

О переименовании государственных учреждений аппаратов акимов сельских округов и поселков Созакского района и утверждении их положений

Утративший силу

Постановление акимата Созакского района Южно-Казахстанской области от 8 января 2015 года № 34. Зарегистрировано Департаментом юстиции Южно-Казахстанской области 4 февраля 2015 года № 3001. Утратило силу постановлением акимата Созакского района Южно-Казахстанской области от 26 мая 2016 года № 208

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Созакского района Южно-Казахстанской области от 26.05.2016 № 208.

В соответствии с пунктом 2 статьи 31 Закон Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Закон Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" и Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат Созакского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Переименовать:

- 1) государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган" в государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган Созакского района";
- 2) государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Созак" в государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района";
- 3) государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кумкент" в государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района";
- 4) государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жартытобе" в государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района";
- 5) государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Сызган" в государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района";
- 6) государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракур" в государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракур

Созакского района";

7) государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каратау" в государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каратау Созакского района";

8) государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жуантобе" в государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района";

9) государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Тасты" в государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района";

10) государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шу" в государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района";

11) государственное учреждение "Аппарат акима поселка Таукент" в государственное учреждение "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района";

12) государственное учреждение "Аппарат акима поселка Кыземшек" в государственное учреждение "Аппарат акима поселка Кыземшек Созакского района".

2. Утвердить прилагаемые:

1) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган Созакского района" согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района" согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района" согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района" согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района" согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

6) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района" согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

7) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского

округа Каратау Созакского района" согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

8) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района" согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

9) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района" согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

10) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района" согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

11) положение о государственном учреждении "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района" согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

12) положение о государственном учреждении "Аппарат акима поселка Кыземшек Созакского района" согласно приложению 12 к настоящему постановлению.

3. Государственному учреждению "Аппарат акима Созакского района" в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан, обеспечить:

1) направление настоящего постановления на официальное опубликование в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Созакского района и информационно-правовой системе "Әділет";

2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Созакского района.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Созакского района Оразова К.

Аким района

А. Аймурзаев

Приложение 1
к постановлению акимата
Созакского района
от 8 января 2015 года № 34

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган Созакского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган Созакского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган Созакского района" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган Созакского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган Созакского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган Созакского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган Созакского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган Созакского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган Созакского района";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган Созакского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Южно Казахстанская область, Созакский район, село Шолаккорган, улица Жибек жолы - 1 дом 62, индекс 161000.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган Созакского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган

Созакского района".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган Созакского района" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган Созакского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган Созакского района".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган Созакского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган Созакского района": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган Созакского района": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган Созакского района":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда поселка, села, сельского округа;

8-2) организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья поселка, села, сельского округа;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

18-1) оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в

агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

- 34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;
- 35) организует движение общественного транспорта;
- 36) взаимодействует с органами местного самоуправления;
- 37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;
- 38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;
- 39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;
- 40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;
- 41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;
- 42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;
- 43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;
- 44) формирует доходные источники;
- 45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;
- 46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;
- 47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;
- 48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных городах областного значения;
- 49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;
- 50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);
- 51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения

;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культуры и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных

правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлениями акимата Созакского района Южно-Казахстанской области от 22.07.2015 № 271; от 15.03.2016 № 126 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган Созакского района" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган Созакского района" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган Созакского района" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по

оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требования действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган Созакского района" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган Созакского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Созакского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган Созакского района" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган Созакского района":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган Созакского района";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган Созакского района";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган Созакского района";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган Созакского района", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган Созакского района";

- 6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
 - 7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;
 - 8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность
- ;
- 9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган Созакского района" в государственных органах, иных организациях;
 - 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган Созакского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган Созакского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган Созакского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган Созакского района", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шолаккорган Созакского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шолакорган Созакского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2
к постановлению акимата
Созакского района
от 8 января 2015 года № 34

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Созакский район, село Созак, улица Откелбаева дом 35, индекс 161007.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных

государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда поселка, села, сельского округа;

8-2) организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья поселка, села, сельского округа;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под

них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

18-1) оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи

инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

35) организует движение общественного транспорта;

36) взаимодействует с органами местного самоуправления;

37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг),

остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о

регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлениями акимата Созакского района Южно-Казахстанской области от 22.07.2015 № 271; от 15.03.2016 № 126 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского

округа Созак Созакского района" входит:

- 1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;
- 2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;
- 3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;
- 4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;
- 5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требований действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Созакского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения " Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района":

- 1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района";
- 2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района" в государственных органах, иных организациях

;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Созак Созакского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 3
к постановлению акимата
Созакского района
от 8 января 2015 года № 34

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых

отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Созакский район, село Кумкент, улица Жылы булак, дом, индекс 161009.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района": информационно-аналитическое,

организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда поселка, села, сельского округа;

8-2) организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья поселка, села, сельского округа;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

- 14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;
- 15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;
- 16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);
- 17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;
- 18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;
- 18-1) оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;
- 19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";
- 20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;
- 21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;
- 22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;
- 23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;
- 25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;
- 26) организует помощь инвалидам;
- 27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные

рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

35) организует движение общественного транспорта;

36) взаимодействует с органами местного самоуправления;

37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по

исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлениями акимата Созакского района Южно-Казахстанской области от 22.07.2015 № 271; от 15.03.2016 № 126 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую

информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требований действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Созакского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "

Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района" в государственных органах, иных организациях;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа

Кумкент Созакского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Кумкент Созакского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 4
к постановлению акимата
Созакского района
от 8 января 2015 года № 34

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в

соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Южно Казахстанская область, Созакский район, село Жартытобе, улица Шойынбет би, дом 12, индекс 161002.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда поселка, села, сельского округа;

8-2) организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья поселка, села, сельского округа;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных

пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

18-1) оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы

предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи , организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской " Алтын алқа";

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

35) организует движение общественного транспорта;

36) взаимодействует с органами местного самоуправления;

37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия,

утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и

призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлениями акимата Созакского района Южно-Казахстанской области от 22.07.2015 № 271; от 15.03.2016 № 126 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

- 1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;
- 2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;
- 3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;
- 4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района" входит:

- 1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;
- 2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;
- 3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;
- 4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;
- 5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требований действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима

сельского округа Жартытобе Созакского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Созакского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района" в государственных органах, иных организациях;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жартытобе Созакского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 5
к постановлению акимата
Созакского района
от 8 января 2015 года № 34

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Созакский район, село Сызган, улица Токмухамедова дом 32, индекс 161005.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами

предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда поселка, села, сельского округа;

8-2) организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья поселка, села, сельского округа;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

18-1) оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

35) организует движение общественного транспорта;

36) взаимодействует с органами местного самоуправления;

37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере

гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке,

установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлениями акимата Созакского района Южно-Казахстанской области от 22.07.2015 № 271; от 15.03.2016 № 126 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требований действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Созакского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района" в государственных органах, иных

организациях;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Сызган Созакского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Созакский район, село Каракур, улица Усенбай Датка дом 24, индекс 161008.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой

выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда поселка, села, сельского округа;

8-2) организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья поселка, села, сельского округа;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах

микрокредитования;

18-1) оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций

здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

35) организует движение общественного транспорта;

36) взаимодействует с органами местного самоуправления;

37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

- 50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);
- 51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;
- 52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;
- 53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;
- 54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;
- 55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;
- 56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;
- 57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;
- 58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;
- 59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;
- 60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;
- 61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;
- 62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.
- 63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и

самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлениями акимата Созакского района Южно-Казахстанской области от 22.07.2015 № 271; от 15.03.2016 № 126 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требования действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Созакского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения " Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района" в государственных органах, иных организациях;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каракур Созакского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 7
к постановлению акимата
Созакского района
от 8 января 2015 года № 34

