

**Об утверждении положения о государственном учреждении "Отдел экономики и финансов Катон-Карагайского района"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Катон-Карагайского района Восточно-Казахстанской области от 18 марта 2015 года № 104. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 3 апреля 2015 года № 3824. Утратило силу - постановлением акимата Катон-Карагайского района Восточно-Казахстанской области от 25 марта 2016 года № 112

      Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Катон-Карагайского района Восточно-Казахстанской области от 25.03.2016 № 112.  
      Примечание РЦПИ.  
      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.  
      В соответствии со статьей 39 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан" акимат Катон-Карагайского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить положение о государственном учреждении "Отдел экономики и финансов Катон-Карагайского района района", согласно приложению к настоящему постановлению.   
      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |
| --- |
| *Исполняющая обязанности* |
| *акима района* | *Б. Ракишева* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено Постановлением акимата Катон-Карагайского района от "18 " марта 2015 года №104 |

**Положение о государственном учреждении "Отдел экономики и финансов Катон-Карагайского района" 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Катон-Карагайского района" (далее - Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляет в пределах своей компетенции функций в сфере стратегического, экономического, бюджетного планирования и исполнения районного бюджета, ведения бухгалтерского, бюджетного учета, и бюджетной отчетности по исполнению районного бюджета, составления консолидированной финансовой отчетности, управления коммунальной собственностью на территории Катон-Карагайского района.  
      2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.  
      3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.  
      4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.  
      6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.  
      8. Местонахождение юридического лица: 070900, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, Катон-Карагайский район, село Улкен Нарын, улица Абылайхана, дом 116.  
      9. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Катон-Карагайского района".  
      10. Учредителем отдела является государство в лице местного исполнительного органа Катон-Карагайского района.  
      11.Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.  
      12. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета Катон-Карагайского района.  
      13. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.  
      14. Режим работы Отдела устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

      15. Миссия Отдела: осуществление государственного управления в сфере стратегического, экономического и бюджетного планирования, ориентированных на достижение стратегических целей и реализацию приоритетных задач социально-экономического развития района, обеспечение исполнения бюджета, ориентированного на достижение прямых и конечных результатов, эффективное управление районной коммунальной собственностью.  
      16. Задачи Отдела:   
      1) разработка основных направлений социально-экономической политики и осуществление мониторинга социально-экономического развития района;  
      2) разработка и реализация государственной налоговой политики;  
      3) составление проекта районного (местного) бюджета на предстоящий финансовый год на основе экономически обоснованного планирования доходов и расходов и в соответствии с действующим законодательством и организация его исполнения;  
      4) экономический анализ, прогнозирование социально-экономического развития района и оценка хода реформ;  
      5) исполнение районного бюджета;  
      6) ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности по исполнению районного бюджета;  
      7) управление районным коммунальным имуществом.  
      17. Функции Отдела:  
      1) организовывает разработку Прогноза социально - экономического развития и бюджетных параметров Катон-Карагайского района и участвует в разработке и обеспечении реализации районных программ развития в пределах своей компетенции;  
      2) определяет ожидаемый объем поступлений денег в бюджет в предстоящем плановом периоде;  
      3) направляет информацию в соответствующую бюджетную комиссию о необходимости пересмотра годовых плановых назначений по отдельным бюджетным программам (подпрограммам) как в текущем, так и в предстоящем плановом периоде;  
      4) анализирует и прогнозирует наличность денежных ресурсов по местному бюджету;  
      5) ведет мониторинг за ходом освоения бюджета развития, инвестиционных проектов;  
      6) осуществляет анализ и оценку управления коммунальным имуществом;  
      7) разрабатывает совместно с уполномоченным органом по государственному имуществу порядок составления и предоставления отчетов по исполнению планов развития государственных предприятий;  
      8) организует работу по исполнению районного бюджета;  
      9) координирует деятельность администраторов бюджетных программ по исполнению бюджета;  
      10) составляет прогноз потоков наличности, который является процессом по определению ожидаемых объемов поступлений в бюджет и исполнения расходов на планируемый период, профицита (дефицита) наличности и источников его покрытия;  
      11) составляет, утверждает и ведет сводные планы финансирования по обязательствам, сводные планы поступлений и финансирования по платежам;  
      12) осуществляет регистрацию бюджетных кредитов, выданных за счет средств бюджета, их учет и мониторинг;  
      13) осуществляет бюджетный мониторинг посредством регулярного и систематического сбора, отслеживания и анализа показателей исполнения бюджета;  
      14) согласовывает утверждаемый администраторами бюджетных программ сводный план поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) государственного учреждения, остающихся в его распоряжении;  
      15) управляет бюджетными деньгами;  
      16) проводит мониторинг движения денег на контрольном счете наличности районного бюджета;  
      17) обеспечивает ведение бюджетного учета и отчетности по исполнению районного бюджета;  
      18) рассматривает ходатайства о выделении средств из резерва акимата района в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Казахстан;  
      19) осуществляет ежегодную оценку эффективности деятельности исполнительных органов, финансируемых из районного бюджета по управлению бюджетными деньгами;  
      20) организует и проводит мониторинг осуществления государственных закупок государственными органами, учреждениями и предприятиями;  
      21) разрабатывает нормативные правовые акты в сфере управления государственным имуществом в пределах своей компетенции;  
      22) управляет районным коммунальным имуществом;  
      23) закрепляет районное коммунальное имущество за районными коммунальными юридическими лицами;  
      24) организует учет районного коммунального имущества, обеспечивает его эффективное использование, в установленном порядке ведет реестр государственного имущества;  
      25) осуществляет приватизацию районного коммунального имущества, в том числе привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;  
      26) предоставляет районное коммунальное имущество без права выкупа в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам;  
      27) передает районное коммунальное имущество в безвозмездное пользование государственным юридическим лицам;  
      28) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления районным коммунальным имуществом;  
      29) организует работу по передаче государственного имущества из одного вида государственной собственности в другой;  
      30) организует работу по приобретению государством прав на имущество по договору дарения;  
      31) проводит анализ предоставления в имущественный наем (аренду) имущества, закрепленного за районными коммунальными юридическими лицами;  
      32) осуществляет организацию и проведение мониторинга функционирования и эффективности управления районными коммунальными государственными предприятиями, товариществами с ограниченной ответственностью с участием акимата района;  
      33) согласовывает списание имущества государственных учреждений, содержащихся за счет местных бюджетов;  
      34) осуществляет работу по выявлению и упорядочению учета бесхозяйных объектов, имущества;  
      35) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", иными законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.  
      18. Права и обязанности Отдела:  
      1) вносить на рассмотрение руководству района предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;  
      2) в рамках компетенции, предусмотренной законодательством Республики Казахстан привлекать работников других отделов местных исполнительных органов района для рассмотрения и совместной разработки вопросов, касающихся деятельности Отдела;  
      3) инициировать проведение в установленном порядке совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;  
      4) запрашивать в рамках компетенции установленной законодательством Республики Казахстан от других государственных органов, должностных лиц, организаций и их руководителей, граждан информацию необходимую для выполнения своих функций;  
      5) давать консультации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;  
      6) представлять необходимые материалы и информацию в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом юридических и физических лиц;  
      7) выполнять иные обязанности, входящие в компетенцию Отдела.

**3. Организация деятельности государственного органа**

      19. Руководство Отделом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.  
      20. Руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом Катон-Карагайского района в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      21. Руководитель Отдела действует на принципах единоначалия, самостоятельно решает вопросы деятельности Учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.  
      22. Полномочия руководителя Отдела:  
      1) в установленном законодательстве порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников Отдела;  
      2) в установленном законодательством порядке осуществляет поощрение и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Отдела;  
      3) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную документацию;  
      4) утверждает должностные инструкции работников Отдела;  
      5) представляет интересы Отдела в государственных органах, иных организациях;  
      6) утверждает штатное расписание Отдела в пределах лимита штатной численности и структуры, утвержденных постановлением акимата Катон-Карагайского района;  
      7) принимает необходимые меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;  
      8) обеспечивает равный доступ мужчин и женщин к государственной службе в соответствии с их опытом, способностями и профессиональной подготовкой;  
      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      Исполнение полномочий руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**4. Имущество государственного органа**

      23. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.   
      Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества, приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      24. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.  
      25. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством и настоящим Положением.

**5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      26. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан