущество государственного органа**

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Мынбулак" акимата Байдибекского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Мынбулак" акимата Байдибекского района" формируется за счет имущества,

переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы) , приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Мынбулак" акимата Байдибекского района", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Мынбулак" акимата Байдибекского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Мынбулак" акимата Байдибекского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 11 к  
постановлению  
акимата Байдибекского района  
от 19 февраля 2015 года № 189

## **Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Шаян" акимата Байдибекского района**

### **1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шаян" акимата Байдибекского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шаян" акимата Байдибекского района" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шаян" акимата Байдибекского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шаян" акимата Байдибекского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки

установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шаян" акимата Байдибекского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шаян" акимата Байдибекского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шаян" акимата Байдибекского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шаян" акимата Байдибекского района";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шаян" акимата Байдибекского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица. Республика Казахстан, Южно Казахстанская область, Байдибекский район, село Шаян улица Б.Карашаулы дом № 39 индекс 160200.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шаян" акимата Байдибекского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шаян" акимата Байдибекского района".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шаян" акимата Байдибекского района" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Шаян" акимата Байдибекского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шаян" акимата Байдибекского района".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Шаян" акимата Байдибекского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шаян" акимата Байдибекского района": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шаян" акимата Байдибекского района":

информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шаян" акимата Байдибекского района":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении ( уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения.

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказывает иную



социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

35) организует движение общественного транспорта;

36) взаимодействует с органами местного самоуправления;

37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории

соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные статьями 144 (частью второй), 146, 147, 204, 386, 408 и 505 Кодекса Республики Казахстан Об административных правонарушениях, совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

#### 17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шаян" акимата Байдибекского района" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шаян" акимата Байдибекского района" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шаян" акимата Байдибекского района" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требования действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

### **3. Организация деятельности государственного органа**

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Шаян" акимата Байдибекского района" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шаян" акимата Байдибекского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Байдибекского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шаян" акимата Байдибекского района" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шаян" акимата Байдибекского района":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о

государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Шаян" акимата Байдибекского района";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шаян" акимата Байдибекского района";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шаян" акимата Байдибекского района";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шаян" акимата Байдибекского района", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шаян" акимата Байдибекского района";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шаян" акимата Байдибекского района" в государственных органах, иных организациях;

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шаян" акимата Байдибекского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **4. Имущество государственного органа**

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шаян" акимата Байдибекского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шаян" акимата Байдибекского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не

запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Шаян" акимата Байдибекского района", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шаян" акимата Байдибекского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шаян" акимата Байдибекского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.