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Каратау Созакского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каратау Созакского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каратау Созакского района" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каратау Созакского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каратау Созакского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каратау Созакского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каратау Созакского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каратау Созакского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями

руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каратау Созакского района";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каратау Созакского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Созакский район, село Каратау, улица Жиенбет батыра дом б/н, индекс 161001.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каратау Созакского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каратау Созакского района".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каратау Созакского района" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Каратау Созакского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каратау Созакского района".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Каратау Созакского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каратау Созакского района": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каратау Созакского района": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каратау Созакского района":

- 1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм

Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда поселка, села, сельского округа;

8-2) организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья поселка, села, сельского округа;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою

сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

18-1) оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов

культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

35) организует движение общественного транспорта;

36) взаимодействует с органами местного самоуправления;

37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о

физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлениями акимата Созакского района Южно-Казахстанской области от 22.07.2015 № 271; от 15.03.2016 № 126 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каратау Созакского района" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каратау Созакского района" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан. В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каратау Созакского района" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требований действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Каратау Созакского района" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каратау Созакского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Созакского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каратау Созакского района" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения " Аппарат акима сельского округа Каратау Созакского района":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Каратау Созакского района";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников

государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каратау Созакского района";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каратау Созакского района";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каратау Созакского района", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каратау Созакского района";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каратау Созакского района" в государственных органах, иных организациях;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каратау Созакского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каратау Созакского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каратау Созакского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат

акима сельского округа Каратау Созакского района", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каратау Созакского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каратау Созакского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 8
к постановлению акимата
Созакского района
от 8 января 2015 года № 34

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Южно Казахстанская область, Созакский район, село Жуантобе, улица Толе би дом б/н, индекс 161004.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда поселка, села, сельского округа;

8-2) организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья поселка, села, сельского округа;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств,

развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

18-1) оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

- 26) организует помощь инвалидам;
- 27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;
- 28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;
- 29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;
- 30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;
- 31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;
- 31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алка";
- 32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;
- 33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;
- 34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;
- 35) организует движение общественного транспорта;
- 36) взаимодействует с органами местного самоуправления;
- 37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;
- 38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;
- 39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;
- 40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;
- 41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;
- 42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;
- 43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

- 44) формирует доходные источники;
- 45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;
- 46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;
- 47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;
- 48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных городах областного значения;
- 49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;
- 50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);
- 51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;
- 52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;
- 53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;
- 54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;
- 55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;
- 56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;
- 57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;
- 58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;
- 59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту

жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлениями акимата Созакского района Южно-Казахстанской области от 22.07.2015 № 271; от 15.03.2016 № 126 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам

повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требований действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Созакского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с

законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района" в государственных органах, иных организациях;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района" может иметь на праве оперативного управления

обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жуантобе Созакского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 9
к постановлению
акимата Созакского района
от 8 января 2015 года № 34

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района" является юридическим лицом в организационно-правовой

форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Южно Казахстанская область, Созакский район, село Тасты, улица Амангелди дом б/н, индекс 161004.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда поселка, села, сельского округа;

8-2) организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья поселка, села, сельского округа;

- 9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;
- 10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;
- 11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;
- 12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;
- 13) осуществляет похозяйственный учет;
- 14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;
- 15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;
- 16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);
- 17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;
- 18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;
- 18-1) оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;
- 19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";
- 20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;
- 21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;
- 22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;
- 23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

35) организует движение общественного транспорта;

36) взаимодействует с органами местного самоуправления;

37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в

управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы

военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлениями акимата Созакского района Южно-Казахстанской области от 22.07.2015 № 271; от 15.03.2016 № 126 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требований действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Созакского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района" в государственных органах, иных организациях;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Тасты Созакского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 10
к постановлению акимата
Созакского района
от 8 января 2015 года № 34

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Созакский район, село Шу, улица Абая дом 1, индекс 161004.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами

предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда поселка, села, сельского округа;

8-2) организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья поселка, села, сельского округа;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

18-1) оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;

21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;

23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;

26) организует помощь инвалидам;

27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;

31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

35) организует движение общественного транспорта;

36) взаимодействует с органами местного самоуправления;

37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере

гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории сельского округа;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке,

установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлениями акимата Созакского района Южно-Казахстанской области от 22.07.2015 № 271; от 15.03.2016 № 126 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требований действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Созакского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района" в государственных органах, иных организациях;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шу Созакского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, Созакский район, поселок Таукент, улица Центральная дом 43, индекс 161003.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района" осуществляется из местного бюджета

13. Государственному учреждению "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района".

Если государственному учреждению "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным

законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда поселка, села, сельского округа;

8-2) организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья поселка, села, сельского округа;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;

18-1) оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

- 19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";
- 20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;
- 21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;
- 22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;
- 23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;
- 25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;
- 26) организует помощь инвалидам;
- 27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;
- 28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;
- 29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;
- 30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;
- 31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;
- 31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";
- 32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;
- 33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения,

оказывающей врачебную помощь;

- 34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;
- 35) организует движение общественного транспорта;
- 36) взаимодействует с органами местного самоуправления;
- 37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;
- 38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;
- 39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;
- 40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;
- 41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;
- 42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;
- 43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;
- 44) формирует доходные источники;
- 45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;
- 46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;
- 47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;
- 48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных городах областного значения;
- 49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;
- 50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);
- 51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан,

медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения,

предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории поселка;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлениями акимата Созакского района Южно-Казахстанской области от 22.07.2015 № 271; от 15.03.2016 № 126 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требований действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Созакского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима поселка Таукент Созакского

района";

- 6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;
- 8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района" в государственных органах, иных организациях;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима поселка Таукент Созакского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима поселка Кыземшек Созакского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Кыземшек Созакского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Кыземшек Созакского района" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Кыземшек Созакского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Кыземшек Созакского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Кыземшек Созакского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Кыземшек Созакского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Кыземшек Созакского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения "Аппарат акима поселка Кыземшек Созакского района";

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима поселка Кыземшек Созакского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Южно Казахстанская область, Созакский район, поселок Кыземшек, улица 1 микрорайон дом б/н, индекс 161006.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима поселка Кыземшек Созакского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима поселка Кыземшек Созакского района".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима поселка Кыземшек Созакского района" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима поселка Кыземшек Созакского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима поселка Кыземшек Созакского района".

Если государственному учреждению "Аппарат акима поселка Кыземшек Созакского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссии, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима поселка Кыземшек Созакского района": проведение государственной политики на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

15. Задача государственного учреждения "Аппарат акима поселка Кыземшек Созакского района": информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима.

16. Функции государственного учреждения "Аппарат акима поселка Кыземшек Созакского района":

1) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

2) содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

3) разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором

которых выступает аппарат акима;

4) при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима, выносит на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

5) принимает участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

6) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

7) в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

8) обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в сельском округе;

8-1) проводят инвентаризацию жилищного фонда поселка, села, сельского округа;

8-2) организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья поселка, села, сельского округа;

9) организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования;

10) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

11) организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения;

12) содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

13) осуществляет похозяйственный учет;

14) участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

15) содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биотермических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

16) осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местному исполнительному органу района (акимату);

- 17) участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;
- 18) выявляет лиц с низким уровнем дохода для участия в программах микрокредитования;
- 18-1) оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;
- 19) обеспечивает проведение конкурса "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";
- 20) определяет места выпаса животных на землях населенного пункта;
- 21) принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;
- 22) принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов заразных болезней животных на соответствующей территории;
- 23) обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 24) выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;
- 25) обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции и оказывает иную социально-правовую помощь;
- 26) организует помощь инвалидам;
- 27) организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;
- 28) организует совместно с уполномоченным органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;
- 29) организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;
- 30) координирует оказание благотворительной и социальной помощи инвалидам;
- 31) координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи;
- 31-1) содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "

Алтын алқа";

32) содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

33) в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

34) содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

35) организует движение общественного транспорта;

36) взаимодействует с органами местного самоуправления;

37) обеспечивает предоставление переданного в управление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа;

38) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

39) обеспечивает сохранность переданного коммунального имущества;

40) осуществляет управление переданными районными коммунальными юридическими лицами;

41) согласовывает годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа;

42) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

43) утверждает индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета;

44) формирует доходные источники;

45) обеспечивает открытие в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета контрольного счета наличности местного самоуправления, предназначенного для зачисления денег, направляемых на реализацию функций местного самоуправления;

46) утверждает план поступлений и расходов денег местного самоуправления после согласования с собранием местного сообщества;

47) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

48) обеспечивает деятельность организаций дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры,

расположенных городах областного значения;

49) организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

50) обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

51) обеспечивает дошкольное воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения ;

52) в случае отсутствия школы организует в населенном пункте бесплатный подвоз обучающихся до ближайшей школы и обратно;

53) в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты;

54) обеспечивает оповещение военнообязанных и призывников о вызове их в местные органы военного управления;

55) предоставляет в местные органы военного управления района документы, подтверждающие количественный и качественный состав военнообязанных, призывников и допризывников;

56) обеспечивает доставку граждан из других местностей в местные органы военного управления района при проведении приписки допризывников и призыве граждан на воинскую службу;

57) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

58) оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

59) создает условия для развития физической культурой и спортом по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

60) в местностях, где нет органов государственной регистрации актов гражданского состояния, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в регистрирующий орган района для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в Государственную базу данных о физических лицах в сроки, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", также выдачу и вручение свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

61) организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

62) ведет реестр непрофессиональных медиаторов.

63) принимает работников по трудовому договору за счет экономии

бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

64) рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, предусмотренные в Кодексе Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", совершенные на территории поселка;

65) регулирует вопросы административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

66) оказывает государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

67) организует совершение нотариальных действий, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

68) к ведению акима сельского округа законодательством Республики Казахстан может быть отнесено решение иных вопросов.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлениями акимата Созакского района Южно-Казахстанской области от 22.07.2015 № 271; от 15.03.2016 № 126 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Кыземшек Созакского района" для реализации предусмотренных настоящим положением полномочий имеет право:

1) представлять интересы акима, государственного учреждения "Аппарат акима поселка Кыземшек Созакского района" в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациях по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и организаций;

3) исполнять качественно и в срок акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных органов, акимов и акиматов области, района;

4) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан.

В обязанности государственного учреждения "Аппарат акима поселка Кыземшек Созакского района" входит:

1) осуществление организационной, правовой, информационной, аналитической работы аппарата акима и его материально-техническое обеспечение;

2) качественное оказание государственных услуг населению в соответствии с действующим законодательством;

3) реализация законодательства Республики Казахстан о государственной службе, повышение квалификации кадров в системе государственных органов района;

4) представление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг;

5) своевременное информирование соответствующих акимов районов, компетентных государственных органов об общественно-политической, социальной обстановке на местах, о нарушении требований действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды и недропользования и строительства.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима поселка Кыземшек Созакского района" осуществляется первым руководителем (акимом), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима поселка Кыземшек Созакского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом Созакского района в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима поселка Кыземшек Созакского района" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима поселка Кыземшек Созакского района":

1) представляет на утверждение акимата района Положение о государственном учреждении "Аппарат акима поселка Кыземшек Созакского района";

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников государственного учреждения "Аппарат акима поселка Кыземшек Созакского района";

3) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения "Аппарат акима поселка Кыземшек Созакского района";

4) осуществляет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения "Аппарат акима

поселка Кыземшек Созакского района", оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) издает распоряжения и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Аппарат акима поселка Кыземшек Созакского района";

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) проводит отдельные сходы с населением сельского округа;

8) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность

;

9) представляет государственное учреждение "Аппарат акима поселка Кыземшек Созакского района" в государственных органах, иных организациях;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима поселка Кыземшек Созакского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Кыземшек Созакского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима поселка Кыземшек Созакского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима поселка Кыземшек Созакского района", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Кыземшек Созакского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима поселка Кыземшек Созакского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан