

**Об организации и финансировании общественных работ в 2016 году**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Риддера Восточно-Казахстанской области от 26 ноября 2015 года № 1153. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 14 декабря 2015 года № 4268. Утратило силу - постановлением акимата города Риддера Восточно-Казахстанской области от 21 апреля 2016 года № 313

      Сноска. Утратило силу - постановлением акимата города Риддера Восточно-Казахстанской области от 21.04.2016 № 313.

      Примечание РЦПИ.

      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

      На основании подпункта 5) статьи 7, статьи 20 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", пунктов 6, 7, 8, 18 Правил организации и финансирования общественных работ, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836 "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", в целях расширения системы государственных гарантий и для поддержки различных групп населения, испытывающих затруднение в трудоустройстве, акимат города Риддера **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Организовать общественные работы в 2016 году.

      2. Утвердить прилагаемый перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2016 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ.

      3. Размер оплаты труда из средств местного бюджета утвердить в размере не менее минимальной заработной платы, установленной на 2016 год.

      4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима города Риддера Д.Б. Дюсембаева.

      5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким города Риддера*
 |
*Ж. Муратов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержден постановлением акимата города Риддера от "26" ноября\_2015 года № 1153 |

 **Перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2016 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п
 | Наименования организаций
 | Виды общественных работ
 | Объемы выполняемых работ
 | Спрос (заявленная потребность), человек
 | Предложение (утверждено), человек
 | Источники финансирования
 |
| 1
 | 2
 | 3
 | 4
 | 5
 | 6
 | 7
 |
| 1
 | Государственное учреждение "Аппарат акима города Риддера"
 | помощь в работе с текущими документами, отправление факсов, копирование документов;
набор и распечатка текстов;
доставка корреспонденции
 | 400 документов в месяц;
1300 документов в месяц;
30 документов в день
 | 5
 | 5
 | бюджет города Риддера
 |
| 2
 | Государственное учреждение "Аппарат маслихата города Риддера" (по согласованию)
 | помощь в работе с архивными и текущими документами;
помощь в оформлении протоколов сессий и постоянных комиссий;
доставка корреспонденции
 | 10 документов в день;
10-20 документов в год;
5 документов в день
 | 3
 | 2
 | бюджет города Риддера
 |
| 3
 | Государственное учреждение "Отдел предпринимательства и туризма города Риддера"
 | помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции; доставка корреспонденции
 | 20 документов в день;
20 документов в день
 | 4
 | 4
 | бюджет города Риддера
 |
| 4
 | Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Риддера"
 | помощь в работе с архивными и текущими документами;
доставка корреспонденции
 | 250 документов в день;
15 документов в день
 | 6
 | 6
 | бюджет города Риддера
 |
| 5
 | Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов города Риддера"
 | помощь в работе с архивными, текущими документами, отправление факсов, копирование документов;
доставка корреспонденции
 | 30 документов в день
20 документов в день
 | 2
 | 2
 | бюджет города Риддера
 |
| 6
 | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства, ветеринарии и земельных отношений города Риддера"
 | помощь в работе с архивными и текущими документами, отправление факсов, копирование документов;
доставка корреспонденции
 | 40 документов в день;
30 документов в день
 | 4
 | 4
 | бюджет города Риддера
 |
| 7
 | Государственное учреждение "Отдел образования города Риддера"
 | помощь в работе с текущими документами;
доставка корреспонденции
 | 2000 документов в год;
10 документов в день
 | 1
 | 1
 | бюджет города Риддера
 |
| 8
 | Государственное учреждение "Отдел архитектуры, градостроительства и строительства города Риддера"
 | помощь в работе с архивными и текущими документами;
доставка корреспонденции
 | 25 документов в день;
10 документов в день
 | 4
 | 4
 | бюджет города Риддера
 |
| 9
 | Государственное учреждение "Отдел внутренней политики города Риддера"
 | помощь в работе по регистрации входящей и исходящей корреспонденции;
помощь в организации городских мероприятий
 | 30 документов в день;
20 мероприятий в месяц

 | 8
 | 6
 | бюджет города Риддера
 |
| 10
 | Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Риддера"
 | помощь в благоусройстве территории города;
помощь в работе с архивными документами;
отправление факсов, копирование документов;
доставка корреспонденции
 | 1500 квадратных метров в год;
20 документов в день;
20 документов в день;
10 документов в день
 | 144
 | 144
 | бюджет города Риддера
 |
| 11
 | Государственное учреждение "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Риддера"
 | помощь в подготовке и проведении городских спортивно-массовых мероприятий;
доставка корреспонденции
 | 60 мероприятий в год;
50 документов в месяц
 | 3
 | 3
 | бюджет города Риддера
 |
| 12
 | Государственное учреждение "Прокуратура города Риддера" (по согласованию)
 | помощь в обработке документов, в оформлении архивных документов;
доставка корреспонденции
 | 50 документов в месяц;
25 документов в день
 | 5
 | 2
 | бюджет города Риддера
 |
| 13
 | Государственное учреждение "Отдел внутренних дел города Риддера" Департамента внутренних дел Восточно-Казахстанской области Министерства внутренних дел Респулики Казахстан (по согласованию)
 | помощь в работе с архивными, текущими документами;
доставка корреспонденции
 | 70 документов в день;
60 документов в день
 | 12
 | 12
 | бюджет города Риддера
 |
| 14
 | Республиканское Государственное учреждение "Управление государственных доходов по городу Риддеру Департамента государственных доходов по Восточно -Казахстанской области, Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан" (по согласованию)
 | помощь в работе с архивными, текущими документами;
доставка корреспонденции
 | 2500 документов в год;
5500 извещений в год
 | 10
 | 8
 | бюджет города Риддера
 |
| 15
 | Государственное учреждение "Управление юстиции города Риддера" (по согласованию)
 | помощь в работе с архивными и текущими документами;
доставка корреспонденции
 | 450 документов в месяц;
30 документов в день
 | 10
 | 6
 | бюджет города Риддера
 |
| 16
 | Государственное учреждение "Отдел по делам обороны города Риддера" (по согласованию)
 | помощь в работе с архивными, текущими документами;
доставка корреспонденции
 | 2000 документов в день;
20 документов в день
 | 10
 | 10
 | бюджет города Риддера
 |
| 17
 | Государственное учреждение "Департамент статистики Восточно-Казахстанской области" управление статистики города Риддера (по согласованию)
 | помощь в работе с документами
 | 2800 документов в год
 | 5
 | 5
 | бюджет города Риддера
 |
| 18
 | Государственное учреждение "Канцелярия Восточно-Казахстанского областного суда Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан" (Риддерский городской суд по Восточно-Казахстанской области) (по согласованию)
 | помощь в работе по делопроизводству, оформлении архивных дел;
доставка корреспонденции
 | 30 документов в день;
25 документов в день

 | 20
 | 10
 | бюджет города Риддера
 |
| 19
 | Риддерский филиал Республиканского государственного коммунального предприятия "Центр по недвижимости по ВКО" Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан (по согласованию)
 | помощь в работе по делопроизводству, оформлении архивных дел
 | 30 документов в день
 | 6
 | 5
 | бюджет города Риддера
 |
| 20
 | Коммунальное государственное казенное предприятие "Дом дружбы народов города Риддера" (по согласованию)
 | помощь в организации и проведении культурно-массовых мероприятий
 | 60 мероприятий в год
 | 5
 | 2
 | бюджет города Риддера
 |
| 21
 | Риддерское городское коммунальное предприятие Восточно-Казахстанского областного филиала Республиканского государственного предприятия "Государственный центр по выплате пенсий" (по согласованию)
 | помощь в работе с архивными и текущими документами;
доставка корреспонденции
 | 30 000 документов в год;
15 документов в день
 | 8
 | 6
 | бюджет города Риддера
 |
| 22
 | Коммунальное государственное учреждение "Централизованная библиотечная система" акимата города Риддера (по согласованию)
 | помощь в работе с текущими документами;
помощь в работе по обслуживанию читателей;
помощь в проведении городских культурно-массовых мероприятий; помощь в работе с книжным фондом
 | 1000 документов в год;
2000 человек в год;
30 мероприятий в год;
8000 экземпляров в год
 | 5
 | 4
 | бюджет города Риддера
 |
| 23
 | Коммунальное государственное учреждение "Центр занятости города Риддера" (по согласованию)
 | помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции;
доставка корреспонденции
 | 3000 документов в год;
1000 документов в год
 | 1
 | 1
 | бюджет города Риддера
 |
| 24
 | Коммунальное государственное учреждение "Кабинет психолого-педагогической коррекции" управления образования ВКО (по согласованию)
 | помощь по уходу за детьми с ограниченными возможностями в развитии;
помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции;
доставка корреспонденции
 | 15 детей в день;
50 документов в год
 | 4
 | 4
 | бюджет города Риддера
 |
| 25
 | Коммунальное государственное учреждение "Детский приют "Светоч" города Риддера" (по согласованию)
 | помощь по уходу за детьми;
помощь в работе с текущими документами
 | 20 детей в день;
60 документов в год

 | 4
 | 2
 | бюджет города Риддера
 |
| 26
 | Государственное коммунальное казенное предприятие "Спортивный комплекс города Риддера" (по согласованию)
 | помощь в организации и проведении спортивно-культурно-массовых мероприятий;
помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции;
доставка корреспонденции
 | 60 мероприятий в год;
1000 документов в год;
1000 документов в год
 | 6
 | 5
 | бюджет города Риддера
 |
| 27
 | Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Алтайский ботанический сад" Комитета науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (по согласованию)
 | помощь в работе по уходу за научными коллекциями природной флоры;
помощь в работе с текущими документами
 | 3000 насаждений в год;
300 документов в год
 | 32
 | 14
 | бюджет города Риддера
 |
| 28
 | Государственное коммунальное казенное предприятие "Центр обучения языкам города Риддера" (по согласованию)
 | помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции;
доставка корреспонденции
 | 850 документов в год
600 документов в год
 | 2
 | 2
 | бюджет города Риддера
 |
| 29
 | Государственное учреждение "Канцелярия Восточно-Казахстанского областного суда Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан" (Специализированный административный суд города Риддера) (по согласованию)
 | помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции;
доставка корреспонденции
 | 3500 документов в год
1000 документов в год
 | 6
 | 4
 | бюджет города Риддера
 |
| 30
 | Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив города Риддера" (по согласованию)
 | помощь в работе с архивными и текущими документами;
доставка корреспонденции
 | 160 000 документов в год;
15 документов в день
 | 4
 | 2
 | бюджет города Риддера
 |
| 31
 | Коммунальное государственное казенное предприятие "Дворец культуры города Риддера" (по согласованию)
 | помощь в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;
помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции;
доставка корреспонденции
 | 60 мероприятий в год;
100 документов в год;
100 документов в год
 | 1
 | 1
 | бюджет города Риддера
 |
| 32
 | Коммунальное государственное учреждение "Центр развития молодежных инициатив города Риддера" (по согласованию)
 | помощь в организации и проведении мероприятий;
помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции;
доставка корреспонденции
 | 30 мероприятий в год;
1000 документов в год;
1000 документов в год
 | 5
 | 2
 | бюджет города Риддера
 |
| 33
 | Департамент по исполнению судебных актовиВосточно-Казахстанской области (Риддерский территориальный отдел судебных исполнителей ДИСА по ВКО) (по согласованию)

 | помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции;
доставка корреспонденции
 | 1000 документов в год;
500 документов в год

 | 6
 | 6
 | бюджет города Риддера
 |
| 34
 | Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Ветеринарная служба города Риддера акимата города Риддера"
(по согласованию)
 | помощь в работе по идентификации сельскохозяйственных животных;
помощь в выписке паспортов на сельскохозяйственных животных
 | 10000 единиц;
10000 единиц
 | 2
 | 2
 | бюджет города Риддера
 |
| 35
 | Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Риддерская городская больница" управления здравоохранения Восточно-Казахстанского областного Акимата (по согласованию)
 | помощь в благоусройстве территории города;
помощь в работе с архивными документами;
отправление факсов, копирование документов;
доставка корреспонденции
 | 3000 квадратных метров в год;
20 документов в день;
20 документов в день;
10 документов в день
 | 8
 | 4
 | бюджет города Риддера
 |
|
 | Итого:
 |
 |
 | 361
 | 300
 |
 |

      Конкретные условия общественных работ:

      Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней с двумя выходными, восьми часовой рабочий день, обеденный перерыв 1 час; оплата труда, пенсионные и социальные отчисления, компенсация за неиспользованный трудовой отпуск регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан на основании трудового договора, осуществляется за фактически отработанное время, отраженное в табеле учета рабочего времени в зависимости от количества, качества, сложности выполняемой работы путем перечисления на лицевые счета безработных; инструктаж по охране труда и технике безопасности, обеспечение специальной одеждой, инструментом и оборудованием, выплата социального пособия по временной нетрудоспособности, возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, производятся работодателем в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Условия общественных работ для отдельных категорий работников (женщины и другие лица с семейными обязанностями, инвалиды, лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста) определяются с учетом особенностей условий труда соответствующей категории и предусматриваются трудовыми договорами, заключаемыми между работниками и работодателями в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан