

**Об организации и финансировании общественных работ в 2016 году**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Риддера Восточно-Казахстанской области от 26 ноября 2015 года № 1153. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 14 декабря 2015 года № 4268. Утратило силу - постановлением акимата города Риддера Восточно-Казахстанской области от 21 апреля 2016 года № 313

      Сноска. Утратило силу - постановлением акимата города Риддера Восточно-Казахстанской области от 21.04.2016 № 313.  
      Примечание РЦПИ.  
      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.  
      На основании подпункта 5) статьи 7, статьи 20 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", пунктов 6, 7, 8, 18 Правил организации и финансирования общественных работ, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836 "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", в целях расширения системы государственных гарантий и для поддержки различных групп населения, испытывающих затруднение в трудоустройстве, акимат города Риддера **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Организовать общественные работы в 2016 году.  
      2. Утвердить прилагаемый перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2016 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ.  
      3. Размер оплаты труда из средств местного бюджета утвердить в размере не менее минимальной заработной платы, установленной на 2016 год.  
      4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима города Риддера Д.Б. Дюсембаева.  
      5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким города Риддера* | *Ж. Муратов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением акимата  города Риддера  от "26" ноября\_2015 года  № 1153 |

**Перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2016 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования организаций | Виды общественных работ | Объемы выполняемых работ | Спрос (заявленная потребность), человек | Предложение (утверждено), человек | Источники финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Государственное учреждение "Аппарат акима города Риддера" | помощь в работе с текущими документами, отправление факсов, копирование документов;   набор и распечатка текстов;   доставка корреспонденции | 400 документов в месяц;  1300 документов в месяц;  30 документов в день | 5 | 5 | бюджет города Риддера |
| 2 | Государственное учреждение "Аппарат маслихата города Риддера" (по согласованию) | помощь в работе с архивными и текущими документами;   помощь в оформлении протоколов сессий и постоянных комиссий;   доставка корреспонденции | 10 документов в день;  10-20 документов в год;  5 документов в день | 3 | 2 | бюджет города Риддера |
| 3 | Государственное учреждение "Отдел предпринимательства и туризма города Риддера" | помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции; доставка корреспонденции | 20 документов в день;  20 документов в день | 4 | 4 | бюджет города Риддера |
| 4 | Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Риддера" | помощь в работе с архивными и текущими документами;   доставка корреспонденции | 250 документов в день;  15 документов в день | 6 | 6 | бюджет города Риддера |
| 5 | Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов города Риддера" | помощь в работе с архивными, текущими документами, отправление факсов, копирование документов;   доставка корреспонденции | 30 документов в день  20 документов в день | 2 | 2 | бюджет города Риддера |
| 6 | Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства, ветеринарии и земельных отношений города Риддера" | помощь в работе с архивными и текущими документами, отправление факсов, копирование документов;   доставка корреспонденции | 40 документов в день;  30 документов в день | 4 | 4 | бюджет города Риддера |
| 7 | Государственное учреждение "Отдел образования города Риддера" | помощь в работе с текущими документами;   доставка корреспонденции | 2000 документов в год;  10 документов в день | 1 | 1 | бюджет города Риддера |
| 8 | Государственное учреждение "Отдел архитектуры, градостроительства и строительства города Риддера" | помощь в работе с архивными и текущими документами;   доставка корреспонденции | 25 документов в день;  10 документов в день | 4 | 4 | бюджет города Риддера |
| 9 | Государственное учреждение "Отдел внутренней политики города Риддера" | помощь в работе по регистрации входящей и исходящей корреспонденции;   помощь в организации городских мероприятий | 30 документов в день;  20 мероприятий в месяц | 8 | 6 | бюджет города Риддера |
| 10 | Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Риддера" | помощь в благоусройстве территории города;  помощь в работе с архивными документами;   отправление факсов, копирование документов;   доставка корреспонденции | 1500 квадратных метров в год;  20 документов в день;  20 документов в день;  10 документов в день | 144 | 144 | бюджет города Риддера |
| 11 | Государственное учреждение "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Риддера" | помощь в подготовке и проведении городских спортивно-массовых мероприятий;   доставка корреспонденции | 60 мероприятий в год;  50 документов в месяц | 3 | 3 | бюджет города Риддера |
| 12 | Государственное учреждение "Прокуратура города Риддера" (по согласованию) | помощь в обработке документов, в оформлении архивных документов;   доставка корреспонденции | 50 документов в месяц;  25 документов в день | 5 | 2 | бюджет города Риддера |
| 13 | Государственное учреждение "Отдел внутренних дел города Риддера" Департамента внутренних дел Восточно-Казахстанской области Министерства внутренних дел Респулики Казахстан (по согласованию) | помощь в работе с архивными, текущими документами;   доставка корреспонденции | 70 документов в день;  60 документов в день | 12 | 12 | бюджет города Риддера |
| 14 | Республиканское Государственное учреждение "Управление государственных доходов по городу Риддеру Департамента государственных доходов по Восточно -Казахстанской области, Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан" (по согласованию) | помощь в работе с архивными, текущими документами;   доставка корреспонденции | 2500 документов в год;   5500 извещений в год | 10 | 8 | бюджет города Риддера |
| 15 | Государственное учреждение "Управление юстиции города Риддера" (по согласованию) | помощь в работе с архивными и текущими документами;   доставка корреспонденции | 450 документов в месяц;  30 документов в день | 10 | 6 | бюджет города Риддера |
| 16 | Государственное учреждение "Отдел по делам обороны города Риддера" (по согласованию) | помощь в работе с архивными, текущими документами;   доставка корреспонденции | 2000 документов в день;  20 документов в день | 10 | 10 | бюджет города Риддера |
| 17 | Государственное учреждение "Департамент статистики Восточно-Казахстанской области" управление статистики города Риддера (по согласованию) | помощь в работе с документами | 2800 документов в год | 5 | 5 | бюджет города Риддера |
| 18 | Государственное учреждение "Канцелярия Восточно-Казахстанского областного суда Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан" (Риддерский городской суд по Восточно-Казахстанской области) (по согласованию) | помощь в работе по делопроизводству, оформлении архивных дел;   доставка корреспонденции | 30 документов в день;  25 документов в день | 20 | 10 | бюджет города Риддера |
| 19 | Риддерский филиал Республиканского государственного коммунального предприятия "Центр по недвижимости по ВКО" Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан (по согласованию) | помощь в работе по делопроизводству, оформлении архивных дел | 30 документов в день | 6 | 5 | бюджет города Риддера |
| 20 | Коммунальное государственное казенное предприятие "Дом дружбы народов города Риддера" (по согласованию) | помощь в организации и проведении культурно-массовых мероприятий | 60 мероприятий в год | 5 | 2 | бюджет города Риддера |
| 21 | Риддерское городское коммунальное предприятие Восточно-Казахстанского областного филиала Республиканского государственного предприятия "Государственный центр по выплате пенсий" (по согласованию) | помощь в работе с архивными и текущими документами;   доставка корреспонденции | 30 000 документов в год;  15 документов в день | 8 | 6 | бюджет города Риддера |
| 22 | Коммунальное государственное учреждение "Централизованная библиотечная система" акимата города Риддера (по согласованию) | помощь в работе с текущими документами;   помощь в работе по обслуживанию читателей;   помощь в проведении городских культурно-массовых мероприятий; помощь в работе с книжным фондом | 1000 документов в год;  2000 человек в год;  30 мероприятий в год;  8000 экземпляров в год | 5 | 4 | бюджет города Риддера |
| 23 | Коммунальное государственное учреждение "Центр занятости города Риддера" (по согласованию) | помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции;   доставка корреспонденции | 3000 документов в год;  1000 документов в год | 1 | 1 | бюджет города Риддера |
| 24 | Коммунальное государственное учреждение "Кабинет психолого-педагогической коррекции" управления образования ВКО (по согласованию) | помощь по уходу за детьми с ограниченными возможностями в развитии;   помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции;   доставка корреспонденции | 15 детей в день;  50 документов в год | 4 | 4 | бюджет города Риддера |
| 25 | Коммунальное государственное учреждение "Детский приют "Светоч" города Риддера" (по согласованию) | помощь по уходу за детьми;   помощь в работе с текущими документами | 20 детей в день;  60 документов в год | 4 | 2 | бюджет города Риддера |
