

Об утверждении Положений аппарата акима сельских округов Ордабасынского района

Утративший силу

Постановление акимата Ордабасынского района Южно-Казахстанской области от 9 января 2015 года № 1. Зарегистрировано Департаментом юстиции Южно-Казахстанской области 4 февраля 2015 года № 3000. Утратило силу постановлением акимата Ордабасынского района Южно-Казахстанской области от 29 апреля 2016 года № 180

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Ордабасынского района Южно-Казахстанской области от 29.04.2016 № 180.

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении Республики Казахстан и самоуправлении в Республике Казахстан" и подпунктов 8) статьи 18 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" акимат Ордабасынского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые положения:
 - 1) О государственном учреждении "Аппарата акима Бадамского сельского округа";
 - 2) О государственном учреждении "Аппарата акима Бугунского сельского округа";
 - 3) О государственном учреждении "Аппарата акима Буржарского сельского округа";
 - 4) О государственном учреждении "Аппарата акима Женисского сельского округа";
 - 5) О государственном учреждении "Аппарата акима Кажымуханского сельского округа";
 - 6) О государственном учреждении "Аппарата акима Караспанского сельского округа";
 - 7) О государственном учреждении "Аппарата акима Каракумского сельского округа";
 - 8) О государственном учреждении "Аппарата акима Тортколского сельского округа";
 - 9) О государственном учреждении "Аппарата акима Шубарского сельского округа";
 - 10) О государственном учреждении "Аппарата акима Шубарсуского

сельского округа";

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарат акима района А. Оралбаева.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

С. Сапарбаев

Приложение 1 к постановлению
акимата Ордабасынского района
от 09 января 2015 года № 1

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Бадам"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бадам" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бадам" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бадам" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бадам" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бадам" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бадам" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бадам" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бадам";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "

Аппарат акима сельского округа Бадам" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Ордабасынский район, сельский округ Бадам, село Бадам, улица А.Шопакулы № 1^а, индекс 160601.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бадам".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бадам".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бадам" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Бадам" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бадам".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Бадам" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бадам": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бадам": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бадам":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором

которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда села, сельского округа;

8-2) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

18-1) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

- 32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;
- 33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;
- 34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;
- 35) организует движение общественного транспорта;
- 36) взаимодействует с органами местного самоуправления;
- 37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;
- 38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;
- 39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;
- 40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;
- 41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;
- 42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;
- 43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;
- 44) формирует доходные источники;
- 45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;
- 46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;
- 47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;
- 48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;
50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);
51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством

Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата Ордабасынского района Южно-Казахстанской области от 16.03.2016 № 113 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бадам" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бадам" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бадам" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требования действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Бадам" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бадам" назначается на должность и освобождается от должности акимом Ордабасынского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бадам" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бадам":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Бадам";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бадам";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бадам";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бадам", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками

государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бадам";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бадам" в государственных органах, иных организациях;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бадам" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бадам" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бадам" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Бадам", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бадам" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бадам" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Бугунь"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бугунь" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бугунь" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бугунь" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бугунь" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бугунь" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бугунь" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бугунь" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бугунь";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бугунь" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Ордабасынский район, сельский округ Бугунь, село Бугунь, улица Б. Кенжебаева № 1, индекс 160602.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бугунь".

11. Настоящее Положение является учредительным документом

государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бугунь".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бугунь" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Бугунь" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бугунь".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Бугунь" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бугунь": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бугунь": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бугунь":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

- 6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;
- 7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;
- 8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;
 - 8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда села, сельского округа;
 - 8-2) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;
- 9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;
- 10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;
- 11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;
- 12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;
- 13) осуществляет похозяйственный учет;
- 14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;
- 15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;
- 16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);
- 17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;
- 18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;
 - 18-1) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;
- 19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";
- 20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;
- 21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных

мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

35) организует движение общественного транспорта;

36) взаимодействует с органами местного самоуправления;

37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата Ордабасынского района Южно-Казахстанской области от 16.03.2016 № 113 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бугунь" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бугунь" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бугунь" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требования действующего

законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Бугунь" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бугунь" назначается на должность и освобождается от должности акимом Ордабасынского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бугунь" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бугунь":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Бугунь";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бугунь";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бугунь";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бугунь", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бугунь";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бугунь" в государственных органах, иных организациях;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством

Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бугунь" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бугунь" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бугунь" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Бугунь", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бугунь" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бугунь" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 3 к постановлению
акимата Ордабасынского района
от 09 января 2015 года № 1

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Буржар"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Буржар" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим

руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Буржар" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Буржар" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Буржар" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Буржар" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Буржар" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Буржар" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Буржар";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Буржар" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Ордабасынский район, сельский округ Буржар, село Уялыжар, улица Толе би № 2, индекс 160613.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Буржар".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Буржар".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Буржар" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Буржар" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Буржар".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Буржар" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Буржар": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Буржар": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Буржар":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда села, сельского округа;

8-2) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

18-1) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

- 23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;
- 25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;
- 26) организует помощь инвалидам;
- 27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;
- 28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;
- 29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;
- 30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;
- 31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;
- 31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";
- 32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;
- 33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;
- 34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;
- 35) организует движение общественного транспорта;
- 36) взаимодействует с органами местного самоуправления;
- 37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;
- 38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;
- 39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;
- 40) осуществляет управление переданными районными коммунальными

юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных,

призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата Ордабасынского района Южно-Казахстанской области от 16.03.2016 № 113 (

вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Буржар" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Буржар" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Буржар" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требований действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Буржар" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и

осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Буржар" назначается на должность и освобождается от должности акимом Ордабасынского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Буржар" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Буржар":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Буржар";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Буржар";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Буржар";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Буржар", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Буржар";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Буржар" в государственных органах, иных организациях;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Буржар" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Буржар" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Буржар" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Буржар", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Буржар" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Буржар" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 4 к постановлению
акимата Ордабасынского района
от 09 января 2015 года № 1

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Женис"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Женис" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Женис" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Женис" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим

Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Женис" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Женис" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Женис" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Женис" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Женис";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Женис" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Ордабасынский район, сельский округ Женис, село Женис, улица С. Кожанова № 14, индекс 160603.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Женис".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Женис".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Женис" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Женис" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Женис".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Женис" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Женис": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Женис": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Женис":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда села, сельского округа;

8-2) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и

санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

18-1) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан

на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

35) организует движение общественного транспорта;

36) взаимодействует с органами местного самоуправления;

37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и

реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту

жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата Ордабасынского района Южно-Казахстанской области от 16.03.2016 № 113 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Женис" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Женис" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Женис" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требований действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Женис" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Женис" назначается на должность и освобождается от должности акимом Ордабасынского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Женис" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Женис":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Женис";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Женис";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Женис";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Женис", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Женис";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Женис" в государственных органах, иных организациях;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Женис" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Женис" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Женис" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Женис", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Женис" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Женис" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 5 к постановлению
акимата Ордабасынского района
от 09 января 2015 года № 1

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Кажымухан"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кажымухан" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кажымухан" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кажымухан" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кажымухан" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с

законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кажымухан" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кажымухан" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кажымухан" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кажымухан";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кажымухан" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Ордабасынский район, сельский округ Кажымухан, село Темирлан, улица Казыбек би № 1, индекс 160600.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кажымухан".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кажымухан".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кажымухан" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Кажымухан" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кажымухан".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Кажымухан" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кажымухан": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа

Кажымухан": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кажымухан":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда села, сельского округа;

8-2) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных

в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

18-1) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

35) организует движение общественного транспорта;

36) взаимодействует с органами местного самоуправления;

37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления,

предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов

гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата Ордабасынского района Южно-Казахстанской области от 16.03.2016 № 113 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кажымухан" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кажымухан" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных

органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кажымухан" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требований действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Кажымухан" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кажымухан" назначается на должность и освобождается от должности акимом Ордабасынского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кажымухан" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кажымухан":

- 1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Кажымухан";
- 2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кажымухан";
- 3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кажымухан";
- 4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кажымухан", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;
- 5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кажымухан";
- 6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;
- 8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность ;
- 9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кажымухан" в государственных органах, иных организациях;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кажымухан" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кажымухан" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кажымухан" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат

акима сельского округа Кажымухан", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кажымухан" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кажымухан" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 6 к постановлению
акимата Ордабасынского района
от 09 января 2015 года № 1

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Караспан"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Караспан" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Караспан" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Караспан" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Караспан" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Караспан" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Караспан" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Караспан" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Караспан";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Караспан" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Ордабасынский район, сельский округ Караспан, село Караспан, улица Бимырза № 6, индекс 160606.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Караспан".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Караспан".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Караспан" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Караспан" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Караспан".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Караспан" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Караспан": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Караспан": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Караспан":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства

Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

- 2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;
- 3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;
- 4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;
- 5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;
- 6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;
- 7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;
- 8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;
 - 8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда села, сельского округа;
 - 8-2) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;
- 9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;
- 10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;
- 11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;
- 12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;
- 13) осуществляет похозяйственный учет;
- 14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;
- 15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под

них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

18-1) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи

инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

35) организует движение общественного транспорта;

36) взаимодействует с органами местного самоуправления;

37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг),

остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о

регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата Ордабасынского района Южно-Казахстанской области от 16.03.2016 № 113 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Караспан" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Караспан" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского

округа Караспан" входит:

- 1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;
- 2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;
- 3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;
- 4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;
- 5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требования действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Караспан" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Караспан" назначается на должность и освобождается от должности акимом Ордабасынского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Караспан" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Караспан":

- 1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Караспан";
- 2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Караспан";
- 3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Караспан";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Караспан", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Караспан";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит раздельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Караспан" в государственных органах, иных организациях;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Караспан" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Караспан" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Караспан" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Караспан", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Караспан" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Караспан" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 7 к постановлению
акимата Ордабасынского района
от 09 января 2015 года № 1

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Каракум"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракум" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракум" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракум" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракум" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракум" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракум" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракум" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракум";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракум" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Ордабасынский район, сельский округ Каракум, село Каракум, улица Кажымухана № 9, индекс 160609.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракум".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракум".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракум" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Каракум" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракум".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Каракум" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракум": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракум": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракум":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой

выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда села, сельского округа;

8-2) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

18-1) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

35) организует движение общественного транспорта;

36) взаимодействует с органами местного самоуправления;

37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата Ордабасынского района Южно-Казахстанской области от 16.03.2016 № 113 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракум" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракум" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракум" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов

района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требований действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Каракум" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракум" назначается на должность и освобождается от должности акимом Ордабасынского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракум" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракум":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Каракум";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракум";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракум";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракум", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракум";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

- 7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;
- 8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность ;
- 9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракум" в государственных органах, иных организациях;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракум" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракум" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракум" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Каракум", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракум" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракум" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Тортколь"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Тортколь" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Тортколь" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Тортколь" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Тортколь" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Тортколь" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Тортколь" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Тортколь" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тортколь";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тортколь" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Ордабасынский район, сельский округ Тортколь, село Тортколь, улица Конаева № 2, индекс 160612.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Тортколь".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тортколь".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат

акима сельского округа Тортколь" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Тортколь" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тортколь".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Тортколь" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тортколь": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тортколь": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тортколь":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда села, сельского округа;

8-2) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

18-1) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней

животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

35) организует движение общественного транспорта;

36) взаимодействует с органами местного самоуправления;

37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и

негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и

воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата Ордабасынского района Южно-Казахстанской области от 16.03.2016 № 113 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Тортколь" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тортколь" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тортколь" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требования действующего

законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Тортколь" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тортколь" назначается на должность и освобождается от должности акимом Ордабасынского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тортколь" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тортколь":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Тортколь";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тортколь";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тортколь";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тортколь", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тортколь";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Тортколь" в государственных органах, иных организациях;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством

Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тортколь" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Тортколь" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тортколь" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Тортколь", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Тортколь" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тортколь" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 9 к постановлению
акимата Ордабасынского района
от 09 января 2015 года № 1

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Шубар"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шубар" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим

руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шубар" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шубар" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шубар" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шубар" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шубар" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шубар" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шубар";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шубар" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Ордабасынский район, сельский округ Шубар, село Шубар, улица К. Сагырбаева № 5, индекс 160614.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шубар".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шубар".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шубар" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Шубар" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шубар".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Шубар" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шубар": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шубар": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шубар":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда села, сельского округа;

8-2) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

18-1) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

- 23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;
- 25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;
- 26) организует помощь инвалидам;
- 27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;
- 28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;
- 29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;
- 30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;
- 31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;
- 31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";
- 32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;
- 33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;
- 34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;
- 35) организует движение общественного транспорта;
- 36) взаимодействует с органами местного самоуправления;
- 37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;
- 38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;
- 39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;
- 40) осуществляет управление переданными районными коммунальными

юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных,

призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата Ордабасынского района Южно-Казахстанской области от 16.03.2016 № 113 (

вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шубар" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шубар" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шубар" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требований действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Шубар" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и

осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шубар" назначается на должность и освобождается от должности акимом Ордабасынского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шубар" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шубар":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Шубар";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шубар";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шубар";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шубар", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шубар";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шубар" в государственных органах, иных организациях;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шубар" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шубар" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шубар" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Шубар", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шубар" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шубар" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 10 к постановлению
акимата Ордабасынского района
от 09 января 2015 года № 1

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Шубарсу"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шубарсу" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шубарсу" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шубарсу" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим

Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шубарсу" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шубарсу" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шубарсу" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шубарсу" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шубарсу";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шубарсу" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Ордабасынский район, сельский округ Шубарсу, село Шубарсу, улица Казыбек би № 50, индекс 160611.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шубарсу".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шубарсу".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шубарсу" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Шубарсу" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шубарсу".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Шубарсу" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шубарсу": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шубарсу": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шубарсу":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда села, сельского округа;

8-2) организуют по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села, сельского округа;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и

санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

18-1) оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан

на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

35) организует движение общественного транспорта;

36) взаимодействует с органами местного самоуправления;

37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и

реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту

жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата Ордабасынского района Южно-Казахстанской области от 16.03.2016 № 113 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шубарсу" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шубарсу" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шубарсу" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требования действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Шубарсу" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шубарсу" назначается на должность и освобождается от должности акимом Ордабасынского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шубарсу" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шубарсу":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Шубарсу";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шубарсу";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шубарсу";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шубарсу", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шубарсу";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шубарсу" в государственных органах, иных организациях;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шубарсу" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шубарсу" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шубарсу" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Шубарсу", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шубарсу" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шубарсу" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.