

Об утверждении положения о государственном учреждении "Отдел экономики и финансов Катон-Карагайского района"

Утративший силу

Постановление акимата Катон-Карагайского района Восточно-Казахстанской области от 18 марта 2015 года № 104. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 3 апреля 2015 года № 3824. Утратило силу - постановлением акимата Катон-Карагайского района Восточно-Казахстанской области от 25 марта 2016 года № 112

Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Катон-Карагайского района Восточно-Казахстанской области от 25.03.2016 № 112.

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии со статьей 39 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан" акимат Катон-Карагайского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о государственном учреждении "Отдел экономики и финансов Катон-Карагайского района", согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющая обязанности
акима района*

Б. Ракишева

Утверждено
Постановлением акимата
Катон-Карагайского района
от "18 " марта 2015 года №104

Положение о государственном учреждении "Отдел экономики и финансов Катон-Карагайского района" 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Катон-Карагайского района" (далее - Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляет в пределах своей компетенции функций в сфере стратегического, экономического, бюджетного планирования и

исполнения районного бюджета, ведения бухгалтерского, бюджетного учета, и бюджетной отчетности по исполнению районного бюджета, составления консолидированной финансовой отчетности, управления коммунальной собственностью на территории Катон-Карагайского района.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: 070900, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, Катон-Карагайский район, село Улкен Нарын, улица Абылайхана, дом 116.

9. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Катон-Карагайского района".

10. Учредителем отдела является государство в лице местного исполнительного органа Катон-Карагайского района.

11. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

12. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета Катон-Карагайского района.

13. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

14. Режим работы Отдела устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

15. Миссия Отдела: осуществление государственного управления в сфере стратегического, экономического и бюджетного планирования, ориентированных на достижение стратегических целей и реализацию приоритетных задач социально-экономического развития района, обеспечение исполнения бюджета, ориентированного на достижение прямых и конечных результатов, эффективное управление районной коммунальной собственностью.

16. Задачи Отдела:

- 1) разработка основных направлений социально-экономической политики и осуществление мониторинга социально-экономического развития района;
- 2) разработка и реализация государственной налоговой политики;
- 3) составление проекта районного (местного) бюджета на предстоящий финансовый год на основе экономически обоснованного планирования доходов и расходов и в соответствии с действующим законодательством и организация его исполнения;
- 4) экономический анализ, прогнозирование социально-экономического развития района и оценка хода реформ;
- 5) исполнение районного бюджета;
- 6) ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности по исполнению районного бюджета;
- 7) управление районным коммунальным имуществом.

17. Функции Отдела:

- 1) организует разработку Прогноза социально - экономического развития и бюджетных параметров Катон-Карагайского района и участвует в разработке и обеспечении реализации районных программ развития в пределах своей компетенции;
- 2) определяет ожидаемый объем поступлений денег в бюджет в предстоящем плановом периоде;
- 3) направляет информацию в соответствующую бюджетную комиссию о необходимости пересмотра годовых плановых назначений по отдельным бюджетным программам (подпрограммам) как в текущем, так и в предстоящем плановом периоде;
- 4) анализирует и прогнозирует наличность денежных ресурсов по местному бюджету;
- 5) ведет мониторинг за ходом освоения бюджета развития, инвестиционных проектов;
- 6) осуществляет анализ и оценку управления коммунальным имуществом;

7) разрабатывает совместно с уполномоченным органом по государственному имуществу порядок составления и предоставления отчетов по исполнению планов развития государственных предприятий;

8) организует работу по исполнению районного бюджета;

9) координирует деятельность администраторов бюджетных программ по исполнению бюджета;

10) составляет прогноз потоков наличности, который является процессом по определению ожидаемых объемов поступлений в бюджет и исполнения расходов на планируемый период, профицита (дефицита) наличности и источников его покрытия;

11) составляет, утверждает и ведет сводные планы финансирования по обязательствам, сводные планы поступлений и финансирования по платежам;

12) осуществляет регистрацию бюджетных кредитов, выданных за счет средств бюджета, их учет и мониторинг;

13) осуществляет бюджетный мониторинг посредством регулярного и систематического сбора, отслеживания и анализа показателей исполнения бюджета;

14) согласовывает утверждаемый администраторами бюджетных программ сводный план поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) государственного учреждения, остающихся в его распоряжении;

15) управляет бюджетными деньгами;

16) проводит мониторинг движения денег на контрольном счете наличности районного бюджета;

17) обеспечивает ведение бюджетного учета и отчетности по исполнению районного бюджета;

18) рассматривает ходатайства о выделении средств из резерва акимата района в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Казахстан;

19) осуществляет ежегодную оценку эффективности деятельности исполнительных органов, финансируемых из районного бюджета по управлению бюджетными деньгами;

20) организует и проводит мониторинг осуществления государственных закупок государственными органами, учреждениями и предприятиями;

21) разрабатывает нормативные правовые акты в сфере управления государственным имуществом в пределах своей компетенции;

22) управляет районным коммунальным имуществом;

23) закрепляет районное коммунальное имущество за районными коммунальными юридическими лицами;

24) организует учет районного коммунального имущества, обеспечивает его эффективное использование, в установленном порядке ведет реестр

государственного имущества;

25) осуществляет приватизацию районного коммунального имущества, в том числе привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

26) предоставляет районное коммунальное имущество без права выкупа в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам;

27) передает районное коммунальное имущество в безвозмездное пользование государственным юридическим лицам;

28) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления районным коммунальным имуществом;

29) организует работу по передаче государственного имущества из одного вида государственной собственности в другой;

30) организует работу по приобретению государством прав на имущество по договору дарения;

31) проводит анализ предоставления в имущественный наем (аренду) имущества, закрепленного за районными коммунальными юридическими лицами ;

32) осуществляет организацию и проведение мониторинга функционирования и эффективности управления районными коммунальными государственными предприятиями, товариществами с ограниченной ответственностью с участием акимата района;

33) согласовывает списание имущества государственных учреждений, содержащихся за счет местных бюджетов;

34) осуществляет работу по выявлению и упорядочению учета бесхозных объектов, имущества;

35) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", иными законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

18. Права и обязанности Отдела:

1) вносить на рассмотрение руководству района предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

2) в рамках компетенции, предусмотренной законодательством Республики Казахстан привлекать работников других отделов местных исполнительных органов района для рассмотрения и совместной разработки вопросов,

касающихся деятельности Отдела;

3) инициировать проведение в установленном порядке совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4) запрашивать в рамках компетенции установленной законодательством Республики Казахстан от других государственных органов, должностных лиц, организаций и их руководителей, граждан информацию необходимую для выполнения своих функций;

5) давать консультации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

6) представлять необходимые материалы и информацию в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом юридических и физических лиц;

7) выполнять иные обязанности, входящие в компетенцию Отдела.

3. Организация деятельности государственного органа

19. Руководство Отделом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

20. Руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом Катон-Карагайского района в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Руководитель Отдела действует на принципах единоначалия, самостоятельно решает вопросы деятельности Учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

22. Полномочия руководителя Отдела:

1) в установленном законодательстве порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников Отдела;

2) в установленном законодательством порядке осуществляет поощрение и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Отдела;

3) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную документацию;

4) утверждает должностные инструкции работников Отдела;

5) представляет интересы Отдела в государственных органах, иных организациях;

6) утверждает штатное расписание Отдела в пределах лимита штатной численности и структуры, утвержденных постановлением акимата Катон-Карагайского района;

7) принимает необходимые меры по противодействию коррупции и несет за

это персональную ответственность;

8) обеспечивает равный доступ мужчин и женщин к государственной службе в соответствии с их опытом, способностями и профессиональной подготовкой;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

23. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества, приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

25. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством и настоящим Положением.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.