

## Об утверждении положения о государственном учреждении "Отдел экономики и финансов Жарминского района Восточно-Казахстанской области"

### *Утративший силу*

Постановление акимата Жарминского района Восточно-Казахстанской области от 19 марта 2015 года № 71. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 3 апреля 2015 года № 3826. Утратило силу - постановлением акимата Жарминского района Восточно-Казахстанской области от 26 июля 2016 года № 239

**Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Жарминского района Восточно-Казахстанской области от 26.07.2016 № 239.**

**Примечание РЦПИ.**

**В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.**

В соответствии со статьей 39 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат Жарминского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о государственном учреждении "Отдел экономики и финансов Жарминского района Восточно-Казахстанской области", согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности акима района*

*С. Брынзов*

Утверждено постановлением  
акимата Жарминского района  
от "19" марта 2015 года № 71

## **Положение о государственном учреждении "Отдел экономики и финансов Жарминского района Восточно - Казахстанской области"**

### **1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Жарминского района Восточно - Казахстанской области" (далее - Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляет в пределах своей компетенции функции в сфере стратегического, экономического, бюджетного

планирования и исполнения районного бюджета, ведения бухгалтерского, бюджетного учета и бюджетной отчетности по исполнению районного бюджета, составления консолидированной финансовой отчетности, управления коммунальной собственностью на территории Жарминского района.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: 070600, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, Жарминский район, село Калбатау, улица Достык № 105.

9. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Жарминского района Восточно - Казахстанской области".

10. Учредителем государственного учреждения "Отдел экономики и финансов Жарминского района Восточно - Казахстанской области" является акимат Жарминского района Восточно-Казахстанской области.

11. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

12. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета.

13. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

14. Режим работы Отдела устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

15. Миссия Отдела: осуществление государственного управления в сфере стратегического, экономического и бюджетного планирования, реализация приоритетных направлений социально-экономического развития района, обеспечение исполнения районного бюджета, эффективное управление районной коммунальной собственностью.

16. Задачи Отдела:

1) разработка основных направлений социально-экономической политики и осуществление мониторинга социально-экономического развития района;

2) разработка проекта районного (местного) бюджета на предстоящий финансовый год на основе экономически обоснованного планирования доходов и расходов в соответствии с действующим законодательством и организация его исполнения;

3) экономический анализ, прогнозирование социально-экономического развития района и оценка хода реформ;

4) исполнение районного бюджета;

5) ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности по исполнению районного бюджета;

6) управление районным коммунальным имуществом.

17. Функции Отдела:

1) организует разработку прогноза социально - экономического развития и бюджетных параметров Жарминского района и участвует в разработке и обеспечении реализации районных программ развития в пределах своей компетенции;

2) определяет ожидаемый объем поступлений денег в бюджет в предстоящем плановом периоде;

3) направляет информацию в районную бюджетную комиссию о необходимости пересмотра годовых плановых назначений по отдельным бюджетным программам (подпрограммам) как в текущем, так и в предстоящем плановом периоде;

4) анализирует и прогнозирует наличность денежных ресурсов по местному бюджету;

5) ведет мониторинг за ходом освоения бюджета развития, инвестиционных проектов;

6) осуществляет анализ и оценку управления коммунальным имуществом;

7) организует работу по исполнению районного бюджета;

8) координирует деятельность администраторов бюджетных программ по исполнению бюджета;

9) составляет прогноз потоков наличности, который является процессом по определению ожидаемых объемов поступлений в бюджет и исполнения расходов на планируемый период, профицита (дефицита) наличности и источников его покрытия;

10) составляет, утверждает и ведет сводные планы финансирования по обязательствам, сводные планы поступлений и финансирования по платежам;

11) осуществляет регистрацию бюджетных кредитов, выданных за счет средств бюджета, их учет и мониторинг;

12) осуществляет бюджетный мониторинг посредством систематического сбора и анализа показателей исполнения бюджета;

13) согласовывает утверждаемый администраторами бюджетных программ сводный план поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) государственного учреждения, остающихся в его распоряжении;

14) управляет бюджетными деньгами;

15) проводит мониторинг движения денег на контрольном счете наличности районного бюджета;

16) обеспечивает ведение бюджетного учета и отчетности по исполнению районного бюджета;

17) рассматривает ходатайства о выделении средств из резерва акимата района в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

18) осуществляет ежегодную оценку эффективности деятельности исполнительных органов, финансируемых из районного бюджета по управлению бюджетными деньгами;

19) организует и проводит мониторинг осуществления государственных закупок государственными органами, учреждениями и предприятиями;

20) разрабатывает нормативные правовые акты в сфере управления государственным имуществом в пределах своей компетенции;

21) управляет районным коммунальным имуществом;

22) закрепляет районное коммунальное имущество за районными коммунальными юридическими лицами;

23) организует учет районного коммунального имущества, обеспечивает его эффективное использование, в установленном порядке ведет реестр государственного имущества;

24) осуществляет приватизацию районного коммунального имущества, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

25) предоставляет районное коммунальное имущество без права выкупа в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам;

26) передает районное коммунальное имущество в безвозмездное пользование государственным юридическим лицам;

27) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления районным коммунальным имуществом;

28) организует работу по передаче государственного имущества из одного вида государственной собственности в другой;

29) организует работу по приобретению государством прав на имущество по договору дарения;

30) проводит анализ предоставления в имущественный наем (аренду) имущества, закрепленного за районными коммунальными юридическими лицами ;

31) осуществляет организацию и проведение мониторинга функционирования и эффективности управления районными коммунальными государственными предприятиями, товариществами с ограниченной ответственностью с участием государства;

32) согласовывает списание имущества государственных учреждений, содержащихся за счет местных бюджетов;

33) осуществляет работу по выявлению и упорядочению учета бесхозных объектов, имущества;

34) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

#### 18. Права и обязанности Отдела:

1) вносить на рассмотрение руководству района предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

2) в рамках компетенции, предусмотренной законодательством Республики Казахстан привлекать работников других отделов местных исполнительных органов района для рассмотрения и совместной разработки вопросов, касающихся деятельности Отдела;

3) инициировать проведение в установленном порядке совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4) запрашивать в рамках компетенции установленной законодательством Республики Казахстан от других государственных органов, должностных лиц, организаций и их руководителей, граждан информацию необходимую для выполнения своих функций;

5) давать консультации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

6) представлять необходимые материалы и информацию в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом юридических и физических лиц;

7) выполнять иные обязанности, входящие в компетенцию Отдела.

### **3. Организация деятельности государственного органа**

19. Руководство Отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

20. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом Жарминского района в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Первый руководитель Отдела действует на принципах единоначалия, самостоятельно решает вопросы деятельности Учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

22. Полномочия руководителя Отдела:

1) в установленном законодательстве порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников Отдела;

2) в установленном законодательством порядке осуществляет поощрение и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Отдела;

3) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную документацию;

4) утверждает должностные инструкции работников Отдела;

5) представляет интересы Отдела в государственных органах, иных организациях;

6) утверждает штатное расписание Отдела в пределах лимита штатной численности и структуры, утвержденных постановлением акимата Жарминского района;

7) принимает необходимые меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

8) обеспечивает равный доступ мужчин и женщин к государственной службе в соответствии с их опытом, способностями и профессиональной подготовкой;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **4. Имущество государственного органа**

23. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества, приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

25. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством и настоящим Положением.

#### **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

26. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.