

**Об утверждении положения о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ Глубоковского района"**

***Утративший силу***

Постановление Глубоковского районного акимата Восточно-Казахстанской области от 26 марта 2015 года № 147. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 16 апреля 2015 года № 3890. Утратило силу - постановлением акимата Глубоковского района Восточно-Казахстанской области от 11 мая 2016 года № 155

      Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Глубоковского района Восточно-Казахстанской области от 11.05.2016 № 155.  
      Примечание РЦПИ.  
      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.  
      В соответствии с пунктом 2 статьи 39 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат Глубоковского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемое положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ Глубоковского района".  
      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким района* | *А. Бекбосынов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено |
|  | постановлением акимата |
|  | Глубоковского района |
|  | от 26 марта 2015 года № 147 |

**Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ Глубоковского района"**  
**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Глубоковского района" (далее - Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляет руководство в реализации единой государственной политики в области занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния на территории Глубоковского района.   
      2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.  
      3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.  
      4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.  
      6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.   
      8. Местонахождение юридического лица: 070500, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, Глубоковский район, поселок Глубокое, улица Поповича, 13.  
      9. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Глубоковского района".   
      10. Учредителем государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Глубоковского района" является государство в лице местного исполнительного органа Глубоковского района.   
      11. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.  
      12. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета Глубоковского района.  
      13. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.   
      14. Режим работы Отдела устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

      15. Миссия Отдела: обеспечение реализации основных направлений государственной политики в области занятости, социальной защиты населения и регистрации актов гражданского состояния.   
      16. Задачи Отдела:   
      1) обеспечение равных возможностей гражданам Республики Казахстан, иностранцам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Казахстан, на свободный выбор рода деятельности и профессии, справедливых и благоприятных условий труда, социальной защиты от безработицы;   
      2) обеспечение продуктивной занятости, сокращение безработицы, содействие в создание рабочих мест;   
      3) формирование единой информационной базы рынка труда;   
      4) координация деятельности государственных органов по разработке и реализации мер, обеспечивающих занятость населения и осуществление контроля за их выполнением;   
      5) обеспечение участия представителей работодателей, работников и общественных организаций в разработке и реализации государственной политики занятости;   
      6) обеспечение гарантированности социальной защиты, доступности медицинской, социальной и профессиональной реабилитации;   
      7) обеспечение доступности и равноправия инвалидов, наряду с другими гражданами, на охрану здоровья, образование и свободный выбор рода деятельности, в том числе трудовой;  
      8) взаимодействие с общественными объединениями и иными организациями, осуществляющими функции по защите прав и законных интересов инвалидов;  
      9) реализация программ социальной защиты населения, оказания государственной адресной социальной помощи социально уязвимым слоям населения, оказание благотворительной помощи.  
      17. Функции Отдела:  
      1) оказывает жилищную помощь за счет средств местного бюджета;  
      2) ежегодно определяет целевые группы, проживающие на территории Глубоковского района и социальные меры по их защите;  
      3) поддерживает создание дополнительных рабочих мест через развитие индивидуального предпринимательства, малого и среднего бизнеса;  
      4) организует общественные работы;   
      5) организует социальные рабочие места;   
      6) организует молодежную практику;   
      7) реализует программы содействия занятости населения и снижения бедности;   
      8) решает вопросы социальной защиты населения, охраны материнства и детства, оказывает адресную помощь социально уязвимым слоям населения, координирует оказание им благотворительной помощи;   
      9) организует работы по оказанию мер социальной поддержки специалистов здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, ветеринарии и спорта, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах;   
      10) реализует государственную политику в сфере предоставления специальных социальных услуг;  
      11) обеспечивает реализацию региональных программ реабилитации инвалидов;  
      12) осуществляет регистрацию актов гражданского состояния и вносит сведения о регистрации в Государственную базу данных о физических лицах в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;  
      13) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.  
      18. Права и обязанности Отдела:  
      1) вносить на рассмотрение руководству района предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;  
      2) в рамках компетенции, предусмотренной законодательством Республики Казахстан привлекать работников других отделов местных исполнительных органов района для рассмотрения и совместной разработки вопросов, касающихся деятельности Отдела;   
      3) инициировать проведение в установленном порядке совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;   
      4) запрашивать в рамках компетенции установленной законодательством Республики Казахстан от других государственных органов, должностных лиц, организаций и их руководителей, граждан информацию необходимую для выполнения своих функций;   
      5) давать консультации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;  
      6) представлять необходимые материалы и информацию в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом юридических и физических лиц;  
      7) выполнять иные обязанности, входящие в компетенцию Отдела.

**3. Организация деятельности государственного органа**

      19. Руководство Отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.  
      20. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом Глубоковского района в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      21. Первый руководитель Отдела имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      22. Полномочия руководителя Отдела:  
      1) в установленном законодательстве порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников Отдела;  
      2) в установленном законодательством порядке осуществляет поощрение и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Отдела;  
      3) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную документацию;  
      4) утверждает должностные инструкции работников Отдела;  
      5) представляет интересы Отдела в государственных органах, иных организациях;   
      6) утверждает штатное расписание Отдела в пределах лимита штатной численности и структуры, утвержденных постановлением акимата Глубоковского района;   
      7) принимает необходимые меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;   
      8) обеспечивает равный доступ мужчин и женщин к государственной службе в соответствии с их опытом, способностями и профессиональной подготовкой;   
      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      Исполнение полномочий руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**4. Имущество государственного органа**

      23. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.  
      Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества, приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      24. Имущество, закреплҰнное за Отделом, относится к коммунальной собственности.  
      25. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством и настоящим Положением.

**5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      26. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Перечень организаций, находящихся в ведении Отдела**

      Коммунальное государственное учреждение "Центр занятости" Глубоковского районного акимата.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан