

Об утверждении положения о государственном учреждении "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений города Курчатова Восточно-Казахстанской области"

Утративший силу

Постановление акимата города Курчатова Восточно-Казахстанской области от 17 марта 2015 года № 85. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 06 апреля 2015 года № 3842. Утратило силу - постановлением акимата города Курчатова Восточно-Казахстанской области от 11 мая 2016 года № 439

Сноска. Утратило силу - постановлением акимата города Курчатова Восточно-Казахстанской области от 11.05.2016 № 439.

В соответствии со статьей 39 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат города Курчатова **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о государственном учреждении "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений города Курчатова Восточно-Казахстанской области", согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким города Курчатова

Н. Нургалиев

Утверждено
постановлением акимата
города Курчатова от 17 марта
2015 года № 85

Положение

о государственном учреждении "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений города Курчатова Восточно-Казахстанской области"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений города Курчатова Восточно-Казахстанской области" (далее - Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляет

руководство в сфере сельского хозяйства и земельных отношений на территории города Курчатова.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: 071100, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Курчатова, улица Тәуелсіздік, 4.

9. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства и земельных отношений города Курчатова Восточно-Казахстанской области".

10. Учредителем Отдела является Государство в лице местного исполнительного органа города Курчатова.

11. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

12. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета города Курчатова.

13. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

14. Режим работы Отдела устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

15. Миссия Отдела: обеспечение реализации основных направлений государственной политики в области развития сельского хозяйства и земельных отношений на территории города Курчатова.

16. Задачи Отдела:

1) оказывает содействие в формировании рыночной инфраструктуры и организационных структур рыночного типа, проводит единую финансово-инвестиционную политику и учет;

2) определяет и содействует внедрению основных направлений научно-технического прогресса, путей и методов их реализации, пропаганды достижений науки и техники;

3) проводит мониторинг состояния продовольственной безопасности на территории города Курчатова;

4) реализовывает основные направления государственной политики по вопросам земельных отношений;

5) организует проведение землеустройства.

17. Функции Отдела:

1) осуществляет государственную поддержку субъектов агропромышленного комплекса в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

2) осуществляет государственную техническую инспекцию в области развития агропромышленного комплекса;

3) проводит мониторинг по обеспеченности населения города продукцией животноводства и продуктами переработки;

4) проводит сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и представляет ее местному исполнительному органу Восточно-Казахстанской области;

5) ведет учет запасов продовольственных товаров в соответствующем регионе и представляет отчетность в местный исполнительный орган Восточно-Казахстанской области;

6) выявляет бесхозные земельные участки и организует работы по постановке их на учет;

7) подготавливает предложения и проекты решений городского исполнительного органа по предоставлению земельных участков и изменению их целевого назначения;

8) подготавливает предложения по принудительному отчуждению земельных участков для государственных нужд и по резервированию земель;

9) определяет делимость и неделимость земельных участков;

10) ведет учет собственников земельных участков и землепользователей, а также других субъектов земельных правоотношений;

11) заключает договора купли-продажи, аренды земельного участка, временного безвозмездного землепользования и осуществлять контроль за исполнением условий заключенных договоров;

12) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательства Республики Казахстан.

18. Права и обязанности Отдела:

1) вносить на рассмотрение руководству города предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

2) в рамках компетенции, предусмотренной законодательством Республики Казахстан привлекать работников других отделов местных исполнительных органов города для рассмотрения и совместной разработки вопросов, касающихся деятельности Отдела;

3) инициировать проведение в установленном порядке совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4) запрашивать в рамках компетенции установленной законодательством Республики Казахстан от других государственных органов, должностных лиц, организаций и их руководителей, граждан информацию необходимую для выполнения своих функций;

5) давать консультации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

6) представлять необходимые материалы и информацию в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом юридических и физических лиц;

7) выполнять иные обязанности, входящие в компетенцию Отдела.

3. Организация деятельности государственного органа

19. Руководство Отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

20. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом города Курчатов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Первый руководитель Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

22. Полномочия руководителя Отдела:

1) в установленном законодательством порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников Отдела;

- 2) в установленном законодательством порядке осуществляет поощрение и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Отдела;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную документацию;
- 4) утверждает должностные инструкции работников Отдела;
- 5) представляет интересы Отдела в государственных органах, иных организациях;
- 6) утверждает штатное расписание Отдела в пределах лимита штатной численности и структуры, утвержденных постановлением акимата города Курчатов;
- 7) принимает необходимые меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;
- 8) обеспечивает равный доступ мужчин и женщин к государственной службе в соответствии с их опытом, способностями и профессиональной подготовкой;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества, приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

25. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством и настоящим Положением.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан