

**Об организации и финансировании общественных работ в 2016 году**

***Утративший силу***

Постановление акимата Урджарского района Восточно-Казахстанской области от 05 ноября 2015 года N 540. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 07 декабря 2015 года N 4261. Утратило силу - постановлением акимата Урджарского района Восточно-Казахстанской области от 20 апреля 2016 года № 183

      Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Урджарского района Восточно-Казахстанской области от 20.04.2016 № 183 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

       Примечание РЦПИ.

      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

      На основании подпункта 5) статьи 7, статьи 20 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", пунктов 6, 7, 8, 18 Правил организации и финансирования общественных работ, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836 "О мерах по реализации" Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", в целях расширения системы государсвенных гарантий и для поддержки различных групп населения, испытывающих затруднение в трудоустройстве, акимат Урджарского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Организовать общественные работы в 2016 году.

      2. Утвердить прилагаемый перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2016 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ.

      3. Размер оплаты труда участников общественных работ из средств местного бюджета утвердить в размере 1,25 минимальной заработной платы, установленной на 2016 год.

      4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима Урджарского района Сеитканова К.Б.

      5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким Урджарского района*
 |
*С. Зайнулдин*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержден постановлениемакимата Урджарского районаот "05" ноября 2015 года№ 540 |

 **Перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2016 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п
 | Наименования организаций
 | Виды общественных работ
 | Объемы выполняемых работ
 | Спрос
(заявленная
потребность)
 | Предложение
(утверждено)
 | Источники финансирования
 |
| 1
 | 2
 | 3
 | 4
 | 5
 | 6
 | 7
 |
| 1.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Урджарского района"
 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;
благоустройство территории;
уход за клумбами и полив.
 | 1000-1200 документов в месяц;
60 квадратных метровв месяц; 400 квадратных метровв месяц; 40 квадратных метровв месяц.
 | 8
 | 8
 | Бюджет
Урджарского
района
 |
| 2.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Урджарского сельского округа"

 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;
помощь ветеранам Великой Отчественной войны;
благоустройство улиц, уход за клумбами;
посадка саженцев;
помощь в проведении переписи населения.
 | 30-50 документов в месяц;
5 участников Великой Отечественной войны в месяц;
50 улиц в месяц;
7000-8000 саженцев в год;
16700 население в год.
 | 58
 | 58
 | Бюджет
Урджарского
района

 |
| 3.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Акжарского сельского округа"
 | Помощь в работе с текущими документами,
копировании, подготовке к сдаче в архив;
благоустройство, озеленение территории;
посадка саженцев;
помощь в проведении переписи населения.
 | 20-30 документов в месяц;
1000 квадратных метровв месяц;
2000 саженцев в год;
1800 население в год.
 | 5
 | 5
 | Бюджет
Урджарского
района
 |
| 4.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима
Колдененского сельского
округа"
 | Помощь в работе с текущими документами,
копировании, подготовке к сдаче в архив;
озеленение, посадка саженцев;
помощь в проведении переписи населения.
 | 20-30 документов в месяц;
200 саженцев в год;
1400 население в год.
 | 5
 | 5
 | Бюджет
Урджарского
района
 |
| 5.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима
Бестерекского сельского
округа"
 | Помощь в работе с текущими документами,
копировании, подготовке к сдаче в архив; благоустройство территории; помощь в ремонте мостов и очистке арыков; посадка саженцев;
помощь в проведении переписи населения.
 | 20-30 документов в месяц;
5 мостов и 5 км арыков в месяц;
300 саженцев в год;
2800 население в год.
 | 3
 | 3
 | Бюджет
Урджарского
района
 |
| 6.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Жана-Тлекского сельского округа"

 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;
посадка саженцев;
помощь в ремонте мостов и улиц;
помощь в проведении переписи населения.
 | 20-30 документов в месяц;
3-4 мероприятия в квартал;
200 саженцев в год;
8 мостов и 3 улицы в год;
1900 население в год.
 | 5
 | 5
 | Бюджет
Урджарского
района
 |
| 7.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Егинсуского сельского округа"
 | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив; благоустройство улиц,
посадка саженцев;
помощь в проведении переписи населения.
 | 20-30 документов в месяц,
6 улиц в месяц;
800 саженцев в год;
1700 население в год.
 | 7
 | 7
 | Бюджет
Урджарского
района

 |
| 8.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Ельтайского сельского округа"

 | Помощь в работе с текущими документами,
подготовке к сдаче в архив;
благоустройство территории, посадка саженцев, озеленение;
помощь в проведении переписи населения.
 | 20-30 документов в месяц;
100 тонн мусора в год,
320 саженцев в год;
12 клумб в месяц;
1700 население в год.
 | 5
 | 5
 | Бюджет
Урджарского
района

 |
| 9.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Жогаргы Егинсуйского сельского
округа"
 | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив; благоустройство улиц;
посадка саженцев;
помощь в проведении переписи населения.
 | 20-30 документов в месяц;
11 улиц в год;
200 саженцев в год;
1400 население в год.
 | 5
 | 5
 | Бюджет
Урджарского
района
 |
| 10.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима
Кокозекского сельского
округа"
 | Помощь в работе с текущими документами,
подготовке к сдаче в архив; посадка саженцев; благоустройство территории;
помощь в проведении переписи населения.
 | 20-30 документов в месяц;
300 саженцев в год;
700 квадратных метров в год;
1200 население в год.
 | 6
 | 6
 | Бюджет
Урджарского
района
 |
| 11.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима
Науалинского сельского
округа"
 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; озеленение и благоустройство территории; очистка арыков;
помощь в проведении переписи населения.
 | 20-30 документов в месяц;
1600 квадратных метров в год;
24 арыков в месяц;
3900 население в год.
 | 7
 | 7
 | Бюджет
Урджарского
района

 |
| 12.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима
Баркытбельского сельского округа"
 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; очистка мостов и арыков, посадка саженцев;
помощь в проведении переписи населения.
 | 20-30 документов в месяц;
8 мостов в месяц;
400 саженцев в год;
2300 население в год.
 | 5
 | 5
 | Бюджет
Урджарского
района
 |
| 13.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима
Салкынбельского сельского округа"
 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; посадка
саженцев; благоустройство улиц;
помощь в проведении переписи населения.
 | 20-30 документов в месяц;
400 саженцев в год;
13 улиц в год;
1300 население в год.
 | 5
 | 5
 | Бюджет
Урджарского
района
 |
| 14.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима
Коныршаулинского сельского округа"
 | Помощь в работе с текущими документами,
копировании, подготовке к сдаче в архив; посадка саженцев;
благоустройство улиц, помощь в ремонте мостов;
помощь в проведении переписи населения.
 | 20-30 документов в месяц;
1500 саженцев в год,
5 улиц в месяц; 3 моста в год;
3200 население в год.
 | 10
 | 10
 | Бюджет
Урджарского
района

 |
| 15.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима
Алтыншокинского сельского округа"
 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; посадка
саженцев;
помощь в проведении переписи населения.
 | 20-25 документов в месяц;
200 саженцев в год;
2900 население в год.
 | 6
 | 6
 | Бюджет
Урджарского
района
 |
| 16.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима
Каракольского сельского
округа"
 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; озеленение и
благоустройство улиц; помощь в ремонте мостов; посадка саженцев;
помощь в проведении переписи населения.
 | 20-30 документов в месяц;
5 улиц в месяц;
2 моста в год;
800 саженцев в год;
2300 население в год.
 | 6
 | 6
 | Бюджет
Урджарского
района
 |
| 17.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима
Шолпанского сельского
округа"
 | Помощь в работе с текущими документами;
благоустройство улиц;
посадка саженцев;
помощь в проведении переписи населения.
 | 20-30 документов в месяц;
3 улиц в месяц;
400 саженцев в год;
1300 население в год.
 | 4
 | 4
 | Бюджет
Урджарского
района
 |
| 18.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима
Маканчинского сельского округа"
 | Помощь в работе с текущими документами,
копировании, подготовке к сдаче в архив;
благоустройство улиц, озеленение; помощь ветеранам Великой Отечественной войны;
помощь в ремонте мостов;
помощь в проведении переписи населения.
 | 40-50 документов в месяц;
2500 квадратных метров в год;
3 участников Великой Отечественной войны в месяц, 8 мостов в год;
12100 население в год.
 | 28
 | 28
 | Бюджет
Урджарского
района
 |
| 19.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима
Акшокинского сельского
округа"
 | Помощь в работе с текущими документами,
копировании, подготовке к сдаче в архив;
посадка саженцев, благоустройство улиц, помощь в ремонте мостов;
помощь в проведении переписи населения.
 | 20-30 документов в месяц;
1000 саженцев в год,
5 улиц и 6 мостов в год,
1050 население в год.
 | 5
 | 5
 | Бюджет
Урджарского
района
 |
| 20.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Бахтинского сельского округа"

 | Помощь в работе с текущими документами,
подготовке к сдаче в архив;
очистка арыков, помощь в ремонте мостов;
посадка саженцев;
помощь в проведении переписи населения.
 | 20-25 документов в месяц;
8 арыков в месяц, 3 моста в год;
300 саженцев в год;
2400 население в год.
 | 5
 | 5
 | Бюджет
Урджарского
района

 |
| 21.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Келдимуратского сельского
округа"
 | Помощь в работе с текущими документами,
копировании, подготовке к сдаче в архив;
благоустройство улиц; озеленение, посадка
саженцев; очистка арыков и мостов;
помощь в проведении переписи населения.
 | 20-30 документов в месяц;
10 улиц в месяц; 500 саженцев в год; 10 арыков и 10 мостов в месяц;
2020 население в год.
 | 5
 | 5
 | Бюджет
Урджарского
района
 |
| 22.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима
Кабанбайского сельского
округа"

 | Помощь в работе с текущими документами,
подготовке к сдаче в архив;
помощь в ремонте мостов, благоустройство улиц, озеленение, ремонте памятников;
помощь в проведении переписи населения.
 | 25-30 документов в месяц;
10 мостов и 13 улиц в месяц;
5 памятников в год;
4200 население в год.
 | 9
 | 9
 | Бюджет
Урджарского
района

 |
| 23.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима
Карабулакского сельского округа"
 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;
благоустройство парка и аллеи;
посадка саженцев, уход за клумбами;
помощь в проведении переписи населения.
 | 25-30 документов в месяц;
600 квадратных метровв месяц;
200 саженцев и 5 клумб в год; 1800 население в год.
 | 5
 | 5
 | Бюджет
Урджарского
района
 |
| 24.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима
Карабутинского сельского округа"
 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;
помощь в ремонте улиц и мостов;
озеленение, посадка саженцев;
помощь в проведении переписи населения.
 | 25-30 документов в месяц;
12 улиц в месяц, 5 мостов в год;
20 клумб в год, 300 саженцев в год;
1100 население в год.
 | 6
 | 6
 | Бюджет
Урджарского
района
 |
| 25.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима
Каратальского сельского
округа"
 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;
благоустройство территории; озеленение;
посадка саженцев, очистка улиц, помощь в ремонте мостов и памятников;
помощь в проведении переписи населения.
 | 25-30 документов в месяц;
1500 квадратных метров в год;
200 саженцев в год;
4 моста в год, 3 памятника в год;
1600 население в год.
 | 5
 | 5
 | Бюджет
Урджарского
района
 |
| 26.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима
Каратуминского сельского округа"
 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив:
посадка саженцев, благоустройство улиц;
помощь в ремонте мостов;
помощь проведении переписи населения.
 | 25-30 документов в месяц;
250 саженцев в год, 6 улиц в месяц,
4 моста в год;
1500 население в год.
 | 6
 | 6
 | Бюджет
Урджарского
района
 |
| 27.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима
Коктальского сельского
округа"
 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;
благоустройство территории, озеленение;
посадка саженцев;
помощь в проведении переписи населения.
 | 25-30 документов в месяц;
600 квадратных метров в год;
200 саженцев в год;
740 население в год.
 | 4
 | 4
 | Бюджет
Урджарского
района
 |
| 28.
 | Государственное учреждение "Аппарат акима
Коктерекского сельского
округа"
 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;
озеленение, посадка саженцев;
благоустройство улиц;
помощь в проведении переписи населения.
 | 25-30 документов в месяц;
200 саженцев в год;
9 улиц в месяц;
2100 население в год.
 | 6
 | 6
 | Бюджет
Урджарского
района
 |
| 29.
 | Государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Урджарского района"
 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив.
 | 25-30 копировании в месяц,
25-50 документов в месяц.

 | 5
 | 5
 | Бюджет
Урджарского
района
 |
| 30.
 | Государственное учреждение "Отдел ветеринарии Урджарского района"
 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;
благоустройство территории.
 | 25-30 копий в месяц;
25-30 документов в месяц;
100 квадратных метров в месяц.
 | 4
 | 4
 | Бюджет
Урджарского
района
 |
| 31.
 | Государственное учреждение "Урджарский районный
отдел внутренних дел"
(по согласованию)
 | Помощь в работе с текущими документами,
копировании, подготовке к сдаче в архив.

 | 25-30 копий в месяц,
300-400 документов в месяц;
.

 | 6
 | 6
 | Бюджет
Урджарского
района
 |
| 32.
 | Служба пробации № 1 Урджарского района Департамента Уголовно- исполнительной системы по Восточно-Казахстанской области Министерства Внутренних Дел Республики Казахстан
(по согласованию)
 | Благоустройство территории,
сезонные отопительные работы;
помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив.
 | 1000 квадратных метров в месяц;
100-150 документов в месяц;
25-30 копий в месяц.
 | 3
 | 3
 | Бюджет
Урджарского
района
 |
| 33.
 | Прокуратура Урджарского
района (по согласованию)
 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;
благоустройство территории,
сезонные отопительные работы.
 | 800 документов в месяц;
25-30 копий в месяц;
800 квадратных метров в месяц.
 | 5
 | 5
 | Бюджет
Урджарского
района
 |
| 34.
 | Урджарский районный суд (по согласованию)
 | Доставка корреспонденции,
помощь в работе с текущими документами.
 | 400 писем в месяц.
 | 4
 | 4
 | Бюджет
Урджарского
района
 |
| 35.
 | Районный суд № 2 Урджарского района
(по согласованию)
 | Доставка корреспонденции,
помощь в работе с текущими документами.
 | 380 писем в месяц.
 | 3
 | 3
 | Бюджет Урджарского
района
 |
| 36.
 | Государственное коммунальное казенное предприятие
"Дом культуры" Акимата
Урджарского района Восточно-Казахстанской области
 | Помощь в работе с текущими документами, копировании;
помощь в проведении культурных мероприятий;
озеленение, благоустройство территории;
посадка саженцев.
 | 200 документов в месяц; 25-30 копий в месяц;
3-4 мероприятий в месяц;
500 квадратных метровв месяц;
200 саженцев в год.
 | 4
 | 4
 | Бюджет
Урджарского
района
 |
| 37.
 | Управление государственных доходов по Урджарскому району (по согласованию)
 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;
благоустройство и озеленение территории.
 | 300 документов в месяц;
200 копий в месяц;
1000 квадратных метровв месяц.
 | 4
 | 4
 | Бюджет
Урджарского
района
 |
| 38.
 | Государственное учреждение "Управление юстиции Урджарского района"
(по согласованию)
 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;
благоустройство территории.
 | 500-600 документов в месяц;
150-200 запросов в месяц;
200 квадратных метров в месяц.
 | 6
 | 6
 | Бюджет
Урджарского
района
 |
| 39.
 | Урджарское районное отделение Восточно-Казахстанского областного филиала Республиканского Государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Центр по недвижимости" Министерства Юстиции Республики Казахстан
(по согласованию)
 | Помощь в работе с текущими документами и копировании.
 | 300 документов в месяц,
25-30 копий в месяц;
 | 4
 | 4
 | Бюджет
Урджарского
района
 |
| 40.
 | Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Урджарского района"
 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; благоустройство, озеленение; помощь в ремонте жилых домов и заготовке дров ветеранам Великой Отечественной войны.
 | 200 документов в месяц, 70-80 копий в месяц;
700 квадратных метровв месяц,
10 кубических метров в месяц.
 | 14
 | 14
 | Бюджет
Урджарского
района
 |
| 41.
 | Государственное учреждение "Отдел образования,
физической культуры и спорта Урджарского района"
 | Озеленение и благоустройство территории,
сезонные отопительные работы;
посадка саженцев.
 | 50 квадратных метров в месяц,
600 саженцев в год.
 | 4
 | 4
 | Бюджет
Урджарского
района
 |
| 42.
 | Государственное учреждение "Отдел земельных отношений Урджарского района"
 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;
благоустройство и озеленение территории.
 | 10-20 документов в месяц, 400 актов в месяц;
650 квадратных метровв месяц.
 | 4
 | 4
 | Бюджет
Урджарского
района
 |
| 43.
 | Государственное учреждение "Отдел культуры и развития языков Урджарского района"
 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;
помощь в проведении культурных мероприятий; благоустройство территории.
 | 200 документов в месяц;
3-4 мероприятии в квартал;
500 квадратных метровв месяц
 | 4
 | 4
 | Бюджет
Урджарского
района
 |
| 44.
 | Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Урджарского района"
 | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив.
 | 200 документов в месяц,
25-30 копий в месяц;
 | 4
 | 4
 | Бюджет
Урджарского
района
 |
| 45.
 | Государственное учреждение "Урджарское районное Управление Казначейства"
(по согласованию)
 | Помощь в работе с текущими документами, копировании;
доставка корреспонденции.
 | 200 документов в месяц,
25-30 копий в месяц;
1500 корреспонденции;
 | 3
 | 3
 | Бюджет
Урджарского
района
 |
| 46.
 | Государственное учреждение "Управление статистики Урджарского района"
(по согласованию)
 | Помощь в работе со статистической отчетностью, с текущими документами, копировании;

 | 150-170 документов в месяц,
25-30 копий в месяц;

 | 2
 | 2
 | Бюджет
Урджарского
района
 |
| 47.
 | Государственное учреждение "Отдел по делам обороны Урджарского района"
(по согласованию)
 | Благоустройство территории;
помощь в работе с текущими документами.

 | 300 квадратных метровв месяц;
40-50 документов в месяц.

 | 4
 | 4
 | Бюджет
Урджарского
района
 |
| 48.
 | Коммунальное Государственное учреждение "Государственный архив Урджарского района"
(по согласованию)
 | Помощь в работе с архивными документами;
благоустройство территории.
 | 300 документов в месяц;
300 квадратных метровв месяц.
 | 4
 | 4
 | Бюджет
Урджарского
района
 |
| 49.
 | Государственное учреждение Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области филиал "Урджарский районный территориальный отдел по исполнению судебных актов"(по согласованию)
 | Помощь в работе с текущими документами,
копирование документов, доставка корреспонденции.

 | 200 документов в месяц,
2000 исполнительных производств в год.
 | 3
 | 3
 | Бюджет
Урджарского
района
 |
| 50.
 | Государственное учреждение Урджарская районная территориальная инспекция в
Комитете Государственной инспекции Агропромышленного комплекса Министерства Сельского Хозяйства Республики Казахстан
(по согласованию)
 | Помощь в работе с текущими документами,
благоустройство и озеленение территории,
посадка саженцев.

 | 200 документов в месяц;
300 квадратных меторов в месяц;
100 саженцев в год.
 | 4
 | 4
 | Бюджет
Урджарского
района
 |
| 51.
 | Коммунальное Государственное предприятие на Праве Хозяйственного ведения "Центральная районная больница Урджарского района" управления здравоохранения акимата Восточно-Казахстанской области
(по согласованию)
 | Помощь в работе с текущими документами,
подготовке к сдаче в архив;
благоустройство и озеленение территории,
посадка саженцев.
 | 150-200 документов в месяц,
110-150 копий в месяц;
300 квадратных метров в месяц;
200 саженцев в год.
 | 4
 | 4
 | Бюджет
Урджарского
района
 |
| 52.
 | Урджарское районное отделение 0518 Восточно-Казахстанского областного филиала Республиканского Государственного Коммунального предприятия "Государственного центра по выплате пенсий"
(по согласованию)
 | Помощь в работе с текущими документами и копировании;
благоустройство и озеленение территории,
посадка саженцев.
 | 300 документов в месяц,
50-70 копий в месяц;
150 квадратных метров в месяц;
150 саженцев в год.
 | 4
 | 4
 | Бюджет
Урджарского
района
 |
 |
 | **360**
 | **360**
 |
 |
|  | **Всего:**
 |
 |
 | **340** | **340** |
 |

      Конкретные условия общественных работ:

      Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней с двумя выходными, восьми часовой рабочий день, обеденный перерыв 1 час; оплата труда, пенсионные и социальные отчисления, компенсация за неиспользованный трудовой отпуск регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан на основании трудового договора, осуществляется за фактически отработанное время, отраженное в табеле учета рабочего времени в зависимости от количества, качества, сложности выполняемой работы путем перечисления на лицевые счета безработных; инструктаж по охране труда и технике безопасности, обеспечение специальной одеждой, инструментом и оборудованием, выплата социального пособия по временной нетрудоспособности, возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, производятся работодателем в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Условия общественных работ для отдельных категорий работников (женщины и другие лица с семейными обязанностями, инвалиды, лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста) определяются с учетом особенностей условий труда соответствующей категории и предусматриваются трудовыми договорами, заключаемыми между работниками и работодателями в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан