

Об утверждении положения о государственном учреждении "Аппарат акима Восточно-Казахстанской области"

Утративший силу

Постановление Восточно-Казахстанского областного акимата от 19 марта 2015 года № 67. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 14 апреля 2015 года № 3879. Утратило силу - постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 31 августа 2016 года № 275

Сноска. Утратило силу - постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 31.08.2016 № 275.

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с пунктом 2 статьи 27, пунктом 4 статьи 38 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьями 124, 164 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе", подпунктом 2) пункта 3 статьи 3 Закона Республики Казахстан от 24 марта 1998 года "О нормативных правовых актах", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан"

Восточно-Казахстанский областной акимат **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое положение о государственном учреждении "Аппарат акима Восточно-Казахстанской области".

2. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким области

Д. Ахметов

Утверждено постановлением
Восточно-Казахстанского
областного акимата
от "19" марта 2015 года № 67

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Восточно-Казахстанской области"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима Восточно-Казахстанской области" (далее – аппарат акима области) является государственным органом

Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере обеспечения деятельности акима Восточно-Казахстанской области.

2. Аппарат акима области осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Аппарат акима области является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Аппарат акима области вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима области имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства.

6. Аппарат акима области по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя аппарата акима области.

7. Структура и лимит штатной численности аппарата акима области утверждаются Восточно-Казахстанским областным акимом в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение аппарата акима области: индекс 070019, Республика Казахстан, город Усть-Каменогорск, улица М. Горького, 40.

9. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима Восточно-Казахстанской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом аппарата акима области.

11. Финансирование деятельности аппарата акима области осуществляется из бюджета Восточно-Казахстанской области.

12. Аппарату акима области запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима области.

Если аппарату акима области законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

13. Миссия: аппарат акима области обеспечивает информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима Восточно-Казахстанской области.

14. Задачи:

1) обеспечение деятельности акима и акимата области;

2) организация и осуществление контроля за исполнением актов и поручений Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, акима и акимата области, его заместителей, руководителя аппарата акима области и его заместителей;

3) координация деятельности государственных органов области, в пределах установленной законодательством компетенции, по реализации задач, поставленных Президентом Республики Казахстан, Правительством Республики Казахстан, акимом и акиматом области.

15. Функции:

1) информационно-аналитическое обеспечение деятельности акима области: подготовка информационных, справочных и аналитических материалов по исполнению поручений, данных Президентом Республики Казахстан, Премьер-Министром Республики Казахстан, руководителями центральных исполнительных органов, акимом области, его заместителями, руководителем аппарата;

подготовка совместно с заинтересованными государственными органами акиму области, заместителям акима области, руководителю аппарата акима области аналитических и информационных материалов по вопросам развития области;

организация проведения оценки эффективности деятельности исполнительных органов, финансируемых из областного бюджета в рамках установленной законодательством Республики Казахстан компетенции;

ведение анализа нормотворческой деятельности местных исполнительных органов области, мониторинга нормативных правовых актов акима и акимата области;

мониторинг и оценка качества оказываемых государственных услуг;

информационное наполнение и организация работы сайта акима Восточно-Казахстанской области;

2) организационное обеспечение деятельности акима области: подготовка годовых перечней вопросов для рассмотрения на заседаниях акимата области, составление повесток дня, подготовка материалов к заседаниям акимата области, оформление и рассылка материалов, протоколов заседаний акимата области, издание актов акима и акимата области, их рассылка и

хранение;

организация проведения совещаний у акима области, его заместителей, подготовка протоколов совещаний;

подготовка и организация официальных приемов, встреч с акимом области, его заместителями, руководителем аппарата акима области;

организация и ведение делопроизводства, в том числе секретного, специальной связи;

координация работ по созданию Единой системы электронного документооборота государственных органов Республики Казахстан;

подготовка ежеквартальных графиков и организация приема граждан акимом области, его заместителями, руководителем аппарата акима области;

рассмотрение письменных обращений граждан и юридических лиц, поступающих на имя акима области, его заместителей, руководителя аппарата акима области;

организация учебы кадров в Региональном центре переподготовки и повышения квалификации государственных служащих аппарата акима области и Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан;

организация деятельности местного исполнительного органа по государственным наградам;

обеспечение регистрации, хранения и передачи в архив актов акима и акимата области, документации и переписки акима, его заместителей, акимата области с Администрацией Президента Республики Казахстан, Канцелярией Премьер-Министра Республики Казахстан, иными центральными исполнительными органами Республики Казахстан, территориальными подразделениями центральных исполнительных органов, исполнительными органами области, городов и районов, судебными, правоохранительными органами;

организация взаимодействия акима и акимата области с правоохранительными органами по вопросам безопасности, профилактики правонарушений, борьбе с коррупцией, борьбе с торговлей людьми, противодействию экстремизму и иным вопросам организации общественного порядка на территории области;

развитие и сопровождение информационных систем и информационных ресурсов местного исполнительного органа;

обеспечение функционирования в рамках исполнения законодательства Республики Казахстан по формированию "электронного правительства";

обеспечение автоматизации процесса оказания государственных услуг по согласованию с уполномоченным органом;

организация работы акима области по координации деятельности

нижестоящих акимов и областных управлений;

3) правовое обеспечение деятельности акима области:

представление и защита интересов акима и акимата области, аппарата акима области в судебных и иных правоохранительных органах;

подготовка проектов актов акима и акимата области по поручениям акима области, его заместителей, руководителя аппарата акима области;

организация экспертизы проектов нормативных правовых и правовых актов акима и акимата области, поступивших на согласование в аппарат акима области;

4) материально-техническое обеспечение деятельности акима области:

осуществление мероприятий по организации государственных закупок в целях бесперебойной организации деятельности акима, акимата области, аппарата акима области.

Аппарат акима области осуществляет иные функции, установленные действующим законодательством.

16) Права и обязанности:

аппарат акима области вправе:

в соответствии с действующим законодательством при осуществлении возложенных функций иметь доступ к информационным банкам данных государственных органов, в том числе секретным;

организовывать и участвовать в проведении проверок исполнения актов и поручений акима области, его заместителей, руководителя аппарата акима области;

проводить проверки в государственных органах, входящих в состав местных исполнительных органов области, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан о государственном контроле и надзоре ;

вносить предложения об ответственности руководителей государственных органов, подотчетных акимату и акиму области, за неисполнение или ненадлежащее исполнение поручений акима области, его заместителей и руководителя аппарата акима области;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

аппарат акима области обязан:

обеспечивать выполнение возложенных функций в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного органа

17. Руководство аппаратом акима области осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима области задач и осуществление им своих функций.

18. Руководитель аппарата акима области назначается на должность и освобождается от должности акимом области.

19. Руководитель аппарата акима области имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия руководителя аппарата акима области:

1) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей работников аппарата акима области;

2) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата акима области;

3) подписывает приказы аппарата акима области;

4) утверждает положения о структурных подразделениях аппарата акима области, должностные инструкции работников аппарата акима области;

5) представляет аппарат акима области в государственных органах, иных организациях, выдает доверенности на представление интересов аппарата акима области в судебных, правоохранительных и иных государственных органах;

6) обеспечивает работу аппарата акима области в соответствии с системой менеджмента качества ИСО 9001:2000;

7) принимает необходимые меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

8) обеспечивает равный доступ мужчин и женщин к государственной службе в соответствии с их опытом, способностями и профессиональной подготовкой;

9) обладает правом первой подписи на всех финансовых документах аппарата акима области;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Исполнение полномочий руководителя аппарата акима области в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

21. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

22. Аппарат акима области может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима области формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за аппаратом акима области, относится к коммунальной собственности Восточно-Казахстанской области.

24. Аппарат акима области не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение аппарата акима области осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении аппарата акима области

1. Коммунальное государственное казенное предприятие "Авиационное подразделение Восточно-Казахстанской области" аппарата акима Восточно-Казахстанской области.

2. Коммунальное государственное казенное предприятие "Восточно-Казахстанский Региональный центр переподготовки и повышения квалификации государственных служащих" аппарата акима области Восточно-Казахстанского областного акимата.

3. Коммунальное государственное учреждение "Дом дружбы – центр общественного согласия" аппарата акима Восточно-Казахстанской области.

4. Коммунальное государственное учреждение "Управление делами акима Восточно-Казахстанской области" аппарата акима Восточно-Казахстанской области.