

Об утверждении положений государственных учреждений аппаратов акима города, поселка и сельских округов Мактааральского района

Утративший силу

Постановление акимата Мактааральского района Южно-Казахстанской области от 17 февраля 2015 года № 211. Зарегистрировано Департаментом юстиции Южно-Казахстанской области 27 февраля 2015 года № 3059. Утратило силу постановлением акимата Мактааральского района Южно-Казахстанской области от 20 мая 2016 года № 460

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Мактааральского района Южно-Казахстанской области от 20.05.2016 № 460.

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" и Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат Мактааральского района **ПОСТОНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) положение о государственном утверждении "Аппарат акима города Жетысай" согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) положение о государственном утверждении "Аппарат акима поселка Асықата" согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) положение о государственном утверждении "Аппарат акима поселка Атакент" согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) положение о государственном утверждении "Аппарат акима поселка Мырзакент" согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) положение о государственном утверждении "Аппарат акима сельского Достык" согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

6) положение о государственном утверждении "Аппарат акима сельского Жана ауыл" согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

7) положение о государственном утверждении "Аппарат акима сельского Жылы су" согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

8) положение о государственном утверждении "Аппарат акима сельского Казыбек би" согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

9) положение о государственном утверждении "Аппарат акима сельского А. Калыбеков" согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

10) положение о государственном утверждении "Аппарат акима сельского Каракай" согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

11) положение о государственном утверждении "Аппарат акима сельского Абай" согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

12) положение о государственном утверждении "Аппарат акима сельского Атамекен" согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

13) положение о государственном утверждении "Аппарат акима сельского Ш.Дилдабеков" согласно приложению 13 к настоящему постановлению;

14) положение о государственном утверждении "Аппарат акима сельского Ж.Ералиев" согласно приложению 14 к настоящему постановлению;

15) положение о государственном утверждении "Аппарат акима сельского Кызылқум" согласно приложению 15 к настоящему постановлению;

16) положение о государственном утверждении "Аппарат акима сельского Макталы" согласно приложению 16 к настоящему постановлению;

17) положение о государственном утверждении "Аппарат акима сельского Ынтымак" согласно приложению 17 к настоящему постановлению;

18) положение о государственном утверждении "Аппарат акима сельского Енбекши" согласно приложению 18 к настоящему постановлению;

19) положение о государственном утверждении "Аппарат акима сельского Жанажол" согласно приложению 19 к настоящему постановлению;

20) положение о государственном утверждении "Аппарат акима сельского Ииржар" согласно приложению 20 к настоящему постановлению;

21) положение о государственном утверждении "Аппарат акима сельского Ж.Нурлыбаев" согласно приложению 21 к настоящему постановлению;

22) положение о государственном утверждении "Аппарат акима сельского Бирлик" согласно приложению 22 к настоящему постановлению;

23) положение о государственном утверждении "Аппарат акима сельского Жамбыл" согласно приложению 23 к настоящему постановлению;

24) положение о государственном утверждении "Аппарат акима сельского Мактаарал" согласно приложению 24 к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Аппарат акима Мактааральского района" в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию в органах юстиции Республики Казахстан;

2) направление настоящего постановления на официальное опубликование в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Мактааральского района и информационно-правовой системе "Әділет";

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Мактааральского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района Маханбетова А.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

С. Турбеков

Приложение 1
к постановлению акимата
Мактааральского района от
17 февраля 2015 года № 211

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима города Жетысай"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима города Жетысай Мактааральского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима города Жетысай Мактааральского района" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима города Жетысай Мактааральского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима города Жетысай Мактааральского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима города Жетысай Мактааральского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима города Жетысай Мактааральского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима города Жетысай

Мактааральского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима города Жетысай Мактааральского района";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима города Жетысай Мактааральского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Мактааральский район, город Жетысай, улица М. Ауезова, 26 индекс 160500.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима города Жетысай Мактааральского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима города Жетысай Мактааральского района".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима города Жетысай Мактааральского района" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима города Жетысай Мактааральского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима города Жетысай Мактааральского района".

Если государственному учреждению "Аппарат акима города Жетысай Мактааральского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима города Жетысай Мактааральского района": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима города Жетысай Мактааральского района": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима города Жетысай

Мактааральского района":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда города;

8-2) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья города;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки

животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

18-1) оказывают содействие микрокредитованию городского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

35) организует движение общественного транспорта;

36) взаимодействует с органами местного самоуправления;

37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления

после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов

гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные статьями 144 (частью второй), 146, 147, 204, 386, 408 и 505 Кодекса Республики Казахстан Об административных правонарушениях, совершенные на территории города;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима города законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата Мактааральского района Южно-Казахстанской области от 04.03.2016 № 198 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима города Жетысай Мактааральского района" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима города Жетысай Мактааральского района" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента,

Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима города Жетысай Мактааральского района" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требований действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима города Жетысай Мактааральского района" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима города Жетысай Мактааральского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Мактааральского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима города Жетысай Мактааральского района" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима города Жетысай Мактааральского района":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима города Жетысай Мактааральского

района";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима города Жетысай Мактааральского района";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима города Жетысай Мактааральского района";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима города Жетысай Мактааральского района", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима города Жетысай Мактааральского района";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением города;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима города Жетысай Мактааральского района" в государственных органах, иных организациях.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима города Жетысай Мактааральского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима города Жетысай Мактааральского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима города Жетысай Мактааральского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат

акима города Жетысай Мактааральского района", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима города Жетысай Мактааральского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима города Жетысай Мактааральского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Государственного учреждения "Аппарат акима города Жетысай Мактааральского района"

1) Государственное коммунальное предприятие "Жетысай" акима города Жетысай акимата Мактааральского района.

Приложение 2
к постановлению акимата
Мактааральского района от
17 февраля 2015 года № 211

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима поселка Асыката"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Асыката" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Асыката" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Асыката" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Асыката" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Асыката" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Асыката" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Асыката" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима поселка Асыката";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима поселка Асыката" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Мактааральский район, поселок Асыката, улица Искакова 38, индекс 160533.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима поселка Асыката".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима поселка Асыката".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима поселка Асыката" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима поселка Асыката" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима поселка Асыката".

Если государственному учреждению "Аппарат акима поселка Асыката" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима поселка Асыката": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима поселка Асыката": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима поселка Асыката":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда поселка;

8-2) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья поселка;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов

искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

18-1) оказывают содействие микрокредитованию поселкового населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение

оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

35) организует движение общественного транспорта;

36) взаимодействует с органами местного самоуправления;

37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

- 46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;
- 47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;
- 48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных поселка Асыкатах областного значения;
- 49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;
- 50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);
- 51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;
- 52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;
- 53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;
- 54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;
- 55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;
- 56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;
- 57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;
- 58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;
- 59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;
- 60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу

их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные статьями 144 (частью второй), 146, 147, 204, 386, 408 и 505 Кодекса Республики Казахстан Об административных правонарушениях, совершенные на территории поселка;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима поселка законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата Мактааральского района Южно-Казахстанской области от 04.03.2016 № 198 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Асыката" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима поселка Асыката" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента,

Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима поселка Асыката" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требований действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима поселка Асыката" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима поселка Асыката Мактааральского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Мактааральского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима поселка Асыката" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима поселка Асыката Мактааральского района":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима поселка Асыката";

- 2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима поселка Асыката";
- 3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима поселка Асыката";
- 4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима поселка Асыката", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;
- 5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима поселка Асыката";
- 6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 7) проводит отдельные сходы с населением поселка;
- 8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность ;
- 9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима поселка Асыката Мактааральского района" в государственных органах, иных организациях.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима поселка Асыката Мактааральского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Асыката" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима поселка Асыката Мактааральского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима поселка Асыката", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Асыката Мактааральского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным

способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима поселка Асыката" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 3
к постановлению акимата
Мактааральского района от
17 февраля 2015 года № 211

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима поселка Атакент"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Атакент Мактааральского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Атакент Мактааральского района" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Атакент Мактааральского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Атакент Мактааральского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Атакент Мактааральского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Атакент Мактааральского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии

с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Атакент Мактааральского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима поселка Атакент Мактааральского района";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима поселка Атакент Мактааральского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Мактааральский район, поселок Атакент, улица Искакова 38, индекс 160525.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима поселка Атакент Мактааральского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима поселка Атакент Мактааральского района".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима поселка Атакент Мактааральского района" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима поселка Атакент Мактааральского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима поселка Атакент Мактааральского района".

Если государственному учреждению "Аппарат акима поселка Атакент Мактааральского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима поселка Атакент Мактааральского района": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима поселка Атакент Мактааральского района": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности

акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима поселка Атакент Мактааральского района":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда поселка;

8-2) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья поселка;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

18-1) оказывают содействие микрокредитованию поселкового населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической

культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

35) организует движение общественного транспорта;

36) взаимодействует с органами местного самоуправления;

37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций

местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных поселка Атакентх областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов

гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные статьями 144 (частью второй), 146, 147, 204, 386, 408 и 505 Кодекса Республики Казахстан Об административных правонарушениях, совершенные на территории поселка;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима поселка законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата Мактааральского района Южно-Казахстанской области от 04.03.2016 № 198 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Атакент Мактааральского района" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима поселка Атакент Мактааральского района" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных

органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима поселка Атакент Мактааральского района" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требований действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима поселка Атакент Мактааральского района" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима поселка Атакент Мактааральского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Мактааральского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима поселка Атакент Мактааральского района" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима поселка Атакент Мактааральского района":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима поселка Атакент Мактааральского района";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима поселка Атакент Мактааральского района";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима поселка Атакент Мактааральского района";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима поселка Атакент Мактааральского района", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима поселка Атакент Мактааральского района";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением поселка;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима поселка Атакент Мактааральского района" в государственных органах, иных организациях.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима поселка Атакент Мактааральского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Атакент Мактааральского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима поселка Атакент Мактааральского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных

законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима поселка Атакент Мактааральского района", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Атакент Мактааральского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима поселка Атакент Мактааральского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 4
к постановлению акимата
Мактааральского района от
17 февраля 2015 года № 211

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима поселка Мырзакент"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Мырзакент" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Мырзакент" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Мырзакент" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Мырзакент" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Мырзакент" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Мырзакент" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Мырзакент" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима поселка Мырзакент";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима поселка Мырзакент" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Мактааральский район, поселок Мырзакент, улица С.Жаштаева 96, индекс 160500.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима поселка Мырзакент".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима поселка Мырзакент".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима поселка Мырзакент" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима поселка Мырзакент" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима поселка Мырзакент".

Если государственному учреждению "Аппарат акима поселка Мырзакент" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима поселка Мырзакент": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима поселка Мырзакент": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима поселка Мырзакент":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда поселка;

8-2) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья поселка;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою

сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

18-1) оказывают содействие микрокредитованию поселкового населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов

культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

35) организует движение общественного транспорта;

36) взаимодействует с органами местного самоуправления;

37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных поселка Мырзакентх областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о

физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные статьями 144 (частью второй), 146, 147, 204, 386, 408 и 505 Кодекса Республики Казахстан Об административных правонарушениях, совершенные на территории поселка;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима поселка законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата Мактааральского района Южно-Казахстанской области от 04.03.2016 № 198 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Мырзакент" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима поселка Мырзакент" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан. В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима поселка Мырзакент" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требований действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима поселка Мырзакент" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима поселка Мырзакент Мактааральского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Мактааральского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима поселка Мырзакент" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима поселка Мырзакент Мактааральского района":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима поселка Мырзакент";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима поселка Мырзакент";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима поселка Мырзакент";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима поселка Мырзакент", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима поселка Мырзакент";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит раздельные сходы с населением поселка;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима поселка Мырзакент Мактааральского района" в государственных органах, иных организациях.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима поселка Мырзакент Мактааральского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Мырзакент" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима поселка Мырзакент Мактааральского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима поселка Мырзакент", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Мырзакент Мактааральского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом,

приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима поселка Мырзакент" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 5
к постановлению акимата
Мактааральского района от
17 февраля 2015 года № 211

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Достык"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Достык" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Достык" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Достык" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Достык" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Достык" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Достык" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Достык" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Достык";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Достык" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Мактааральский район, сельский округ Достык, село Достык, улица К.Айкенжиев без номера, индекс 160912.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Достык".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Достык".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Достык" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Достык" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Достык".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Достык" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Достык": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Достык": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Достык":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения

соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

8-2) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

- 17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;
- 18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;
- 18-1) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;
- 19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";
- 20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;
- 21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;
- 22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;
- 23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;
- 25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;
- 26) организует помощь инвалидам;
- 27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;
- 28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;
- 29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;
- 30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;
- 31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;
- 31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "

Алтын алка";

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

35) организует движение общественного транспорта;

36) взаимодействует с органами местного самоуправления;

37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры,

расположенных городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии

бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные статьями 144 (частью второй), 146, 147, 204, 386, 408 и 505 Кодекса Республики Казахстан Об административных правонарушениях, совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата Мактааральского района Южно-Казахстанской области от 04.03.2016 № 198 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Достык" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Достык" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Достык" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требования действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Достык" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Достык Мактааральского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Мактааральского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Достык" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Достык":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Достык";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Достык";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Достык";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Достык", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

- 5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Достык";
- 6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;
- 8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность ;
- 9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Достык Мактааральского района" в государственных органах, иных организациях.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Достык Мактааральского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Достык" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Достык Мактааральского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Достык", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Достык Мактааральского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Достык" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Мактааральский район, сельский округ Жана ауыл, село Мырзашол, индекс 160523.

10. Полное наименование государственного органа - государственное

учреждение "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

8-2) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

18-1) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

- 20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;
- 21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;
- 22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;
- 23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;
- 25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;
- 26) организует помощь инвалидам;
- 27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;
- 28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;
- 29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;
- 30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;
- 31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;
- 31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";
- 32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;
- 33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;
- 34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

- 35) организует движение общественного транспорта;
 - 36) взаимодействует с органами местного самоуправления;
 - 37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;
 - 38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;
 - 39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;
 - 40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;
 - 41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;
 - 42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;
 - 43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;
 - 44) формирует доходные источники;
 - 45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;
 - 46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;
 - 47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;
 - 48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных городах областного значения;
 - 49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;
 - 50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);
 - 51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения
- ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные статьями 144 (частью второй), 146, 147, 204, 386, 408 и 505 Кодекса Республики Казахстан Об административных правонарушениях,

совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата Мактааральского района Южно-Казахстанской области от 04.03.2016 № 198 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по

оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требования действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл Мактааральского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Мактааральского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл Мактааральского района" в государственных органах, иных организациях.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл Мактааральского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл Мактааральского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл Мактааральского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жана ауыл" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жылы су"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жылы су" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жылы су" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жылы су" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жылы су" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жылы су" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жылы су" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жылы су" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жылы су";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жылы су" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Место нахождения юридического лица: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Мактааральский район, сельский округ Жылы су, село Жылы су, улица Испулова 8, индекс 160500.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жылы су".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жылы су".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жылы су" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Жылы су" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жылы су".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Жылы су" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жылы су": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жылы су": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жылы су":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по

защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

8-2) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

18-1) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного

ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

35) организует движение общественного транспорта;

36) взаимодействует с органами местного самоуправления;

37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного

коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение

законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные статьями 144 (частью второй), 146, 147, 204, 386, 408 и 505 Кодекса Республики Казахстан Об административных правонарушениях, совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата Мактааральского района Южно-Казахстанской области от 04.03.2016 № 198 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жылы су" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жылы су" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жылы су" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требований действующего

законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Жылы су" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жылы су Мактааральского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Мактааральского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жылы су" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жылы су":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жылы су";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жылы су";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жылы су";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жылы су", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жылы су";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жылы су Мактааральского района" в государственных органах, иных организациях.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жылы су Мактааральского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жылы су" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жылы су Мактааральского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Жылы су", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жылы су Мактааральского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жылы су" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 8
к постановлению акимата
Мактааральского района от
17 февраля 2015 года № 211

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Казыбек би"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Казыбек би" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим

руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Казыбек би" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Казыбек би" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Казыбек би" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Казыбек би" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Казыбек би" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Казыбек би" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Казыбек би";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Казыбек би" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Место нахождения юридического лица: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Мактааральский район, сельский округ Казыбек би, село Казыбек би, улица Тауелсиздик 2, индекс 160541.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Казыбек би".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Казыбек би".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Казыбек би" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Казыбек би" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Казыбек би".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Казыбек би" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Казыбек би": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Казыбек би": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Казыбек би":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

8-2) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

18-1) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

- 23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;
- 25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;
- 26) организует помощь инвалидам;
- 27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;
- 28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;
- 29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;
- 30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;
- 31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;
- 31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";
- 32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;
- 33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;
- 34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;
- 35) организует движение общественного транспорта;
- 36) взаимодействует с органами местного самоуправления;
- 37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;
- 38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;
- 39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;
- 40) осуществляет управление переданными районными коммунальными

юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных,

призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные статьями 144 (частью второй), 146, 147, 204, 386, 408 и 505 Кодекса Республики Казахстан Об административных правонарушениях, совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата

Мактааральского района Южно-Казахстанской области от 04.03.2016 № 198 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Казыбек би" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Казыбек би" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Казыбек би" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требований действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Казыбек би" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Казыбек би Мактааральского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Мактааральского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Казыбек би" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Казыбек би":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Казыбек би";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Казыбек би";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Казыбек би";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Казыбек би", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Казыбек би";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Казыбек би Мактааральского района" в государственных органах, иных организациях.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Казыбек би Мактааральского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Казыбек би" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Казыбек би Мактааральского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Казыбек би", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Казыбек би Мактааральского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Казыбек би" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 9
к постановлению акимата
Мактааральского района от
17 февраля 2015 года № 211

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа

А.Калыбеков" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Мактааральский район, сельский округ А.Калыбеков, село Улгили без номера, индекс 160500.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа

А.Калыбеков" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

8-2) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного

сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

18-1) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке,

установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

35) организует движение общественного транспорта;

36) взаимодействует с органами местного самоуправления;

37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные статьями 144 (частью второй), 146, 147, 204, 386, 408 и 505 Кодекса Республики Казахстан Об административных правонарушениях, совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата Мактааральского района Южно-Казахстанской области от 04.03.2016 № 198 (

вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требований действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков" осуществляется первым руководителем (акимом), который

несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков Мактааральского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Мактааральского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков Мактааральского района" в государственных органах, иных организациях.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков Мактааральского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков Мактааральского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков", относится к коммунальной собственности

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков Мактааральского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа А.Калыбеков" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 10
к постановлению акимата
Мактааральского района от
17 февраля 2015 года № 211

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Каракай"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракай" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракай" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракай" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики

Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракай" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракай" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракай" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракай" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракай";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракай" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Место нахождения юридического лица: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Мактааральский район, сельский округ Каракай, село Сатпаев, улица Курмагазы 44, индекс 160521.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракай".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракай".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракай" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Каракай" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракай".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Каракай" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракай": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракай": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракай":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

8-2) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и

санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

18-1) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан

на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

35) организует движение общественного транспорта;

36) взаимодействует с органами местного самоуправления;

37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и

реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту

жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные статьями 144 (частью второй), 146, 147, 204, 386, 408 и 505 Кодекса Республики Казахстан Об административных правонарушениях, совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата Мактааральского района Южно-Казахстанской области от 04.03.2016 № 198 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракай" для

реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

- 1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракай" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;
- 2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;
- 3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;
- 4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракай" входит:

- 1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;
- 2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;
- 3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;
- 4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;
- 5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требования действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Каракай" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракай Мактааральского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Мактааральского района в соответствии с

действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракай" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракай":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Каракай";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракай";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракай";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракай", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракай";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракай Мактааральского района" в государственных органах, иных организациях.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракай Мактааральского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракай" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракай Мактааральского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Каракай", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракай Мактааральского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракай" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 11
к постановлению акимата
Мактааральского района от
17 февраля 2015 года № 211

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Абай"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Абай" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Абай" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Абай" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Абай" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с

законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Абай" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Абай" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Абай" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Абай";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Абай" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Мактааральский район, сельский округ Абай, село Бейбитшилик, И.Есенберлин 33, индекс 160500.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Абай".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Абай".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Абай" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Абай" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Абай".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Абай" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Абай": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа

Абай": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Абай":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

8-2) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных

в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

18-1) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

35) организует движение общественного транспорта;

36) взаимодействует с органами местного самоуправления;

37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления,

предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов

гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные статьями 144 (частью второй), 146, 147, 204, 386, 408 и 505 Кодекса Республики Казахстан Об административных правонарушениях, совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата Мактааральского района Южно-Казахстанской области от 04.03.2016 № 198 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Абай" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Абай" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных

органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Абай" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требований действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Абай" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Абай Мактааральского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Мактааральского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Абай" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Абай":

- 1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Абай";
- 2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Абай";
- 3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Абай";
- 4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Абай", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;
- 5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Абай";
- 6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;
- 8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность ;
- 9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Абай Мактааральского района" в государственных органах, иных организациях.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Абай Мактааральского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Абай" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Абай Мактааральского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Абай", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Абай Мактааральского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Абай" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 12
к постановлению акимата
Мактааральского района от
17 февраля 2015 года № 211

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Атамекен"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Атамекен" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Атамекен" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Атамекен" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Атамекен" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Атамекен" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Атамекен" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Атамекен"

по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Атамекен";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Атамекен" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Мактааральский район, сельский округ Атамекен, село Атамекен, улица Жибек жолы 22, индекс 160503.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Атамекен".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Атамекен".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Атамекен" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Атамекен" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Атамекен".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Атамекен" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Атамекен": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Атамекен": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Атамекен":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных

государственных органов;

- 2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;
- 3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;
- 4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;
- 5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;
- 6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;
- 7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;
- 8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;
- 8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;
- 8-2) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;
- 9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;
- 10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;
- 11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;
- 12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;
- 13) осуществляет похозяйственный учет;
- 14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;
- 15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

18-1) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

35) организует движение общественного транспорта;

36) взаимодействует с органами местного самоуправления;

37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством

Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

- 61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;
- 62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.
- 63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;
- 64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные статьями 144 (частью второй), 146, 147, 204, 386, 408 и 505 Кодекса Республики Казахстан Об административных правонарушениях, совершенные на территории сельского округа;
- 65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата Мактааральского района Южно-Казахстанской области от 04.03.2016 № 198 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Атамекен" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

- 1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Атамекен" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;
 - 2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;
 - 3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;
 - 4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.
- В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского

округа Атамекен" входит:

- 1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;
- 2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;
- 3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;
- 4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;
- 5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требований действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Атамекен" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа тамекен Мактааральского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Мактааральского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Атамекен" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Атамекен":

- 1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Атамекен";
- 2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Атамекен";
- 3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Атамекен";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Атамекен", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Атамекен";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит раздельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Атамекен Мактааральского района" в государственных органах, иных организациях.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Атамекен Мактааральского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Атамекен" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Атамекен Мактааральского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Атамекен", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Атамекен Мактааральского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Атамекен" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 13
к постановлению акимата
Мактааральского района от
17 февраля 2015 года № 211

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа

Ш.Дилдабеков";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Мактааральский район, сельский округ Ш.Дилдабеков, село Бирлик, улица без номера, индекс 160544.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

8-2) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее

местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

18-1) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

35) организует движение общественного транспорта;

36) взаимодействует с органами местного самоуправления;

37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и

обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные статьями 144 (частью второй), 146, 147, 204, 386, 408 и 505 Кодекса Республики Казахстан Об административных правонарушениях, совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата Мактааральского района Южно-Казахстанской области от 04.03.2016 № 198 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной,

аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требования действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков Мактааральского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Мактааральского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима

сельского округа Ш.Дилдабеков", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков Мактааральского района" в государственных органах, иных организациях.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков Мактааральского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков Мактааральского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков Мактааральского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ш.Дилдабеков" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 14
к постановлению акимата
Мактааральского района от
17 февраля 2015 года № 211

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Место нахождения юридического лица: Республика Казахстан,

Южно-Казахстанская область, Мактааральский район, сельский округ Ж.Ералиев, село Арай, улица Жусипхан ата 20, индекс 160500.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества

предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

8-2) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

18-1) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в

рамках программных документов системы государственного планирования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи

организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

35) организует движение общественного транспорта;

36) взаимодействует с органами местного самоуправления;

37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует

в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культуры и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает

административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные статьями 144 (частью второй), 146, 147, 204, 386, 408 и 505 Кодекса Республики Казахстан Об административных правонарушениях, совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата Мактааральского района Южно-Казахстанской области от 04.03.2016 № 198 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной

службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требований действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев Мактааральского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Мактааральского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев";

- 6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
 - 7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;
 - 8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность
- ;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев Мактааральского района" в государственных органах, иных организациях.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев Мактааральского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев Мактааральского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев Мактааральского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Ералиев" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Кызылкум"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кызылкум" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кызылкум" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кызылкум" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кызылкум" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кызылкум" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кызылкум" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кызылкум" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кызылкум";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кызылкум" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Мактааральский район, сельский округ Кызылкум, село Кызылкум 30, индекс 160537.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кызылкум".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кызылкум".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кызылкум" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Кызылкум" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кызылкум".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Кызылкум" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кызылкум": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кызылкум": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кызылкум":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по

защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

8-2) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

18-1) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного

ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

35) организует движение общественного транспорта;

36) взаимодействует с органами местного самоуправления;

37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного

коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение

законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные статьями 144 (частью второй), 146, 147, 204, 386, 408 и 505 Кодекса Республики Казахстан Об административных правонарушениях, совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата Мактааральского района Южно-Казахстанской области от 04.03.2016 № 198 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кызылкум" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кызылкум" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кызылкум" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической,

социальной обстановке на местах, о нарушении требования действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Кызылкум" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кызылкум Мактааральского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Мактааральского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кызылкум" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кызылкум":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Кызылкум";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кызылкум";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кызылкум";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кызылкум", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кызылкум";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит раздельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кызылкум Мактааральского района" в государственных органах, иных

организациях.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кызылкум Мактааральского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кызылкум" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кызылкум Мактааральского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Кызылкум", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кызылкум Мактааральского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кызылкум" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 16
к постановлению акимата
Мактааральского района от
17 февраля 2015 года № 211

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Макталы"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Макталы" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Макталы" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Макталы" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Макталы" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Макталы" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Макталы" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Макталы" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Макталы";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Макталы" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Мактааральский район, сельский округ Макталы, село Макталы, улица Байтерек 28, индекс 160516.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Макталы".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Макталы".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Макталы" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Макталы" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся

функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Макталы".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Макталы" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Макталы": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Макталы": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Макталы":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание

автомобильных дорог в сельском округе;

8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

8-2) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

18-1) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных

мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

35) организует движение общественного транспорта;

36) взаимодействует с органами местного самоуправления;

37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;
40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные статьями 144 (частью второй), 146, 147, 204, 386, 408 и 505 Кодекса Республики Казахстан Об административных правонарушениях, совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики

Казахстан может быть отнесено решение вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата Мактааральского района Южно-Казахстанской области от 04.03.2016 № 198 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Макталы" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Макталы" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Макталы" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требований действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Макталы" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Макталы Мактааральского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Мактааральского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Макталы" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Макталы":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Макталы";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Макталы";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Макталы";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Макталы", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Макталы";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Макталы Мактааральского района" в государственных органах, иных организациях.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Макталы Мактааральского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Макталы" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Макталы Мактааральского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Макталы", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Макталы Мактааральского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Макталы" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 17
к постановлению акимата
Мактааральского района от
17 февраля 2015 года № 211

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Ынтымак"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ынтымак" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ынтымак" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ынтымак"

осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ынтымак" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ынтымак" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ынтымак" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ынтымак" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ынтымак";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ынтымак" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Мактааральский район, сельский округ Ынтымак, село Оркенди, улица А.Амирханов 5, индекс 160523.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ынтымак".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ынтымак".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ынтымак" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Ынтымак" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ынтымак".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Ынтымак" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ынтымак": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ынтымак": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ынтымак":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

8-2) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

18-1) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи

, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

35) организует движение общественного транспорта;

36) взаимодействует с органами местного самоуправления;

37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные статьями 144 (частью второй), 146, 147, 204, 386, 408 и 505 Кодекса Республики Казахстан Об административных правонарушениях, совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата Мактааральского района Южно-Казахстанской области от 04.03.2016 № 198 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ынтымак" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

- 1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ынтымак" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;
- 2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;
- 3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан. В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ынтымак" входит:

- 1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;
- 2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;
- 3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;
- 4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;
- 5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требования действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Ынтымак" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима

сельского округа Ынтымак Мактааральского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Мактааральского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ынтымак" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ынтымак":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Ынтымак";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ынтымак";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ынтымак";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ынтымак", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ынтымак";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит раздельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ынтымак Мактааральского района" в государственных органах, иных организациях.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ынтымак Мактааральского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ынтымак" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ынтымак Мактааральского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Ынтымак", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ынтымак Мактааральского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ынтымак" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 18
к постановлению акимата
Мактааральского района от
17 февраля 2015 года № 211

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Енбекши"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Енбекши" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Енбекши" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Енбекши" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Енбекши"

является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Енбекши" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Енбекши" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Енбекши" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Енбекши";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Енбекши" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Мактааральский район, сельский округ Енбекши, село Т.Жайлыбаев, улица Желтоксан 30, индекс 160551.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Енбекши".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Енбекши".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Енбекши" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Енбекши" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Енбекши".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Енбекши" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Енбекши": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Енбекши": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Енбекши":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

8-2) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

- 12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;
- 13) осуществляет похозяйственный учет;
- 14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;
- 15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;
- 16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);
- 17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;
- 18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;
- 18-1) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;
- 19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";
- 20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;
- 21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;
- 22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;
- 23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;
- 25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную

социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

35) организует движение общественного транспорта;

36) взаимодействует с органами местного самоуправления;

37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных

районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные статьями 144 (частью второй), 146, 147, 204, 386, 408 и 505 Кодекса Республики Казахстан Об административных правонарушениях, совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата Мактааральского района Южно-Казахстанской области от 04.03.2016 № 198 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Енбекши" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Енбекши" в судах, во взаимоотношениях с

государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Енбекши" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требований действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Енбекши" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Енбекши Мактааральского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Мактааральского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Енбекши" имеет заместителей, которые назначаются на

должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Енбекши":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Енбекши";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Енбекши";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Енбекши";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Енбекши", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Енбекши";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Енбекши Мактааральского района" в государственных органах, иных организациях.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Енбекши Мактааральского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Енбекши" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Енбекши Мактааральского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы),

приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Енбекши", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Енбекши Мактааральского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Енбекши" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 19
к постановлению акимата
Мактааральского района от
17 февраля 2015 года № 211

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жанажол"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жанажол" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жанажол" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жанажол" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жанажол" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жанажол" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жанажол" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жанажол" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жанажол";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жанажол" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Мактааральский район, сельский округ Жанажол, село Акжол, улица Казыбек би 42, индекс 160532.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жанажол".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жанажол".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жанажол" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Жанажол" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жанажол".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Жанажол" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жанажол": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жанажол": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа

Жанажол":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

8-2) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки

животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

18-1) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

35) организует движение общественного транспорта;

36) взаимодействует с органами местного самоуправления;

37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления

после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов

гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные статьями 144 (частью второй), 146, 147, 204, 386, 408 и 505 Кодекса Республики Казахстан Об административных правонарушениях, совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата Мактааральского района Южно-Казахстанской области от 04.03.2016 № 198 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жанажол" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жанажол" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента,

Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жанажол" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требований действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Жанажол" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жанажол Мактааральского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Мактааральского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жанажол" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жанажол":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жанажол";

- 2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жанажол";
- 3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жанажол";
- 4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жанажол", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;
- 5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жанажол";
- 6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;
- 8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность ;
- 9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жанажол Мактааральского района" в государственных органах, иных организациях.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жанажол Мактааральского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жанажол" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жанажол Мактааральского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Жанажол", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жанажол Мактааральского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным

способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жанажол" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 20
к постановлению акимата
Мактааральского района от
17 февраля 2015 года № 211

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Ииржар"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ииржар" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ииржар" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ииржар" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ииржар" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ииржар" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ииржар" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ииржар" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя

государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ииржар";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ииржар" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Место нахождения юридического лица: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Мактааральский район, сельский округ Ииржар, село Ииржар, улица Тауелсиздик 2, индекс 160541.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ииржар".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ииржар".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ииржар" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Ииржар" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ииржар".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Ииржар" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ииржар": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ииржар": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ииржар":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

8-2) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее

местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

18-1) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

35) организует движение общественного транспорта;

36) взаимодействует с органами местного самоуправления;

37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и

обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные статьями 144 (частью второй), 146, 147, 204, 386, 408 и 505 Кодекса Республики Казахстан Об административных правонарушениях, совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата Мактааральского района Южно-Казахстанской области от 04.03.2016 № 198 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ииржар" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ииржар" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ииржар" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое

обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требований действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Ииржар" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ииржар Мактааральского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Мактааральского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ииржар" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ииржар":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Ииржар";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ииржар";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ииржар";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ииржар", оказание материальной помощи, наложение на них

дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ииржар";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ииржар Мактааральского района" в государственных органах, иных организациях.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ииржар Мактааральского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ииржар" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ииржар Мактааральского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Ииржар", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ииржар Мактааральского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ииржар" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 21
к постановлению акимата
Мактааральского района от
17 февраля 2015 года № 211

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "

Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Мактааральский район, сельский округ Ж.Нурлыбаев, село Ынтылы, улица Мамыр40, индекс 160514.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором

которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

8-2) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

18-1) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

- 32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;
- 33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;
- 34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;
- 35) организует движение общественного транспорта;
- 36) взаимодействует с органами местного самоуправления;
- 37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;
- 38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;
- 39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;
- 40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;
- 41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;
- 42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;
- 43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;
- 44) формирует доходные источники;
- 45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;
- 46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;
- 47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;
- 48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;
50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);
51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством

Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные статьями 144 (частью второй), 146, 147, 204, 386, 408 и 505 Кодекса Республики Казахстан Об административных правонарушениях, совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата Мактааральского района Южно-Казахстанской области от 04.03.2016 № 198 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требования действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев Мактааральского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Мактааральского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

- 5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев";
- 6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;
- 8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность ;
- 9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев Мактааральского района" в государственных органах, иных организациях.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев Мактааральского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев Мактааральского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы) , приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев Мактааральского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ж.Нурлыбаев" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 22
к постановлению акимата
Мактааральского района от
17 февраля 2015 года № 211

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Бирлик"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бирлик" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бирлик" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бирлик" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бирлик" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бирлик" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бирлик" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бирлик" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бирлик";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бирлик" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан,

Южно-Казахстанская область, Мактааральский район, сельский округ Бирлик, село К.Пернебаев, улица М.Калмуратулы 17, индекс 160542.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бирлик".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бирлик".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бирлик" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Бирлик" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бирлик".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Бирлик" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бирлик": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бирлик": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бирлик":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества

предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

8-2) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

18-1) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в

рамках программных документов системы государственного планирования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи

организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

35) организует движение общественного транспорта;

36) взаимодействует с органами местного самоуправления;

37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует

в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культуры и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает

административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные статьями 144 (частью второй), 146, 147, 204, 386, 408 и 505 Кодекса Республики Казахстан Об административных правонарушениях, совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата Мактааральского района Южно-Казахстанской области от 04.03.2016 № 198 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бирлик" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бирлик" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бирлик" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов

района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требований действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Бирлик" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бирлик Мактааральского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Мактааральского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бирлик" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бирлик":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Бирлик";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бирлик";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бирлик";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бирлик", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бирлик";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

- 7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;
- 8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность ;
- 9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бирлик Мактааральского района" в государственных органах, иных организациях.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бирлик Мактааральского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бирлик" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бирлик Мактааральского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Бирлик", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бирлик Мактааральского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бирлик" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жамбыл"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жамбыл";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Мактааральский район, сельский округ Жамбыл, село Кенесшил, улица Д.Байжигитов 1, индекс 160543.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жамбыл".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жамбыл".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат

акима сельского округа Жамбыл" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жамбыл".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жамбыл": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жамбыл": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жамбыл":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

8-2) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

18-1) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней

животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

35) организует движение общественного транспорта;

36) взаимодействует с органами местного самоуправления;

37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и

негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и

воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные статьями 144 (частью второй), 146, 147, 204, 386, 408 и 505 Кодекса Республики Казахстан Об административных правонарушениях, совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством

Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата Мактааральского района Южно-Казахстанской области от 04.03.2016 № 198 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требования действующего

законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жамбыл Мактааральского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Мактааральского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жамбыл":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жамбыл";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жамбыл";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жамбыл";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жамбыл", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жамбыл";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жамбыл Мактааральского района" в государственных органах, иных организациях.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жамбыл Мактааральского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жамбыл Мактааральского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Жамбыл", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жамбыл Мактааральского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жамбыл" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 24
к постановлению акимата
Мактааральского района от
17 февраля 2015 года № 211

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Мактаарал"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Мактаарал" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим

руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Мактаарал" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Мактаарал" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Мактаарал" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Мактаарал" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Мактаарал" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Мактаарал" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Мактаарал";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Мактаарал" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Мактааральский район, сельский округ Мактаарал, поселок Атакент, улица Бекжанова 2, индекс 160525.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Мактаарал".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Мактаарал".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Мактаарал" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Мактаарал" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Мактаарал".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Мактаарал" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Мактаарал": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Мактаарал": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Мактаарал":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда сельского округа;

8-2) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья сельского округа;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

18-1) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

- 23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;
- 25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;
- 26) организует помощь инвалидам;
- 27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;
- 28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;
- 29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;
- 30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;
- 31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;
- 31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";
- 32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;
- 33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;
- 34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;
- 35) организует движение общественного транспорта;
- 36) взаимодействует с органами местного самоуправления;
- 37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;
- 38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;
- 39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;
- 40) осуществляет управление переданными районными коммунальными

юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных,

призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные статьями 144 (частью второй), 146, 147, 204, 386, 408 и 505 Кодекса Республики Казахстан Об административных правонарушениях, совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата

Мактааральского района Южно-Казахстанской области от 04.03.2016 № 198 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Мактаарал" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Мактаарал" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Мактаарал" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требований действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Мактаарал" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Мактаарал Мактааральского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Мактааральского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Мактаарал" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Мактаарал":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Мактаарал";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Мактаарал";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Мактаарал";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Мактаарал", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Мактаарал";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Мактаарал Мактааральского района" в государственных органах, иных организациях.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Мактаарал Мактааральского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Мактаарал" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Мактаарал Мактааральского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Мактаарал", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Мактаарал Мактааральского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Мактаарал" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.