

Об утверждении положения о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ Бородулихинского района Восточно-Казахстанской области"

Утративший силу

Постановление акимата Бородулихинского района Восточно-Казахстанской области от 06 марта 2015 года № 66. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 03 апреля 2015 года № 3813. Утратило силу - постановлением акимата Бородулихинского района Восточно-Казахстанской области от 19 апреля 2016 года № 62

Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Бородулихинского района Восточно-Казахстанской области от 19.04.2016 № 62 (вводится в действие со дня подписания).

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии со статьей 39 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат Бородулихинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ Бородулихинского района Восточно-Казахстанской области", согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

Г. Акулов

Утверждено
постановлением акимата
Бородулихинского района
от 6 марта 2015 года № 66

Положение

о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ Бородулихинского района Восточно-Казахстанской области"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Бородулихинского района Восточно-Казахстанской области" (далее - Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляет руководство в реализации единой государственной политики в области занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния на территории Бородулихинского района.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: 070400, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, Бородулихинский район, село Бородулиха, улица Молодежная, 25.

9. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Бородулихинского района Восточно-Казахстанской области".

10. Учредителем государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Бородулихинского района Восточно-Казахстанской области" является государство в лице местного исполнительного органа Бородулихинского района.

11. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

12. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета Бородулихинского района.

13. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

14. Режим работы Отдела устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

15. Миссия Отдела: обеспечение реализации основных направлений государственной политики в области занятости, социальной защиты населения и регистрации актов гражданского состояния.

16. Задачи Отдела:

1) обеспечение равных возможностей гражданам Республики Казахстан, иностранцам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Казахстан, на свободный выбор рода деятельности и профессии, справедливых и благоприятных условий труда, социальной защиты от безработицы;

2) обеспечение продуктивной занятости, сокращение безработицы, содействие в создании рабочих мест;

3) формирование единой информационной базы рынка труда;

4) координация деятельности государственных органов по разработке и реализации мер, обеспечивающих занятость населения и осуществление контроля за их выполнением;

5) обеспечение участия представителей работодателей, работников и общественных организаций в разработке и реализации государственной политики занятости;

6) обеспечение гарантированности социальной защиты, доступности медицинской, социальной и профессиональной реабилитации;

7) обеспечение доступности и равноправия инвалидов, наряду с другими гражданами, на охрану здоровья, образование и свободный выбор рода деятельности, в том числе трудовой;

8) взаимодействие с общественными объединениями и иными организациями, осуществляющими функции по защите прав и законных интересов инвалидов;

9) реализация программ социальной защиты населения, оказания государственной адресной социальной помощи социально уязвимым слоям населения, оказание благотворительной помощи.

17. Функции Отдела:

1) оказывает жилищную помощь за счет средств местного бюджета;

2) ежегодно определяет целевые группы, проживающие на территории Бородулихинского района и социальные меры по их защите;

3) поддерживает создание дополнительных рабочих мест через развитие

индивидуального предпринимательства, малого и среднего бизнеса;

- 4) организует общественные работы;
- 5) организует социальные рабочие места;
- 6) организует молодежную практику;
- 7) реализует программы содействия занятости населения и снижения бедности;
- 8) решает вопросы социальной защиты населения, охраны материнства и детства, оказывает адресную помощь социально уязвимым слоям населения, координирует оказание им благотворительной помощи;
- 9) организует работы по оказанию мер социальной поддержки специалистов здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, ветеринарии и спорта, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах;
- 10) реализует государственную политику в сфере предоставления специальных социальных услуг;
- 11) обеспечивает реализацию региональных программ реабилитации инвалидов;
- 12) осуществляет регистрацию актов гражданского состояния и вносит сведения о регистрации в Государственную базу данных о физических лицах в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 13) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

18. Права и обязанности Отдела:

- 1) вносить на рассмотрение руководству района предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 2) в рамках компетенции, предусмотренной законодательством Республики Казахстан привлекать работников других отделов местных исполнительных органов района для рассмотрения и совместной разработки вопросов, касающихся деятельности Отдела;
- 3) инициировать проведение в установленном порядке совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 4) запрашивать в рамках компетенции установленной законодательством Республики Казахстан от других государственных органов, должностных лиц, организаций и их руководителей, граждан информацию необходимую для выполнения своих функций;
- 5) давать консультации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 6) представлять необходимые материалы и информацию в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об

этом юридических и физических лиц;

7) выполнять иные обязанности, входящие в компетенцию Отдела.

3. Организация деятельности государственного органа

19. Руководство Отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

20. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом Бородулихинского района в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Первый руководитель Отдела имеет заместителя, который назначается на должности и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

22. Полномочия руководителя Отдела:

1) в установленном законодательстве порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников Отдела;

2) в установленном законодательством порядке осуществляет поощрение и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Отдела;

3) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную документацию;

4) утверждает должностные инструкции работников Отдела;

5) представляет интересы Отдела в государственных органах, иных организациях;

6) утверждает штатное расписание Отдела в пределах лимита штатной численности и структуры, утвержденных постановлением акимата Бородулихинского района;

7) принимает необходимые меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

8) обеспечивает равный доступ мужчин и женщин к государственной службе в соответствии с их опытом, способностями и профессиональной подготовкой;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества, приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

25. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством и настоящим Положением.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Отдела

Коммунальное государственное учреждение "Центр занятости акимата Бородулихинского района Восточно-Казахстанской области".

Коммунальное государственное предприятие "Центр оказания специальных социальных услуг Бородулихинского района Восточно-Казахстанской области".