

**Об утверждении Положения о Национальном бюро по противодействию коррупции Министерства по делам государственной службы Республики Казахстан**

*Утративший силу*

Приказ Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 5 января 2016 года № 1. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 января 2016 года № 12838. Утратил силу приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 23 мая 2017 года № 109 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования)

**Сноска. Утратил силу приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 23.05.2017 № 109 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 35 Закона Республики Казахстан "О правовых актах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 декабря 2015 года № 1081 "дсп" "О некоторых вопросах Министерства по делам государственной службы Республики Казахстан", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**Сноска. Преамбула в редакции приказа Министра по делам государственной службы РК от 14.06.2016 № 124 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Национальном бюро по противодействию коррупции Министерства по делам государственной службы Республики Казахстан (далее – Положение).

2. Национальному бюро по противодействию коррупции Министерства по делам государственной службы Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Эділет", а также в Республиканское государственное предприятие на праве

хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Национального бюро по противодействию коррупции Министерства по делам государственной службы Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Министр

Т. Донаков

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министра по делам  
государственной службы  
Республики Казахстан  
от 5 января 2016 года № 1

## **Положение**

### **о Национальном бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службе) Министерства по делам государственной службы Республики Казахстан**

#### **1. Общие положения**

1. Национальное бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) Министерства по делам государственной службы Республики Казахстан (далее – Национальное бюро) является ведомством Министерства по делам государственной службы Республики Казахстан (далее – Министерство), осуществляющим в пределах компетенции центрального исполнительного органа реализационные функции по вопросам предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений и иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Национальное бюро осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

3. Национальное бюро является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на

государственном языке, бланки установленного образца, а также в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

4. Национальное бюро вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Национальное бюро выступает стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Национальное бюро по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами Председателя Национального бюро.

7. Структура и лимит штатной численности Национального бюро утверждаются ответственным секретарем Министерства по представлению Председателя Национального бюро, согласованному с Министром по делам государственной службы (далее - Министр).

8. Юридический адрес Национального бюро: почтовый индекс 010000, Республика Казахстан, город Астана, район Алматы, улица Сейфуллина, 37.

9. Полное наименование Национального бюро: Республиканское государственное учреждение "Национальное бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) Министерства по делам государственной службы Республики Казахстан".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Национального бюро.

11. Финансирование Национального бюро осуществляется из средств республиканского бюджета.

12. Национальному бюро не допускается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Национального бюро.

## **2. Задачи, функции, права и обязанности Национального бюро**

13. Задачи Национального бюро:

1) защита прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, общества и государства;

2) участие в разработке и реализации государственной политики по вопросам предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений;

3) предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений.

#### 14. Функции Национального бюро:

- 1) участие в разработке и реализации стратегий и программ в сфере противодействия коррупции;
- 2) участие в подготовке Национального доклада по противодействию коррупции Президенту Республики Казахстан;
- 3) прием, регистрация и рассмотрение заявлений, сообщений и иной информации об уголовных и административных правонарушениях;
- 4) проведение досудебного расследования, в том числе предварительного следствия, дознания и протокольной формы;
- 5) обеспечение безопасности лиц, участвующих в уголовном процессе;
- 6) организация и осуществление оперативно-розыскной деятельности;
- 7) применение специальных и других технических средств в ходе проведения негласных следственных действий, общих и специальных оперативно-розыскных мероприятий;
- 8) финансовое и материально-техническое оснащение оперативно-розыскной деятельности, в пределах бюджетных средств выделенных Национальному бюро на эти цели;
- 9) установление местонахождения и задержание лиц, находящихся в розыске, скрывшихся от следствия, дознания или суда;
- 10) проведение анализа практики оперативно-розыскной, административной, следственной деятельности и дознания по коррупционным правонарушениям и преступлениям;
- 11) контроль, координация и оценка деятельности территориальных органов Национального бюро;
- 12) формирование ведомственной статистики;
- 13) осуществление мониторинга реализации имущества, конфискованного по уголовным делам о коррупционных преступлениях и приобретенного на средства, добытые преступным путем, с последующим опубликованием информации о его обращении в доход государства;
- 14) анализ криминогенной ситуации в социально-экономической сфере на предмет выявления и предупреждения коррупционных правонарушений;
- 15) исполнение ходатайств и запросов, поступающих из других правоохранительных и специальных органов, в том числе компетентных органов иностранных государств;
- 16) взаимодействие в пределах своей компетенции с другими государственными органами, организациями и соответствующими органами иностранных государств по вопросам предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений;

17) реализация политики информационной безопасности, обеспечение и совершенствование технической и информационной деятельности Национального бюро;

18) создание и использование информационных систем, обеспечивающих решение задач, возложенных на Национальное бюро по вопросам следственно-оперативной деятельности;

19) обеспечение режима охраны административных зданий Национального бюро и пропускного режима;

20) учет и контроль за сохранностью оружия, боеприпасов, специальных средств защиты, состоящих на вооружении Национального бюро;

21) мобилизационная подготовка, повышение устойчивости работы Национального бюро при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

22) обеспечение защиты государственных секретов и ведомственный контроль за соблюдением режима секретности;

23) выработка и реализация единой кадровой политики Национального бюро;

24) предупреждение и пресечение правонарушений среди личного состава Национального бюро;

25) утверждение нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Национального бюро, и при наличии прямой компетенции по их утверждению в актах Министерства, за исключением нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы человека и гражданина;

26) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

#### 15. Права Национального бюро:

1) разрабатывать и утверждать нормативные правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Национального бюро, и при наличии прямой компетенции по их утверждению в актах Министерства, за исключением нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы человека и гражданина;

2) принимать участие в разработке и реализации программных документов по противодействию коррупции;

3) выработать предложения по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции;

4) проводить следственные действия, принимать процессуальные решения и осуществлять оперативно-розыскные мероприятия в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

5) вносить государственным органам, организациям или лицам, исполняющим в них управленческие функции, представления о принятии мер по

устранению обстоятельств или других нарушений закона в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Республики Казахстан;

6) изымать или производить выемку документов, товаров, предметов или иного имущества в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством и (или) законодательством об административных правонарушениях;

7) требовать производства ревизий, налоговых и других проверок, государственного аудита и оценки от уполномоченных органов и должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

8) использовать соответствующие изоляторы временного содержания, следственные изоляторы в порядке, предусмотренном законодательством;

9) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, должностных и физических лиц необходимую информацию и материалы в порядке, установленном законодательством;

10) осуществлять взаимодействие с государственными органами и организациями, другими правоохранительными органами, международными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Национального бюро, обеспечивая обмен информацией, в том числе электронным способом в порядке, установленном законодательством;

11) сотрудничать с соответствующими органами иностранных государств, международными организациями по вопросам, отнесенным к ведению Национального бюро, а также вносить предложения в Министерство по заключению и присоединению к международным договорам в сфере противодействия коррупции;

12) использовать информационные системы, обеспечивающие решение возложенных на Национальное бюро задач, организовывать исследование в ходе досудебного расследования, производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

13) носить, хранить и применять огнестрельное и иное оружие и специальные средства, а также при необходимости применять физическую силу, в том числе боевые приемы борьбы в порядке установленном законодательством;

14) принимать меры по обеспечению внутренней безопасности и соблюдению законности в деятельности сотрудников (работников) Национального бюро и его территориальных органах;

15) предъявлять в суды иски в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

16) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

16. Обязанности Национального бюро:

- 1) соблюдать законность при приеме, регистрации, учете и рассмотрении заявлений, сообщений, жалоб и иной информации о правонарушениях;
- 2) учитывать и хранить уголовные дела, по которым сроки досудебного расследования прерваны, вещественные доказательства по уголовным делам;
- 3) рассматривать акты прокурорского реагирования и судебные акты;
- 4) составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание, а также применять другие меры, предусмотренные законодательством об административных правонарушениях;
- 5) подвергать приводу лиц, уклоняющихся от явки по вызову по имеющимся в производстве уголовным делам;
- 6) конвоировать задержанных и лиц, заключенных под стражу;
- 7) проводить мероприятия по установлению местонахождения и задержанию лиц, находящихся в розыске;
- 8) организовывать в пределах установленной компетенции Национального бюро экстрадицию лиц, находящихся в розыске;
- 9) соблюдать служебную дисциплину и режим секретности при осуществлении своей деятельности;
- 10) осуществлять подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников (работников) Национального бюро и его территориальных подразделений;
- 11) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

### **3. Организация деятельности**

17. Руководство Национальным бюро осуществляет Председатель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ведомство задач и осуществление им своих функций.

18. Председатель Национального бюро назначается на должность и освобождается от должности Президентом Республики Казахстан.

19. Председатель Национального бюро имеет двух заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия Председателя Национального бюро:

1) в соответствии с возложенными на Национальное бюро задачами, организует и осуществляет общее руководство его деятельностью;

2) вносит на рассмотрение министерства предложения по структуре Национального бюро и его территориальных органов в пределах лимита штатной численности;

3) назначает на должности и освобождает от должности сотрудников (работников) Национального бюро, назначение и освобождение которых законодательством Республики Казахстан отнесено к его компетенции;

4) определяет полномочия своих заместителей, сотрудников (работников) Национального бюро и руководителей территориальных органов;

5) утверждает положение о территориальных органах Национального бюро;

6) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения заместителей Председателя и сотрудников (работников) Национального бюро и его территориальных органов в установленном законодательством порядке;

7) принимает меры дисциплинарной ответственности к сотрудникам (работникам) Национального бюро и его территориальных органов в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

8) присваивает квалификационные классы сотрудникам Национального бюро и его территориальных органов в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

9) принимает в кадровый состав Национального бюро граждан Республики Казахстан, прошедших обязательную специальную проверку;

10) утверждает нормативные правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Национального бюро, и при наличии прямой компетенции по их утверждению в актах Министерства, за исключением нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы человека и гражданина;

11) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками (работниками) Национального бюро и его территориальных органов;

12) вносит в министерство представления о награждении сотрудников (работников) Национального бюро и его территориальных органов государственными наградами;

13) представляет Национальное бюро в отношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством;

14) курирует юридическое подразделение Национального бюро;

15) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий Председателя Национального бюро в период его отсутствия осуществляется по поручению Председателя одним из его заместителей.

21. Председатель Национального бюро имеет право образовывать консультативно-совещательные органы при Национальном бюро.

#### **4. Имущество Национального бюро**

22. Национальное бюро имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Национального бюро формируется за счет имущества, переданного государством, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Национальным бюро, относится к республиканской собственности.

24. Национальное бюро не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **5. Реорганизация и упразднение Национального бюро**

25. Реорганизация и упразднение Национального бюро осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.