

**Об утверждении положения о государственном учреждении "Управление государственных закупок Западно-Казахстанской области"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Западно-Казахстанской области от 20 января 2015 года № 11. Зарегистрировано Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области 29 января 2015 года № 3787. Утратило силу постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 29 декабря 2016 года № 377

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 29.12.2016 № 377 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).  
      Руководствуясь Гражданским кодексом Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" акимат Западно-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить прилагаемое положение о государственном учреждении "Управление государственных закупок Западно-Казахстанской области".  
      2. Руководителю отдела государственно-правовой работы аппарата акима Западно-Казахстанской области (Рахметова Г.Ж.) обеспечить государственную регистрацию данного постановления в органах юстиции, его официальное опубликование в информационно-правовой системе "Әділет" и в средствах массовой информации.  
      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима Западно-Казахстанской области Шапкенова С.Ж.  
      4. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким области* | *Н. Ногаев* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением акимата  Западно-Казахстанской области  от 20 января 2015 года № 11 |

**Положение о государственном учреждении**   
**"Управление государственных закупок Западно-Казахстанской области"**

      Сноска. Положение - в редакции постановления акимата Западно-Казахстанской области от 09.02.2016 № 30 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Управление государственных закупок Западно-Казахстанской области" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере государственных закупок в Западно-Казахстанской области.  
      2. Государственное учреждение "Управление государственных закупок Западно-Казахстанской области" ведомств не имеет.  
      3. Государственное учреждение "Управление государственных закупок Западно-Казахстанской области" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.  
      4. Государственное учреждение "Управление государственных закупок Западно-Казахстанской области" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.  
      5. Государственное учреждение "Управление государственных закупок Западно-Казахстанской области" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      6. Государственное учреждение "Управление государственных закупок Западно-Казахстанской области" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.  
      7. Государственное учреждение "Управление государственных закупок Западно-Казахстанской области" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Управление государственных закупок Западно-Казахстанской области" и другими актами, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.  
      8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Управление государственных закупок Западно-Казахстанской области" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.  
      9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, улица Х. Чурина, 116.  
      10. Полное наименование государственного органа – государственное учреждение "Управление государственных закупок Западно-Казахстанской области".  
      11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Управление государственных закупок Западно-Казахстанской области".  
      12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Управление государственных закупок Западно-Казахстанской области" осуществляется из местного бюджета.  
      13. Государственному учреждению "Управление государственных закупок Западно-Казахстанской области" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Управление государственных закупок Западно-Казахстанской области".  
      Если государственному учреждению "Управление государственных закупок Западно-Казахстанской области" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности**   
**государственного учреждения "Управление государственных закупок**   
**Западно-Казахстанской области".**

      14. Миссия государственного учреждения "Управление государственных закупок Западно-Казахстанской области": выполнение процедур организации и проведения государственных закупок на территории области.  
      15. Задачи:  
      1) реализация государственной политики в сфере государственных закупок.  
      16. Функции:  
      1) организует и проводит государственные закупки в соответствии с действующим законодательством;  
      2) на основании разработанного и утвержденного заказчиком годового плана государственных закупок, проводит государственные закупки способами предусмотренными действующим законодательством;  
      3) разрабатывает и утверждает конкурсную документацию (аукционную документацию) на казахском и русском языке на основании представленного заказчиком задания, содержащего документы, установленные правилами осуществления государственных закупок;  
      4) размещает на веб-портале государственных закупок объявления о проведении государственных закупок;  
      5) направляет заказчику запросы и замечания со стороны лиц, автоматически зарегистрированных на веб-портале государственных закупок, получивших конкурсную документацию (аукционную документацию) к проекту договора о государственных закупках и (или) технической спецификации конкурсной документации (аукционной документации);  
      6) в случае необходимости вносит изменения и (или) дополнения в конкурсную документацию (аукционную документацию);  
      7) зачисляет в доход соответствующего бюджета либо возвращает потенциальному поставщику обеспечение заявки на участие в электронных государственных закупках способом конкурса или аукциона, в случаях, предусмотренных законодательством;  
      8) определяет и утверждает состав конкурсной комиссии (аукционной комиссии);  
      9) направляет приглашение потенциальным поставщикам, представившим на первом этапе технические предложения, принять участие во втором этапе государственных закупок способом конкурса с использованием двухэтапных процедур;  
      10) при осуществлении государственных закупок способом из одного источника в случаях, предусмотренных законодательством, направляет потенциальному поставщику приглашение посредством веб-портала государственных закупок принять участие в государственных закупках;  
      11) определяет победителя государственных закупок способом конкурса (аукциона);  
      12) осуществляет государственные закупки отдельных видов товаров, работ, услуг в установленном законодательством порядке;  
      13) обращается с иском в суд о признании потенциального поставщика или поставщика недобросовестным участником государственных закупок в случаях предусмотренных действующим законодательством;  
      14) осуществляет внутренний контроль по направлениям деятельности государственного органа с целью повышения качества и производительности его работы;  
      15) принимает меры по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;  
      16) обеспечивает организацию правового воспитания граждан;  
      17) в соответствии c пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые законодательством Республики Казахстан.  
      17. Права и обязанности:  
      1) вносит на рассмотрение акимата и акима области предложения по основным направлениям развития, решению вопросов в сфере государственных закупок на территории Западно-Казахстанской области;  
      2) запрашивает и получает в установленном порядке по согласованию с государственными органами, должностными лицами, организациями и гражданами информацию по вопросам, связанным с исполнением задач, поставленных перед государственным учреждением "Управление государственных закупок Западно-Казахстанской области";  
      3) представляет интересы государственного учреждения "Управление государственных закупок Западно-Казахстанской области" в государственных органах, суде;  
      4) заключает договоры, соглашения в пределах своей компетенции;  
      5) запрашивает информацию необходимую для организации и проведения единых государственных закупок по бюджетным программам и (или) товарам, работам, услугам, определяемым акиматом Западно-Казахстанской области, в том числе о годовом плане государственных закупок товаров, работ и услуг, технической спецификации закупаемых товаров, работ и услуг, проектно-сметной документации, проекте договора о государственных закупках, привлеченных экспертах или экспертной комиссии, а также иную дополнительную информацию;  
      6) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности государственного учреждения**   
**"Управление государственных закупок Западно-Казахстанской области"**

      18. Руководство государственного учреждения "Управление государственных закупок Западно-Казахстанской области" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Управление государственных закупок Западно-Казахстанской области" задач и осуществление им своих функций.  
      19. Первый руководитель государственного учреждения "Управление государственных закупок Западно-Казахстанской области" назначается на должность и освобождается от должности акимом Западно-Казахстанской области в установленном законодательством порядке.  
      20. Первый руководитель государственного учреждения "Управление государственных закупок Западно-Казахстанской области" имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Управление государственных закупок Западно-Казахстанской области":  
      1) организует и руководит работой государственного учреждения "Управление государственных закупок Западно-Казахстанской области", несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Управление государственных закупок Западно-Казахстанской области" задач и осуществления им своих функций;  
      2) определяет обязанности, полномочия руководителей отделов и работников государственного учреждения "Управление государственных закупок Западно-Казахстанской области";  
      3) ведет работу по борьбе с коррупцией и несет персональную ответственность за работу в этом направлении;  
      4) в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должностей работников государственного учреждения "Управление государственных закупок Западно-Казахстанской области";  
      5) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий на работников государственного учреждения "Управление государственных закупок Западно-Казахстанской области";  
      6) утверждает положения об отделах и должностные инструкции работников государственного учреждения "Управление государственных закупок Западно-Казахстанской области";  
      7) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную документацию;  
      8) представляет государственное учреждение "Управление государственных закупок Западно-Казахстанской области" в государственных органах и иных организациях;  
      9) первый руководитель государственного учреждения "Управление государственных закупок Западно-Казахстанской области" проводит работу по вопросам гендерной политики и несет персональную ответственность в этом направлении;  
      10) в установленном порядке решает вопросы финансово-экономической и хозяйственной деятельности, контролирует рациональное и целевое исполнение бюджетных средств;  
      11) контролирует ход исполнения нормативных правовых актов, проектов программ и других документов по вопросам, входящим в компетенцию государственного учреждения "Управление государственных закупок Западно-Казахстанской области";  
      12) в соответствии с законодательством Республики Казахстан осуществляет и другие полномочия.  
      Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Управление государственных закупок Западно-Казахстанской области" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.  
      22. Первый руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество государственного учреждения**   
**"Управление государственных закупок Западно-Казахстанской области"**

      23. Государственное учреждение "Управление государственных закупок Западно-Казахстанской области" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.  
      Имущество государственного учреждения "Управление государственных закупок Западно-Казахстанской области" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Управление государственных закупок Западно-Казахстанской области" относится к коммунальной собственности.  
      25. Государственное учреждение "Управление государственных закупок Западно- Казахстанской области" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение государственного учреждения**   
**"Управление государственных закупок Западно-Казахстанской области"**

      26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Управление государственных закупок Западно-Казахстанской области" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан