

## Об утверждении положения о государственном учреждении "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Курчумского района"

### *Утративший силу*

Постановление акимата Курчумского района Восточно-Казахстанской области от 07 апреля 2015 года № 121. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 10 апреля 2015 года № 3858. Утратило силу - постановлением акимата Курчумского района Восточно-Казахстанской области от 10 июня 2016 года № 209

**Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Курчумского района Восточно-Казахстанской области от 10.06.2016 № 209.**

**Примечание РЦПИ.**

**В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.**

В соответствии со статей 39 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат Курчумского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о государственном учреждении "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Курчумского района ", согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким Курчумского района*

*А. Сеитов*

Утверждено  
постановлением акимата  
Курчумского района  
от " 07 " апреля 2015 года № 121

## Положение о государственном учреждении "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Курчумского района"

### 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Курчумского района" (далее - Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляет руководство в сфере предпринимательства и сельского хозяйства на территории Курчумского района.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: 070700, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, Курчумский район, село Курчум, улица Барак Батыра, 25.

9. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Курчумского района".

10. Учредителем Отдела является Государство в лице местного исполнительного органа Курчумского района.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета Курчумского района.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

13. Режим работы Отдела устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

14. Миссия Отдела: обеспечение реализации основных направлений государственной политики в области развития предпринимательства и сельского

хозяйства на территории Курчумского района.

#### 15. Задачи Отдела:

- 1) осуществляет государственную поддержку предпринимательства;
- 2) регулирует торговую деятельность на территории Курчумского района;
- 3) реализовывает основные направления государственной политики по вопросам развития туристской деятельности;
- 4) содействует туристической деятельности и созданию благоприятных условий для ее развития.
- 5) организует выполнение и реализацию основных направлений экономической реформы на селе и на этой основе определяет перспективы аграрного сектора, тенденции его развития;
- 6) оказывает содействие в формировании рыночной инфраструктуры и организационных структур рыночного типа, проводит единую финансово-инвестиционную политику и учет;
- 7) содействует развитию и становлению различных организационно-правовых форм хозяйствования на селе на основе частной собственности;
- 8) определяет и содействует внедрению основных направлений научно-технического прогресса, путей и методов их реализации, пропаганды достижений науки и техники;
- 9) проводит мониторинг состояния продовольственной безопасности на территории Курчумского района.

#### 16. Функции Отдела:

- 1) создает условия для развития предпринимательской деятельности и инвестиционного климата на территории Курчумского района;
- 2) обеспечивает создание и развитие в регионе объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности;
- 3) организует деятельность экспертного совета;
- 4) создает условия для развития отечественного производства конкурентоспособных товаров, работ и услуг;
- 5) осуществляет в пределах своей компетенции государственный контроль за соблюдением размера предельно допустимых розничных цен на социально значимые продовольственные товары;
- 6) осуществляет организацию выставок и ярмарок;
- 7) реализует государственную политику и осуществляет координацию в области туристской деятельности на территории Курчумского района;
- 8) осуществляет сбор, анализ и предоставляет в местный исполнительный орган области информацию о развитии туризма на территории Курчумского

района;

- 9) разрабатывает и внедряет меры по защите районных туристских ресурсов;
- 10) координирует деятельность по планированию и строительству объектов туристской индустрии на территории Курчумского района;
- 11) оказывает содействие в деятельности детских и молодежных лагерей, объединений туристов и развитии самодеятельного туризма;
- 12) предоставляет туристскую информацию, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность;
- 13) осуществляет государственную поддержку субъектов агропромышленного комплекса в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;
- 14) осуществляет государственную техническую инспекцию в области развития агропромышленного комплекса;
- 15) проводит мониторинг развития сельских территорий;
- 16) проводит сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и представляет ее местному исполнительному органу Восточно-Казахстанской области;
- 17) проводит конкурс "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";
- 18) ведет учет запасов продовольственных товаров в соответствующем регионе и представляет отчетность в местный исполнительный орган Восточно-Казахстанской области;
- 19) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательства Республики Казахстан.

#### 17. Права и обязанности Отдела:

- 1) вносить на рассмотрение руководству района предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 2) в рамках компетенции, предусмотренной законодательством Республики Казахстан привлекать работников других отделов местных исполнительных органов района для рассмотрения и совместной разработки вопросов, касающихся деятельности Отдела;
- 3) инициировать проведение в установленном порядке совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 4) запрашивать в рамках компетенции установленной законодательством Республики Казахстан от других государственных органов, должностных лиц, организаций и их руководителей, граждан информацию необходимую для выполнения своих функций;

- 5) давать консультации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 6) представлять необходимые материалы и информацию в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом юридических и физических лиц;
- 7) выполнять иные обязанности, входящие в компетенцию Отдела.

### **3. Организация деятельности государственного органа**

18. Руководство Отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом Курчумского района в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Первый руководитель Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия руководителя Отдела:

1) в установленном законодательстве порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников Отдела;

2) в установленном законодательством порядке осуществляет поощрение и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Отдела;

3) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную документацию;

4) утверждает должностные инструкции работников Отдела;

5) представляет интересы Отдела в государственных органах, иных организациях;

6) утверждает штатное расписание Отдела в пределах лимита штатной численности и структуры, утвержденных постановлением акимата Курчумского района;

7) принимает необходимые меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

8) обеспечивает равный доступ мужчин и женщин к государственной службе в соответствии с их опытом, способностями и профессиональной подготовкой;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **4. Имущество государственного органа**

22. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества, приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

24. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством и настоящим Положением.

#### **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

25. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.