| 26 | Государственное коммунальное казенное предприятие "Спортивный комплекс города Риддера" (по согласованию) | помощь в организации и проведении спортивно-культурно-массовых мероприятий;   помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции;   доставка корреспонденции | 60 мероприятий в год;  1000 документов в год;  1000 документов в год | 6 | 5 | бюджет города Риддера |
| 27 | Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Алтайский ботанический сад" Комитета науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (по согласованию) | помощь в работе по уходу за научными коллекциями природной флоры;   помощь в работе с текущими документами | 3000 насаждений в год;  300 документов в год | 32 | 14 | бюджет города Риддера |
| 28 | Государственное коммунальное казенное предприятие "Центр обучения языкам города Риддера" (по согласованию) | помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции;   доставка корреспонденции | 850 документов в год  600 документов в год | 2 | 2 | бюджет города Риддера |
| 29 | Государственное учреждение "Канцелярия Восточно-Казахстанского областного суда Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан" (Специализированный административный суд города Риддера) (по согласованию) | помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции;   доставка корреспонденции | 3500 документов в год  1000 документов в год | 6 | 4 | бюджет города Риддера |
| 30 | Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив города Риддера" (по согласованию) | помощь в работе с архивными и текущими документами;   доставка корреспонденции | 160 000 документов в год;  15 документов в день | 4 | 2 | бюджет города Риддера |
| 31 | Коммунальное государственное казенное предприятие "Дворец культуры города Риддера" (по согласованию) | помощь в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;   помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции;   доставка корреспонденции | 60 мероприятий в год;  100 документов в год;  100 документов в год | 1 | 1 | бюджет города Риддера |
| 32 | Коммунальное государственное учреждение "Центр развития молодежных инициатив города Риддера" (по согласованию) | помощь в организации и проведении мероприятий;   помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции;   доставка корреспонденции | 30 мероприятий в год;  1000 документов в год;  1000 документов в год | 5 | 2 | бюджет города Риддера |
| 33 | Департамент по исполнению судебных актовиВосточно-Казахстанской области (Риддерский территориальный отдел судебных исполнителей ДИСА по ВКО) (по согласованию) | помощь в регистрации входящей и исходящей корреспонденции;   доставка корреспонденции | 1000 документов в год;  500 документов в год | 6 | 6 | бюджет города Риддера |
| 34 | Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Ветеринарная служба города Риддера акимата города Риддера"  (по согласованию) | помощь в работе по идентификации сельскохозяйственных животных;  помощь в выписке паспортов на сельскохозяйственных животных | 10000 единиц;  10000 единиц | 2 | 2 | бюджет города Риддера |
| 35 | Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Риддерская городская больница" управления здравоохранения Восточно-Казахстанского областного Акимата (по согласованию) | помощь в благоусройстве территории города;  помощь в работе с архивными документами;   отправление факсов, копирование документов;   доставка корреспонденции | 3000 квадратных метров в год;  20 документов в день;  20 документов в день;  10 документов в день | 8 | 4 | бюджет города Риддера |
|  | Итого: |  |  | 361 | 300 |  |

      Конкретные условия общественных работ:  
      Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней с двумя выходными, восьми часовой рабочий день, обеденный перерыв 1 час; оплата труда, пенсионные и социальные отчисления, компенсация за неиспользованный трудовой отпуск регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан на основании трудового договора, осуществляется за фактически отработанное время, отраженное в табеле учета рабочего времени в зависимости от количества, качества, сложности выполняемой работы путем перечисления на лицевые счета безработных; инструктаж по охране труда и технике безопасности, обеспечение специальной одеждой, инструментом и оборудованием, выплата социального пособия по временной нетрудоспособности, возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, производятся работодателем в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Условия общественных работ для отдельных категорий работников (женщины и другие лица с семейными обязанностями, инвалиды, лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста) определяются с учетом особенностей условий труда соответствующей категории и предусматриваются трудовыми договорами, заключаемыми между работниками и работодателями в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан