

## Об организации и финансировании общественных работ в 2016 году

### *Утративший силу*

Постановление акимата города Риддера Восточно-Казахстанской области от 26 ноября 2015 года № 1153. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 14 декабря 2015 года № 4268. Утратило силу - постановлением акимата города Риддера Восточно-Казахстанской области от 21 апреля 2016 года № 313

**Сноска. Утратило силу - постановлением акимата города Риддера Восточно-Казахстанской области от 21.04.2016 № 313.**

**Примечание РЦПИ.**

**В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.**

На основании подпункта 5) статьи 7, статьи 20 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", пунктов 6, 7, 8, 18 Правил организации и финансирования общественных работ, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836 "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", в целях расширения системы государственных гарантий и для поддержки различных групп населения, испытывающих затруднение в трудоустройстве, акимат города Риддера **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать общественные работы в 2016 году.
2. Утвердить прилагаемый перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2016 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ.
3. Размер оплаты труда из средств местного бюджета утвердить в размере не менее минимальной заработной платы, установленной на 2016 год.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима города Риддера Д.Б. Дюсембаева.
5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким города Риддера*

*Ж. Муратов*

Утвержден  
постановлением акимата  
города Риддера  
от "26" ноября 2015 года  
№ 1153

**Перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2016 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ**

| № п/п | Наименования организаций   | Виды общественных работ   | Объемы выполняемых работ  | Спрос (заявленная потребность), человек | Предложение (утверждено), человек | Источники финанс |
|-------|--|---|---|---|-----------------------------------|------------------|
| 1     | 2  | 3   | 4   | 5                                       | 6                                 | 7                |
| 1     | Государственное учреждение "Аппарат акима города Риддера"  | помощь в работе с текущими документами, отправление факсов, копирование документов; набор и распечатка текстов; доставка корреспонденции  | 4 0 0 документов в месяц;<br>1 3 0 0 документов в месяц;<br>3 0 документов в день | 5                                       | 5                                 | бюджет Риддер    |
| 2     | Государственное учреждение "Аппарат маслихата города Риддера" (по согласованию)                          | помощь в работе с архивными и текущими документами; помощь в оформлении протоколов сессий и постоянных комиссий; доставка корреспонденции | 1 0 документов в день;<br>10-20 документов в год;<br>5 документов в день          | 3                                       | 2                                 | бюджет Риддер    |
| 3     | Государственное учреждение "Отдел предпринимательства и туризма города Риддера"                          | помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции; доставка корреспонденции   | 2 0 документов в день;<br>2 0 документов в день                                   | 4                                       | 4                                 | бюджет Риддер    |
| 4     | Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Риддера"                        | помощь в работе с архивными и текущими документами; доставка корреспонденции  | 2 5 0 документов в день;<br>1 5 документов в день                                 | 6                                       | 6                                 | бюджет Риддер    |
| 5     | Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов города Риддера"                                   | помощь в работе с архивными, текущими документами, отправление факсов, копирование документов; доставка корреспонденции                   | 3 0 документов в день;<br>2 0 документов в день                                   | 2                                       | 2                                 | бюджет Риддер    |
| 6     | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства, ветеринарии и земельных отношений города Риддера" | помощь в работе с архивными и текущими документами, отправление факсов, копирование документов; доставка корреспонденции                  | 4 0 документов в день;<br>3 0 документов в день                                   | 4                                       | 4                                 | бюджет Риддер    |
|       |  |   | 2 0 0 0   |   |                                   |                  |

|    |  |   |   |     |     |                  |
|----|--|---|---|-----|-----|------------------|
| 7  | Государственное учреждение "Отдел образования города Риддера"  | помощь в работе с текущими документами;<br>доставка корреспонденции   | документов в год;<br>1 0<br>документов в день   | 1   | 1   | бюджет<br>Риддер |
| 8  | Государственное учреждение "Отдел архитектуры, градостроительства и строительства города Риддера"  | помощь в работе с архивными и текущими документами;<br>доставка корреспонденции   | 2 5<br>документов в день;<br>1 0<br>документов в день   | 4   | 4   | бюджет<br>Риддер |
| 9  | Государственное учреждение "Отдел внутренней политики города Риддера"  | помощь в работе по регистрации входящей и исходящей корреспонденции;<br>помощь в организации городских мероприятий  | 3 0<br>документов в день;<br>2 0<br>мероприятий в месяц   | 8   | 6   | бюджет<br>Риддер |
| 10 | Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Риддера"  | помощь в благоустройстве территории города;<br>помощь в работе с архивными документами;<br>отправление факсов,<br>копирование документов;<br>доставка корреспонденции | 1 5 0 0<br>квадратных метров в год;<br>2 0<br>документов в день;<br>2 0<br>документов в день;<br>1 0<br>документов в день | 144 | 144 | бюджет<br>Риддер |
| 11 | Государственное учреждение "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Риддера"  | помощь в подготовке и проведении городских спортивно-массовых мероприятий;<br>доставка корреспонденции  | 6 0<br>мероприятий в год;<br>5 0<br>документов в месяц  | 3   | 3   | бюджет<br>Риддер |
| 12 | Государственное учреждение "Прокуратура города Риддера" (по согласованию)  | помощь в обработке документов, в оформлении архивных документов;<br>доставка корреспонденции  | 5 0<br>документов в месяц;<br>2 5<br>документов в день  | 5   | 2   | бюджет<br>Риддер |
| 13 | Государственное учреждение "Отдел внутренних дел города Риддера" Департамента внутренних дел Восточно-Казахстанской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан (по согласованию) | помощь в работе с архивными, текущими документами;<br>доставка корреспонденции  | 7 0<br>документов в день;<br>6 0<br>документов в день   | 12  | 12  | бюджет<br>Риддер |
|    | Республиканское Государственное учреждение "Управление государственных   |   |   |     |     |                  |

|    |   |  |  |    |    |               |
|----|---|--|--|----|----|---------------|
| 14 | доходов по городу Риддеру Департамента государственных доходов по Восточно -Казахстанской области, Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан" (по согласованию)   | помощь в работе с архивными, текущими документами; доставка корреспонденции            | 2 5 0 0 документов в год;<br>5 5 0 0 извещений в год | 10 | 8  | бюджет Риддер |
| 15 | Государственное учреждение "Управление юстиции города Риддера" (по согласованию)  | помощь в работе с архивными и текущими документами; доставка корреспонденции           | 4 5 0 документов в месяц;<br>3 0 документов в день   | 10 | 6  | бюджет Риддер |
| 16 | Государственное учреждение "Отдел по делам обороны города Риддера" (по согласованию)  | помощь в работе с архивными, текущими документами; доставка корреспонденции            | 2 0 0 0 документов в день;<br>2 0 документов в день  | 10 | 10 | бюджет Риддер |
| 17 | Государственное учреждение "Департамент статистики Восточно-Казахстанской области" управление статистики города Риддера (по согласованию)   | помощь в работе с документами  | 2 8 0 0 документов в год                             | 5  | 5  | бюджет Риддер |
| 18 | Государственное учреждение "Канцелярия Восточно-Казахстанского областного суда Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан" (Риддерский городской суд по Восточно-Казахстанской области) (по согласованию) | помощь в работе по делопроизводству, оформлении архивных дел; доставка корреспонденции | 3 0 документов в день;<br>2 5 документов в день      | 20 | 10 | бюджет Риддер |
| 19 | Риддерский филиал Республиканского государственного коммунального предприятия "Центр по недвижимости по ВКО" Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан (по согласованию)                   | помощь в работе по делопроизводству, оформлении архивных дел                           | 3 0 документов в день                                | 6  | 5  | бюджет Риддер |
| 20 | Коммунальное государственное казенное предприятие "Дом дружбы народов города Риддера" (по согласованию)   | помощь в организации и проведении культурно-массовых мероприятий                       | 6 0 мероприятий в год                                | 5  | 2  | бюджет Риддер |

|    |  |   |   |    |    |               |
|----|--|---|---|----|----|---------------|
| 21 | Риддерское городское коммунальное предприятие Восточно-Казахстанского областного филиала Республиканского государственного предприятия "Государственный центр по выплате пенсий" (по согласованию) | помощь в работе с архивными и текущими документами; доставка корреспонденции  | 30 000 документов в год;<br>1 5 документов в день   | 8  | 6  | бюджет Риддер |
| 22 | Коммунальное государственное учреждение "Централизованная библиотечная система" акимата города Риддера (по согласованию)   | помощь в работе с текущими документами; помощь в работе по обслуживанию читателей; помощь в проведении городских культурно-массовых мероприятий; помощь в работе с книжным фондом | 1 000 документов в год;<br>2000 человек в год;<br>3 0 мероприятий в год;<br>8 000 экземпляров в год | 5  | 4  | бюджет Риддер |
| 23 | Коммунальное государственное учреждение "Центр занятости города Риддера" (по согласованию)   | помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции; доставка корреспонденции   | 3 000 документов в год;<br>1 000 документов в год   | 1  | 1  | бюджет Риддер |
| 24 | Коммунальное государственное учреждение "К а б и н е т психолого-педагогической коррекции" управления образования ВКО (по согласованию)  | помощь по уходу за детьми с ограниченными возможностями в развитии; помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции; доставка корреспонденции                           | 15 детей в день;<br>5 0 документов в год  | 4  | 4  | бюджет Риддер |
| 25 | Коммунальное государственное учреждение "Детский приют "Светоч" города Риддера" (по согласованию)  | помощь по уходу за детьми; помощь в работе с текущими документами   | 20 детей в день;<br>6 0 документов в год  | 4  | 2  | бюджет Риддер |
| 26 | Государственное коммунальное казенное предприятие "Спортивный комплекс города Риддера" (по согласованию)   | помощь в организации и проведении спортивно-культурно-массовых мероприятий; помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции; доставка корреспонденции                   | 6 0 мероприятий в год;<br>1 000 документов в год;<br>1 000 документов в год                         | 6  | 5  | бюджет Риддер |
| 27 | Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Алтайский ботанический сад" Комитета  | помощь в работе по уходу за научными коллекциями природной флоры;   | 3 000 насаждений в год;<br>3 0 0  | 32 | 14 |               |

|    |   |   |   |   |   |                  |
|----|---|---|---|---|---|------------------|
|    | науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (по согласованию)   | помощь в работе с текущими документами  | документов в год  |   |   | бюджет<br>Риддер |
| 28 | Государственное коммунальное казенное предприятие "Центр обучения языкам города Риддера" (по согласованию)  | помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции;<br>доставка корреспонденции  | 8 5 0<br>документов в<br>г о д<br>6 0 0<br>документов в<br>год  | 2 | 2 | бюджет<br>Риддер |
| 29 | Государственное учреждение "Канцелярия Восточно-Казахстанского областного суда Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан" (Специализированный административный суд города Риддера) (по согласованию) | помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции;<br>(доставка корреспонденции)  | 3 5 0 0<br>документов в<br>г о д<br>1 0 0 0<br>документов в<br>год                                      | 6 | 4 | бюджет<br>Риддер |
| 30 | Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив города Риддера" (по согласованию)  | помощь в работе с архивными и текущими документами;<br>доставка корреспонденции   | 160 000<br>документов в<br>г о д ;<br>1 5<br>документов в<br>день                                       | 4 | 2 | бюджет<br>Риддер |
| 31 | Коммунальное государственное казенное предприятие "Дворец культуры города Риддера" (по согласованию)  | помощь в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;<br>помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции;<br>доставка корреспонденции | 6 0<br>мероприятий<br>в г о д ;<br>1 0 0<br>документов в<br>г о д ;<br>1 0 0<br>документов в<br>год     | 1 | 1 | бюджет<br>Риддер |
| 32 | Коммунальное государственное учреждение "Центр развития молодежных инициатив города Риддера" (по согласованию)  | помощь в организации и проведении мероприятий;<br>помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции;<br>доставка корреспонденции                    | 3 0<br>мероприятий<br>в г о д ;<br>1 0 0 0<br>документов в<br>г о д ;<br>1 0 0 0<br>документов в<br>год | 5 | 2 | бюджет<br>Риддер |
| 33 | Департамент по исполнению судебных актов Восточно-Казахстанской области (Риддерский территориальный отдел судебных исполнителей ДИСА по ВКО) (по согласованию)  | помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции;<br>доставка корреспонденции  | 1 0 0 0<br>документов в<br>г о д ;<br>5 0 0<br>документов в<br>г о д                                    | 6 | 6 | бюджет<br>Риддер |
|    | Государственное   | помощь в работе по  |   |   |   |                  |

|        |  |   |   |     |     |               |
|--------|--|---|---|-----|-----|---------------|
| 34     | коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Ветеринарная служба города Риддера акимата города Риддера" (по согласованию)   | идентификации сельскохозяйственных животных ;<br>помощь в выписке паспортов на сельскохозяйственных животных  | 10000 единиц ;<br>10000 единиц  | 2   | 2   | бюджет Риддер |
| 35     | Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Риддерская городская больница" управления здравоохранения Восточно-Казахстанского областного Акимата (по согласованию) | помощь в благоустройстве территории города; помощь в работе с архивными документами; отправление факсов, копирование документов; доставка корреспонденции | 3 0 0 0 квадратных метров в год;<br>2 0 документов в день ;<br>2 0 документов в день ;<br>1 0 документов в день | 8   | 4   | бюджет Риддер |
| Итого: |  |   |   | 361 | 300 |               |

#### Конкретные условия общественных работ:

Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней с двумя выходными, восьми часовой рабочий день, обеденный перерыв 1 час; оплата труда, пенсионные и социальные отчисления, компенсация за неиспользованный трудовой отпуск регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан на основании трудового договора, осуществляется за фактически отработанное время, отраженное в таблице учета рабочего времени в зависимости от количества, качества, сложности выполняемой работы путем перечисления на лицевые счета безработных; инструктаж по охране труда и технике безопасности , обеспечение специальной одеждой, инструментом и оборудованием, выплата социального пособия по временной нетрудоспособности, возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, производится работодателем в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Условия общественных работ для отдельных категорий работников (женщины и другие лица с семейными обязанностями, инвалиды, лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста) определяются с учетом особенностей условий труда соответствующей категории и предусматриваются трудовыми договорами, заключаемыми между работниками и работодателями в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.