

Об организации и финансировании общественных работ в 2016 году

Утративший силу

Постановление Уланского районного акимата Восточно-Казахстанской области от 22 декабря 2015 года № 715. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 18 января 2016 года № 4346. Утратило силу - постановлением Уланского районного акимата Восточно-Казахстанской области от 20 апреля 2016 года № 197

Сноска. Утратило силу - постановлением Уланского районного акимата Восточно-Казахстанской области от 20.04.2016 № 197 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

На основании подпункта 5) статьи 7, статьи 20 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", пунктов 6, 7, 8, 18 Правил организации и финансирования общественных работ, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836 "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", в целях расширения системы государственных гарантий и для поддержки различных групп населения, испытывающих затруднение в трудоустройстве, акимат Уланского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать общественные работы в 2016 году.
2. Утвердить прилагаемый перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2016 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ.
3. Размер оплаты труда участников общественных работ из средств местного бюджета утвердить в размере 1 минимальной заработной платы, установленной на 2016 год.
4. Признать утратившим силу постановление акимата от 25 ноября 2014 года № 985 "Об организации и финансировании общественных работ в 2015 году" (зарегистрировано в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 3595, опубликовано в газете "Ұлан таңы" № 3 от 9 января 2015 года).
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима района Р. Мамырбаеву.
6. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Утверждено постановлением акимата
Уланского района № 715
от “22” декабря 2015 г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2016 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ

№ п/п	Наименования организаций	Виды общественных работ	Объемы выполняемых работ	Спрос, заявленная потребность (чел)	Предложение утверждено, (чел)	Источники финансирования
1	2	3	4	5	6	7
1.	Государственное учреждение “Аппарат акима Аблакетского сельского округа”	помощь в благоустройстве территорий; помощь в работе с архивными и текущими документами, отправление факсов, копирование документов; набор и распечатка текстов; доставка корреспонденции	1 5 0 0 квадратных метров в день ; 1 2 0 0 документов в месяц; 1 0 документов в день; 2 0 - 2 5 документов в день	50	50	бюджет Уланского района
2.	Государственное учреждение “Аппарат акима Айыртауского сельского округа”	помощь в благоустройстве территорий; помощь в работе с архивными и текущими документами, отправление факсов, копирование документов; набор и распечатка текстов; доставка корреспонденции	3 0 0 квадратных метров в день ; 5 0 0 документов в месяц; 1 0 документов в день; 1 5 - 2 0 документов в день	10	10	бюджет Уланского района
		помощь в благоустройстве территорий; помощь в работе с архивными и	1 0 0 0 квадратных метров в день ; 8 0 0			

3.	Государственное учреждение “Аппарат акима Алмасайского сельского округа”	текущими документами, отправление факсов, копирование документов; набор и распечатка текстов; доставка корреспонденции	документов в месяц; 1 0 документов в день; 3 0 - 3 5 документов в день	35	35	бюджет Уланского района
4.	Государственное учреждение “Аппарат акима Азовского сельского округа”	помощь в благоустройстве территорий; помощь в работе с архивными и текущими документами, отправление факсов, копирование документов; набор и распечатка текстов; доставка корреспонденции	6 0 0 квадратных метров в день ; 6 0 0 документов в месяц; 1 0 документов в день; 1 5 - 2 0 документов в день	20	20	бюджет Уланского района
5.	Государственное учреждение “Аппарат Акима поселка Асубулак”	помощь в благоустройстве территорий; помощь в работе с архивными и текущими документами, отправление факсов, копирование документов; набор и распечатка текстов; доставка корреспонденции	1 8 0 0 квадратных метров в день ; 1 0 0 0 документов в месяц; 1 5 документов в день; 2 5 - 3 0 документов в день	86	86	бюджет Уланского района
6.	Государственное учреждение “Аппарат акима Багратионского сельского округа”	помощь в благоустройстве территорий; помощь в работе с архивными и текущими документами, отправление факсов, копирование документов; набор и распечатка текстов; доставка корреспонденции	5 0 0 квадратных метров в день ; 1 0 0 0 документов в месяц; 2 0 документов в день; 3 0 - 3 5 документов в день	20	20	бюджет Уланского района
		помощь в благоустройстве территорий;	1 8 0 0 квадратных			

7.	Государственное учреждение “Аппарат акима Бозанбайского сельского округа”	помощь в работе с архивными и текущими документами, отправление факсов, копирование документов; набор и распечатка текстов; доставка корреспонденции	метров в день ; 1 3 0 0 документов в месяц; 2 0 документов в день; 3 5 - 4 0 документов в день	100	100	бюджет Уланского района
8.	Государственное учреждение “Аппарат акима Егинуского сельского округа”	помощь в благоустройстве территорий; помощь в работе с архивными и текущими документами, отправление факсов, копирование документов; набор и распечатка текстов; доставка корреспонденции	6 0 0 квадратных метров в день ; 1 2 0 0 документов в месяц; 1 5 документов в день; 3 0 - 3 5 документов в день	18	18	бюджет Уланского района
9.	Государственное учреждение “Аппарат акима Каменского сельского округа”	помощь в благоустройстве территорий; помощь в работе с архивными и текущими документами, отправление факсов, копирование документов; набор и распечатка текстов; доставка корреспонденции	4 0 0 квадратных метров в день ; 1 0 0 0 документов в месяц; 1 0 документов в день; 1 5 - 2 0 документов в день	8	8	бюджет Уланского района
10	Государственное учреждение “Аппарат акима поселка Касыма Кайсенова”	помощь в благоустройстве территорий; помощь в работе с архивными и текущими документами, отправление факсов, копирование документов; набор и распечатка текстов; доставка корреспонденции	5 0 0 квадратных метров в день ; 1 6 0 0 документов в месяц; 3 0 документов в день; 2 5 - 3 0 документов в день	60	60	бюджет Уланского района
		помощь в				

11	Государственное учреждение “Аппарат акима поселка Огневка”	благоустройстве территорий; помощь в работе с архивными и текущими документами, отправление факсов, копирование документов; набор и распечатка текстов; доставка корреспонденции	8 0 0 квадратных метров в день ; 1 3 0 0 документов в месяц; 2 5 документов в день; 2 0 - 2 5 документов в день	40	40	бюджет Уланского района
12	Государственное учреждение “Аппарат акима Саратовского сельского округа”	помощь в благоустройстве территорий; помощь в работе с архивными и текущими документами, отправление факсов, копирование документов; набор и распечатка текстов; доставка корреспонденции	5 0 0 квадратных метров в день ; 1 0 0 0 документов в месяц; 2 0 документов в день; 2 0 - 2 5 документов в день	19	19	бюджет Уланского района
13	Государственное учреждение “Аппарат акима Таврического сельского округа”	помощь в благоустройстве территорий; помощь в работе с архивными и текущими документами, отправление факсов, копирование документов; набор и распечатка текстов; доставка корреспонденции	1 5 0 0 квадратных метров в день ; 1 3 0 0 документов в месяц; 3 5 документов в день; 3 5 - 4 0 документов в день	50	50	бюджет Уланского района
14	Государственное учреждение “Аппарат акима Толеген Токтаровского сельского округа”	помощь в благоустройстве территорий; помощь в работе с архивными и текущими документами, отправление факсов, копирование документов; набор и распечатка текстов;	5 0 0 квадратных метров в день ; 1 0 0 0 документов в месяц; 1 5 документов в день; 1 0 - 1 5	10	10	бюджет

		доставка корреспонденции	документов в день			Уланского района
15	Государственное учреждение "Аппарат акима Таргынского сельского округа"	помощь в благоустройстве территорий; помощь в работе с архивными и текущими документами, отправление факсов, копирование документов; набор и распечатка текстов; доставка корреспонденции	2 0 0 0 квадратных метров в день; 1 2 0 0 документов в месяц; 3 0 документов в день; 3 5 - 4 0 документов в день	60	60	бюджет Уланского района
16	Государственное учреждение "Аппарат акима Усть-Каменогорского сельского округа"	помощь в благоустройстве территорий; помощь в работе с архивными и текущими документами, отправление факсов, копирование документов; набор и распечатка текстов; доставка корреспонденции	8 0 0 квадратных метров в день; 9 0 0 документов в месяц; 2 0 документов в день; 2 5 - 3 0 документов в день	1 2	1 2	бюджет Уланского района
17	ГУ "Отдел внутренних дел Уланского района Департамента внутренних дел ВК области Министерства внутренних дел Республики Казахстан" (по согласованию)	помощь в благоустройстве территорий; помощь в работе с архивными и текущими документами, отправление факсов, копирование документов; набор и распечатка текстов; доставка корреспонденции	1 0 0 0 квадратных метров в день; 1 0 0 0 документов в месяц; 1 5 0 документов в день; 2 0 - 2 5 документов в день	25	25	бюджет Уланского района
18	РГУ "Управление юстиции Уланского района Департамента юстиции ВКО Министерства юстиции РК" (по согласованию)	помощь в работе с архивными и текущими документами, отправление факсов, копирование документов; набор и распечатка текстов; доставка корреспонденции	5 0 0 документов в месяц; 1 0 документов в день; 1 0 - 1 5 документов в день	7	7	бюджет Уланского района

Всего		630	630	
-------	--	-----	-----	--

Конкретные условия общественных работ:

Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней с двумя выходными, восьми часовой рабочий день, обеденный перерыв 1 час, оплата труда осуществляется за фактически отработанное время, отраженное в таблице учета рабочего времени в зависимости от количества, качества и сложности выполненных работ путем перечисления на лицевые счета безработных; инструктаж по охране труда и технике безопасности, обеспечение специальной одеждой, инструментом и оборудованием; выплата социального пособия по временной нетрудоспособности, возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья; пенсионные и социальные отчисления производятся в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Условия общественных работ для отдельных категорий работников (женщинам, имеющим несовершеннолетних детей, многодетным матерям, инвалиды, лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста) определяются с учетом особенностей условий труда соответствующей категорий и предусматриваются трудовыми договорами, заключаемыми между работниками и работодателями в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.