

**Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Уланского района"**

***Утративший силу***

Постановление Уланского районного акимата Восточно-Казахстанской области от 12 марта 2015 года N 210. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 03 апреля 2015 года N 3831. Утратило силу - постановлением Уланского районного акимата Восточно-Казахстанской области от 09 марта 2016 года № 92

      Сноска. Утратило силу - постановлением Уланского районного акимата Восточно-Казахстанской области от 09.03.2016 № 92.  
      Примечание РЦПИ.  
      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.  
      В соответствии со статьей 39 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат Уланского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить Положение о государственном учреждении "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Уланского района", согласно приложения к настоящему постановлению.  
      2. Признать утратившим силу постановление акимата Уланского района от 20 февраля 2013 года № 626 "Об образовании государственного учреждения "Отдел предпринимательства, сельского хозяйства и ветеринарии Уланского района"".  
      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |
| --- |
| *Исполняющий обязанности акима* |
| *Уланского района* | *Д. Батырбаев* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением акимата Уланского района от 12 марта 2015 г. № 210 |

**Положение о государственном учреждении "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Уланского района"**  
**1.Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Уланского района" Восточно-Казахстанской области" (в дальнейшем отдел), обладает статусом юридического лица и является исполнительным органом, уполномоченным на выполнение функций по государственному управлению за реализацией единой государственной, предпринимательской, сельскохозяйственной, аграрной политики.  
      2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.   
      3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах Казначейства.  
      4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.  
      6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      7. Структура и лимит штатной численности отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.  
      8. Местонахождение юридического лица: 071600, Восточно-Казахстанская область, Уланский район, поселок Касыма Кайсенова, площадь Абая, дом № 5.  
      9. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Уланского района".  
      10. Учредителем Отдела является Государство в лице местного исполнительного органа Уланского района.  
      11. Настоящее Положение является учредительным документом отдела.  
      12. Финансирование деятельности отдела осуществляется из местного бюджета Уланского района.  
      13. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями отдела.  
      14. Режим работы отдела устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**2. Миссия, основные задачи, фунуции, права и обязанности отдела**

      15. Миссия отдела: обеспечение реализации основных направлений государственной политики в области развития предпринимательства, промышленного потенциала, торговли, сельского хозяйства на территории Уланского района  
      16. Задачи отдела:  
      1) осуществляет государственную поддержку предпринимательства;  
      2) регулирует торговую деятельность на территории Уланского района  
      3) реализовывает основные направления государственной политики по вопросам развития сельского хозяйства;  
      4) обеспечивает реализацию единой государственной аграрной политики;  
      5) содействует туристической деятельности и создание благоприятных условий для ее развития.  
      17. Функции отдела:  
      1) создает условия для развития предпринимательской деятельности и инвестиционного климата на территории Уланского района;  
      2) обеспечивает создание и развитие в регионе объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности;  
      3) создает условия для развития отечественного производства конкурентноспособных товаров, работ и услуг;  
      4) осуществляет в пределах своей компетенции государственный контроль за соблюдением размера предельно допустимых розничных цен на социально значимые продовольственные товары;  
      5) осуществляет организацию выставок, ярмарок;  
      6) оказывает содействие субъектам малого и среднего бизнеса в развитии, путем наиболее полного использования резервов финансовых институтов;  
      7) разработка и осуществление мер по освещению вопросов поддержки предпринимательства в средствах массовой информации, создание и развитие информационной и научно-методической базы, системы информационного обеспечения и обслуживания предпринимателей;  
      8) участие в отборе и оценке проектов субъектов предпринимательства для финансирования в соответствии с приоритетными направлениями;  
      9) разработка районных программ развития сельскохозяйственного производства и перерабатывающей промышленности;  
      10) информационное обеспечение сельхозтоваропроизводителей, структур перерабатывающей промышленности;  
      11) содействие развитию и совершенствованию межхозяйственной кооперации перерабатывающей промышленности сельхозтоваро- производителями и торгово-сбытовыми организациями;  
      12) содействие развитию всех форм собственности и хозяйствования, формированию и развитию рыночных инфраструктур в агропромышленном комплексе района;  
      13) организация работы по объединению различных физических и юридических лиц в агропромышленные комплексы с целью увеличения объемов производства и продаж, доступа к услугам сервисных служб, кредитным ресурсам;  
      14) разработка мероприятий по комплексному использованию сельскохозяйственных ресурсов района, освоению новых видов промышленной продукции, модернизации оборудования;  
      15) исполнение нормативных актов Республики Казахстан, акимата и акима области и района, касающихся развития агропромышленного комплекса;  
      16) реализация основных направлений аграрной политики и на этой основе определение перспектив и тенденций развития агропромышленного комплекса;  
      17) содействие развитию и становлению различных организационно-правовых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе на основе частной собственности;  
      18) прием документов на субсидирование из местного бюджета на развитие племенного животноводства, повышение продуктивности и качества продукции животноводства;  
      19) осуществление государственного контроля за исполнением Закона Республики Казахстан "О племенном животноводстве" и других нормативно правовых актов;  
      20) оценка и проверка племенной ценности племенных животных физических и юридических лиц получивших субсидии с бюджета за проведение селекционно-племенной работы;  
      21) контроль за целевым использованием племенной продукции;  
      22) работа с базой информационно-аналитической системы (ИАС);  
      23) определение и содействие внедрению основных направлений научно-технического прогресса, путей и методов их реализации, пропаганды достижений науки, передовой технологии;  
      24) реализация государственной политики в области защиты и карантина растений, семеноводства;  
      25) организация фитосанитарных мероприятий;  
      26) организация и ведение фитосанитарного учета;  
      27) организация охраны территории района от занесения или самостоятельного проникновения из зарубежных стран или из карантинной зоны карантинных объектов;  
      28) организация и проведение фитосанитарных мероприятий в целях предотвращения потерь растениеводческой продукции от вредных и особо опасных организмов на вверенной территории;  
      29) прием, проверка и сдача документов в областное Управление сельского хозяйства по субсидированию растениеводства:  
      повышение урожайностии качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей;  
      на удешевление стоимости минеральных удобрений;  
      на удешевление стоимости гербицидов;  
      на субсидирование стоимости услуг по подаче воды;  
      на развитие семеноводства;  
      30) содействие внедрению новой техники и прогрессивных технологий, организация поставок сельхозтехники и технологического оборудования по лизингу;  
      31) оказывает государственную услугу согласно стандарта "Регистрация, перерегистрация тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости, с выдачей регистрационных номерных знаков";   
      32) оказывает государственную услугу согласно стандарта "Регистрация и выдача свидетельства о гсударственной регистрации залога тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости";  
      33) оказывает государственную услугу согласно стандарта "Проведение ежегодного государственного технического осмотра тракторов, изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости";  
      34) оказывает государственную услугу согласно стандарта "Выдача удостоверений на право управления тракторами, изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости";  
      35) оказывает государственную услугу согласно стандарта "Регистрация лиц, управляющих тракторами и изготовленными на их базе самоходными шасси и механизмами, самоходными сельскохозяйственными, мелиоративными и дорожно-строительными машинами и механизмами, а также специальными машинами повышенной проходимости по доверенности";  
      36) оказывает государственную услугу согласно стандарта "Предоставление информации об отсутствии (наличии) обременений тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости";  
      37) реализация основных направлений государственной политики по вопросам развития туристической деятельности в Уланском районе;   
      38) формирует на территории района и ежеквартально предоставляет в уполномоченный орган информацию, необходимую для включения в государственный реестр лиц, осуществляющих туристскую деятельность;   
      39) анализирует рынок туристских услуг и представляет в уполномоченный орган необходимые сведения о развитии туризма на территории района;  
      40) оказывает содействие в деятельности детских и молодежных лагерей, объединений туристов и развитии самодеятельного туризма;   
      41) оказывает субъектам туристской деятельности методическую и консультативную помощь в вопросах, связанных с организацией туристской деятельности;   
      42) развивает и поддерживает предпринимательство в области туристской деятельности как меру увеличения занятости населения;   
      43) предоставляет туристскую информацию, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристическую деятельность;   
      44) рассматривать в установленном порядке письма, жалобы и предложения, личные обращения граждан.  
      18. Права и обязанности отдела:  
      1) вносить на рассмотрение руководству района предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;  
      2) в рамках компетенции, предусмотренной законодательством Республики Казахстан привлекать работников других отделов местных исполнительных органов района для рассмотрения и совместной разработки вопросов, касающихся деятельности отдела;  
      3) инициировать проведение в установленном порядке совещаний по вопросам, входящим в компетенцию отдела;  
      4) запрашивать в рамках компетенции установленной законодательством Республики Казахстан от других государственных органов, должностных лиц, организаций и их руководителей, граждан информацию необходимую для выполнения своих функций;  
      5) давать консультации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;  
      6) представлять необходимые материалы и информацию в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом юридических и физических лиц;  
      7) выполнять иные обязанности, входящие в компетенцию отдела.

**3. Организация деятельности отдела**

      19. Руководство отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций.  
      20. Первый руководитель отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом Уланского района в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      21. Полномочия руководителя отдела:  
      1) в установленном законодательстве порядке назначает на должности и освобождает от должностей работников отдела;  
      2) в установленном законодательством порядке осуществляет поощрение и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников отдела;  
      3) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную документацию;  
      4) утверждает должностные инструкции работников отдела;  
      5) представляет интересы отдела в государственных органах, иных организациях;  
      6) утверждает штатное расписание отдела в пределах лимита штатной численности и структуры, утвержденных постановлением акимата Уланского района;  
      7) принимает необходимые меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;  
      8) обеспечивает равный доступ мужчин и женщин к государственной службе в соответствии с их опытом, способностями и профессиональной подготовкой;  
      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      Исполнение полномочий руководителя отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**4. Имущество отдела**

      22. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.  
      23. Имущество отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества, приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      24. Имущество, закрепленное за отделом относится к коммунальной собственности.  
      25. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством и настоящим положением.

**5. Реорганизация и упразднение отдела**

      26. Реорганизация и упразднение отдела осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан