

**Об организации и финансировании общественных работ в 2016 году**

***Утративший силу***

Постановление акимата Урджарского района Восточно-Казахстанской области от 05 ноября 2015 года N 540. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 07 декабря 2015 года N 4261. Утратило силу - постановлением акимата Урджарского района Восточно-Казахстанской области от 20 апреля 2016 года № 183

      Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Урджарского района Восточно-Казахстанской области от 20.04.2016 № 183 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
       Примечание РЦПИ.  
      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.   
      На основании подпункта 5) статьи 7, статьи 20 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", пунктов 6, 7, 8, 18 Правил организации и финансирования общественных работ, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836 "О мерах по реализации" Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", в целях расширения системы государсвенных гарантий и для поддержки различных групп населения, испытывающих затруднение в трудоустройстве, акимат Урджарского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Организовать общественные работы в 2016 году.  
      2. Утвердить прилагаемый перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2016 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ.  
      3. Размер оплаты труда участников общественных работ из средств местного бюджета утвердить в размере 1,25 минимальной заработной платы, установленной на 2016 год.  
      4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима Урджарского района Сеитканова К.Б.  
      5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким Урджарского района* | *С. Зайнулдин* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением акимата Урджарского района от "05" ноября 2015 года № 540 |

**Перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2016 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования организаций | Виды общественных работ | Объемы выполняемых работ | Спрос  (заявленная  потребность) | Предложение  (утверждено) | Источники финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Государственное учреждение "Аппарат акима Урджарского района" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;  благоустройство территории;  уход за клумбами и полив. | 1000-1200 документов в месяц;  60 квадратных метровв месяц; 400 квадратных метровв месяц; 40 квадратных метровв месяц. | 8 | 8 | Бюджет   Урджарского   района |
| 2. | Государственное учреждение "Аппарат акима Урджарского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;  помощь ветеранам Великой Отчественной войны;   благоустройство улиц, уход за клумбами;   посадка саженцев;  помощь в проведении переписи населения. | 30-50 документов в месяц;  5 участников Великой Отечественной войны в месяц;  50 улиц в месяц;  7000-8000 саженцев в год;  16700 население в год. | 58 | 58 | Бюджет   Урджарского   района |
| 3. | Государственное учреждение "Аппарат акима Акжарского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами,   копировании, подготовке к сдаче в архив;  благоустройство, озеленение территории;   посадка саженцев;   помощь в проведении переписи населения. | 20-30 документов в месяц;  1000 квадратных метровв месяц;   2000 саженцев в год;   1800 население в год. | 5 | 5 | Бюджет   Урджарского   района |
| 4. | Государственное учреждение "Аппарат акима   Колдененского сельского   округа" | Помощь в работе с текущими документами,  копировании, подготовке к сдаче в архив;  озеленение, посадка саженцев;  помощь в проведении переписи населения. | 20-30 документов в месяц;  200 саженцев в год;  1400 население в год. | 5 | 5 | Бюджет   Урджарского  района |
| 5. | Государственное учреждение "Аппарат акима   Бестерекского сельского   округа" | Помощь в работе с текущими документами,  копировании, подготовке к сдаче в архив; благоустройство территории; помощь в ремонте мостов и очистке арыков; посадка саженцев;  помощь в проведении переписи населения. | 20-30 документов в месяц;  5 мостов и 5 км арыков в месяц;  300 саженцев в год;  2800 население в год. | 3 | 3 | Бюджет   Урджарского   района |
| 6. | Государственное учреждение "Аппарат акима Жана-Тлекского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;   посадка саженцев;  помощь в ремонте мостов и улиц;  помощь в проведении переписи населения. | 20-30 документов в месяц;   3-4 мероприятия в квартал;   200 саженцев в год;  8 мостов и 3 улицы в год;   1900 население в год. | 5 | 5 | Бюджет   Урджарского   района |
| 7. | Государственное учреждение "Аппарат акима Егинсуского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив; благоустройство улиц,   посадка саженцев;   помощь в проведении переписи населения. | 20-30 документов в месяц,  6 улиц в месяц;  800 саженцев в год;  1700 население в год. | 7 | 7 | Бюджет   Урджарского   района |
| 8. | Государственное учреждение "Аппарат акима Ельтайского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами,   подготовке к сдаче в архив;   благоустройство территории, посадка саженцев, озеленение;   помощь в проведении переписи населения. | 20-30 документов в месяц;  100 тонн мусора в год,   320 саженцев в год;  12 клумб в месяц;   1700 население в год. | 5 | 5 | Бюджет   Урджарского   района |
| 9. | Государственное учреждение "Аппарат акима Жогаргы Егинсуйского сельского   округа" | Помощь в работе с текущими документами, подготовке к сдаче в архив; благоустройство улиц;   посадка саженцев;  помощь в проведении переписи населения. | 20-30 документов в месяц;  11 улиц в год;   200 саженцев в год;   1400 население в год. | 5 | 5 | Бюджет   Урджарского   района |
| 10. | Государственное учреждение "Аппарат акима   Кокозекского сельского   округа" | Помощь в работе с текущими документами,   подготовке к сдаче в архив; посадка саженцев; благоустройство территории;  помощь в проведении переписи населения. | 20-30 документов в месяц;  300 саженцев в год;  700 квадратных метров в год;  1200 население в год. | 6 | 6 | Бюджет   Урджарского   района |
| 11. | Государственное учреждение "Аппарат акима   Науалинского сельского   округа" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; озеленение и благоустройство территории; очистка арыков;  помощь в проведении переписи населения. | 20-30 документов в месяц;  1600 квадратных метров в год;  24 арыков в месяц;   3900 население в год. | 7 | 7 | Бюджет   Урджарского   района |
| 12. | Государственное учреждение "Аппарат акима   Баркытбельского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; очистка мостов и арыков, посадка саженцев;  помощь в проведении переписи населения. | 20-30 документов в месяц;  8 мостов в месяц;  400 саженцев в год;   2300 население в год. | 5 | 5 | Бюджет   Урджарского   района |
| 13. | Государственное учреждение "Аппарат акима   Салкынбельского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; посадка   саженцев; благоустройство улиц;  помощь в проведении переписи населения. | 20-30 документов в месяц;  400 саженцев в год;   13 улиц в год;   1300 население в год. | 5 | 5 | Бюджет   Урджарского   района |
| 14. | Государственное учреждение "Аппарат акима   Коныршаулинского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами,   копировании, подготовке к сдаче в архив; посадка саженцев;   благоустройство улиц, помощь в ремонте мостов;   помощь в проведении переписи населения. | 20-30 документов в месяц;  1500 саженцев в год,  5 улиц в месяц; 3 моста в год;  3200 население в год. | 10 | 10 | Бюджет   Урджарского   района |
| 15. | Государственное учреждение "Аппарат акима   Алтыншокинского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; посадка   саженцев;   помощь в проведении переписи населения. | 20-25 документов в месяц;  200 саженцев в год;  2900 население в год. | 6 | 6 | Бюджет   Урджарского   района |
| 16. | Государственное учреждение "Аппарат акима   Каракольского сельского   округа" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; озеленение и  благоустройство улиц; помощь в ремонте мостов; посадка саженцев;  помощь в проведении переписи населения. | 20-30 документов в месяц;  5 улиц в месяц;  2 моста в год;   800 саженцев в год;   2300 население в год. | 6 | 6 | Бюджет   Урджарского   района |
| 17. | Государственное учреждение "Аппарат акима   Шолпанского сельского   округа" | Помощь в работе с текущими документами;  благоустройство улиц;  посадка саженцев;   помощь в проведении переписи населения. | 20-30 документов в месяц;  3 улиц в месяц;  400 саженцев в год;   1300 население в год. | 4 | 4 | Бюджет   Урджарского   района |
| 18. | Государственное учреждение "Аппарат акима   Маканчинского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами,   копировании, подготовке к сдаче в архив;  благоустройство улиц, озеленение; помощь ветеранам Великой Отечественной войны;   помощь в ремонте мостов;   помощь в проведении переписи населения. | 40-50 документов в месяц;  2500 квадратных метров в год;   3 участников Великой Отечественной войны в месяц, 8 мостов в год;  12100 население в год. | 28 | 28 | Бюджет   Урджарского   района |
| 19. | Государственное учреждение "Аппарат акима   Акшокинского сельского   округа" | Помощь в работе с текущими документами,   копировании, подготовке к сдаче в архив;  посадка саженцев, благоустройство улиц, помощь в ремонте мостов;   помощь в проведении переписи населения. | 20-30 документов в месяц;  1000 саженцев в год,   5 улиц и 6 мостов в год,   1050 население в год. | 5 | 5 | Бюджет   Урджарского   района |
| 20. | Государственное учреждение "Аппарат акима Бахтинского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами,   подготовке к сдаче в архив;   очистка арыков, помощь в ремонте мостов;   посадка саженцев;   помощь в проведении переписи населения. | 20-25 документов в месяц;   8 арыков в месяц, 3 моста в год;  300 саженцев в год;  2400 население в год. | 5 | 5 | Бюджет   Урджарского   района |
| 21. | Государственное учреждение "Аппарат акима Келдимуратского сельского   округа" | Помощь в работе с текущими документами,   копировании, подготовке к сдаче в архив;  благоустройство улиц; озеленение, посадка   саженцев; очистка арыков и мостов;  помощь в проведении переписи населения. | 20-30 документов в месяц;  10 улиц в месяц; 500 саженцев в год; 10 арыков и 10 мостов в месяц;  2020 население в год. | 5 | 5 | Бюджет   Урджарского  района |
| 22. | Государственное учреждение "Аппарат акима   Кабанбайского сельского   округа" | Помощь в работе с текущими документами,   подготовке к сдаче в архив;  помощь в ремонте мостов, благоустройство улиц, озеленение, ремонте памятников;  помощь в проведении переписи населения. | 25-30 документов в месяц;  10 мостов и 13 улиц в месяц;   5 памятников в год;   4200 население в год. | 9 | 9 | Бюджет   Урджарского   района |
| 23. | Государственное учреждение "Аппарат акима   Карабулакского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;  благоустройство парка и аллеи;  посадка саженцев, уход за клумбами;   помощь в проведении переписи населения. | 25-30 документов в месяц;  600 квадратных метровв месяц;   200 саженцев и 5 клумб в год; 1800 население в год. | 5 | 5 | Бюджет   Урджарского   района |
| 24. | Государственное учреждение "Аппарат акима   Карабутинского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;  помощь в ремонте улиц и мостов;   озеленение, посадка саженцев;  помощь в проведении переписи населения. | 25-30 документов в месяц;  12 улиц в месяц, 5 мостов в год;  20 клумб в год, 300 саженцев в год;  1100 население в год. | 6 | 6 | Бюджет   Урджарского   района |
| 25. | Государственное учреждение "Аппарат акима   Каратальского сельского   округа" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;  благоустройство территории; озеленение;  посадка саженцев, очистка улиц, помощь в ремонте мостов и памятников;  помощь в проведении переписи населения. | 25-30 документов в месяц;  1500 квадратных метров в год;   200 саженцев в год;  4 моста в год, 3 памятника в год;   1600 население в год. | 5 | 5 | Бюджет   Урджарского   района |
| 26. | Государственное учреждение "Аппарат акима   Каратуминского сельского округа" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив:  посадка саженцев, благоустройство улиц;  помощь в ремонте мостов;   помощь проведении переписи населения. | 25-30 документов в месяц;  250 саженцев в год, 6 улиц в месяц,  4 моста в год;   1500 население в год. | 6 | 6 | Бюджет   Урджарского   района |
| 27. | Государственное учреждение "Аппарат акима   Коктальского сельского   округа" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;  благоустройство территории, озеленение;  посадка саженцев;  помощь в проведении переписи населения. | 25-30 документов в месяц;  600 квадратных метров в год;   200 саженцев в год;   740 население в год. | 4 | 4 | Бюджет   Урджарского   района |
| 28. | Государственное учреждение "Аппарат акима   Коктерекского сельского   округа" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;  озеленение, посадка саженцев;  благоустройство улиц;   помощь в проведении переписи населения. | 25-30 документов в месяц;   200 саженцев в год;   9 улиц в месяц;   2100 население в год. | 6 | 6 | Бюджет   Урджарского   района |
| 29. | Государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Урджарского района" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив. | 25-30 копировании в месяц,  25-50 документов в месяц. | 5 | 5 | Бюджет   Урджарского   района |
| 30. | Государственное учреждение "Отдел ветеринарии Урджарского района" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;  благоустройство территории. | 25-30 копий в месяц;  25-30 документов в месяц;   100 квадратных метров в месяц. | 4 | 4 | Бюджет   Урджарского   района |
| 31. | Государственное учреждение "Урджарский районный   отдел внутренних дел"   (по согласованию) | Помощь в работе с текущими документами,   копировании, подготовке к сдаче в архив. | 25-30 копий в месяц,  300-400 документов в месяц;  . | 6 | 6 | Бюджет   Урджарского   района |
| 32. | Служба пробации № 1 Урджарского района Департамента Уголовно- исполнительной системы по Восточно-Казахстанской области Министерства Внутренних Дел Республики Казахстан   (по согласованию) | Благоустройство территории,   сезонные отопительные работы;   помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив. | 1000 квадратных метров в месяц;  100-150 документов в месяц;  25-30 копий в месяц. | 3 | 3 | Бюджет   Урджарского   района |
| 33. | Прокуратура Урджарского   района (по согласованию) | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;  благоустройство территории,   сезонные отопительные работы. | 800 документов в месяц;  25-30 копий в месяц;  800 квадратных метров в месяц. | 5 | 5 | Бюджет   Урджарского   района |
| 34. | Урджарский районный суд (по согласованию) | Доставка корреспонденции,   помощь в работе с текущими документами. | 400 писем в месяц. | 4 | 4 | Бюджет   Урджарского   района |
| 35. | Районный суд № 2 Урджарского района   (по согласованию) | Доставка корреспонденции,   помощь в работе с текущими документами. | 380 писем в месяц. | 3 | 3 | Бюджет Урджарского   района |
| 36. | Государственное коммунальное казенное предприятие  "Дом культуры" Акимата   Урджарского района Восточно-Казахстанской области | Помощь в работе с текущими документами, копировании;   помощь в проведении культурных мероприятий;   озеленение, благоустройство территории;   посадка саженцев. | 200 документов в месяц; 25-30 копий в месяц;   3-4 мероприятий в месяц;   500 квадратных метровв месяц;   200 саженцев в год. | 4 | 4 | Бюджет   Урджарского   района |
| 37. | Управление государственных доходов по Урджарскому району (по согласованию) | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;  благоустройство и озеленение территории. | 300 документов в месяц;  200 копий в месяц;  1000 квадратных метровв месяц. | 4 | 4 | Бюджет   Урджарского   района |
| 38. | Государственное учреждение "Управление юстиции Урджарского района"  (по согласованию) | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;  благоустройство территории. | 500-600 документов в месяц;  150-200 запросов в месяц;  200 квадратных метров в месяц. | 6 | 6 | Бюджет   Урджарского   района |
| 39. | Урджарское районное отделение Восточно-Казахстанского областного филиала Республиканского Государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Центр по недвижимости" Министерства Юстиции Республики Казахстан   (по согласованию) | Помощь в работе с текущими документами и копировании. | 300 документов в месяц,   25-30 копий в месяц; | 4 | 4 | Бюджет   Урджарского   района |
| 40. | Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Урджарского района" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив; благоустройство, озеленение; помощь в ремонте жилых домов и заготовке дров ветеранам Великой Отечественной войны. | 200 документов в месяц, 70-80 копий в месяц;   700 квадратных метровв месяц,  10 кубических метров в месяц. | 14 | 14 | Бюджет   Урджарского   района |
| 41. | Государственное учреждение "Отдел образования,   физической культуры и спорта Урджарского района" | Озеленение и благоустройство территории,   сезонные отопительные работы;   посадка саженцев. | 50 квадратных метров в месяц,  600 саженцев в год. | 4 | 4 | Бюджет   Урджарского   района |
| 42. | Государственное учреждение "Отдел земельных отношений Урджарского района" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;  благоустройство и озеленение территории. | 10-20 документов в месяц, 400 актов в месяц;  650 квадратных метровв месяц. | 4 | 4 | Бюджет   Урджарского   района |
| 43. | Государственное учреждение "Отдел культуры и развития языков Урджарского района" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив;  помощь в проведении культурных мероприятий; благоустройство территории. | 200 документов в месяц;  3-4 мероприятии в квартал;  500 квадратных метровв месяц | 4 | 4 | Бюджет   Урджарского   района |
| 44. | Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Урджарского района" | Помощь в работе с текущими документами, копировании, подготовке к сдаче в архив. | 200 документов в месяц,  25-30 копий в месяц; | 4 | 4 | Бюджет   Урджарского   района |
| 45. | Государственное учреждение "Урджарское районное Управление Казначейства"   (по согласованию) | Помощь в работе с текущими документами, копировании;  доставка корреспонденции. | 200 документов в месяц,  25-30 копий в месяц;  1500 корреспонденции; | 3 | 3 | Бюджет   Урджарского   района |
| 46. | Государственное учреждение "Управление статистики Урджарского района"   (по согласованию) | Помощь в работе со статистической отчетностью, с текущими документами, копировании; | 150-170 документов в месяц,  25-30 копий в месяц; | 2 | 2 | Бюджет   Урджарского   района |
| 47. | Государственное учреждение "Отдел по делам обороны Урджарского района"   (по согласованию) | Благоустройство территории;  помощь в работе с текущими документами. | 300 квадратных метровв месяц;  40-50 документов в месяц. | 4 | 4 | Бюджет   Урджарского   района |
| 48. | Коммунальное Государственное учреждение "Государственный архив Урджарского района"   (по согласованию) | Помощь в работе с архивными документами;  благоустройство территории. | 300 документов в месяц;  300 квадратных метровв месяц. | 4 | 4 | Бюджет   Урджарского   района |
| 49. | Государственное учреждение Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области филиал "Урджарский районный территориальный отдел по исполнению судебных актов"(по согласованию) | Помощь в работе с текущими документами,  копирование документов, доставка корреспонденции. | 200 документов в месяц,  2000 исполнительных производств в год. | 3 | 3 | Бюджет   Урджарского   района |
| 50. | Государственное учреждение Урджарская районная территориальная инспекция в   Комитете Государственной инспекции Агропромышленного комплекса Министерства Сельского Хозяйства Республики Казахстан  (по согласованию) | Помощь в работе с текущими документами,   благоустройство и озеленение территории,  посадка саженцев. | 200 документов в месяц;  300 квадратных меторов в месяц;  100 саженцев в год. | 4 | 4 | Бюджет   Урджарского   района |
| 51. | Коммунальное Государственное предприятие на Праве Хозяйственного ведения "Центральная районная больница Урджарского района" управления здравоохранения акимата Восточно-Казахстанской области   (по согласованию) | Помощь в работе с текущими документами,   подготовке к сдаче в архив;  благоустройство и озеленение территории,  посадка саженцев. | 150-200 документов в месяц,   110-150 копий в месяц;  300 квадратных метров в месяц;  200 саженцев в год. | 4 | 4 | Бюджет   Урджарского   района |
| 52. | Урджарское районное отделение 0518 Восточно-Казахстанского областного филиала Республиканского Государственного Коммунального предприятия "Государственного центра по выплате пенсий"  (по согласованию) | Помощь в работе с текущими документами и копировании;  благоустройство и озеленение территории,  посадка саженцев. | 300 документов в месяц,   50-70 копий в месяц;  150 квадратных метров в месяц;  150 саженцев в год. | 4 | 4 | Бюджет   Урджарского   района |  |  | **360** | **360** |  |
|  | **Всего:** |  |  | **340** | **340** |  |

      Конкретные условия общественных работ:  
      Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней с двумя выходными, восьми часовой рабочий день, обеденный перерыв 1 час; оплата труда, пенсионные и социальные отчисления, компенсация за неиспользованный трудовой отпуск регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан на основании трудового договора, осуществляется за фактически отработанное время, отраженное в табеле учета рабочего времени в зависимости от количества, качества, сложности выполняемой работы путем перечисления на лицевые счета безработных; инструктаж по охране труда и технике безопасности, обеспечение специальной одеждой, инструментом и оборудованием, выплата социального пособия по временной нетрудоспособности, возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, производятся работодателем в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Условия общественных работ для отдельных категорий работников (женщины и другие лица с семейными обязанностями, инвалиды, лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста) определяются с учетом особенностей условий труда соответствующей категории и предусматриваются трудовыми договорами, заключаемыми между работниками и работодателями в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан